



MUNICIPALIDAD DE OROTINA
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
FORMULARIO PARA LA SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN

Día: _____ Mes: _____ Año: _____

I. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre del solicitante: _____

Número de cédula: _____

Número de Teléfono: _____

Medio para recibir notificaciones (correo electrónico): _____

II. TIPO DE CERTIFICACIÓN

Por favor marcar con una “x” el tipo de certificación requerida junto con la información correspondiente:

1. Al día con el pago de obligaciones económicas: A nombre de: _____ Cédula: _____ Folio real (finca): _____	()
2. Valor fiscal (valor del terreno + valor de la construcción) A nombre de: _____ Cédula: _____ Folio real (finca): _____	()
3. Información sobre patente A nombre de: _____ Cédula: _____ Especifique: _____ _____	()
4. Acuerdos municipales Oficio: _____ Acta: _____ Artículo: _____ Año: _____	()
5. Otros: Especifique: _____ _____ _____	()

MUNICIPALIDAD DE OROTINA
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
FORMULARIO PARA LA SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN

III. AUTORIZACION PARA RETIRAR CERTIFICACIÓN (completar únicamente en caso de que aplique)

Autorizo a: _____ n° de cédula: _____
para que retire en mi nombre dicha certificación.

FIRMA DEL SOLICITANTE

FIRMA DE RECIBIDO

IV. REQUISITOS:

Aportar los siguientes timbres o pago del entero:

1. ¢5 timbres archivo nacional.

Importante:

- Según el número de páginas de la certificación se podrá solicitar el aporte de una mayor cantidad de timbres a los mencionados anteriormente.
- Por favor adjuntar los timbres a esta solicitud, no pegarlos.