ACTA DE SESION ORDINARIA N.º 235

Celebrada por el Concejo Municipal de Orotina, siendo las diecisiete horas con treinta minutos del día 04 de marzo *2019* en el Salón de Sesiones de la Municipalidad de Orotina.

DIRECTORIO MUNICIPAL

NOMBRE		FRACCIÓN
MBA SILVIA E. ELIZONDO VÁSQUEZ	PRESIDENTA	PLN
MARLON GUERRERO ÁLVAREZ.	**VICEPRESIDENTE**	PUSC PRESENTE

REGIDORES PROPIETARIOS Y SUPLENTES

CARLOS GONZÁLEZ SALAS	PROPIETARIO	PLN- PRESENTE
XINIA ESQUIVEL AGÜERO	PROPIETARIA	PLN- PRESENTE
DENNYSE MONTERO RODRÍGUEZ	PROPIETARIA	PUSC- PRESENTE
MARVIN CASTILLO CASTRO.	SUPLENTE	PLN- PRESENTE
MAYRA V. MURILLO ZUMBADO.	SUPLENTE	PLN- PRESENTE
KALEFF TORRES MOLINA.	SUPLENTE	PLN-PRESENTE
AGUSTIN G. ROJAS BALTODANO.	SUPLENTE	PUSC- PRESENTE
CRISTINA NAVARRO JIMÉNEZ.	SUPLENTE	PUSC-PRESENTE
	SÍNDICOS PROPIETARIOS Y SUPLENTES	
DEYLY VARGAS CASTRO	PROPIETARIA	**OROTINA** PRESENTE

C. FABIAN ESPINOSA AGUERO	SUPLENTE	AUSENTE
RUBEN LEDEZMA VINDAS	PROPIETARIO	**MASTATE** PRESENTE
VICKY SOLANO RAMOS	SUPLENTE	PRESENTE
RONAL VILLALOBOS CAMBRONERO	PROPIETARIO	**CEIBA** AUSENTE
IVANNIA ARROYO BERROCAL	SUPLENTE	PRESENTE FUNGE COMO PROPIETARIO
LIDIER HERNÁNDEZ MONTERO cc, CEDIER.	PROPIETARIO	**HACIENDA VIEJA** PRESENTE
ANGELA M MORA MORALES	SUPLENTE	PRESENTE
MANUELA HERNÁNDEZ AGUERO	PROPIETARIA	**PRESENTE**
CHRISTIAN JIMÉNEZ GUERERO	SUPLENTE	AUSENTE

MBA MARGOT MONTERO JIMENEZ, ALCALDESA
LIC. RANDALL MARIN OROSCO, PRIMER VICEALCALDE
LIC. MARJORIE CARVAJAL BARRANTES ASESORA JURIDICA
LIC. ANDRES HERNANDEZ HERRERA ASESOR LEGAL DE LA PRESIDENCIA
SRA. KATTIA MARIA SALAS CASTRO, SECRETARIA DEL CONCEJO

ORDEN DEL DÍA

1.-COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM

2.-ORACIÓN

3.-AUDIENCIAS

4.-DISCUCIÓN Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES.

5.-TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA URGENTE, A CRITERIO DE LA PRESIDENCIA

6.-DICTÁMENES DE COMISIÓNES

7.-INFORMES DE LA ALCALDÍA Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS

8.-INICIATIVAS DE LOS REGIDORES Y ALCALDÍA

9.-TERMINA LA SESIÓN

1.-COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM

Una vez comprobado el quórum, la señora presidenta da inicio a la sesión.

2.-ORACION

Se lleva a cabo oración

3.-AUDIENCIAS

NO HUBO

ARTÍCULO 4- DISCUCIÓN Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES

1.- ACTA 234

Conforme los NUMERALES 26 y 48 del Código Municipal, los Regidores Propietarios, que conforman el Cuerpo Colegiado, proceden aprobar el acta 234. ----------

ARTÍCULO 5. TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA URGENTE, A CRITERIO DE LA PRESIDENCIA

1.- OFICIO PE-0364-2019 FIRMADO POR DRA. LIZA VÁSQUEZ UMAÑA, ASESOR MÉDICO/JEFE DE DESPACHO a.c. PRESIDENCIA EJECUTIVA DE LA CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL.

Reciba un cordial saludo. Con instrucciones del Dr. Román Macaya Hayes, Presidente Ejecutivo, acuso recibo de su oficio MO-CM-0523-18-2016-2020 de fecha 15 de noviembre del 2018, mediante el cual traslada copia del Acuerdo Municipal, artículo 6-1, tomado por el Concejo Municipal en la Sesión Ordinaria N°211 del 12 de noviembre del año 2018.

Sobre el particular, le informo que por medio de la Gerencia Médica se está realizando la viabilidad técnica de lo solicitado, de lo cual se le estará informando oportunamente.

SE TRASLADA A LA COMISIÓN PRO CLÍNICA.

2.- OFICIO SCM 42-2019 FIRMADO POR TATIANA DUARTE GAMBOA, SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SARAPIQUÍ

Ref.: Trascripción de Acuerdo del Concejo Municipal

Para su conocimiento y fines consiguientes, le transcribo el acuerdo tomado por el Concejo Municipal del cantón de Sarapiquí, en su Sesión Ordinaria No. 07-2019, Artículo 5, celebrada el lunes 18 de

febrero de 2019; que a la letra dispone:

Moción presentada por los regidores: José Fredy Corrales Artavia, Elizabeth Hernández Vargas, Edwin Molina Venegas, Fabián Víquez Salazar, Yolanda Cruz Valdivia, Víctor Chavarría Paniagua y Néstor Mata Rodríguez.

Considerando

-Que el decreto 41431 publicado en la gaceta del 21 de diciembre del 2018. Elimina la posibilidad del desarrollo económico de los pequeños transportistas.

1. No les permite solicitar nuevos permisos, únicamente les garantiza un año de actividad, después de ese tiempo, todo depende de un estudio que no ha comenzado a realizar el (CTP) consejo de transporte público), a pesar de que la ley 3503 en su artículo 25 dice que los permisos se darán por tres años

2. En todas las comunidades queremos ver crecer el turismo, el transporte de los trabajadores de las diferentes empresas, transporte de estudiantes, colegio y universidades por microbuses que contratan los mismos padres de familia, lo que les permite tener que despreocuparse del transporte de sus hijos.

No entendemos porque pretenden obligar a las personas a hacer uso de las rutas regula cuando debería ser una opción de cada persona o pequeña empresa, sobre todo en un país

libre y democrático como el nuestro

MOCIONAMOS

Para que el presidente de la Republica escuche a los representantes de la Asociación Nacional de Transportistas (Anatrans), que cumpla con sus compromisos adquiridos en campaña, de garantizar que las demandas del transporte se realicen de forma equitativa donde participen muchas familias y no se concentre en pocas manos.

Ya que fortalecer nuestra democracia es fortalecer a los pequeños y medianos transportistas.

ACUERDO 9. El Concejo Municipal de Sarapiquí acuerda con votación de siete votos afirmativos de la totalidad de los miembros que integran ese Órgano aprobar moción. Comuníquese este acuerdo al presidente de la Republica, al señor Ministro de Transporte, Asamblea Legislativa y Concejos Municipales de todo el país.

ACUERDO 6.- ASUNTO OFICIO SCM-42-2019. Se brinda voto de apoyo al acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Sarapiquí, para que **escuche a los representantes de la Asociación Nacional de Transportistas (Anatrans), que cumpla con sus compromisos adquiridos en campaña, de garantizar que las demandas del transporte se realicen de forma equitativa donde participen muchas familias y no se concentre en pocas manos.**

Ya que fortalecer nuestra democracia es fortalecer a los pequeños y medianos transportistas

APROBADA LA DISPENSA DE TRAMITE DE COMISIÓN, EL FONDO Y LA FIRMEZA DE ESTE ACUERDO CON EL VOTO DE LOS REGIDORES ELIZONDO VÁSQUEZ, ESQUIVEL AGÜERO, GONZÁLEZ SALAS, GUERRERO ÁLVAREZ Y MONTERO RODRÍGUEZ.

3.-- OFICIO PE-0365-2019 FIRMADO POR DRA. LIZA VÁSQUEZ UMAÑA, ASESOR MÉDICO/JEFE DE DESPACHO a.c. PRESIDENCIA EJECUTIVA DE LA CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL.DIRIGIDO A

Doctor Roberto Cervantes Barrantes Gerente A/C GERENCIA MÉDICA

ASUNTO: Solicitud del Concejo Municipal de Orotina, ampliación de tres especialidades, una sede de EBAIS y ampliación de horarios de atención de emergencias.

Reciba un cordial saludo. Con instrucciones del Dr. Román Macaya Hayes, Presidente Ejecutivo, traslado para su atención y valoración técnica de lo solicitado, en el oficio MO- CM-0523-18-2016-2020, suscrito por la señora Katia María Salas Castro, Secretaria Concejo Municipal de Orotina, en el que transcribe el artículo 6-1, emitido en la Sesión Ordinaria N°211 celebrada el día 12 de noviembre de 2018, referente a la moción para solicitar "***ampliación de tres especialidades, un ebais y ampliación de horarios de atención de emergencias.***

Se agradece dar respuesta al Concejo Municipal de Orotina, con copia a este Despacho.

SE TRASLADA A LA COMISIÓN PRO CLÍNICA.

4.-CORREO ELECTRÓNICO ENVIADO POR AGUSTINA PICADO PÉREZ,

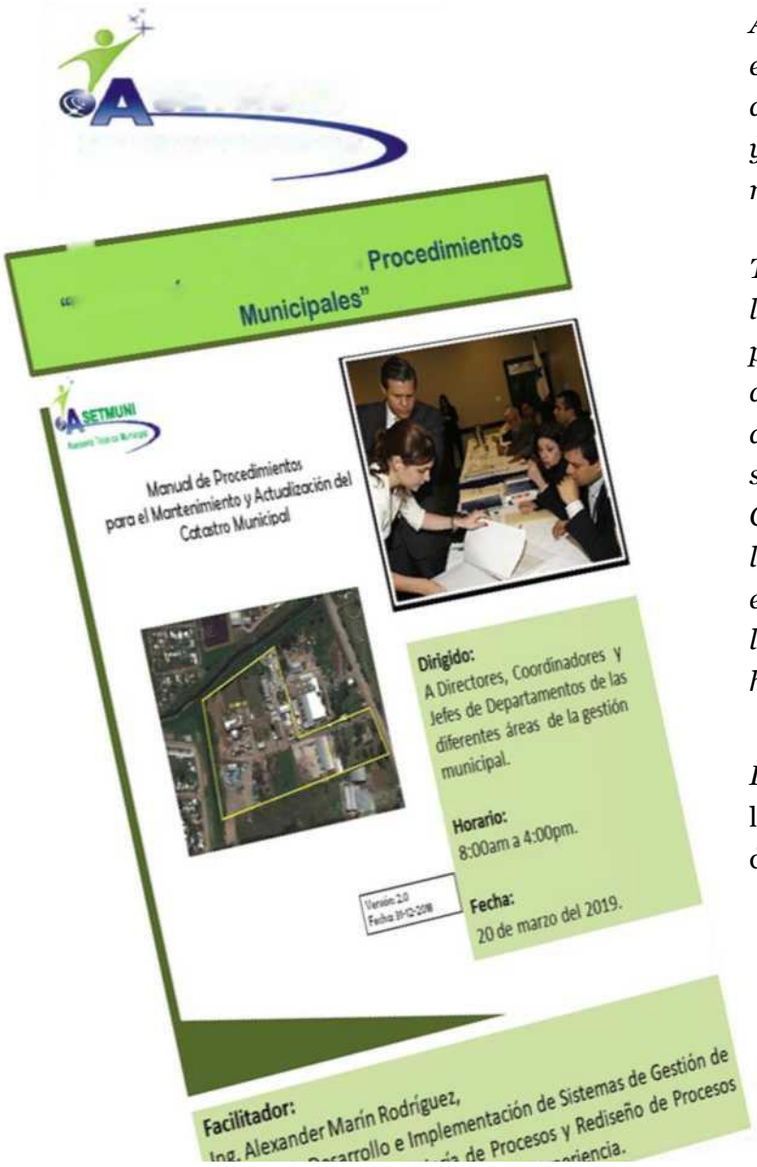
Con base a la solicitud de los estudiantes, el lunes 25 de febrero se realizó una reunión se realizó una reunión de padres de familia y la empresa transportista.

Es importante recalcar que los padres de familia son quienes contratan el servicio de transporte.

La institución ha tomado medidas internas para considerar la situación de los estudiantes

SE TOMA NOTA.

5- INVITACIÓN ENVIADA POR ASETMUNI



Aun con las múltiples necesidades y escasos recursos que manejan, se han dado cuenta que en su administración ya han empezado a mejorar la gestión municipal!!!.

Tal vez usted se pregunta, ¿Qué área de la municipalidad empezaré a mejorar primero?, quiero decirle que afortunadamente, no hay necesidad de atender todas de una vez para avanzar según recomendaciones que ha hecho la Contraloría General de la Republica en los diferentes estudios que han realizado en el sector municipal. Y esta puede ser la oportunidad que le ayudará a usted ha fortalecer la gestión institucional

Del ayuntamiento, bajo su dirección y lograr los resultados que Usted quiere dejar como legado para su pueblo.

Por ello, los invitamos apoyar a sus funcionarios en esta labor, de mejorar la GESTION MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO, una mejor gestión municipal garantiza el cumplimiento de las metas y objetivos del plan de gobierno en ejecución.

SE TOMA NOTA.

6.-OFICIO DREA-CTO.09-DR-06-2019 FIRMADO POR MSC. NELLY MARÍN OROZCO, SUPERVISORA DE CENTROS EDUCATIVOS

Por lo anterior, hago entrega de la terna presentada por la directora de la Escuela Ricardo Batalla Pérez, para su respectiva aprobación, lo anterior por defunción de un miembro.

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 “Ley Fundamental de Educación” y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP “Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas”, procedo a remitir la propuesta de temas para la conformación de la Junta de Educación

de la Escuela Santa Rita de Coyolar de Orotina para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal por renuncia de uno de sus miembros

Terna N°1	
Nombre	Cédula
Albin Chaverri Mena	2 0432 0774
Norberto Garita Castro	1 0832 0113
Rigoberto Chaverri Espinoza	2 0493 0472

ACUERDO 7.-SE NOMBRA AL SEÑOR ALBÍN CHAVERRI MENA, CÉDULA DE IDENTIDAD 2-0432-0774 COMO MIEMBRO DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA ESCUELA SANTA RITA DE COYOLAR, ANTE LA RENUNCIA DEL SEÑOR CARLOS QUESADA PORRAS. SE LE CONVOCA PARA SU DEBIDA JURAMENTACIÓN EL DÍA 11 DE MARZO A LAS 5.00 P.M.

Se les solicita a los señores Directores que de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Juntas de Educación, Artículo Para el nombramiento de una nueva Junta o su prórroga, el Director del Centro…….

especificando la fecha a partir de la cual deberá entrar

en vigencia la nueva Junta o la prórroga de la misma.

APROBADA LA DISPENSA DE TRAMITE DE COMISIÓN, EL FONDO Y LA FIRMEZA DE ESTE ACUERDO CON EL VOTO DE LOS REGIDORES ELIZONDO VÁSQUEZ, ESQUIVEL AGÜERO, GONZÁLEZ SALAS, GUERRERO ÁLVAREZ Y MONTERO RODRÍGUEZ.

7.-NOTA FIRMADA POR MIGUEL CÉSPEDES SALAZAR, CÉDULA 2-0183-0375.

Proceso: Solicitud de arreglo calle de Cerro Alto de Coyolar después de la Escuela

Por medio de la presente les expongo la necesidad inmediata de que la calle que conduce a mi casa después de la escuela de Cerro Alto de Coyolar sea arreglada antes de que llegue nuevamente el invierno.

Aprovechando las reparaciones que están realizando en la zona en este momento es nuestra solicitud de que amplíen estos arreglos hasta la entrada de mi hogar. Ya que actualmente hay una pequeña cuesta que en invierno ha imposibilitado la salida, especialmente cuando está lloviendo.

En varias ocasiones nuestro carro a derrapado y nos hemos quedado pegados en el barro. Ya que no contamos con un vehículo Doble Tracción.

Mi esposa y su servidor somos dos adultos mayores, mi esposa Carmen Sánchez Rodríguez con 68 años y mi persona con 83 años, lo cual agrava esta situación. Ya que entenderán que en caso de una emergencia no podríamos salir fácilmente de nuestro hogar en caso de que el camino se encuentre en mal estado, especialmente en invierno.

Humildemente solicito su ayuda para que esta situación sea resuelta lo antes posible con el fin de evitar una desgracia ya que me preocupa estar poniendo en peligro la vida de mi familia y al ser la única entrada y salida, podemos evitar salir cuando llueve pero como evitarlo ante una emergencia.

Inclusive mis hijos ni mis nietos han podido visitarnos debido al mal estado de la carretera ya que ellos cuentan con automóvil Agradezco de antemano estas consideraciones sean tomada en cuenta y nos den la bendición de contar con un camino decente

ACUERDO 8.- Se traslada a la Administración Nota firmada por Miguel Céspedes Salazar, cédula 2-0183-0375 para que se resuelva lo pertinente y se le informe al señor Céspedes.

APROBADA LA DISPENSA DE TRAMITE DE COMISIÓN, EL FONDO Y LA FIRMEZA DE ESTE ACUERDO CON EL VOTO DE LOS REGIDORES ELIZONDO VÁSQUEZ, ESQUIVEL AGÜERO, GONZÁLEZ SALAS, GUERRERO ÁLVAREZ Y MONTERO RODRÍGUEZ.

8.-OFICIO PC-ARS-OSM-041-2019 FIRMADO POR DRA VIVIANA GARCÍA SANDÍ, DIRECTORA AREA RECTORA DE SALUD MINISTERIO DE SALUD OROTINA Y SAN MATEO

Por este medio le saludo y a la vez se da seguimiento a oficio MO-SCM-0011-19-2016-2020.

Se les indica que el día 07 de febrero del año en curso, se realiza visita de inspección al sitio indicado y según Acta de Inspección Ocular 107-2019, suscrita por la Licda Doris Salazar Naranjo, menciona que el sector de Barrio El Carmen desde el antiguo plantel de los buses de los Jiménez hasta el tanque de agua de la ASADA Pital Centeno cuenta con cunetas para la evacuación de las aguas pluviales y que al momento de la inspección estaban libres de residuos u obstáculos. En el sector de la Ermita se consulta con un vecino y según su criterio “hace muchos años no hay problemas de inundaciones desde que la Municipalidad de Orotina realizó mejoras importantes en el sistema”.

Se consulta a otro vecino en el otro sector del Barrio El Carmen y manifiesta que “hace mucho tiempo no hay problema alguno". Se observa que la quebrada que está al costado este del Barrio está alejada de viviendas. Por lo que al momento de la inspección no se puede evidenciar que “las aguas pluviales ingresan a las propiedades a través de la quebrada que pasa detrás de las viviendas “según se mencionó en el oficio MO-SCM-0007-19-2016-2020.

De esta manera y al no ser época de lluvia no se comprueba lo denunciado, además es criterio que sí hay problemas de desfogue de aguas pluviales con afectación a viviendas, el problema puede ser abordado por la administración municipal, según sus competencias o en caso necesario considerarse por la Comisión Municipal de Emergencias, ya que desde nuestra injerencia lo valorable es el acatamiento de

artículo 285 de la Ley General de Salud o incluso la declaratoria de inhabitabilidad de las viviendas en el momento de la afectación sí se consideran inhabitables por ruinosas o insalubres.

Por otro lado, es importante recordar que como se mencionó en el oficio PC-ARS-OSM-009-2019, hay aspectos como la caracterización de la fuente de agua, las zonas de protección y los permisos constructivos otorgados son punto clave en la valoración integral de esta situación.

Estamos en la disposición de apoyar acciones en caso de que consideren según las competencias institucionales.

SE TOMA NOTA.

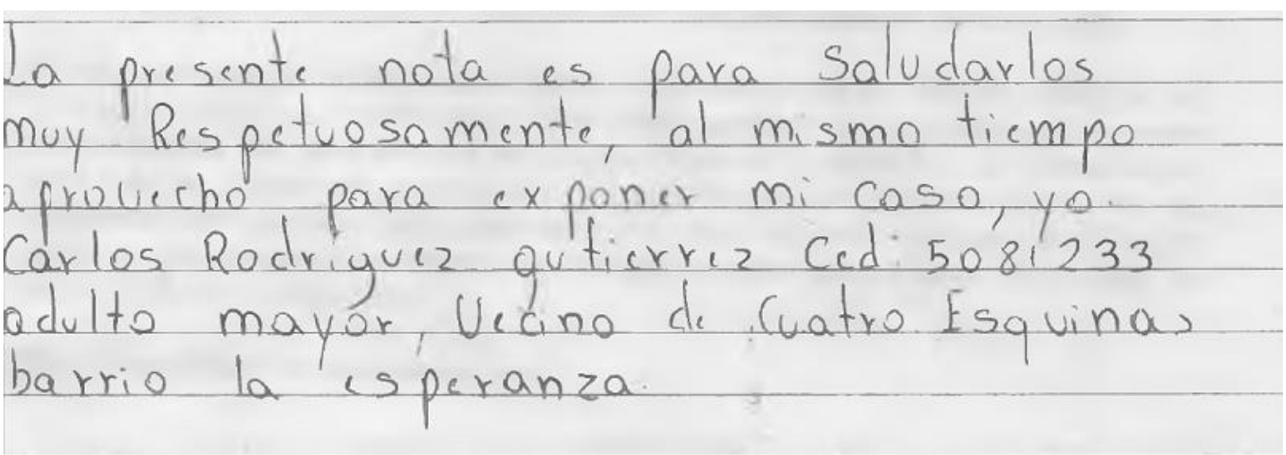
9.-CORREO ELECTRÓNICO ENVIADO POR CINDY CERDAS, FEMETROM

Con el objetivo de analizar y reflexionar acerca de la situación actual del sector educativo en áreas como medio ambiente, energías limpias, seguridad y educación interactiva, la Federación Metropolitana de Municipalidades y la Empresa de Servicios Municipales, nos permitimos invitarle al taller **"Ciudades inteligentes y el sector educativo"**, el día miércoles 06 de marzo de 8:00 am a 2:00 pm en el Auditorio de la Municipalidad de San José, quinto piso.

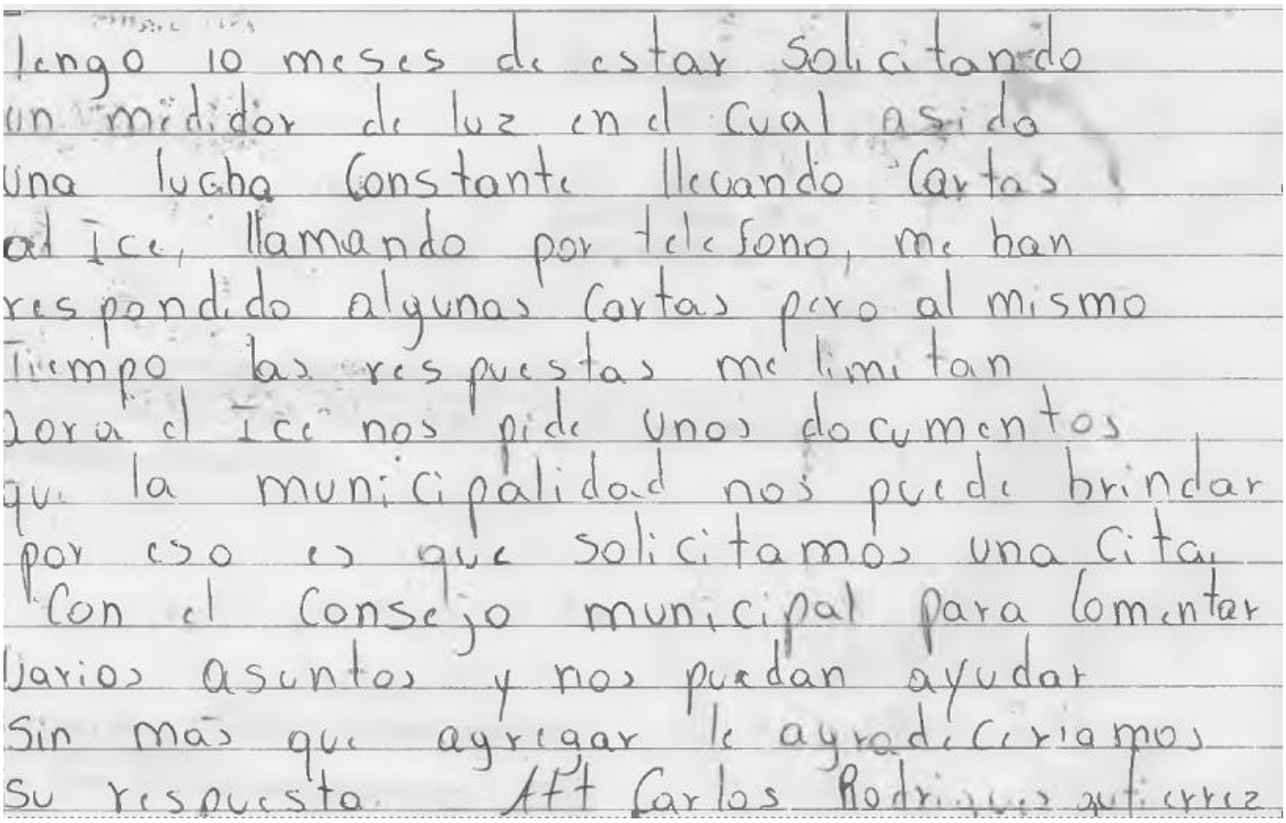
Además, dentro del concepto de ciudades inteligentes y sostenibles, presentaremos algunas alternativas tecnológicas y financiamientos enfocados a una mejor calidad de vida de todos los usuarios de los centros educativos.

SE TOMA NOTA.

10.-NOTA FIRMADA POR CARLOS RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ, CÉDULA 5081233



La presente nota es para Saludarlos
muy Respetuosamente, al mismo tiempo
aprovecho para exponer mi caso, yo.
Carlos Rodriguez gutierrez Ced 5081233
adulto mayor, Vecino de Cuatro Esquinas
barrio la esperanza



Tengo 10 meses de estar solicitando un medidor de luz en el cual asido una lucha constante llevando Cartas al ICE, llamando por telefono, me han respondido algunas Cartas pero al mismo tiempo las respuestas me limitan ahora el ICE nos pide unos documentos que la municipalidad nos puede brindar por eso es que solicitamos una Cita Con el Consejo municipal para tomentar varios asuntos y nos puedan ayudar Sin más que agregar le ayradeciriamos Su respuesta. Att Carlos Rodriguez gutierrez

ACUERDO 9.- Se traslada a la Administración, nota firmada por Carlos Rodríguez Gutiérrez, cédula 5-081233 para que se coordine con el señor Rodríguez para que puedan darle los documentos solicitados. APROBADA LA DISPENSA DE TRAMITE DE COMISIÓN, EL FONDO Y LA FIRMEZA DE ESTE ACUERDO CON EL VOTO DE LOS REGIDORES ELIZONDO VÁSQUEZ, ESQUIVEL AGÜERO, GONZÁLEZ SALAS, GUERRERO ÁLVAREZ Y MONTERO RODRÍGUEZ.

11.- **OFICIO DREA-CTO.09-DR-05-2019 FIRMADO POR MSC. NELLY MARÍN OROZCO, SUPERVISORA DE CENTROS EDUCATIVOS**

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 "Ley Fundamental de Educación" y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP "Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas", procedo a remitir la propuesta de terna para el nombramiento de un miembro de la Junta de Educación de la Escuela Ricardo Batalla Pérez Cascajal Orotina, para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal:

Terna N°1	
Nombre	Cédula
Lilliana del Socorro Sandí Mena	204300842
Ana Lucía Cecilia Méndez Loria	204560607
Irma Bernarda Gerarda Ramírez Varela	601730023

ACUERDO 10.-SE NOMBRA A LA SEÑORA

LILLIANA DEL SOCORRO SANDÍ MENA, CÉDULA DE IDENTIDAD 2-043-00842 COMO MIEMBRO DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA **ESCUELA RICARDO BATALLA PÉREZ CASCAJAL OROTINA. LO ANTERIOR POR LA DEFUNCIÓN DE UNO DE LOS MIEMBROS.** SE LE CONVOCA PARA SU DEBIDA JURAMENTACIÓN EL DÍA 11 DE MARZO A LAS 5.00 P.M.

Se les solicita a los señores Directores que de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Juntas de Educación, Artículo Para el nombramiento de una nueva Junta o su prórroga, el Director del Centro…….

especificando la fecha a partir de la cual deberá entrar

en vigencia la nueva Junta o la prórroga de la misma.

APROBADA LA DISPENSA DE TRAMITE DE COMISIÓN, EL FONDO Y LA FIRMEZA DE ESTE ACUERDO CON EL VOTO DE LOS REGIDORES ELIZONDO VÁSQUEZ, ESQUIVEL AGÜERO, GONZÁLEZ SALAS, GUERRERO ÁLVAREZ Y MONTERO RODRÍGUEZ.

12.-NOTA FIRMADA POR FERNANDO CASTRO ARCE, CÉDULA 202250251

Reciban un saludo cordial y respetuoso de su servidor Fernando Castro Arce, cédula 202250251, mayor, casado, vecino de la comunidad de Cuatro Esquinas, con teléfono de casa 24284789, en pleno uso de mis facultades mentales y con toda propiedad ya que participe en la construcción del TEMPLO CATOLICO , quiero solicitar con todo respeto se transcriba este documento adjunto al acta que corresponde en este día, donde se lee la historia orotinense con respecto a la construcción de la magna obra del TEMPLO CATOLICO actual, en el periodo de la primera década que corresponde del año 1960 a 1970, fueron los principios y avances de dicha construcción de los cuales es meritorio se reconozca las personas que se involucraron en dicha obra, así mismo se hace mención de personas que colaboraron en forma honoraria y desinteresada, creo firmemente que es importante que para la posterioridad quede por escrito la forma y las personas involucradas, así mismo que sea parte del patrimonio histórico del cantón, el conocimiento con nombre y apellidos de todos los que de una y otra forma aportaron un granito de arena para que se realizara esta gran obra que nos representa en el periodo antes mencionado.

Adjunto copia de documento recibido por LA PARROQUIA DE SANTO DOMINGO DE GUZMAN, OROTINA, asimismo nota ampliando la historia en ese tiempo. Agradezco infinitamente su atención a la presente.

Lo que a continuación se describe es una recopilación histórica referente a la reconstrucción del actual templo católico a partir del año 1960 en adelante.

Esta gran obra Orotinense estuvo a cargo por el Ingeniero del ferrocarril Don Luis Diego Bustamante, Maestro de obras Don Manuel Poveda, el sacerdote que ayudo a comandar la obra fue el

Presbítero Jesús María Vargas. Entre los obreros que también laboraron se nombran a continuación: Antonio Alpizar, Luis Santamaría, Gerardo Ulloa, Gerardo Añas, Ismael conocido como “Anasin”, Francisco Alvarado conocido como "Chico”, Antonio Mena, Eli Venegas, Rafael Salazar, Rubén Azofeifa, Fernando Flores, Juan Flores, Fausto Vargas y Fernando Castro Arce quien también cumplía la función de encargado de obras cuando no se encontraba el sacerdote o el maestro de obras, los que trabajaron en la instalación eléctrica fueron el señor Fernando Serrano y los funcionarios de la cuadrilla del ferrocarril. La remuneración de estas labores consistía en el pago de sesenta horas semanales, con un valor de un colon por hora. Lo que es digno de resaltar de estos colaboradores es que las horas extras que fueron muchas, no se cobraban, ellos las donaban.

Como ejemplo de labores, había días donde el trabajo consistía en el chorreo de las actuales columnas del templo, donde a pesar de las inclemencias del tiempo llámese lluvia, frio entre otros, no se podía detener la obra y tenían que seguir laborando noche y madrugada hasta darlo por terminado.

Es digno de mencionar en este momento a las familias vecinas Jiménez Arroyo y Vega Jiménez que no escatimaban la hora ni el tiempo para ofrecer asistencia de bebidas calientes y bocadillos muchas veces ya entrada la noche o madrugada y lloviendo. Dios bendecirá su gran gesto.

En los años 1960-1961 se empezó a reunir la materia prima como la piedra bruta y madera que se utilizaría para empezar con la obra, la misma se extrajo en gran parte del Rio Machuca esta labor de convertir las gigantescas piedras en piedra bruta se realizó a mano utilizando para ello herramientas como mazos, esta labor fue realizada por Fernando Castro Arce, conocido como “el hachero”. El traslado de dichos materiales se realizó la mayoría con bueyes. Los boyeros que participaron fueron el señor Luis Chaves y el señor conocido como “Macho Castro”. también se trasportaba la madera con un señor conocido como “papi" en su camión.

Estos datos históricos fueron recopilados por medio del señor Fernando Castro Arce quien laboro en esta gran obra desde sus inicios, a continuación palabras mencionadas por el mismo: “Esto es un recuerdo que no se me olvida, porque los que trabajamos lo hicimos con mucho cariño y amor a Dios, en esas paredes quedaron muchas gotas de sangre de todos los peones, si se me olvida algo me perdonan porque no tengo buena memoria. De todo el personal que trabajamos en la cuadrilla solo quedamos siete vivos, los cuales son Gerardo Ulloa, Gerardo Arias, Antonio Mena, Eli Venegas, Rubén Azofeifa, Fausto Vargas y mi persona. Estos son datos de los primeros diez años de la reconstrucción del templo de Orotina, ya que solo labore durante ese periodo. Cualquier duda, con gusto podré atenderles.”

11 de noviembre del 2016 Sacerdote:

Luis Fernando Rodríguez Rodríguez

Parroquia de Santo Domingo de Guzmán, Orotina

Estimado Padre:

Le saludo con todo respeto, la presente es para suministrarle la lista que se recuerda de las personas que construyeron el Templo, de las cuales hay un grupo que ya fallecieron, esta es la lista que mi papa Fernando Castro Arce, en una visita realizada por usted a nuestra casa de habitación para realizar una eucaristía mi papa se lo menciono y usted le sugirió que le hiciera llegar esta lista ellos son:

a. FERNANDO CASTRO ARCE
b. SAUL LIZANDRO VENEGAS VINDAS
c. ANTONIO MENA VIZCAINO
d. GERARDO ARIAS AZOFEIFA
e. GERARDO ULLOA
f. RUBEN LEDEZMA

LISTA DE PERSONAS QUE PARTICIPARON Y SE ENCUENTRAN FALLECIDAS SON LAS SIGUIENTES:

ANTONIO ALPIZAR

ISRAEL NUÑEZ

LUIS SANTAMARIA

JUAN FLORES

FERNANDO FLORES

RAFAEL SALAZAR

FRANCISCO MORA

FAUSTO VAZQUEZ

t PRESBITERO JESUS MARIA

VARGAS VASQUEZ f

MAESTRO DE OBRAS

MANUEL POVEDA

f SUPERVISOR DE LA OBRA, INGENIERO LUIS DIEGO BUSTAMANTE

Como punto importante de recordar es que si bien es cierto que todos ellos recibían una remuneración de un colon la hora laborada con un máximo de pago de 60 horas por semana, de las cuales las horas que trabajasen después de ese acuerdo ellos las donaban esto se notaba más en las labores de chorrea

de columnas las labores no se detenían en el día, noche o madrugada, lloviera, tronara, con frió o calor tenían que seguir y terminar. Un punto digno de reconocer a los vecinos del templo al matrimonio de don Marco Vega y Señora Jiménez y al matrimonio José Joaquín Jiménez (qdDg) y Eraida Arroyo (qdDg) por dar asistencia con bebidas calientes en horas de la madrugada a los obreros en ese tiempo.

Es importante definir que estos datos son válidos para los años 1960 que fue cuando papa empezó con la labor de picar piedra en el Rio Machuca con sistema artesanal a mano y con herramienta de mazo, parte de la arena que se ocupaba también se sacaba con peones del mismo rio todo por la finca de don Luis Ulloa (qdDg), hasta el año 1970 que papa dejo de laborar en el templo.

Agradezco su atención a la presente y que le dedicara un tiempo tan valioso a mi papa para escucharlo en ese día que nos visitó y trasmitirle estos grandes datos históricos de los cuales mi papa está muy orgulloso y yo como hija también de que el formara parte de este grupo que tuvo que ver en la construcción de esta gran obra arquitectónica y espiritual de nuestro cantón Orotina. También él está dispuesto a engrandecer todas las anécdotas, lugares y datos que tuvo que ver en ese tiempo también se trasportaba la madera con un señor conocido como “papi" en su camión.

Estos datos históricos fueron recopilados por medio del señor Fernando Castro Arce quien laboro en esta gran obra desde sus inicios, a continuación palabras mencionadas por el mismo: “Esto es un recuerdo que no se me olvida, porque los que trabajamos lo hicimos con mucho cariño y amor a Dios, en esas paredes quedaron muchas gotas de sangre de todos los peones, si se me olvida algo me perdonan porque no tengo buena memoria. De todo el personal que trabajamos en la cuadrilla solo quedamos siete vivos, los cuales son Gerardo Ulloa, Gerardo Arias, Antonio Mena, Eli Venegas, Rubén Azofeifa, Fausto Vargas y mi persona. Estos son datos de los primeros diez años de la reconstrucción del templo de Orotina, ya que solo labore durante ese periodo. Cualquier duda, con gusto podré atenderles.”

OLGA BEATRIZ CASTRO HERRERA FERNANDO CASTRO ARCE

ACUERDO 11.- Se agradece su altruismo y aporte dado por el señor Fernando Castro Arce y Olga Beatríz Castro Herrera, en plasmar la historia de la Construcción del Templo Católico de Orotina, documento que quedará transcrito en actas de este Municipio.

APROBADA LA DISPENSA DE TRAMITE DE COMISIÓN, EL FONDO Y LA FIRMEZA DE ESTE ACUERDO CON EL VOTO DE LOS REGIDORES ELIZONDO VÁSQUEZ, ESQUIVEL AGÜERO, GONZÁLEZ SALAS, GUERRERO ÁLVAREZ Y MONTERO RODRÍGUEZ.

13.- NOTA ENVIADA POR JOSÉ ANTONIO ARCE JIMÉNEZ DIRECTOR EJECUTIVO FUNDACIÓN LÍDERES GLOBALES, PARA EL FOMENTO DE LOS GOBIERNO LOCALES

Me permito adjuntarles nuestro programa de actividades de capacitación, observatorio y Encuentros Municipales sobre las buenas prácticas de la gestión de la administración pública estatal, municipal y de organizaciones promotoras del desarrollo local.

América es un continente donde hay más de 25 mil municipios e instituciones públicas, grandes y pequeñas, urbanas y rurales, con presupuestos altos y presupuestos pequeños, los cuales les corresponde dirigir y gobernar para satisfacer las necesidades de sus ciudadanos y generar progreso, por eso, estos intercambios de líderes estatales y municipales contribuyen al fortalecimiento de las autoridades en gestión pública.

Le invitamos a que nos acompañen a los siguientes foros y encuentros:

1. V Encuentro Internacional de Gobiernos Locales, Estatales y Organizaciones Sociales.

Tema: Movilidad Urbana y los espacios públicos en ciudades de patrimonio cultural, las experiencias de los Municipios Italianos. Del 20 al 26 de mayo de 2019, Roma, Italia.

2. Encuentro Internacional de Gobiernos Locales, para el Intercambio de Experiencias Exitosas con Municipios del Estado de Puerto Rico.

Tema: El municipalismo en América, innovación, tecnología y gestión de la ciudad. Del 24 al 30 de junio de 2019, San Juan, Puerto Rico.

3. **Encuentro Internacional de Alcaldes y Líderes de Organizaciones Locales**.

Tema: Democracia local, sistemas de Gobernabilidad y competencias en los Municipios de América Latina, Del 15 al 21 de julio de 2019. Punta Cana, República Dominicana.

4. **Misión Técnica de los Municipios de Hispanoamérica en los 500 años de la Ciudad de Panamá.** Del 12 al 18 de agosto de 2019. Panamá.

5. **Encuentro Internacional para la Cooperación Empresarial e Intermunicipal de los Gobiernos Locales de China con América Latina, hacia una Alianza Estratégica de Innovación y Tecnología**. Del 22 al 29 de Setiembre del 2019, Pekín, China.

6. Encuentro Internacional de Ciudades y Municipios Turísticos.

Tema: Municipios, ciudades patrimoniales y el desarrollo económico local. Del 21 al 27 de octubre de 2019, Lima, Perú.

7. **Encuentro Iberoamericano de Municipios y Líderes de Organizaciones Locales**.

Tema: La seguridad ciudadana y la administración municipal en el Condado de Miami- Dade. Del 25 de noviembre al 01 de diciembre del 2019. Miami, USA.

SE TOMA NOTA.

14.- NOTA ENVIADA POR EL GRUPO DE SEGURIDAD COMUNITARIA DE LA CALLE EL TAJO, COYOLAR, OROTINA.

Reciban un cordial saludo de parte de la seguridad Comunitaria de La Calle El Tajo, Coyolar Orotina, por medio de la presente solicitamos de manera respetuosa se nos entregue por escrito la resolución del asfaltado y cuneteado de nuestra comunidad a realizarse este 2019, según se nos informó de su hecho en reunión con la Junta Cantonal vial de esta institución, en dicho escrito queremos se nos confirme de manera formal como se desarrollara dicho proyecto, fechas específicas y monto del presupuesto destinado para la finalización de la totalidad del proyecto. Esto con el fin de poder colaborar en todo lo que esté a nuestro alcance como vecinos y beneficiarios directos de tan esperado proyecto. De antemano agradecemos la atención brindada y agradecemos una pronta y efectiva respuesta de su parte

ACUERDO 12.- Se traslada a la Administración, enviada por el grupo de Seguridad Comunitaria de la Calle El tajo, Coyolar, Orotina para su respuesta. APROBADA LA DISPENSA DE TRAMITE DE COMISIÓN, EL FONDO Y LA FIRMEZA DE ESTE ACUERDO CON EL VOTO DE LOS REGIDORES ELIZONDO VÁSQUEZ, ESQUIVEL AGÜERO, GONZÁLEZ SALAS, GUERRERO ÁLVAREZ Y MONTERO RODRÍGUEZ.

15.-NOTA FIRMADA POR GUSTAVO SALAZAR MÉNDEZ, ADMINISTRADOR, COMITÉ AUXILIAR EN OROTINA, CRUZ ROJA COSTARRICENSE.

Asunto: Coordinación Feria Internacional de las Frutas 2019

Sirva la presente para saludarlos y a la **vez** solicitarle el **respectivo** aval para la comercialización de 4 patentes de licores temporales **para** la **feria internacional de las** frutas 2019, a realizarse los días del 04 al **15 de** abril **2019.**

Los horarios a explotarse las licencias serian de las 11:00 horas hasta las 01:00 horas **los Fines de semana y de las** 11:00 horas hasta las 12:00

ACUERDO 13.- Se solicita a la Comisión Feria Internacional de las Frutas, Orotina 2019, se sirvan informar a este Concejo en que locales serán utilizadas las patentes de licores que están solicitando y para desarrollar qué tipo de actividad.

APROBADA LA DISPENSA DE TRAMITE DE COMISIÓN, EL FONDO Y LA FIRMEZA DE ESTE ACUERDO CON EL VOTO DE LOS REGIDORES ELIZONDO VÁSQUEZ, ESQUIVEL AGÜERO, GONZÁLEZ SALAS, GUERRERO ÁLVAREZ Y MONTERO RODRÍGUEZ.

6.-DICTÁMENES DE COMISIÓNES

NO HUBO

7.- INFORME DE LA ALCALDÍA Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS

AUDITORÍA

1.-COPIA DE OFICIO AI-027-2019 FIRMADO POR LIC OMAR VILLALOBOS HERNANDEZ, AUDITOR INTERNO DE LA MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Licenciada

Margot Montero Jiménez, MBA

Alcaldesa Municipal Municipalidad de

Orotina

Asunto: Comunicación de inicio de auditoría denominada: ***"Auditoría de actualización de Libros Legales***

Estimada señora:

En cumplimiento del Plan Anual de Trabajo para el año 2019, la Auditoría Interna a partir del día miércoles 27 de febrero de 2019 dará inicio a un estudio de auditoría denominado *"Auditoría de actualización de Libros Legales ".*

El objetivo del estudio consistirá en "*Verificar el estado de actualización y conservación de los libros legales a cargo de las diferentes instancias que han solicitado legalizar libros a la auditoría Interna, así como la razonabilidad de la custodia a la cual los mismos son sometidos".*

El estudio se realizará en conformidad con las *"Normas Generales de Auditoría para el Sector Público*" NGASP (R-DC-064-2014) y las *"Normas para el Ejercicio de la Auditoría Interna para el Sector Público"* (R-DC-119-2009).

La fuente básica de información para el desarrollo de la evaluación estará constituida por los registros de legalizaciones que lleva esta Auditoría y la verificación física de la existencia, el estado y actualización de los libros legales en custodia de las diferentes instancias municipales que en algún momento han solicitado autorización de libros, a saber, Secretaría Municipal (incluye comisiones, Comité de la Persona Joven, Concejos de Distrito), Contabilidad Municipal, Tesorería Municipal y Junta Vial Municipal.

La veracidad y la exactitud de los datos contenidos en la información que se nos suministre, misma en

que se fundamentará el informe que se emita, serán de total responsabilidad de la Administración Municipal, la responsabilidad de esta auditoría se limitará a emitir una opinión sobre el objetivo planteado, valga redundar con fundamento en la documentación e información que nos sea suministrada.

El estudio será ejecutado por el Lic. Michael Tencio Mora con la colaboración de la Bach. Margarita Gomez Montero en lo que a sus funciones como oficinista le sea aplicable y contarán con la supervisión de mi persona

Consciente de que la labor de Auditoria lo que pretende es contribuir con la Administración Activa para alcanzar la realización de los objetivos, mediante la evaluación de las actividades conforme al marco legal, técnico y a las sanas prácticas, en procura de mejorar la efectividad de la Administración en la evaluación del riesgo, del control y de los procesos, de conformidad con ***la "Ley General de Control Interno ",*** respetuosamente le solicito, realizar la gestiones necesarias para que las áreas mencionadas líneas atrás presten la colaboración que requiere el equipo auditor.

SE TOMA NOTA.

2.-COPIA DE OFICIO AI-028-2019 FIRMADO POR LIC OMAR VILLALOBOS HERNANDEZ, AUDITOR INTERNO DE LA MUNICIPALIDAD DE OROTINA DIRIGIDO A

Señores Junta Directiva

Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Orotina

Municipalidad de Orotina

Asunto: Comunicación de inicio de auditoría denominada: ***"Auditoría de actualización de Libros Legales***

Estimada señora:

En cumplimiento del Plan Anual de Trabajo para el año 2019, la Auditoría Interna a partir del día miércoles 27 de febrero de 2019 dará inicio a un estudio de auditoría denominado *"Auditoría de actualización de Libros Legales ".*

El objetivo del estudio consistirá en "*Verificar el estado de actualización y conservación de los libros legales a cargo de las diferentes instancias que han solicitado legalizar libros a la auditoría Interna, así como la razonabilidad de la custodia a la cual los mismos son sometidos".*

El estudio se realizará en conformidad con las *"Normas Generales de Auditoría para el Sector Público*" NGASP (R-DC-064-2014) y las *"Normas para el Ejercicio de la Auditoría Interna para el Sector Público"* (R-DC-119-2009).

La fuente básica de información para el desarrollo de la evaluación estará constituida por los registros de

legalizaciones que lleva esta Auditoría y la verificación física de la existencia, el estado y actualización de los libros legales en custodia del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Orotina.

La veracidad y la exactitud de los datos contenidos en la información que se nos suministre, misma en que se fundamentará el informe que se emita, serán de total responsabilidad de la Administración Municipal, la responsabilidad de esta auditoría se limitará a emitir una opinión sobre el objetivo planteado, valga redundar con fundamento en la documentación e información que nos sea suministrada.

El estudio será ejecutado por el Lic. Michael Tencio Mora con la colaboración de la Bach. Margarita Gomez Montero en lo que a sus funciones como oficinista le sea aplicable y contarán con la supervisión de mi persona.

Consciente de que la labor de Auditoria lo que pretende es contribuir con la Administración Activa para alcanzar la realización de los objetivos, mediante la evaluación de las actividades conforme al marco legal, técnico y a las sanas prácticas, en procura de mejorar la efectividad de la Administración en la evaluación del riesgo, del control y de los procesos, de conformidad con ***la "Ley General de Control Interno ",*** respetuosamente le solicito, realizar la gestiones necesarias para que la secretaría del Comité preste la colaboración que requiere el equipo auditor.

SE TOMA NOTA.

3.-COPIA DE OFICIO AI-029-2019 FIRMADO POR LIC OMAR VILLALOBOS HERNANDEZ, AUDITOR INTERNO DE LA MUNICIPALIDAD DE OROTINA DIRIGIDO A

Licenciada

Margot Montero Jiménez, MBA

Alcaldesa Municipal

Municipalidad de Orotina

Asunto: Comunicación de inicio de auditoría denominada: *"Auditoría sobre la eficacia del Control de Asistencia".*

Estimada señora:

En cumplimiento del Plan Anual de Trabajo para el año 2019, la Auditoría Interna a partir del día miércoles 27 de febrero de 2019 dará inicio a un estudio de auditoría denominado ***"Auditoría sobre la eficacia del Control de Asistencia".***

El objetivo del estudio consistirá en *"Determinar la eficacia y la eficiencia del Control de Asistencia, así como la toma de acciones correctivas en función de los controles de asistencia de personal a cargo de la unidad de Recursos Humanos".*

Se procederá a realizar la Actividad de Planificación y posteriormente se comunicará la viabilidad del estudio, el objetivo general, alcance y criterios de evaluación que regirán al estudio en mención.

El estudio se realizará en conformidad con las *"Normas Generales de Auditoría para el Sector Público*" NGASP (R-DC-064-2014) y las *"Normas para el Ejercicio de la Auditoría Interna para el Sector Público"* (R-DC-119-2009).

La fuente básica de información para el desarrollo de la evaluación estará constituida por los soportes documentales del proceso de control de asistencia que existan en la Unidad de Recursos Humanos, así como de los documentos que se valoren como necesarios para la ejecución de ésta auditoría.

La veracidad y la exactitud de los datos contenidos en la información que se nos suministre, misma en que se fundamentará el informe que se emita, serán de total responsabilidad de la Administración Municipal, la responsabilidad de esta auditoría se limitará a emitir una opinión sobre el objetivo planteado, valga redundar con fundamento en la documentación e información que nos sea suministrada.

El estudio será ejecutado por el Lic. Michael Tencio Mora con la colaboración de la Bach. Margarita Gomez Montero en lo que a sus funciones como oficinista le sea aplicable y contarán con la supervisión de mi persona.

Consciente de que la labor de Auditoria lo que pretende es contribuir con la Administración Activa para alcanzar la realización de los objetivos, mediante la evaluación de las actividades conforme al marco legal, técnico y a las sanas prácticas, en procura de mejorar la efectividad de la Administración en la evaluación del riesgo, del control y de los procesos, de conformidad con *la "Ley General de Control Interno",* respetuosamente le solicito, realizar la gestiones necesarias para que la Unidad de Recursos Humanos preste la colaboración que requiere el equipo auditor.

Así mismo se le invita a asisitir el día viernes 27 de febrero de 2019 a las 8:30am en compañía de la Licda. Jennifer Chaves Cubillo, a la reunión de inicio de la auditoría en el

despacho de esta Auditoría Interna a fin de exponer la orientación que tendrá la evaluación y

escuchar las observaciones e intereses que posea la Administración en relación con el proceso

a desarrollar.

SE TOMA NOTA.

ALALDIA Y VICEALCALDIA

1.-VICE ALCALDIA

1.-CORREO ELECTRÓNICO ENVIADO POR LIC, BENJAMÍN RODRÍGUEZ VEGA, VICE ALCALDE, COORDINADOR DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL.

Adjunto el detalle de todas las actividades que se realizarán del 28 de marzo al 7 de abril
¡Saludos Cordiales!

SE TOMA NOTA.

2.-ALCALDIA

1.- **OFICIO MO-A-0168-19-2016-2020 FIRMADO POR MBA MARGOT MONTERO JIMÉNEZ, ALCALDESA MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

Asunto: Rendición de cuentas a los vecinos del cantón mediante informe de labores presentado ante el Honorable Concejo Municipal.

Reciba un cordial saludo de parte de la Alcaldía Municipal.

Con el objetivo de cumplir con lo establecido en el Código Municipal, Artículo 17 Inciso g) en cuanto a la Rendición de Cuentas a los vecinos del cantón mediante el Informe de Labores presentado ante el Honorable Concejo Municipal, el cual debe ser discutido y aprobado por el estimado cuerpo colegiado, se le adjunta el Informe de Labores, correspondiente al año 2018.

Rendición de Cuentas 2018

Rendición de Cuentas 2018

Contenido

AVANCES DESTACADOS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS 7

Servicios de aseo de vías y sitios públicos 7

Se contrata a una empresa para mejorar los servicios de poda y mantenimiento de los jardines en el casco central. 8

Construcción de 30 nichos para alquiler en el Cementerio Municipal y osario común. 9

Recolectar eficiente los desechos sólidos de todo el cantón ampliando a las zonas no atendidas. 9

Construcción de cabezales y dados de soporte para la tubería 10

Mantenimiento a la servidumbre de paso de tubería de la línea de conducción. 10

Contratación de servicios profesionales para efectuar la revaloración de los activos que posee el sistema de acueducto municipal en el cantón de Orotina y el estudio tarifario. 11

Compra de maquinaria, equipo y mobiliario diverso (válvulas, hidrómetros) para el buen funcionamiento del servicio. 11

Instalación de hidrante en el sector de Villa Los Reyes. 12

Contratación de una empresa para la construcción de obras complementarias para la puesta en marcha de los tanques nuevos. 13

AVANCES DESTACADOS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL 13

Alquiler de maquinaria para operar el relleno sanitario. 13

Contratación de alquiler de bascula para el pesaje de los camiones en el relleno sanitario 14

Contratación para mejoras en el manejo de agua pluvial y vía de acceso a la planta de tratamiento de lixiviados del proyecto ambiental pacífico central de Orotina (PAPCO). 14

Contratación de organismo de inspección 15

Contratación de servicios de operación 15

Rendición de Cuentas 2018

Contenido

AVANCES DESTACADOS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS 7

Servicios de aseo de vías y sitios públicos 7

Se contrata a una empresa para mejorar los servicios de poda y mantenimiento de los jardines en el casco central. 8

Construcción de 30 nichos para alquiler en el Cementerio Municipal y osario común. 9

Recolectar eficiente los desechos sólidos de todo el cantón ampliando a las zonas no atendidas. 9

Construcción de cabezales y dados de soporte para la tubería 10

Mantenimiento a la servidumbre de paso de tubería de la línea de conducción. 10

Contratación de servicios profesionales para efectuar la revaloración de los activos que posee el sistema de acueducto municipal en el cantón de Orotina y el estudio tarifario. 11

Compra de maquinaria, equipo y mobiliario diverso (válvulas, hidrómetros) para el buen funcionamiento del servicio. 11

Instalación de hidrante en el sector de Villa Los Reyes. 12

Contratación de una empresa para la construcción de obras complementarias para la puesta en marcha de los tanques nuevos. 13

AVANCES DESTACADOS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL 13

Alquiler de maquinaria para operar el relleno sanitario. 13

Contratación de alquiler de bascula para el pesaje de los camiones en el relleno sanitario 14

Contratación para mejoras en el manejo de agua pluvial y vía de acceso a la planta de tratamiento de lixiviados del proyecto ambiental pacífico central de Orotina (PAPCO). 14

Contratación de organismo de inspección 15

Contratación de servicios de operación 15

Contratación de servicios electromecánicos 16
Contratación de operación y mantenimiento 16
Contratación para mejoramiento estructural 17
Contratación para instalación eléctrica 17
Contratación de cuadrilla de recolección 18
Contratación de recolección, transporte y embalaje de valorizables 18
Contratación de recolección, transporte y embalaje de ordinarios 19
Contratación de servicios de disposición y tratamiento 19
Contratación de servicios de recolección, transporte, disposición y tratamiento 20
Operación proyecto ambiental pacífico central de Orotina y recolección 20
AVANCES DESTACADOS EN EL ÁREA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO 21
Establecer recursos económicos para contratar cursos técnicos para CEFOCA 21
Fomento del emprendedurismo 22
Atención de actividades protocolarias institucionales e interinstitucionales. 23
Organización de ferias de emprendedores 24
Desarrollo de actividades deportivo-recreativas 25
Adquisición de artículos condecorativos 25
Desarrollar actividades de inicio de clases como la llamada "Amigos de la Comunidad" y "Regresemos Brincando" 26
Atención a jóvenes e invitados en actos cívicos y culturales. 26
Adquisición de sillas y mesas para la asociación de desarrollo integral de Limonal 27
Compra de instrumentos musicales para el CTP Ricardo Castro Beer Orotina 27
Compra de material gráfico informativo. 28
Desarrollo de ferias de empleo 28
Desarrollo de la semana de la persona con discapacidad 29
Desarrollo de actividades culturales y protocolarias 29
Compra de toldos para eventos municipales 30
Compra de mobiliario municipal y equipo para el CEFOCA 30
Se tramitan Pólizas de ferias y actividades 31
Visitas y reuniones empresariales 31
Reactivación de las visitas turísticas de cruceros. 32

Atención población CONAPAM 32
Atención a población (CECUDI) 33
Desarrollo de agenda navideña y Festival de Reyes 33
AVANCES DESTACADOS EN EL ÁREA DE PROMOCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL (LEY 8114) 34
PROYECTO: Calles Urbanas -Asentamiento Cebadilla. 34
PROYECTO: Calles Urbanas de Cebadilla. 35
PROYECTO: Calles Urbanas –Asentamiento Mollejones 36
PROYECTO: Calles Urbanas de Cerro Bajo. 37
PROYECTO: Calles Urbanas – Corazón de María. 38
PROYECTO: Dantas Galavia. (Gestión realizada, ejecución pendiente) 39
PROYECTO: Calles Urbanas – Corazón de María (Gestión realizada, ejecución pendiente). 40
PROYECTO: Calles Urbanas – Corazón de María. (Gestión realizada, ejecución pendiente) 41
PROYECTO: Contratación por obra total para la elaboración del proyecto de conectividad y espacios públicos en el casco urbano de Orotina. 42
ACTIVIDAD: Divulgar en las comunidades las obras de infraestructura. 43
AVANCES DESTACADOS EN EL ÁREA DE PROMOCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL. 46
Calles urbanas – INVU 46
Sector Trinidad Vieja – Ceiba 47
Sector Cebadilla 48
Sector Calle Vieja Orotina – Trinidad Vieja 49
Asfaltado (Recope) 50
Conectividad – Espacios públicos 51
Sector Trinidad Vieja – Calle Vieja Orotina 52
Bacheo con Mezcla asfáltica 53
Sector Calle Calín 54
Mejoramiento del sistema de drenaje varios caminos 55
Sector La Vaquita – Cerro Alto 56
Sector Cámara de Ganaderos – Hacienda Nueva – Los Cabros – Los Mangos y Calles Urbanas 57
Sector Calle Rojas – San Rafael – Calles Urbanas 58
Inspección de obra 59
Verificación de calidad 60

Mantenimiento rutinario y atención a emergencias....61
Suministro de materiales Sector Trinidad Vieja....62
Mantenimiento preventivo maquinaria equipo, herramientas y limpieza de las instalaciones de la bodega. ...63
Atención, actividades varias (denuncias de vecinos, limpieza de vías y recolección de basura, limpieza de terrenos municipales)....64
Mantenimiento periódico caminos de la red vial cantonal....65
Demarcación horizontal y vertical....66
Conformacion de cunetas y colocación y limpieza de alcantarillas....67
Actividades de atención a emergencias y solicitudes de acompañamiento a acueducto....68
Trabajos de mantenimiento vial con asfalto....69
Conformación de la superficie de ruedo....70
AVANCES DESTACADOS DE DESARROLLO URBANO....71
Proyecto: Contratación de empresa para la instalación de play groud de madera para Centro Educativo Miguel Rodríguez Villarreal | Monto: 1.209.000,00....71
Proyecto: Contratación de empresa para la instalación de play groud de madera para urb. Juan Pablo Segundo. | Monto: ¢1.500.000,00....72
Proyecto: Contratación de una empresa encargada de la Construcción de la nueva plazoleta, parque, play y entorno del Mercado Municipal además de un conector, plazoleta bulevar Monto: ¢204.999.997,82....72
Proyecto Construcción de nichos y osario secundario en el cementerio Municipal | Monto: ¢12.400.000,00 ..73
Proyectos: Contratación de empresa para la compra de materiales para mejorar la cubierta del salón de barrio Jesús | Monto: ¢2,500,000,00....74
Proyecto: Contratación para la compra de 15 lámparas luminarias para el parque José Martí | Monto: ¢6.795.000,00....75
Proyecto: Contratación de empresa para la compra de materiales para ampliación de malla perimetral en esc. Hacienda Vieja | Monto: ¢1.363.164,67....75
Proyecto: Compra de Pintura para Edificio de la Banda Comunal | Monto: ¢816.865.00....75
Proyecto: Compra de materiales para la reparación de materiales del salón comunal de cascajal. | Monto: ¢5.084.722,70....75
Proyecto: Reparación de 3 baterías de servicios sanitarios del salón de Cascajal | Monto: ¢5.265.896,00....75
Proyectos: Acondicionamiento de Área de Recreación de Santa Rita | Monto: ¢4.118.598....76
Proyecto: Contratación por obra terminada para la construcción de paradas de buses en el cantón de Orotina. Monto: ¢ 9.291.655,00....77
Proyecto: Mejoras en el salón de catequesis de la iglesia Mastate. | Monto: ¢ 3.866.211 ,00....78

Proyectos: Mejoras en los alrededores (malla) de la iglesia católica y plaza de deportes de Hacienda Vieja. | Monto: ¢ 3.608.934,[00] 78

Proyectos: Mejoras al templo católico de La Trinidad. Monto: ¢4.704.652,30 79

Proyecto: Contratación para obra, de la nueva instalación eléctrica del sistema de iluminación de la plaza de Limonal. | Monto: ¢9.936.589[00] 79

Proyecto: Mejoras al salón comunal de la trinidad. | Monto: ¢6.090.167,78 80

Proyecto: Contratación de Empresa para la construcción de 2 aulas y una batería de baños en el CEFOCA. Monto: ¢63.966.305.09 80

AVANCES DESTACADOS EN EL ÁREA DE PROMOCIÓN DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL 81

AVANCES DESTACADOS EN LA DIRECCIÓN DE HACIENDA MUNICIPAL 84

RECAUDACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 84

Acciones realizadas para recuperación de tributos. 85

Otras Gestiones. 85

Patentes 86

Tesorería 86

Cuadro 4. Ejecución Presupuestaria 2018 | Programa I 87

AVANCES DESTACADOS EN EL ÁREA DE DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN TECNOLÓGICA 88

Centros de impresión 88

Implementación de plataforma Software Libre para Sistema GIS 89

Desarrollo e implementación de un sistema de Bolsa de Empleo Municipal. 90

Implementación de proyecto de Red Corporativa con seguridad perimetral. Que incluye Firewall, VPN, Gateway, Proxy, Proxy Reverso y Chat. 91

Desarrollo e implementación de aplicación para control de Helpdesk, para gestionar de manera más automatizada y organizada los requerimientos de TI según la normativa técnica de la CGR. 92

Renovación de licencia anual de solución antivirus corporativo. 93

Adquisición de scanner para proyecto de Digitalización de expedientes de Bienes Inmuebles. 94

Contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y renovación de baterías para los ups del cuarto de servidores. 95

Adquisición de 4 Tablet tienen como fin brindar acceso a los inspectores. 96

Compra de equipos computacionales según el plan de renovación y adquisición de equipo computacional 97

Sistema Contraloría de Servicios 98

AVANCES DESTACADOS EN LA CONTRALORÍA DE SERVICIOS 99

ANEXOS 100

- Informe del cumplimiento del plan de trabajo periodo 2018 (Desarrollo de aplicaciones informáticas) .100
- Informe del cumplimiento del plan de trabajo periodo 2018 (Plataforma de Servicios)..... 100
- Resumen de metas por programa periodo 2018 (Área de Planificación) 100
- Resumen de metas por programa y unidad periodo 2018 (Área de Planificación) 100

AVANCES DESTACADOS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS

Servicios de aseo de vías y sitios públicos

El servicio de Aseo de Vías y Sitios Públicos se da en los siguientes sectores:

- Bº El Carmen/ La Plaza 2.851 m/l
- Villa los Reyes 2900 m/l
- INVU 6.105 m/l
- Orotina Centro 5015 m/l
- Tres Marías y El Rastro 3685 m

Se contrata a una empresa para mejorar los servicios de poda y mantenimiento de los jardines en el casco central.

No.	DESTINO	FRECUENCIA						
		lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
1	Parque Central							
2	Boulavard							
3	Parque INVU y alrededores Plaza							
4	Parque Km 2							
5	Parque Mercedito, Plazoleta y zonas verdes costado norte							
6	Zona verdes costado norte Iglesia Católica central							
7	Zona verde costado Este Plaza central y alrededores de plaza							
8	Zonas verde de villa los reyes							
9	Zonas verdes de las Palmas							

Peón Peón Peón Peón

Construcción de 30 nichos para alquiler en el Cementerio Municipal y osario común.

La Municipalidad de Orotina tiene la necesidad de construir nichos municipales por la falta de espacio que hay actualmente en el Cementerio Municipal. Además, está dentro de sus atribuciones que le confiere la ley y también es obligatorio cumplir con lo dispuesto en el artículo 327 de la Ley General de Salud, de mantener en condiciones de higiene y salubridad, y cumplir con las disposiciones reglamentarias pertinentes, como propietarios y administradores del cementerio.

Recolectar eficiente los desechos sólidos de todo el cantón ampliando a las zonas no atendidas.

El servicio de recolección y trasporte de desechos sólidos en el cantón de Orotina es un servicio esencial, tanto en el cumplimiento de la ley que da la potestad y la obligación a la Municipalidad de dar el servicio sino también para mejorar la calidad de vida de los contribuyentes por los beneficios ambientales y de salud que se dan a través de una eficiente cobertura del servicio. Dicho servicio se tiene contratado por una empresa cuya cobertura ronda el 80% del cantón.

Construcción de cabezales y dados de soporte para la tubería

Considerando que, para efectuar cualquier trabajo en la red de conducción y distribución, se debe dotar a todos los funcionarios de todos los materiales necesarios, con el fin de que se emprendan las acciones necesarias para evitar riesgos relacionados con los logros de los objetivos.

Que se requiere realizar trabajos de mantenimiento en el camino donde se encuentran las nacientes de agua, construcción de cabezales, desfogues de agua, colocación de material de base entre otros, de manera que el mismo e encuentre habilitado en caso de presentarse alguna emergencia, por lo que se hace necesaria la adquisición de los materiales.

Mantenimiento a la servidumbre de paso de tubería de la línea de conducción.

Se desarrollo parte de la chapea de la línea de conducción para ir identificando la red, además de ayudar a que no esté muy enmontada para temas de mantenimiento.

Contratación de servicios profesionales para efectuar la revaloración de los activos que posee el sistema de acueducto municipal en el cantón de Orotina y el estudio tarifario.

La Dirección de Planificación y Desarrollo Territorial en su Unidad de Servicios Públicos en el Acueducto Municipal de Orotina, con base en el artículo 83 del Código Municipal, indica que las tarifas deben ser revisadas anualmente, las tarifas actuales fueron actualizadas en el año 2014 y ya requieren ser revisadas en ambos servicios, Acueducto e Hidrantes, para determinar los reajustes requeridos. Además, la Municipalidad de Orotina requiere ejecutar inversiones y mantenimiento del acueducto, así como inversión en el servicio de hidrantes.

Compra de maquinaria, equipo y mobiliario diverso (válvulas, hidrómetros) para el buen funcionamiento del servicio.

Que es innegable que el disponer de tuberías adecuadas en la captación, transporte y distribución de agua es un punto importantísimo.

Que se necesitan tuberías que sean aptas para el transporte de agua potable.

Que este tipo de tubería se caracteriza por tener el menor coste económico de su implantación y mantenimiento, su larga vida útil.

Que posee resistencia al crecimiento microbiano. Los microorganismos no crecen en este tipo de tuberías, lo cual garantiza su uso para el transporte de agua potable.

Resistencia a la corrosión, a la abrasión y a los agentes químicos. Tampoco cede partículas al agua que traslada ligerezas.

Flexibilidad. A diferencia de los tubos rígidos, los de PE se adaptan al terreno y distribuyen su carga entre el tubo y el terreno.

Menor efecto del golpe de ariete. La celeridad de onda es dos o tres veces menor que en el caso de otros materiales.

Menor pérdida de carga. La baja rugosidad hace a este tipo de tuberías completamente lisas, y esto junto a la menor adherencia lo convierte en idóneo para el transporte de agua fría y caliente.

Reciclables. La naturaleza del polietileno es la de un material reciclable, que se puede recuperar para otros usos.

Instalación de hidrante en el sector de Villa Los Reyes.

Colocación de Asfalto

Dentro de las responsabilidades de la Unidad de Servicios esta por velar una correcta inversión en servicio de hidrantes, en coordinación con el Benemérito Cuerpo de Bomberos, se crea la necesidad de instalar más hidrantes y que cumplan con la normativa vigente, para esto se requiere instalar uno en el sector de Villa los Reyes, ya que este lugar ha sido propenso a incendio en varias ocasiones por la cantidad de personas que viven en este lugar y las condiciones que actualmente tienen no cumplen con la normativa, por lo que la presión no es la adecuada y dificulta la labor de los funcionarios de Bomberos.

Instalación de Hidrante

Par este sector se debe realizar cambio de toda la tubería porque no cumple con lo indicado para hidrantes, sin embargo, el costo de esta instalación es bastante elevado y no se tiene contemplado todavía, pero la necesidad de contar con un hidrante funcional es urgente por lo que se crea este proyecto paliativo y poder cumplir por lo menos con la comunidad.

Contratación de una empresa para la construcción de obras complementarias para la puesta en marcha de los tanques nuevos.

Dado el resultado posterior de la construcción de los tanques de almacenamiento de 600 m3 y de 1000 m3 en Barrio Jesús, para poder operar dichos tanques se requieren realizar ciertas obras complementarias para poder contar con la puesta en operación de los mismos.

La importancia de la puesta en operación de estos tanques es prioritaria, ya que este verano se avecina un comportamiento muy fuerte de sequía, el cambio climático también está realizando cambio y requerimos de mayor almacenamiento para poder responder a la demanda y generar mayor reserva del líquido vital que es el agua.

AVANCES DESTACADOS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

Alquiler de maquinaria para operar el relleno sanitario.

Se realiza una contratación de maquinaria (N° 2018 CD-000001-01:) a la empresa Montedes, en calidad de emergencia, con la cual se lleva cabo la operación del relleno.

Contratación de alquiler de bascula para el pesaje de los camiones en el relleno sanitario

Se lleva a cabo la contratación (N° 2018 CD-000002-01) de una báscula en modalidad de renta para el respectivo pesaje de los camiones, propio de la operación del relleno.

Contratación para mejoras en el manejo de agua pluvial y vía de acceso a la planta de tratamiento de lixiviados del proyecto ambiental pacífico central de Orotina (PAPCO).

Se realiza contratación (N° 2018 CD-000069-01) con el objetivo de realizar mejoras en el manejo de agua pluvial, mejoras en las vías de acceso que llevan a la planta de tratamiento del rellno sanitario.

Contratación de organismo de inspección

Contratación de un organismo de inspección para el control de las obras de mejoras en el manejo de agua pluvial y vía de acceso a la planta de tratamiento de lixiviados del proyecto ambiental pacífico central de orotina (PAPCO)" (n° 2018 cd-000070-01)

Contratación de servicios de operación

Contratación de servicios de operación de planta de tratamiento de aguas residuales para el relleno sanitario" (blue) n° 2018 cd-000006-01.

Contratación de servicios electromecánicos

Contratación de los servicios para crear autonomía eléctrica de la planta de tratamiento de aguas residuales del proyecto ambiental pacífico central de orotina mediante la adaptación del sistema eléctrico para acoplar el generador de gasolina adquirido por la municipalidad" n° 2018 cd-000078-01

Contratación de operación y mantenimiento

Contratación para los servicios de operación y mantenimiento de la planta de tratamiento de aguas residuales del proyecto ambiental pacífico central de Orotina" (servicios ambientales) n° 2018 cd-000055-01.

Contratación para mejoramiento estructural

Mejoramiento estructural para la seguridad de la planta de tratamiento de aguas residuales (p.t.a.r.) en la caseta 1 proceso fisicoquímico en el proyecto ambiental pacifico central de Orotina (PAPCO.)." 2018 cd-000164-01

Contratación para instalación eléctrica

Contratación para la instalación de acometida eléctrica de la planta de tratamiento del proyecto ambiental pacifico central de orotina (p.a.p.c.o.) n° 2018 cd-000162-01

Contratación de cuadrilla de recolección

"Contratación de cuadrilla de trabajo para realizar la recolección y tratamiento de materiales reciclables en el cantón de Orotina" n° 2017 cd-000041-01.

Contratación de recolección, transporte y embalaje de valorizables

Contratar los servicios para la recolección, transporte y embalaje de los residuos sólidos valorizables del cantón de Orotina (n º 2018 cd-000100-01).

Contratación de recolección, transporte y embalaje de ordinarios

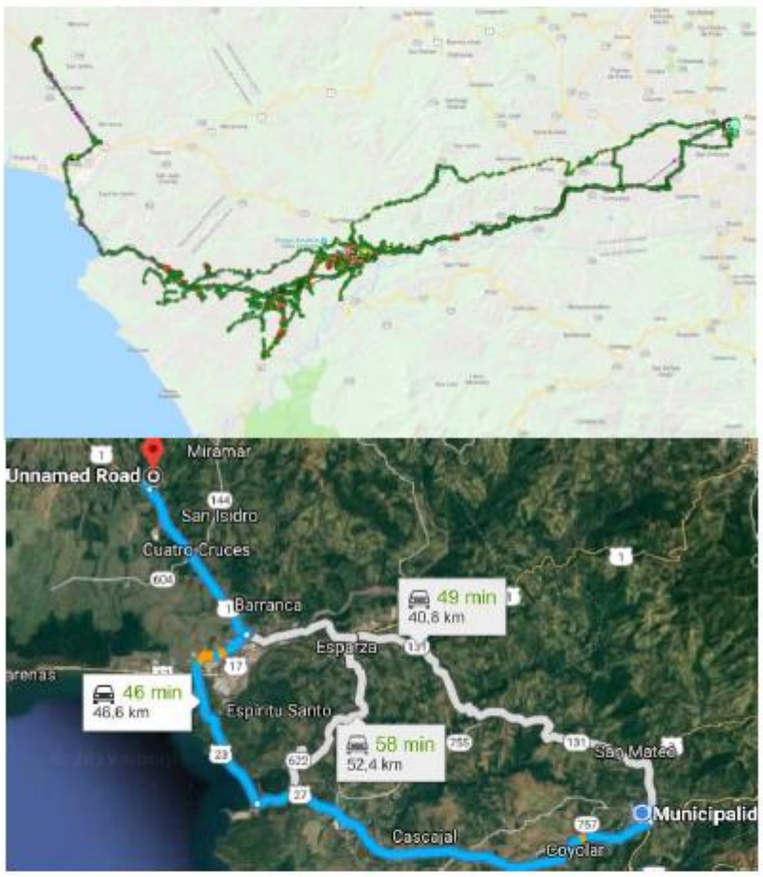
Contratación de los servicios de recolección y transporte de los desechos sólidos a recolectar en el cantón de Orotina," n° 2015 In- 00001-01, mismo que finalizó el 17 de octubre del 2018.

Contratación de servicios de disposición y tratamiento

Contratación de los servicios de disposición y tratamiento por demanda de residuos sólidos del cantón de Orotina. N° 2018 la-000004-01

Contratación de servicios de recolección, transporte, disposición y tratamiento

Contratación de servicios de recolección, transporte, disposición y tratamiento, de los residuos sólidos del cantón de Orotina (Tecno Ambiente-RABSA).



Operación proyecto ambiental pacifico central de Orotina y recolección

Operación PAPCO = ₡107 126 041,22

Recolección Residuos= ₡185 245 355,44

Total= ₡292.371.396,66

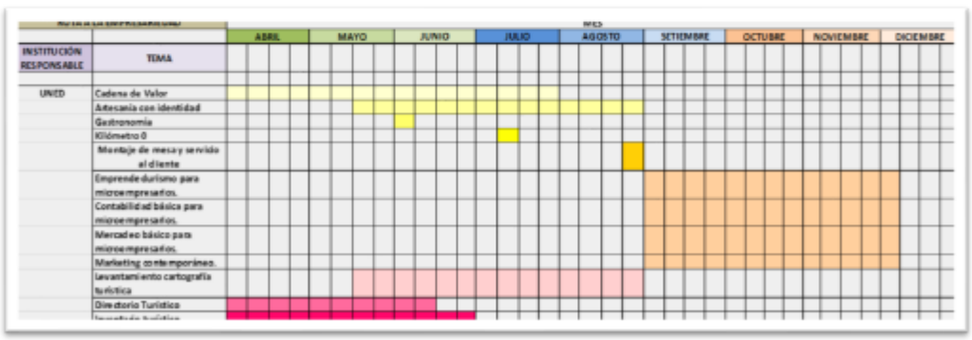
AVANCES DESTACADOS EN EL ÁREA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO

Establecer recursos económicos para contratar cursos técnicos para CEFOCA

Se llevan a cabo cursos de inglés, inglés para niños, inglés para adultos mayores, Instituto WEM, Teatro, Formación de familias fuertes, emprendedurismo, libro arte, modelos de negocios, emprendedurismo para niños y adolescentes

Fomento del emprendedurismo

Apoyar el proyecto de emprendedurismo mediante un cronograma de actividades claro y definido.



Atención de actividades protocolarias Institucionales e interinstitucionales.

Atención de actividades protocolarias relacionadas con eventos del Centro de Formación y Capacitación.

Organización de ferias de emprendedores

Se fortalece el grupo de emprendedores de la Municipalidad con ferias especializadas, entre ellas: Expo Pymes con la UCR, Expo Emprendimientos y Empresariedad PYMES con MEIC, Procomer, INA, OPEN HOUSE, Expo Mujer – 8 de marzo, Feria Navideña de emprendimientos.

Desarrollo de actividades deportivo-recreativas

Se desarrollan actividades para incentivar el sano esparcimiento de la familia y la actividad deportiva.

Adquisición de artículos condecorativos

Se brindaron medallas a todos los niños y niñas que participaron en el recorrido familiar y en la copa de super campeones.

Desarrollar actividades de inicio de clases como la llamada "Amigos de la Comunidad" y "Regresemos Brincando"

En estas actividades se mezcla la diversión con mensajes concretos de importancia social y educativa.

Atención a jóvenes e invitados en actos cívicos y culturales.

Solo el 15 de septiembre se atendieron más de 700 jóvenes y niños que desfilaron por nuestro cantón y corrieron el 14 de setiembre.

Rendición de Cuentas 2018

Adquisición de sillas y mesas para la asociación de desarrollo Integral de Limonal

Se adquirieron 120 sillas y 20 mesas.

Compra de instrumentos musicales para el CTP Ricardo Castro Beer Orotina

Se adquirieron: 1 saxofón, un trombón, dos clarinetes, dos trompetas

Compra de material gráfico informativo.

- Cantonato, Agenda Navideña, Informativo de como disfrutar el desfile de Reyes en Familia, Bolsa de empleo.

Desarrollo de ferias de empleo

Se llevaron a cabo 3 ferias de empleo : Del Monte: trabajo de campo y empaque de fruta, Amazon: Trabajo desde el hogar, Feria de empleo: orientada a hotelería.

Desarrollo de la semana de la persona con discapacidad

Atención de la celebración de la semana de la persona con discapacidad. Además desarrollamos como cantón las Olimpiadas Especiales Regionales el 6 de setiembre donde nos visitaron alrededor de 350 atletas.

Desarrollo de actividades culturales y protocolarias

Día de la mujer, Día adulto mayor, Cantonato, Juegos dorados, Actividades de niños, Día del ferrocarrilero, Cruceros entre otros.

Compra de toldos para eventos municipales

Se adquieren 3 toldos, ubicados en CEFOCA de 6 x 6 m, color blanco, impresos con el escudo de la Municipalidad.

Compra de mobiliario municipal y equipo para el CEFOCA

Se adquiere: Una mesa, 6 sillas para reuniones, 80 sillas

Se tramitan Pólizas de ferias y actividades

Expo UCR – Muni | Expo Pymes MEIC – INA – MUNI | Reyes.

	Nombre o Razón Social:	No. Identificación:
Datos del Tomador	MUNICIPALIDAD DE OROTINA	3014042070
	Dirección exacta del domicilio:	
	COSTADO S.W. DEL PARQUE JOSE M COSTADO S.W. DEL PARQUE JOSE M ARTI OROTINA ALAJUELA	

	Nombre o Razón Social:	No. Identificación:
Datos del Asegurado	MUNICIPALIDAD DE OROTINA	3014042070
	Dirección exacta del domicilio:	
	No. Teléfono:	

Información Zona N° 1 : MUNICIPALIDAD DE ORO : "DESFILE DE REYES 2019"

Datos del Riesgo	Descripción:	Actividad:	
	"DESFILE DE REYES 2019"	R.C. Esp. Pub	
	Suma Asegurada de la cobertura:5.000.000		
	Provincia	Cantón	Distrito
	Alajuela	OROTINA	Orotina

Detalle de coberturas y deducibles				
Descripción de Coberturas		Deducible		Prima
Código	Nombre	Porc. (%)	Fijo o mínimo	
06L	Responsabilidad Civil	10	50.000	52.075

Visitas y reuniones empresariales

Visitas a empresas de la zona con el objetivo de mantener estrecha comunicación y ofrecer mano de obra orotinense como primera opción laboral.

Reactivación de las visitas turísticas de cruceros.

En promedio 4 tours en Orotina al mes de alrededor 90 extranjeros.

Atención población CONAPAM

120 adultos mayores de mayo a febrero del 2019

- Textiles
- Alimentos
- Actividades sociales
- Suplementos
- Artículos de limpieza
- Trabajo social

Atención a población (CECUDI)

Desarrollo de agenda navideña y Festival de Reyes

Actividades Navideñas y Familiares (Carroza, Seguridad, Graderías, Servicios sanitarios, Pasacalles, Juego de Pólvora, Limpieza de vías, Atención de Invitados, Baile de Cierre)

AVANCES DESTACADOS EN EL ÁREA DE PROMOCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL (LEY 8114)

PROYECTOS EJECUTADOS MEDIANTE LA MODALIDAD DE CONSERVACIÓN VIAL PARTICIPATIVA

PROYECTO: Calles Urbanas -Asentamiento Cebadilla.

Construcción de 350 metros lineales de cunetas revestidas del camino con código 209048.

APORTE MUNICIPAL

Materiales/Equipo	Cantidad	Aporte Total
Back – hoe	4 horas	¢60.000,00
Cemento	350	¢1.434.000,00
Varas Regla 1x3x4 varas	90	¢135.000,00
Piedra Cuarta	49 M3	¢387.100,00
Arena	49 M3	¢392.100,00
TOTAL		¢2.408.200,00

APORTE COMUNAL

Aporte	Cantidad de horas	Inversión Total
Mano de Obra	2400 horas peón	¢3.000.000,00
Batidora de concreto	480 horas	¢210.000,00
TOTAL		¢3.210.000,00

PROYECTO: Calles Urbanas de Cebadilla.

Construcción de 350 metros lineales de cunetas revestidas del camino con código 209048

APORTE MUNICIPAL

Materiales/Equipo	Cantidad	Aporte Total
Back – hoe	4 horas	¢60.000,00
Cemento	200	¢1.434.000,00
Varas Regla 1x3	400	¢127.600,00
Material de Base	87 M3	¢696.000,00
Arena	87 M3	¢783.000
TOTAL		¢3.100, 600

APORTE COMUNAL

Aporte	Cantidad de horas	Inversión Total
Mano de Obra	1.920 horas peón	¢2.220.000
Batidora de concreto	320 horas	¢160.000,00
TOTAL		¢ 2.380.000

PROYECTO: Calles Urbanas –Asentamiento Mollejones

Construcción de 300 metros lineales de cunetas revestidas del camino con código 209081

APORTE MUNICIPAL

Materiales/Equipo	Cantidad	Aporte Total
Back – hoe	4 horas	¢60.000,00
Cemento	200	¢1.434.000,00
Varas Regla 1x3	400	¢127.600,00
Material de Base	87 M3	¢696.000,00
Arena	87 M3	¢783.000
TOTAL		¢3.100, 600

APORTE COMUNAL

Aporte	Cantidad de horas	Inversión Total
Mano de Obra	1.920 horas peón	¢2.220.000
TOTAL		¢ 2.220.000

PROYECTO: Calles Urbanas de Cerro Bajo.

Señalización horizontal del camino código 209080

APORTE MUNICIPAL

Aporte	Cantidad	Aporte Total
Horas peón	20 horas	¢31.000,00
Horas Inspector	5 horas	¢9.500,00
Equipo	5 horas	¢15.000,00
Esfera de vidrio	Bolsa de 20 Kg	¢30.000,00
Moldes	2 láminas de madera	¢26.000,00
TOTAL		¢111.500,00

APORTE COMUNAL

Aporte	Cantidad	Inversión Total
Pintura amarilla de Tránsito	1 cubetas	¢113.524,00
Pintura blanca de tránsito	2 cubetas	¢68.114,00
Diluyente	4 galones	¢29.524,00
TOTAL		¢ 211.162,00

PROYECTO: Calles Urbanas – Corazón de María.

Construcción de 150 metros lineales de cunetas revestidas del camino con código 209048.

APORTE MUNICIPAL

Materiales/Equipo	Cantidad	Aporte Total
Back – hoe	4 horas	¢60.000,00
Cemento	200	¢1.434.000,00
Varas Regla 1x3	400	¢127.600,00
Material de Base	87 M3	¢696.000,00
Arena	87 M3	¢783.000
TOTAL		¢3.100, 600

APORTE COMUNAL

Aporte	Cantidad de horas	Inversión Total
Mano de Obra	1.920 horas peón	¢2.220.000
Batidora de concreto	320 horas	¢160.000,00
TOTAL		¢ 2.380.000

PROYECTO: Dantas Galavia. (Gestión realizada, ejecución pendiente)

Construcción de 350 metros lineales de cunetas revestidas del camino con código 209005.

APORTE MUNICIPAL

Materiales/Equipo	Cantidad	Aporte Total
Back – hoe	4 horas	¢60.000,00
Cemento	200	¢1.434.000,00
Varas Regla 1x3	400	¢127.600,00
Material de Base	87 M3	¢696.000,00
Arena	87 M3	¢783.000
TOTAL		¢3.100, 600

APORTE COMUNAL

Aporte	Cantidad de horas	Inversión Total
Mano de Obra	1.920 horas peón	¢2.220.000
Batidora de concreto	320 horas	¢160.000,00
TOTAL		¢ 2.380.000

PROYECTO: Calles Urbanas – Corazón de María (Gestión realizada, ejecución pendiente).

Construcción de 150 metros lineales de cunetas revestidas del camino con código 209049.

APORTE MUNICIPAL

Materiales/Equipo	Cantidad	Aporte Total
Batidora	176 horas	¢352.000,00
Cemento	150	¢614.550,00
Varas Regla 1x3x4 varas	38	¢57.000,00
Piedra Cuarta	21 M3	¢165.900,00
Arena	21 M3	¢168.000,00
TOTAL		¢1.357.450,00

APORTE COMUNAL

Aporte	Cantidad de horas	Inversión Total
Mano de Obra	704 horas peón	¢1.408.000,00
TOTAL		¢ 1.408.000,00

PROYECTO: Calles Urbanas – Corazón de María. (Gestión realizada, ejecución pendiente)

Construcción de 150 metros lineales de cunetas revestidas del camino con código 209049

APORTE MUNICIPAL

Materiales/Equipo	Cantidad	Aporte Total
Batidora	176 horas	¢352.000,00
Cemento	150	¢614.550,00
Varas Regla 1x3x4 varas	38	¢57.000,00
Piedra Cuarta	21 M3	¢165.900,00
Arena	21 M3	¢168.000,00
TOTAL		¢1.357.450,00

APORTE COMUNAL

Aporte	Cantidad de horas	Inversión Total
Mano de Obra	704 horas peón	¢1.408.000,00
TOTAL		¢ 1.408.000,00

PROYECTO: Contratación por obra total para la elaboración del proyecto de conectividad y espacios públicos en el casco urbano de Orotina.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Notificar a 149 propietarios del recorrido del proyecto de conectividad.
- Dar seguimiento a los oficios entregados.
- Atender las consultas de los usuarios.
- Elaborar los convenios con los usuarios.
- Reunión con los comerciantes y vecinos para atender consultas y dar a conocer los impactos de la obra.

Título: Participación en el II Programa de la Red Vial Cantonal MOPT-BID, comunidad de Cuatro Esquinas Este

En el mes de enero se realizó la consulta comunal en la comunidad de Cuatro Esquinas – Vivero Cavallini, para la formulación y presentación del perfil del Proyecto de Mejoramiento del sistema de Drenaje y Superficie de la comunidad del camino de Cuatro Esquinas, el cual será financiado con recursos municipales y del II Programa MOPT/BID.

ACTIVIDAD: Divulgar en las comunidades las obras de infraestructura.

Proyecto	Resultado Alcanzado
Construcción de cunetas revestidas en varios caminos de Orotina.	Se notificó a los vecinos la ejecución del proyecto en las comunidades de Hacienda Vieja, El Invu, El Vivero, Santa Rita, Calle Suárez.
Colocación de carpeta asfáltica con donación de Recope.	Se convocó y se llevó a cabo una reunión con los vecinos de Calle Vieja a Orotina, se entregó casa por casa informándoles cerca del inicio de las obras. Se gestionó con el Ice la reubicación de dos postes del cableado eléctrico. Se notificó casa por casa a los vecinos de La Trinidad. Se coordinó con el AYA, el cambio de tubería en la Trinidad. Se realizó y colocó afiche informativo del proyecto en La Trinidad y Calle Vieja.
Mejoramiento del sistema de drenaje en el camino de Cuatro Esquinas- Vivero Cavalline.	Se convocó a los vecinos para la realización de la consulta comunal del proyecto. Se colaboró con la elaboración del informe de la consulta comunal y el Plan de Gestión Ambiental y Social
Construcción de Puente Vehicular sobre Quebrada Pozón.	Se convocó a los vecinos y se llevó acabo en coordinación con el INDER una reunión informativa del proyecto en la comunidad de Cebadilla. Se colaboró con el trámite de adquisión de materiales metálicos ante el MOPT. Se informó y coordinó con los padres de familia de los estudiantes de Cebadilla la utilización del acceso provisional. Se llevó a cabo la contratación del servicio de trasporte de estudiantes como medidas de mitigación.
Proyecto	**Resultado Alcanzado**
Colocación de carpeta asfáltica en el camino 209048, Cebadilla.	Se notificó a los propietarios ubicados en el área del proyecto las obras a ejecutar.
Renovación total del Parquecito y Plazoleta de Orotina.	Se comunicó a cada inquilino del mercado las obras a ejecutar. Se coordinó y convocó a los inquilinos del mercado a una reunión de consulta e información del proyecto.

Construcción de alcantarillado pluvial en el casco urbano.	Se notificó sobre las obras a ejecutar a los propietarios colindantes al proyecto. Se convocó y llevó a cabo una reunión para informar sobre las obras y posibles afectaciones (sector Musmani- Plantel Municipal). Se notificó y se llevó a cabo una reunión con los vecinos de Calle Kalin y el sector de entrada a Orotina para informar sobre el proyecto de alcantarillado pluvial. Se coordinó con el encargado de comunicación la divulgación de las obras. Se colaboró con el conavi en buscar los sitios para el resguardo de los materiales y botaderos de desechos. Se colaboró con el proceso de autorización por parte del Incofer.
Realizar y gestionar recursos comunales para obras viales.	Se gestionó ante el Ministerio de Trabajo una capacitación del Programa Pronae dirigido a las Asociaciones de Desarrollo. Se convocó a todas las asociaciones de desarrollo y se realizó la capacitación en fecha 19 de febrero.

Proyecto	Resultado Alcanzado
	Se gestionó ante el Ministerio de Trabajo una capacitación del Programa Pronae dirigido a las asociaciones de Desarrollo. Se convocó a todas las asociaciones de desarrollo y se realizó la capacitación en fecha 19 de febrero. Se llevó a cabo una reunión con las asociaciones de Mollejones y Cerro Bajo, para la formulación del proyecto de construcción de cunetas. Se ejecutaron los proyectos de construcción de cunetas en Barrio Nuevo, Mollejones, Corazón de María. Se suscribieron los convenios con las asociaciones de Cerro Bajo, para realizar obras de demarcación vial, con las siguientes Asociaciones para la construcción de cunetas revestidas: Asociación de Santa Rita, Asociación de Cebadilla y Asociación de Hacienda Vieja.
Proyecto de microempresas de mantenimiento vial.	Suministrar la información solicitada por el Programa Mopt – Bid, para implementación de una Microempresa de Mantenimiento vial.

AVANCES DESTACADOS EN EL ÁREA DE PROMOCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL

RECURSOS 2017, EJECUTADOS PERIODO 2018

Calles urbanas – INVU

CONTRATACION DIRECTA N°2017CD-000166-01, DENOMINADA "MANTENIMIENTO PERIODICO DEL SISTEMA DE DRENAJE EN EL CAMINO CODIGO: 2-09-017 (CALLES URBANAS – OROTINA CENTRO)".

Empresa Adjudicada
SMAN Nivelaciones y Construcciones

PLAZO DE EJECUCION

DESCRIPCION	PLAZO / FECHA
INICIO DE LABORES	12 DE FEBRERO DE 2018
PLAZO ORIGINAL	40 DIAS
AUMENTO AL PLAZO	10 DIAS
COMPENSACION DE DIAS	14 DIAS
SUSPENSION DE LABORES	45 DIAS
FIN DE LABORES	31 DE MAYO DE 2018

ESTADO FINANCIERO

CLAVE	CONCEPTO	MONTO
1	MONTO OBRA ADJUDICADA	₡24.700.000,000
2	AUMENTO A LA OBRA	₡5.930.000,000
3 (1+2)	MONTO OBRA AUTORIZADO	₡30.630.000,000
4	MONTO TOTAL EJECUTADO	₡30.630.000,000
5 (3-4)	DIFERENCIA	₡0,00

Sector Cebadilla

LICITACION ABREVIADA Nº 2017LA-000007-01, DENOMINADA "CONTRATACIÓN POR OBRA TOTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PUENTE VEHICULAR CON PASO PEATONAL DE 30 METROS DE LONGITUD, SOBRE QUEBRADA POZÓN, EN EL CAMINO 2-09-048, CEBADILLA"

Empresa Adjudicada

CONSTRUCTORA MONTEDES S.A

PLAZO DE EJECUCION

DESCRIPCION	PLAZO / FECHA
INICIO DE LABORES	12 DE FEBRERO DE 2018
PLAZO ORIGINAL	90 DIAS
AUMENTO AL PLAZO	0 DIAS
COMPENSACION DE DIAS	135 DIAS
SUSPENSION DE LABORES	69 DIAS
FIN DE LABORES	12 DE ENERO DE 2019

ESTADO FINANCIERO

CLAVE	CONCEPTO	MONTO
1	MONTO OBRA ADJUDICADA	¢162.686.749,25
2	AUMENTO A LA OBRA	¢4.200.000,00
3 (1+2)	MONTO OBRA AUTORIZADO	¢166.886,749,25
4	MONTO TOTAL EJECUTADO	¢148.986.597,92
5 (3-4)	DIFERENCIA	¢-17.900.151,33

CAMINOS CODIGO: 2-09-017 (CALLES URBANAS) Y 2-09-013 (TRINIDAD VIEJA)".

Empresa Adjudicada

CONSTRUCTORA MECO S.A.

PLAZO DE EJECUCION

DESCRIPCION	PLAZO / FECHA
INICIO DE LABORES	17 DE ENERO DE 2018
PLAZO ORIGINAL	60 DIAS
AUMENTO AL PLAZO	0 DIAS
COMPENSACION DE DIAS	135 DIAS
SUSPENSION DE LABORES	69 DIAS
FIN DE LABORES	12 DE ENERO DE 2019

ESTADO FINANCIERO

CLAVE	CONCEPTO	MONTO
1	MONTO OBRA ADJUDICADA	¢165.861.792,88
2	AUMENTO A LA OBRA	¢0,00
3 (1+2)	MONTO OBRA AUTORIZADO	¢165.861.792,88
4	MONTO TOTAL EJECUTADO	¢165.861.792,88
5 (3-4)	DIFERENCIA	¢0,00

SECTOR TRINIDAD VIEJA

CALLE VIAJE DE OROTINA

Asfaltado (Recope)

LICITACION ABREVIADA Nº 2017LA-000008-01, DENOMINADA: "CONTRATACIÓN PARA SUMINISTRO, ACARREO, COLOCACIÓN Y COMPACTACIÓN DE 2060 TONELADAS DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE EN DIFERENTES SECTORES DEL CANTÓN DE OROTINA, CON APORTACIÓN DE MATERIAL ASFÁLTICO (DONACIÓN DE RECOPE 2017)"

Empresa Adjudica

CONSTRUCTORA MECO S.A.

PLAZO DE EJECUCION

DESCRIPCION	PLAZO / FECHA
INICIO DE LABORES	30 DE ABRIL DE 2018
PLAZO ORIGINAL	25 DIAS
AUMENTO AL PLAZO	0 DIAS
COMPENSACION DE DIAS	0 DIAS
SUSPENSION DE LABORES	0 DIAS
FIN DE LABORES	12 DE MAYO DE 2018

ESTADO FINANCIERO

CLAVE	CONCEPTO	MONTO
1	MONTO OBRA ADJUDICADO	₡77.206.198,15
2	AUMENTO A LA OBRA	₡0,00
3 (1+2)	MONTO OBRA AUTORIZADO	₡77.206.198,15
4	MONTO TOTAL EJECUTADO	₡74.019.755,93
5 (3-4)	DIFERENCIA	₡-3.186.442,217

Conectividad – Espacios públicos

LICITACION PUBLICA N°2017LN-000001-01, DENOMINADA: "CONTRATACIÓN POR OBRA TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE CONECTIVIDAD Y ESPACIOS PÚBLICOS EN EL CASCO URBANO DE OROTINA"

Empresa Adjudica

CONSTRUCTORA MONTEDES S.A.

PLAZO DE EJECUCION

DESCRIPCION	PLAZO / FECHA
INICIO DE LABORES	14 DE MAYO DE 2018
PLAZO ORIGINAL	120 DIAS

Proyecto en ejecución, porcentaje de avance 85%
Fecha estimada de finalización: 31 de marzo de 2019

ESTADO FINANCIERO

CLAVE	CONCEPTO	MONTO
1	MONTO OBRA ADJUDICADO	¢599.997.655,06
2	AUMENTO A LA OBRA	¢0,00
3 (1+2)	MONTO OBRA AUTORIZADO	¢599.997.655,06

RECURSOS 2018

Sector Trinidad Vieja – Calle Vieja Orotina

CONTRATACION DIRECTA Nº 2018CD-000049-01, DENOMINADA: "COLOCACION DE MEZCLA ASFALTICA, CONSTRUCCION DE CUNETAS REVESTI-DAS Y OBRAS MENORES EN LOS CAMINOS CODIGOS: 2-09-013 (TRINIDAD VIEJA) Y 2-09-017 (CALLES URBANAS)"

Empresa Adjudica
CONSTRUCTORA MONTEDES S.A.

PLAZO DE EJECUCION

DESCRIPCION	PLAZO / FECHA
INICIO DE LABORES	18 DE JULIO DE 2018
PLAZO ORIGINAL	30 DIAS
AUMENTO AL PLAZO	0 DIAS

Proyecto suspendido, porcentaje de avance 98%. Se suspendido con el fin de definir los sectores para la construcción de reductores de velocidad

ESTADO FINANCIERO

CLAVE	CONCEPTO	MONTO
1	MONTO OBRA ADJUDICADO	₡29.871.050,80
2	AUMENTO A LA OBRA	₡0,00
3 (1+2)	MONTO OBRA AUTORIZADO	₡29.871.050,80

Considerando el mal estado de los caminos y sistemas de drenaje en varios puntos de las calles urbanas de Orotina.

Que es necesario la construcción de los reductores de velocidad aprobados por ingeniería de tránsito y que se contemplaron como parte de los mantenimientos rutinarios.

Bacheo con Mezcla asfáltica

CONTRATACION DIRECTA Nº Nº2018CD-000013-01 , DENOMINADA: "CONTRATACIÓN PARA EL SUMINISTRO DE 140 TONELADAS DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE Y 3000 LITROS DE EMULSIÓN ASFÁLTICA PARA BACHEO MAYOR EN CALLES ASFALTADAS DEL CANTÓN DE OROTINA"

Empresa Adjudica

Asfaltos CBZ S.A.

ESTADO FINANCIERO

CLAVE	CONCEPTO	MONTO
1	MONTO OBRA ADJUDICADO	₡6.210.000,00
2	AUMENTO A LA OBRA	₡0,00
3 (1+2)	MONTO OBRA AUTORIZADO	₡6.210.000,00

Debido al deterioro y daños en parte de la superficie de ruedo asfaltada de los caminos de nuestro cantón, así como las prioridades establecidas por la Junta Vial, con relación al mantenimiento de la red vial, por tal razón es necesaria el realizar el mantenimiento de estos sectores de la red vial en asfalto, para mantener un adecuado nivel de transitabilidad.

Proyecto en ejecución, porcentaje de avance 70%.

(Semáforos – Hacienda Nueva), 2-09-072 (Vivero – Coyolar), 2-09-009 (Túnel Huacas – Santa Rita), 2-09-049 (Santa Rita – Calles Urbanas), 2-09-085 (Ruta BID), 2-09-019 (Ceiba- Estación Hidalgo), los cuales son considerados en el plan de conservación, desarrollo y seguridad vial cantonal como rutas de alta prioridad.

Sector Calle Calin

LICITACION ABREVIADA Nº 2018LA-000008-01, DENOMINADA "CONTRATACION POR OBRA TOTAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL CAMINO 2-09-017 (CALLE CALÍN)"

Empresa Adjudica

CONSTRUCTORA HERMANOS BRENES S.A.

PLAZO DE EJECUCION

DESCRIPCION	PLAZO / FECHA
INICIO DE LABORES	04 DE OCTUBRE DE 2018
PLAZO ORIGINAL	30 DIAS

Proyecto en ejecución, porcentaje de avance 70%

ESTADO FINANCIERO

CLAVE	CONCEPTO	MONTO
1	MONTO OBRA ADJUDICADA	¢43.136.624,00
2	AUMENTO A LA OBRA	¢0,00
3 (1+2)	MONTO OBRA AUTORIZADO	¢43.136.624,00

Actualmente existen grandes deficiencias en el sistema de drenaje de las calles urbanas de Orotina Centro, siendo necesario el ampliar la capacidad de los distintos sistemas de recolección y conducción de las aguas pluviales, esto para resolver los problemas de desbordamiento, en eventos extremos que sufre el sector este del cantón, específicamente la entrada principal al casco urbano de Orotina

Mejoramiento del sistema de drenaje varios caminos

LICITACION ABREVIADA Nº 2018LA-000010-01, DENOMINADA "MANTENIMIENTO, CONTIGENCIA Y REHABILITACION DEL SISTEMA DE DRENAJE EN LOS CAMINOS CODIGOS: 2-09-045 (SEMAFOROS – HACIENDA VIEJA), 2-09-072 (VIVERO - COYOLAR), 2-09-009 (TUNEL HUACAS- SANTA RITA), 2-09-049 (CUADRANTES SANTA RITA), 2-09-085 (RUTA BID), 2-09-019 (CEIBA-ESTACION HIDALGO)"

Empresa Adjudica

WILLIAN ELIZONDO SALAS

PLAZO DE EJECUCION

DESCRIPCION	PLAZO / FECHA
INICIO DE LABORES	09 DE NOVIEMBRE DE 2018
PLAZO ORIGINAL	90 DIAS

Proyecto en ejecución, porcentaje de avance 45%

ESTADO FINANCIERO

CLAVE	CONCEPTO	MONTO
1	MONTO OBRA ADJUDICADO	₡157.649.296,00
2	AUMENTO A LA OBRA	₡0,00
3 (1+2)	MONTO OBRA AUTORIZADO	₡157.649.296,00

Intervención de los sectores más críticos de los sistemas de drenaje de los siguientes caminos: 2-09-045 (Semáforos – Hacienda Nueva), 2-09-072 (Vivero – Coyolar), 2-09-009 (Túnel Huacas – Santa Rita), 2-09-049 (Santa Rita – Calles Urbanas), 2-09-085 (Ruta BID), 2-09-019 (Ceiba- Estación Hidalgo), los cuales son considerados en el plan de conservación, desarrollo y seguridad vial cantonal como rutas de alta prioridad.

Sector La Vaquita – Cerro Alto

LICITACION ABREVIADA Nº 2018LA-000011-01, DENOMINADA "MEJORAMIENTO EN LA SUPERFICIE DE RUEDO Y SISTEMA DE DRENAJE EN EL CAMINO CODIGO 2-09-081 (DE: CALLES URBANAS -BARRIO A: MOLLEJONES) Y CA-MINO CODIGO 2-09-050 (DE: (ENT.C.9) SANTA RITA A: (ENT.N.34) LA VAQUITA"

Empresa Adjudica

CONSTRUCTORA MONTEDES S.A.

PLAZO DE EJECUCION

DESCRIPCION	PLAZO / FECHA
INICIO DE LABORES	07 DE ENERO DE 2019
PLAZO ORIGINAL	45 DIAS

Proyecto en ejecución, porcentaje de avance 40%

ESTADO FINANCIERO

CLAVE	CONCEPTO	MONTO
1	MONTO OBRA ADJUDICADA	₡104.807.788,82
2	AUMENTO A LA OBRA	₡0,00
3 (1+2)	MONTO OBRA AUTORIZADO	₡104.807.788,82

Intervención del camino código 2-09-048, sector de Cebadilla el cual es considerado en el plan quinquenal como un camino Primario, por contar con una institución de público como es la Escuela de Cebadilla.

Sector Cámara de Ganaderos – Hacienda Nueva – Los Cabros – Los Mangos y Calles Urbanas

LICITACION ABREVIADA Nº 2018LA-000013-01, DENOMINADA "MATENIMIENTO Y MEJORAMIENTO EN LA SUPERFICIE DE RUEDO EN LOS CAMINOS CODIGOS: 2-09-003 (CAMARA DE GANADEROS), 2-09-084 (HACIENDA NUEVA), 2-09-005 (LOS CABROS), 2-09-017 (CALLE CALIN, ASERRADERO, BANCO NACIONAL) Y 2-09-029 (LOS MANGOS)"

Empresa Adjudica

CONSTRUCTORA HERMANOS BRENES S.A.

PLAZO DE EJECUCION

DESCRIPCION	PLAZO / FECHA
INICIO DE LABORES	07 DE ENERO DE 2017
PLAZO ORIGINAL	45 DIAS

Proyecto en ejecución, porcentaje de avance 50%

ESTADO FINANCIERO

CLAVE	CONCEPTO	MONTO
1	MONTO OBRA ADJUDICADA	¢126.564.272,03
2	AUMENTO A LA OBRA	¢0,00
3 (1+2)	MONTO OBRA AUTORIZADO	¢126.564.272,03

Para el camino código 2-09-017 que incluye el sector de Calin, Aserradero y Banco Nacional, correspondiente a caminos con un asfalto en mal estado en el centro de Orotina, que es necesario el recarpeteo para solventar los problemas de transpirabilidad de estos sectores, así como en el mejoramiento de la superficie de ruedo en el camino 2-09-003 Cámara de Ganaderos

Empresa Adjudica

CONSTRUCTORA HERMANOS BRENES S.A.

PLAZO DE EJECUCION

DESCRIPCION	PLAZO / FECHA
INICIO DE LABORES	14 DE ENERO DE 2019
PLAZO ORIGINAL	40 DIAS

Proyecto en ejecución, porcentaje de avance 20%

ESTADO FINANCIERO

CLAVE	CONCEPTO	MONTO
1	MONTO OBRA ADJUDICADA	₡70.838.184,395
2	AUMENTO A LA OBRA	₡0,00
3 (1+2)	MONTO OBRA AUTORIZADO	₡70.838.184,395

Para el camino código 2-09-017 que incluye el sector de Calle Rojas y el sector del Kinder Primo Vargas Valverde, siendo necesario la mejora de la superficie de ruedo y sistema de drenaje en ambos puntos resolviendo primordialmente los problemas de manejo de aguas pluviales en los dos sectores, así como el ancho de la superficie de ruedo; adicionalmente se incluye la colocación de un paso de alcantarilla en el camino 2.09.037 para continuar con los trabajos de aumento de capacidad hidráulica para el alcantarillado pluvial de Calín.

Inspección de obra

CONTRATACION DIRECTA Nº 2018CD-000072-01, DENOMINADA "CONTRATACION DE UN ORGANISMO DE INSPECCION PARA EL CONTROL DE PROYECTOS EN EL CANTON DE OROTINA"

Empresa Adjudicada

Inspección y Consultoría Sánchez Elizondo S.A

Esta contratación fu necesaria para supervisar en forma continua y permanente el trabajo del contratista en los proyectos obra.

ESTADO FINANCIERO

CLAVE	CONCEPTO	MONTO
1	MONTO OBRA ADJUDICADO	₡20.000.000,00
2	AUMENTO A LA OBRA	₡10.000.000,00
3 (1+2)	MONTO OBRA AUTORIZADO	₡30.000.000,00
4	MONTO TOTAL EJECUTADO	₡30.000.000,00
5 (3-4)	DIFERENCIA	₡0,00

CONTRATACION DIRECTA Nº 2018CD-000129-01, DENOMINADA "CONTRATACION DE UN ORGANISMO DE INSPECCION PARA EL CONTROL DE PROYECTOS EN EL CANTON DE OROTINA"

Empresa Adjudicada

Inspección y Consultoría Sánchez Elizondo S.A

Esta contratación fu necesaria para supervisar en forma continua y permanente el trabajo del contratista en los proyectos de obra.

ESTADO FINANCIERO

CLAVE	CONCEPTO	MONTO
1	MONTO OBRA ADJUDICADA	₡15.681.818,05
2	AUMENTO A LA OBRA	₡0,00
3 (1+2)	MONTO OBRA AUTORIZADO	₡15.681.818,05

Proyecto en ejecución, porcentaje de avance 82%

Verificación de calidad

CONTRATACION DIRECTA Nº 2017CD-0000171-01, DENOMINADA "CONTRATACION DE SERVICIOS DE VERIFICACION DE LA CALIDAD DE MATERIALES PARA LA CONTRUCCION SUMINISTROS DE MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE (MAC), CONCRETO HIDRAULICO Y AGREGADOS QUE SERÁN UTILIZADOS EN LOS PROYECTOS DEL CANTON DE OROTINA"

Empresa Adjudicada

OJM S.A

Esta contratación fu necesaria para ejecutar la verificación de calidad de los materiales suministrados por los Contratista en los proyectos de obra.

ESTADO FINANCIERO

CLAVE	CONCEPTO	MONTO
1	MONTO OBRA ADJUDICADA	₡7.560.700,00
2	AUMENTO A LA OBRA	₡0,00
3 (1+2)	MONTO OBRA AUTORIZADO	₡7.560.700,00

Proyecto en ejecución, porcentaje de avance 75%

DISEÑOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS SECTOR SANTA RITA

CONTRATACION DIRECTA Nº 22018CD-000160-01, DENOMINADA "ESTUDIOS GEOLÓGICOS, TOPOGRÁFICOS, HIDRÁULICOS, HIDROLÓGICOS, GEOFÍSICOS, GEOTÉCNICOS Y OTROS, NECESARIOS PARA EL DISEÑO, PLANOS CONSTRUCTIVOS Y ESPECIFICACIONES PARA DOS PUENTES VEHICULARES UBICADOS EN EL CAMINO 2-09-009 (SANTA RITA)"

Empresa Adjudica

ICOMA CONSULTORES S.A

Es necesario el invertir en estudios preliminares, diseño y planos para la adecuada construcción de Puentes en el Cantón de Orotina, con el fin de asegurar la transitabilidad en las distintas calles de la red vial cantonal

ESTADO FINANCIERO

CLAVE	CONCEPTO	MONTO
1	MONTO OBRA ADJUDICADA	₡15.678.133,00
2	AUMENTO A LA OBRA	₡0,00
3 (1+2)	MONTO OBRA AUTORIZADO	₡15.678.133,00

Proyecto en ejecución, porcentaje de avance 30%

Mantenimiento rutinario y atención a emergencias

LICITACION ABREVIADA Nº 2018LA-000006-01, DENOMINADA "CONTRATACIÓN PARA EL SUMINISTRO DE AGREGADOS Y ALCANTARILLAS ASÍ COMO SERVICIOS DE ACARREO; PARA MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN LA RED VIAL CANTONAL DE OROTINA, BAJO LA MODALIDAD DE ENTREGA SEGÚN DEMANDA"

Empresa Adjudica
MONTEDES S.A

ESTADO FINANCIERO

CLAVE	CONCEPTO	MONTO
1	MONTO OBRA ADJUDICADA	¢10.000.000,00
2	AUMENTO A LA OBRA	¢0,00
3 (1+2)	MONTO OBRA AUTORIZADO	¢10.000.000,00

Empresa Adjudica
PEDREGAL S.A

ESTADO FINANCIERO

CLAVE	CONCEPTO	MONTO
1	MONTO OBRA ADJUDICADA	¢20.000.000,00
2	AUMENTO A LA OBRA	¢0,00
3 (1+2)	MONTO OBRA AUTORIZADO	¢20.000.000,00

Empresa Adjudica
TUBOS CAMPEON LTDA

ESTADO FINANCIERO

CLAVE	CONCEPTO	MONTO
1	MONTO OBRA ADJUDICADA	₡5.000.000,00
2	AUMENTO A LA OBRA	₡0,00
3 (1+2)	MONTO OBRA AUTORIZADO	₡15.000.000,00

la Municipalidad de Orotina requirió la intervención de caminos mediante actividades de mantenimientos rutinarios y periódicos en la superficie de ruedo y sistema de drenaje, con equipo propio de la Municipalidad, así como la atención de emergencias.

Suministro de materiales Sector Trinidad Vieja

CONTRATACION DIRECTA Nº 2018CD-000005-01, DENOMINADA "CONTRATACION PARA EL SUMINISTRO Y ACARREO DE SUBBASE PARA RELASTREO MECANIZADO EN EL SECTOR DE LA TRINIDAD VIEJA"

Empresa Adjudica
CONSTRUCTORA HERMANOS BRENES S.A.

ESTADO FINANCIERO

CLAVE	CONCEPTO	MONTO
1	MONTO OBRA ADJUDICADA	₡38.670.000,00
2	AUMENTO A LA OBRA	₡0,00
3 (1+2)	MONTO OBRA AUTORIZADO	₡38.670.000,00

Intervención de 2 kilómetros en el camino código 2-09-013, correspondiente a la vía principal de la Trinidad, mediante la modalidad de ADMINISTRACION, como mantenimiento periódico.

Mantenimiento preventivo maquinaria equipo, herramientas y limpieza de las instalaciones de la bodega.
Descripción de la obra
Obras complementarias de mantenimiento, limpieza y ordenamiento de la bodega y terreno municipal.
Inversión total de dinero y días
₡2 968 224,87 / 22 días
Sectores Intervenidos
Plantel Municipal / relleno sanitario / Barrio Jesús

Atención, actividades varias (denuncias de vecinos, limpieza de vías y recolección de basura, limpieza de terrenos municipales)
Descripción de la obra
Atención de denuncias y recolección de basura y limpieza de terrenos municipales
Inversión total
₡8 344 514,58 / 45 Días
Sectores Intervenidos
Relleno Municipal, Calles Urbanas / Invu, Centro Orotina / La vaquita / Cebadilla / La Esperanza / Campo ferial / La Trinidad / Barrio Jesús

Rendición de Cuentas 2018

Mantenimiento periódico caminos de la red vial cantonal
Descripción de la obra
Atención Periódico de caminos (conformación, limpieza e vías, colocación de material y compactación)
Inversión total en dinero y días.
₡42 469 788,79 / 76 días
Sectores Intervenidos
Sector la Lumbre / Sector calle Suarez / Cuatro Esquinas / Pozón / La Esperanza / Trinidad / Santa Rita vieja / Barrio corazón de maría / Guayabal / Orotina / Guácimo / Pozón- Huacas / Cebadilla / Calle el tigre / Las Juntas Queb.Piedra de Fuego / Barrio Nuevo - Orotina / Santa Rita, La Vaquita / (ENT.C18) FCA. Los Vargas

65

Demarcación horizontal y vertical
Descripción de la obra
Pintado de líneas limite de vías, pintado de letras de altos, cedas, zona escolar, colocación de señales verticales altos, cedas, reductores de velocidad.
Inversión total de dinero y días
₡3 320 199,29 / 29 días
Sectores Intervenidos
Tres marías / Corazón de María / Trinidad Vieja / Barrio Jesús / Campo ferial / Boulevard / Orotina centro / calle vieja Orotina.

Conformacion de cunetas y colocación y limpieza de alcantarillas
Descripción de la obra
Conformacion mecánica de cunetas, colocación de alcantarillas además limpieza de cunetas, tragantes y alcantarillas
Inversión total de dinero y días
₡10 753 768,57 / 77 días
Sectores Intervenidos

Actividades de atención a emergencias y solicitudes de acompañamiento a acueducto
Descripción de la obra
Atención de emergencias en daños por daños climáticos, además de solicitudes para atención de la red de suministro de agua.
Inversión total de dinero y días
₡5 356 785,72 / 37 días
Sectores Intervenidos
Cuatro Esquinas / Cebadilla / Orotina-Plantel / La Trinidad / Orotina Centro / Hda. Vieja (cerro Chompipe) Cerro Bajo.

Trabajos de mantenimiento vial con asfalto
Descripción de la obra
Trabajos realizados con asfalto en frio y asfalto caliente (bacheos, reparación de hundimientos, carpetas asfáltica)
Inversión total de dinero y días
₡9 575 770,07 / 27 días
Sectores Intervenidos
Guayabal - La Esperanza / Orotina / Cuatro Esquinas / El Tigre / Pozón / Nueva Santa Rita / Coyolar / Hda. Vieja.

Conformación de la superficie de ruedo
Descripción de la obra
Conformación de camino en tierra y reciclaje de material.
Inversión total de dinero y días
₡3 702 336,96
Sectores Intervenidos
Trinidad / Huacas / La Vaquita

AVANCES DESTACADOS DE DESARROLLO URBANO

Proyecto: Contratación de empresa para la instalación de play groud de madera para Centro Educativo Miguel Rodríguez Villarreal | Monto: 1.209.000,°°

Necesidad: Que en el Plan de Trabajo de la Administración Municipal para el periodo 2016-2020 se encuentra establecido que la inversión en el cantón que orientará sus esfuerzos a la realización de obras para el bienestar de la niñez del Cantón

Proyecto: Contratación de empresa para la instalación de play groud de madera para urb. Juan Pablo Segundo. | Monto: ¢1.500.000,°°

Contratación para la compra e instalación de tres máquinas de ejercicios en urb. Juan Pablo Segundo.

Monto: ¢1.500.000,°°

Necesidad: Que en el Plan de Trabajo de la Administración Municipal para el periodo 2016-2020 se encuentra establecido que la inversión en el cantón que orientará sus esfuerzos a la realización de obras para el bienestar de las personas y la niñez del Cantón

Proyecto: Contratación de una empresa encargada de la Construcción de la nueva plazoleta, parque, play y entorno del Mercado Municipal además de un conector, plazoleta bulevar Monto: ¢204.999.997,82

Necesidad: Que, los alrededores del Mercado Municipal se encuentran en condiciones de deterioro e inseguridad, se busca construir áreas de confort y seguridad para los transeúntes y visitantes

Proyecto Construcción de nichos y osario secundario en el cementerio Municipal | Monto: ¢12.400.000,°°

Necesidad: Que el osario del cementerio municipal se encuentra en su máxima capacidad, y la falta de nichos, se busca construir un nuevo osario y nichos para poder solventar la problemática de la falta de un lugar donde almacenar los cuerpos

Rendición de Cuentas 2018

Proyectos: Contratación de empresa para la compra de materiales para mejorar la cubierta del salón de barrio Jesús | Monto: ¢2,500,000,°°

Necesidad: EL salón es un lugar donde se llevan a cabo bingos, se celebra el día de niño, actividades en agostos referentes al día de la madre, día del padre, entre otras.

Es un lugar que está al servicio de la comunidad en general, por todo esto es necesario realizar mejoras en la cubierta , ya que se encuentra en condiciones no óptimas para la temporada de invierno

Proyecto: Contratación para la compra de 15 lámparas luminarias para el parque José Martí | Monto: ¢6.795.000,°°

Necesidad Se busca rescatar un ambiente familiar por las noches en el parque, surge la necesidad de comprar dichas lámparas, para que sean instaladas en el parque central, para brindarle a los ciudadanos un mejor servicio y seguridad por las noches.

Proyecto: Contratación de empresa para la compra de materiales para ampliación de malla perimetral en esc. Hacienda Vieja | Monto: ¢1.363.164,67

Necesidad: Que la seguridad de los estudiantes y personal de la escuela debe de mantenerse siempre, por lo que ampliar el cerramiento perimetral de la propiedad de la institución es de suma importancia para la tranquilidad de todos. Se busca generar un lugar de seguridad y tranquilidad para los bienes de la instalación, los familiares y niños.

Proyecto: Compra de Pintura para Edificio de la Banda Comunal | Monto: ¢816.865.00

Necesidad: Que es importante, garantizar un embellecimiento y una mayor vida útil al edificio de la banda comunal, para poder seguir utilizándola para ensayos y clases que se generan.

Que con dicho proyecto podemos garantizar la protección de los materiales que conforman la edificación y así extender su vida útil.

Proyecto: Compra de materiales para la reparación de materiales del salón comunal de cascajal. | Monto: ¢5.084.722,70

Necesidad: El abandono y falta de mantenimiento del salón a provocado que se deteriore poco a poco por lo que surge la necesidad de restaurar algunas partes para llegar a sacarle el provecho necesario.

Proyecto: Reparación de 3 baterías de servicios sanitarios del salón de Cascajal | Monto: ¢5.265.896,°°

Necesidad: En acatamiento a lo dispuesto por el Ministerio de Salud se procede a realizar las mejoras en la batería de los servicios sanitarios del salón de Cascajal.

El trabajo se realizará de acuerdo a la inspección realizada al sitio y de acuerdo al contenido presupuestario para realizar el proyecto aprobado en su totalidad cumpliendo con las necesidades requeridas y de acuerdo a los lineamientos emitidos por legislación vigente.

Proyectos: Acondicionamiento de Área de Recreación de Santa Rita | Monto: ¢4.118.598

Necesidad: Que la comunidad de Santa Rita no cuenta con un espacio donde las familias de la zona puedan disfrutar y compartir de un ambiente natural y tranquilo, se construirá un rancho con mesas de concreta, parrilla para asar y un play para niños.

Proyecto: Contratación por obra terminada para la construcción de paradas de buses en el cantón de Orotina. Monto: ¢ 9.291.655,°°

Necesidad: Que actualmente, en algunas partes del cantón, se requiere paradas de buses se colocará una, diagonal al colegio Santa Fe y otras en Cebadilla para satisfacer la necesidad de los ciudadanos estudiantes y vecinos.

Que, con la construcción de dichas paradas de buses, se brindará la oportunidad para todas las personas de la comunidad y para personas con discapacidad, con el fin de que tomen el autobús para sus diferentes destinos.

Proyecto: Mejoras en el salón de catequesis de la iglesia Mastate. | Monto: ¢ 3.866.211 ,°°

Necesidad: Que la cubierta del salón de la iglesia de mastate requiere ser sustituido, con el fin de solventar las goteras durante la época de invierno y el exceso de calor durante el verano por la poca altura de la cubierta.

Que según visita a sitio se observó una cubierta en muy baja altura y en más problemas de ventilación natural e iluminación por lo que se construirá tomando en cuenta estos factores para poder solucionar la problemática tanto en verano como en invierno.

Proyectos: Mejoras en los alrededores (malla) de la iglesia católica y plaza de deportes de Hacienda Vieja. | Monto: ¢ 3.608.934,°°

Necesidad: Que la cercanía de la plaza de futbol con la iglesia católica y salón de actividades, se realizará la colocación de una malla ciclón para proteger tanto los inmuebles como a las personas.

Se busca rescatar un ambiente más seguro, mientras se realizan actividades deportivas y familiares al mismo tiempo en eventos de fiestas o turnos de la zona.

Rendición de Cuentas 2018

Proyectos: Mejoras al templo católico de La Trinidad. Monto: ¢4.704.652,50

Necesidad: Que la nueva iglesia católica de La Trinidad, requiere de una sacristía y altar para la llegada de los sacerdotes cuando imparten la misa, ya que en estos momentos no cuenta con estos espacios.

Proyecto: Contratación para obra, de la nueva instalación eléctrica del sistema de iluminación de la plaza de Limonal. | Monto: ¢9.936.589°°

Necesidad Que el sistema eléctrico Luminario de la plaza de Limonal no se encuentra en las mejores condiciones, ni existe un plano que permita conocer la distribución para su mantenimiento o mejoras, para solventar la falta de iluminación por las noches y la protección y seguridad de las personas y el inmueble. Se busca rescatar un ambiente familiar por las noches en la cancha, surge la necesidad de contratar un nuevo diseño e instalación del sistema eléctrico luminario de este inmueble, para brindarle a los ciudadanos un mejor servicio y seguridad por las noches.

Rendición de Cuentas 2018

Proyecto: Mejoras al salón comunal de la trinidad. | Monto: ¢6.090.167,78

Necesidad Que el salón comunal de La Trinidad no cuenta con un piso adecuado, acceso y servicios sanitarios en buen estado para el uso de todas las personas cuando se realicen actividades, se realizarán mejoras para contar con un adecuado acceso y nuevos servicios sanitarios a un costado del salón.

Proyecto: Contratación de Empresa para la construcción de 2 aulas y una batería de baños en el CEFOCA. Monto: ¢63.966.305.09

Necesidad Que el Centro de Formación Y Capacitación Municipal, requiere de más espacios con las condiciones idóneas donde impartir cursos y capacitaciones para los ciudadanos de la zona se requiere la construcción de un salón que se pueda dividir en dos espacios para cumplir con esa necesidad

ADJUDICADO. EN PLANOS, POR INICIAR OBRAS.

AVANCES DESTACADOS EN EL ÁREA DE PROMOCIÓN DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

Sobre la Gestión a cargo del señor Lic. José Pablo Rojas González a partir del 2 de enero del 2018, en la plaza interina como Director de Planificación y Desarrollo Territorial.

• Se brinda fiscalización y seguimiento a los principales proyectos en ejecución de ese año como lo es el Puente Vehicular con Paso Peatonal sobre la quebrada de Pozón en Cebadilla, verificando que los materiales se estén solicitando oportunamente al MOPT, ejecución y entrega de informes técnicos y financieros al INDER según indicación de Contrato, Conectividad, Remodelación del Mercado Municipal y Campo Ferial.

• Se brinda información sobre el procedimiento en cuanto el otorgamiento de Permisos de Construcción para establecer un Manual de Políticas para Permisos de Construcción aprobado por el Concejo Municipal, esto para estandarizar y controlar mejor dicha actividad.

• Se brinda apoyo a la Unidad de Control Territorial en lo referente a Permisos de Construcción, capacitación en el correcto uso de la Plataforma Digital del APC, Módulo para Permisos de Construcción de Decsys y se giran recomendaciones en cuanto al control del procedimiento para el otorgamiento de Licencias Constructivas, así como establecer una verificación más a fondo de la situación y correcto uso de las fincas destinadas a procesos constructivos.

• Como Encargado de la Cuadrilla de Mantenimiento Vial se realiza la coordinación necesaria entre la Unidad de Infraestructura Vial y la Alcandía para el establecimiento del Plan de Ejecución de las labores semanales de la misma, realizando las inspecciones necesarias para la oportuna ejecución y distribución adecuado de los materiales, así como definir las tareas a realizar de las maquinarias y jornales.

• Se establecieron tareas de mitigación de daños para la época lluviosa como la limpieza preventiva de alcantarillas y cunetas y el monitoreo periódico de las tuberías de distribución de agua potable.

• Coordinación para la contratación del personal necesario para labores de Jornales ocasionales.

• Ejecutar labores de coordinación en las Comisiones de Plan Regulador, Infraestructura y

Fraccionamiento y Urbanizaciones.

• Elaboración de POA 2019 para los recursos que la Ley N° 8114 y N°9329 le brinda a los

Gobiernos Locales para el mantenimiento y mejoramiento de la Red Vial Cantonal.

• Coordinación para la entrega final de lo que corresponde al Plan Quinquenal de la Unidad de Infraestructura Vial.

• Coordinación para la elaboración y ejecución de un Sistema de Información Geográfica

Municipal.

• Elaboración de diferentes informes sobre Análisis Catastrales y Registrales para la resolución de diferentes casos tanto de la Alcandía, Concejo Municipal, Dirección de Hacienda, Asesoría Legal y demás Unidades de la Dirección de Planificación y Desarrollo Territorial.

• Proponer mejoras ante las diferentes problemáticas que surgieron en las diferentes áreas de la Dirección.

• Dar respuesta a trámites y consultas cuando las demás Unidades incumplían en tiempos de entrega.

• Coordinar lo referente a donaciones de vías públicas y terreno de terceros o Instituciones del Estado a la Municipalidad.

• Colaborar en diferentes operativos cuando la Comisión Nacional y Municipal de

Emergencias lo requería.

• Se asesor a la Alcaldía y Concejo Municipal en diferentes asuntos de mi competencia

Profesional y laboral.

• Colaborar en las labores a ejecutar para cuando se presentaban daños a la tubería de conducción de agua potable y poder restablecer el servicio lo más pronto posible.

• Coordinar con diferentes instituciones del Estado como el INDER, ICE, CNC, IMAS, BANHVI, INCOFER, RECOPE, MOPT, etc, cuando fuera requerido por la Alcandía para la ejecución de diferentes proyectos Municipales.

• Coordinar con el Departamento de Servicios Generales para la Inspección a diferentes denuncias que llegaran a la institución.

• Se veló por el adecuado uso de los recursos y activos que se encontraban bajo mi responsabilidad.

• Velar por que los diferentes funcionarios de la Dirección de Planificación y Desarrollo

Territorial cumplieran con lo establecido en las normas y reglamentos municipales.

• Coordinación para la ejecución de los diferentes proyectos de las Unidades de la Dirección.

• Elaborar informes de labores ejecutadas por desembolsos bancarios.

• Se elaboraron 276 oficios con solicitudes y brindando respuesta a solicitudes de la Administración, Concejo Municipal, Auditoría Interna Municipal, Bancos, Instituciones de Gobierno, contribuyentes, demás departamentos municipales, entre otros.

• Se veló en la medida de mis posibilidades por el correcto trámite y respuesta que se le brindara a las diferentes solicitudes, inspecciones y demás tramites que llegaran a las diferentes Unidades de la Dirección.

• Se brindó apoyo y asesoría en las reuniones de la Junta Vial Cantonal.

• Se fiscalizó y veló en la medida de mis posibilidades por el oportuno cumplimiento de las metas propuestas por los diferentes Unidades de la Dirección.

Sobre lo pendiente

• Trámite N° 5904-018, brindar respuesta a la solicitud del 10 % del área comunal en el sector de Calle La Colonia (misma no procede ya que no se trata de un proyecto urbanístico).

• Coordinación en el Levantamiento Topográfico para la inscripción mediante Información Posesoria del lote utilizado como cancha de futbol por parte del Comité Comunal de Marichal. (requerida la contratación de un profesional en topografía con protocolo y debidamente inscrito en Hacienda para la inscripción de este y equipo topográfico en buen estado).

AVANCES DESTACADOS EN LA DIRECCIÓN DE HACIENDA MUNICIPAL

En cuadro 1 se muestra la recaudación alcanzada en el periodo, con la respectiva comparación de lo presupuestado, de manera que se denota porcentualmente lo presupuestado versus lo logrado, así mismo el pendiente o exceso del recaudo.

Cuadro 1.
MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Dirección de Hacienda Municipal

RECAUDACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

Detalle	Presupuesto 2018	Captación Anual	% Recaudación alcanzado	Pendiente de Recaudo
Imp. Especif. Sobre Construcción	60.000.000,00	96.102.722,67	160%	(36.102.722,67)
Servicios de inst. y derivación de agua	7.931.653,18	9.535.000,00	120%	(1.603.346,82)
Multas por atraso en pago de impuestos	1.312.519,81	1.550.852,40	118%	(238.332,59)
Patentes municipales	622.038.864,82	660.771.574,63	106%	(38.732.709,81)
Alquiler de mercado	33.598.762,72	34.068.564,81	101%	(469.802,09)
Mantenimiento de parque y obras de ornato	96.951.440,27	88.508.907,64	91%	8.442.532,63
Int.moratorios por atraso en pago bienes y ser	14.483.743,88	13.130.938,70	91%	1.352.805,18
Otros imp. Esp. Sobre la prod. Y cons. de serv.	4.872.643,16	4.399.938,00	90%	472.705,16
Impuesto s/Bienes inm.	603.966.360,25	541.933.406,77	90%	62.032.953,48
Servicios de aseo de vias	71.563.018,86	63.926.034,32	89%	7.636.984,54
Servicios de cementerios	55.604.103,00	48.593.129,26	87%	7.010.973,74
Servicios de recolección de basura	342.815.280,00	295.178.175,48	86%	47.637.104,52
Timbres Pro-Parques	16.164.949,62	13.607.404,61	84%	2.557.545,01
Otras licencias prof. Comerciales y otros permisos	65.796.508,86	51.568.474,93	78%	14.228.033,93
Otras multas	13.524.446,11	10.403.986,67	77%	3.120.459,44
Venta de agua	508.370.456,11	366.892.739,15	72%	141.477.716,96
Timbres municipales	84.443.560,16	54.075.037,88	64%	30.368.522,28
Intereses moratorios por atraso en pago impuestos	58.984.159,82	36.846.461,30	62%	22.137.698,52
Imp. s/espectáculos P.	1.000.000,00	93.500,00	9%	906.500,00
	2.663.422.470,63	**2.391.186.849,22**	**90%**	

De seguido se presentan las acciones realizadas para la recuperación de tributos desde las áreas de Gestión de Cobro y Patentes.

Gestión de Cobro

Acciones realizadas para recuperación de tributos.

Cuadro 2.
Municipalidad de Orotina
Gestión de Cobro
Gestiones realizadas año 2018

Acción	Cantidad	Observaciones
Emisión de avisos de cobro	1512	Se realizaron filtros por: Sector y monto. Sectores abordados: El Tigre, Barrio Miraflores, El Llano, Hacienda Vieja y Cuatro Esquinas.
Formalización de arreglos de pago	241	
Notificaciones Judiciales	77	
Registro de pagos por depósitos	1072	
Resoluciones Administrativas	185	

Otras Gestiones.

Durante el segundo semestre 2018 se inició con la gestión del apercibimiento por medio telefónico. Así también, desde esta área se gestiona el envío de estados de cuenta por correo y atención de consultas telefónicas y presenciales.

Patentes

Cuadro 3.
Municipalidad de Orotina
Unidad de Patentes
Gestiones realizadas año 2018

Trámite	Cantidad	Monto (resta)	Monto (suma)	Observaciones
Solicitudes Patentes Comerciales	195		7.929.878,42	
Retiros Patentes Comerciales	77	4.703.986,15		
Inexistentes Patentes Comerciales	47	2.646.052,05		No realizaron el trámite formal de retiro. Pasan a Gestión de Cobro.
Solicitudes Patentes Licores	22		1.611.825,00	
Retiros Patentes Licores	6	641.700,00		
Inexistentes Patentes Licores	0	-		
Temporales	16	445.000,00		
Traslados / Traspasos	29			No hay afectación en los ingresos
Atención de Denuncias	21			
		8.436.738,20	9.541.703,42	

En esta área se continúa realizando acciones para el control de los pagos vencidos por medio de notificaciones y con información cruzada con la Gestión de Cobro. Durante el último trimestre se trabajó con la información brindada por el Ministerio de Hacienda para la recuperación de omisos del cantón.

En el mes de setiembre se realizó la emisión de los formularios que anualmente se entregan a los patentados para la renovación de sus licencias, lo cual debe estar presentado por parte de ellos al 30 de noviembre. Producto del trabajo anterior se atendieron las declaraciones anuales en un total de 365 Patentados.

Tesorería

En esta Unidad, además de las acciones diarias sustanciales, a realizado aportes en revisiones de procedimientos, mejora de procesos como lo ha sido el establecimiento del funcionamiento del buzón nocturno, entre otros. Una vez expuesto las acciones y el resultado en cuanto a los ingresos, a continuación, se detallan los egresos por programa.

Cuadro 4. Ejecución Presupuestaria 2018 | Programa I

Detalle	Presupuestado	Ejecutado	Diferencia	%
ADMINISTRACIÓN GENERAL	1.185.292.484,02	982.314.510,88	202.977.973,14	83%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	272.281.519,58	197.703.177,95	74.578.341,63	73%
AUDITORIA INTERNA	67.786.485,68	61.188.387,92	6.598.097,76	90%

Fuente: Informe de ejecución presupuestario 2018

De conformidad con los datos indicados en el cuadro 4 anterior, se visualizan las partidas generales que conforman el programa 1, donde la ejecución por parte de la Administración para el 2018 es de un 83%, lo cual demuestra que existió un comportamiento bueno en la ejecución de lo presupuestado. Se ha logrado, para el caso de las transferencias corrientes concretar un 73% de ejecución, así también la Auditoría Interna alcanzó un 90%.

AVANCES DESTACADOS EN EL ÁREA DE DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN TECNOLÓGICA

Centros de impresión

Necesidad

Que los equipos actuales presentan una serie de problemas por estar obsoletos. Que el costo de la reparación es muy alto y no existe stock en muchas de las partes. Adquisición e implementación de 4 centros de impresión en red.

Objetivos

Asegurar la correcta operatividad de la Plataforma Tecnológica Institucional, para lo cual se requiere dotar a los departamentos de centros de impresión compartidos que permitan agilizar el trabajo.

Cumplimiento

100%

Recursos utilizados

¢2.224.398,12

Implementación de plataforma Software Libre para Sistema GIS

Necesidad

Cumplir los principios de transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.
Orotina da un paso para convertirse en una ciudad inteligente mediante la implementación de un sistema de información geográfica.

Objetivo

Brindar una plataforma tecnológica, para la implementación de un sistema GIS municipal administrado por el departamento de Gestión Territorial.

Características

- Base de Datos Centralizada.
- Datos Geoespaciales.
- Desarrollo de Visor Web para la plataforma GIS.
- Desarrollo de servicio web para consulta de planos.
- Plataforma 100% Software libre.

Cumplimiento

100%

Recursos utilizados

Capacitaciones: ¢ 3.026.580
Servidor: ¢ 5.995.080
Total: ¢ 9.021.660

Desarrollo e implementación de un sistema de Bolsa de Empleo Municipal.

Necesidad

El sistema se desarrollará con el fin de mejorar la colaboración que realiza la municipalidad de Orotina a la población, manteniendo un repositorio con la información y hojas de vida de las personas.

Objetivo

El objetivo es la vinculación de personas que buscan empleo con las empresas que requieren contratar personal.

Características

- Su facilidad de uso.
- El poco tiempo que se necesita para completar la información.
- Permite utilizar la cámara del teléfono para adjuntar la hoja de vida.
- Admite los formatos más comunes JPG, PDF, DOCX.
- El sistema funcionará en dispositivos móviles por lo cual debe incluir tecnología "responsivo", lo cual le permitirá adaptarse a cualquier tamaño de pantalla.

Cumplimiento

100%

Recursos utilizados

¢ 0

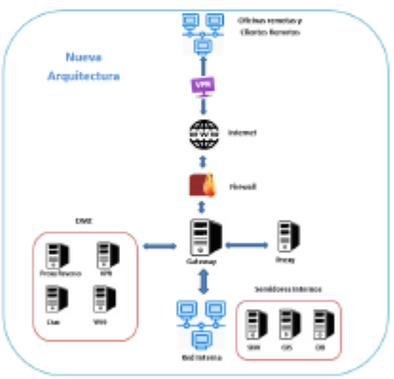
Implementación de proyecto de Red Corporativa con seguridad perimetral. Que incluye Firewall, VPN, Gateway, Proxy, Proxy Reverso y Chat.

Necesidad

Actualmente con el desarrollo continuo de la tecnología, han surgido nuevas formas de comunicarnos en el mundo, quizás todo se debe a la globalización y lo pequeño que es ahora nuestro planeta; día a día estas nuevas tecnologías se imponen sobre las viejas, y con este cambio vienen circunstancias que llevan al mal uso de la información y de la informática.

Actualmente la municipalidad cuenta con una PC de escritorio con un sistema Windows 2008 R2 como servidor centralizado, el cual se encuentra como única barrera entre la red interna y el internet, en este servidor se encuentra instalada:

- El servicio de proxy (Squid)
- Un servidor de páginas web
- El servidor tiene asignada la IP publica



Objetivo

Diseñar un plan que impulse, promueva y soporte la implementación de una red corporativa en la infraestructura tecnológica de la municipalidad, como medio para optimizar la gestión de la información y mejorar la comunicación en el equipo de trabajo, de manera que se mejore la seguridad, la comunicación interna y el cumplimiento de las normas técnicas para la gestión y el control de las Tecnologías de Información

Características

Como solución, se plantea la implementación de un conjunto de tecnologías en un entorno de virtualización sobre la plataforma VMware Sphere 6.5 y herramientas en GNU/Linux para resolver el problema y además agregar una serie de servicios adicionales que permitan mejorar la seguridad y la comunicación interna mediante servicios tecnológicos de punta.

Cumplimiento

100%

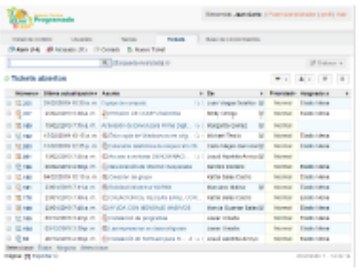
Recursos utilizados

¢ 0

Desarrollo e implementación de aplicación para control de Helpdesk, para gestionar de manera más automatizada y organizada los requerimientos de Ti según la normativa técnica de la CGR.

Necesidad

Cumplimiento de las Normas técnicas para la gestión y el control de las Tecnologías de Información, "4.4 Atención de requerimientos de los usuarios de TI: La organización debe hacerle fácil al usuario el proceso para solicitar la atención de los requerimientos que le surjan al utilizar las TI. Asimismo, debe atender tales requerimientos de manera eficaz, eficiente y oportuna; y dicha atención debe constituir un mecanismo de aprendizaje que permita minimizar los costos asociados y la recurrencia." (N-2-2007-CO-DFOE).



Objetivo

Garantizar que un proceso formal de soporte a usuarios sea implementado y utilizado dentro de la Municipalidad, centralizando la asistencia a usuarios y la resolución de problemas en un único punto de contacto.

Características

- Automatizar el envío de tickets según el departamento al que le corresponda atenderlo.
- Código abierto
- Ayuda a establecer flujos de trabajo según el tipo de ticket, realizando respuestas automáticas en caso de ser necesario.
- Posibilidad de incorporar archivos multimedia.
- Captura de tickets por correo electrónico y pagina web.
- Transfiere tickets entre departamentos o los asigna a miembros de un equipo.
- Todas las solicitudes se archivan en línea.

Cumplimiento

100%

Recursos utilizados

¢ 0

Renovación de licencia anual de solución antivirus corporativo.

Necesidad

Que actualmente la Municipalidad de Orotina cuenta con una suite de antivirus corporativo como herramienta de protección contra ataques de virus.

Que existen licencias de esos equipos cuyos periodos anuales de suscripción están por vencer próximamente y al ocurrir esto no estarán recibiendo las actualizaciones ni servicios globales en Internet de la misma herramienta requiere para trabajar al 100%.

Que esa situación provoca riesgos de seguridad serios.

Objetivo

La presente contratación tiene como fin adquirir una solución que proporcione una protección completa contra todo tipo de malware para 65 dispositivos de trabajo (estaciones y servidores).

Características

- Período de 12 meses en actualizaciones y firmas.
- Consola de administración WEB centralizada.
- Motor heurístico proactivo y preciso de tecnología avanzada.
- Soportar el escaneo y limpieza de paquetes en tráfico HTTP, FTP, SMTP y POP3; tanto en los servidores como en las estaciones de trabajo.

Cumplimiento

100%

Recursos utilizados

¢ 650.000

Adquisición de scanner para proyecto de Digitalización de expedientes de Bienes Inmuebles.

Necesidad

Es necesario un escáner para el proceso de DIGITALIZACIÓN que se está llevando a cabo en el municipio, como metas interesa destacar las estrategias orientadas a la digitalización de los documentos de bienes inmuebles y la automatización de los procesos administrativos de manera eficiente y eficaz en el municipio.

Objetivo

Asegurar la correcta operatividad de la Plataforma Tecnológica Institucional, para lo cual se requiere dotar a los departamentos de centros de escaneo

Características

Escaneo vertical para grupo de trabajo con funcionalidad superior a los equipos de los centros de impresión.

- Modo de digitalización: Simple, dúplex con alimentador automático de documentos.
- Resolución Óptica: Mínima 600 PPP (600 dpi)
- Velocidad de digitalización Simplex: Mínimo 60 ppm (Digitalización de hojas tamaño carta a 300 dpi en blanco y negro, escalas de gris o modo a color, utilizando la interface USB)
- Velocidad de digitalización Dúplex: Mínimo 120 ipm (Digitalización de hojas tamaño carta a 300 dpi en blanco y negro, escalas de gris o modo a color, utilizando la interface USB)

Cumplimiento
100%
Recursos utilizados
¢ 560.000

Objetivo
Realización del mantenimiento preventivo e informe del diagnóstico de las UPS del cuarto de servidores y cambiar las baterías del Activo 263

Características

- Revisión de la instalación eléctrica
- Revisión de condiciones ambientales (humedad y temperatura).
- Revisión de alarmas presentes
- Limpieza interna
- Limpieza de transformador
- Cambio de baterías

Cumplimiento
100%

Recursos utilizados
¢ 700.000

para los ups del cuarto de servidores.

Necesidad

Mantener la protección contra sobrecargas y el suministro continuo de energía para los equipos que almacenan información y sistemas informáticos esenciales para el buen desarrollo de las actividades de la Municipalidad de Orotina, como son servidores y switches, en el cuarto de servidores del edificio municipal, se hace necesario, realizar el mantenimiento preventivo de los Sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS), así como la sustitución de las baterías internas de estos equipos, cuando estas hayan cumplido su vida útil.

Objetivo
Realización del mantenimiento preventivo e informe del diagnóstico de las UPS del cuarto de servidores y cambiar las baterías del Activo 263

Características

- Revisión de la instalación eléctrica
- Revisión de condiciones ambientales (humedad y temperatura).
- Revisión de alarmas presentes
- Limpieza interna
- Limpieza de transformador
- Cambio de baterías

Cumplimiento
100%

Recursos utilizados
¢ 700.000

Adquisición de 4 Tablet tienen como fin brindar acceso a los inspectores.

Necesidad

- Permitir el acceso al correo electrónico municipal cuando estén realizando labores en campo.
- Permitir la elaboración de informes de campo que incluyan fotografías.
- Acceder al sistema de información geográfica de la municipalidad.
- Acceder a sistema APC del CFIA para consultas

Objetivo

Los equipos Tablet tienen como fin brindar acceso a los inspectores a los sistemas municipales para consulta.

Características

- Pantalla Tamaño 9.6"
- Conectividad Móvil 3G con sus respectivas líneas de internet
- Cámara de Fotos/Video
- Estuche anti golpes y protector de pantalla
- Memoria de 32GB
- Wifi
- Sistema operativo Android

Cumplimiento
100%

Recursos Utilizados
¢ 780.400

Compra de equipos computacionales según el plan de renovación y adquisición de equipo computacional

Necesidad
Asegurar la correcta operatividad de la Plataforma Tecnológica Institucional. Debido a la Incompatibilidad entre plataformas tecnológicas y aplicaciones además de incrementos en soporte, reemplazos y costos de mantenimiento de equipos obsoletos.

Objetivo
Mejorar la capacidad de plataforma tecnológica para responder a las necesidades actuales y futuras de los diferentes servicios informáticos que soportan los procesos institucionales.

Características

- 4 Computadores portátiles
- 12 Computadoras de escritorio
- 16 Suscripciones de Office 365

Cumplimiento
100%

Recursos Utilizados
¢ 10.945.000

Sistema Contraloría de Servicios

Necesidad
Actualmente no se cuenta con un sistema para seguimiento de casos de la contraloría de servicios.

Objetivo
Desarrollo e implementación de aplicación web para la contraloría de servicios que permita controlar los casos y como herramienta para que el contribuyente pueda conocer el estado del caso

Características

- Su facilidad de uso.
- El poco tiempo que se necesita para completar la información.
- Permite utilizar la cámara del teléfono para adjuntar fotos.
- El sistema funcionará en dispositivos móviles por lo cual debe incluir tecnología "responsivo", lo cual le permitirá adaptarse a cualquier tamaño de pantalla.

Cumplimiento
80%

Recursos Utilizados
¢ 0

AVANCES DESTACADOS EN LA CONTRALORÍA DE SERVICIOS

A continuación, se presentan los resultados de la atención de solicitudes, quejas, denuncias en la Contraloría de Servicios de enero a diciembre 2018.

Aspectos	I Semestre y II Semestre 2018	
	Cantidad	Porcentaje
Atención de Quejas	849	100,00%
Resueltos	809	95.28%
Pendientes	40	4.71%
Canales de Comunicación Empleados para formular Quejas, comentarios o sugerencias		
Correspondencia	0	0.0%
Correo Electrónico	16	1.88%
Teléfono	380	44.75%
Personal	463	54.53 %
Distribución de Casos 859		
Recolección de Basura	430	50.64%
Aseo de vías y sitios públicos	75	8.83%
Mantenimiento de parques y obras de ornato	34	4.00%
Facturación y cobro	58	6.83%
Administración de Cementerio	17	2.00%
Gestión Ambiental	40	4.71%
Solicitud de Patentes	9	1.06%
Permiso de Construcción	4	0.47%
Visados Planos	12	1.41%
Uso de Suelo	2	0.23%
Acueducto Municipal	72	8.48%
Infraestructura Vial	96	11.30%

ANEXOS

- Informe del cumplimiento del plan de trabajo periodo 2018 (Desarrollo de aplicaciones informáticas)
- Informe del cumplimiento del plan de trabajo periodo 2018 (Plataforma de Servicios)
- Resumen de metas por programa periodo 2018 (Área de Planificación)
- Resumen de metas por programa y unidad periodo 2018 (Área de Planificación)

	MUNICIPALIDAD DE OROTINA		
	Fecha de Emisión Enero 2019	**Documentos relacionados: Lineamientos para elaborar informe del cumplimiento del plan de trabajo**	Página | 1
	Matriz para la evaluación del cumplimiento del plan de trabajo		

Informe del cumplimiento del plan de trabajo periodo 2018

Departamento o área

Desarrollo de aplicaciones informáticas

Elaborado por

Jean Carlo Vargas Leon

Mes enero de 2019

	MUNICIPALIDAD DE OROTINA		
	Fecha de Emisión Enero 2019	**Documentos relacionados: Lineamientos para elaborar informe del cumplimiento del plan de trabajo**	Página | 2
	Matriz para la evaluación del cumplimiento del plan de trabajo		

Objetivo: Presentar informe ante la alcaldía del cumplimiento eficiente, efectivo del plan de trabajo realizado por la unidad de Desarrollo de aplicaciones informáticas, en el cual se mide el cumplimiento de los objetivos, metas y las desviaciones presentadas en el periodo 2018.

Alcance: La evaluación, como parte de la rendición de cuentas, valora cuantitativa y cualitativamente el cumplimiento de los objetivos, metas y los resultados alcanzados en el ejercicio presupuestario.

Para realizar el seguimiento y cumplimiento de los objetivos, metas se presenta la siguiente matriz:

Actividad	Fecha de ejecución	% Cump.	Resultado alcanzado	Limitaciones presentadas	Recurso utilizados	Fuente de verificación
Suministrar soporte técnico a la plataforma tecnológica y usuarios finales (Según necesidad)	Enero 2018 a Julio 2018	100%	494 Casos resueltos	Ninguna	¢ 0	Informes Semanales Enviados a alcaldía y Sistema de Helpdesk
Adquisición de 4 equipos de impresión en red	Junio 2018	100%	4 Equipos Adquiridos e Instalados	Ninguna	¢2.224.398,12	Impresoras Láser en producción.
Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de la Municipalidad de Orotina	N/A	0%	No se realizo	Cambio de puesto por modernización	¢ 0	N/A
Apoyo técnico en la implementación de sistema informático integrado DECSYS en los módulos correspondientes a Egresos para la gestión diaria municipal.	Enero 2018 a Diciembre 2018	100%	254 Casos Enviados Decsa	Ninguna	Soporte de sistema DECSIS de la empresa Yaipan	Sistema freshdesk de la empresa YAIPAN.

Implementación de sistema GIS	Enero 2018 a Mayo 2018	100%	Adquisición de servidor para Proyecto GIS. Curso de Posgresql y Geoserver.	Ninguna.	Servidor ¢5.995.080 Curso ¢3.026.580	Sistema GIS Municipal
Taller sobre Base de Datos Oracle	N/A	0%	N/A	No se incluyó la meta en presupuesto.	¢ 0	N/A
Finalización de implementación de sistema Contraloría de Servicios	N/A	80%	Queda pendiente módulo de seguridad y implementación	Asignación a otros proyectos	¢ 0	Sistema Web (No publicado)
Desarrollo e Implementación de un Sistema Web para visualizar los datos del GIS, para uso de los funcionarios municipales.	Junio 2018	100%	Sistema en Producción	Ninguna.	¢ 0	Sistema Web
Desarrollo e Implementación de un servicio Web que permita consultar los planos de las fincas.	Julio 2018	100%	Sistema en Producción	Ninguna.	¢ 0	Sistema Web integrado en el visor GIS
Curso Gobierno Abierto y Datos Abiertos, en el Campus Virtual del Departamento para la Gestión Pública Efectiva de la Organización de los Estados Americanos.	Mayo 2018 a Julio 2018	100%	Curso Aprobado	Ninguna	¢ 0	Plataforma Virtual OEA

Implementación de proyecto de Red Corporativa con seguridad perimetral. Que incluye Firewall, VPN, Gateway, Proxy, Proxy Reverso y Chat.	Marzo 2018 a Setiembre 2018	100%	Plataforma en producción	Ninguna.	¢ 0	Sistema en producción.
Desarrollo e implementación de sistema web de Bolsa de Empleo Municipal.	Setiembre 2018 a Diciembre 2018.	100%	Sistema Desarrollado. Pendiente de aprobación.	Ninguna.	¢ 0	Sistema Desarrollado en etapa de pruebas.
Desarrollo e implementación de aplicación para control de Helpdesk, para gestionar de manera más automatizada y organizada los requerimientos de Ti según la normativa técnica de la CGR.	Setiembre 2018	100%	Sistema en Producción.	Ninguna.	¢ 0	Sistema en producción.
Renovación de licencia anual de solución antivirus corporativo	Octubre 2018	100%	Antivirus Corporativo renovado hasta Octubre 2019	Ninguna.	¢ 650.000	Equipos de Cómputo.
Elaboración del nuevo documento PETIC.	Octubre 2018 a Diciembre 2018	70%	PETIC 2019-2020	Reunir a la comisión y falta de permisos en sistemas.	¢ 0	Minutas de la Comisión.
Adquisición de scanner para proyecto de Digitalización de expedientes de Bienes Inmuebles.	Noviembre 2018	100%	Equipo adquirido.	Ninguna.	¢ 560.000	Scanner en producción

Contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y renovación de baterías para las ups del cuarto de servidores	Noviembre 2018	100%	Mantenimiento de 2 equipos y reemplazo de baterías de 1 equipo.	Ninguna.	¢ 700.000	UPS de rack de servidores en producción.
Adquisición de 4 Tablet tienen como fin brindar acceso a los inspectores a los sistemas municipales para consulta	Noviembre 2018	100%	4 Tablet Adquiridas.	Ninguna.	¢ 780.400	Tablet de Inspectores.
Compra de equipos computacionales según el plan de renovación y adquisición de equipo computacional	Noviembre 2018 a Diciembre 2018	100%	15 Equipos y Licencias adquiridas.	Ninguna.	¢ 10.945.000	4 Equipos portátiles y 11 equipos de escritorio.

Comentarios u observaciones:

Atentamente,

Jean Carlo Vargas Leon
Encargado de Desarrollo de aplicaciones informáticas
Municipalidad de Orotina

Informe del cumplimiento del plan de trabajo periodo 2018

Unidad de Plataforma de Servicios

_____.

Elaborado por Josué Azofeifa Arroyo

_____

Mes enero de 2019

Objetivo: Presentar informe ante la alcaldía del cumplimiento eficiente, efectivo del plan de trabajo realizado por la unidad de Plataforma de Servicios, en el cual se mide el cumplimiento de los objetivos, metas y las desviaciones presentadas en el periodo 2018.

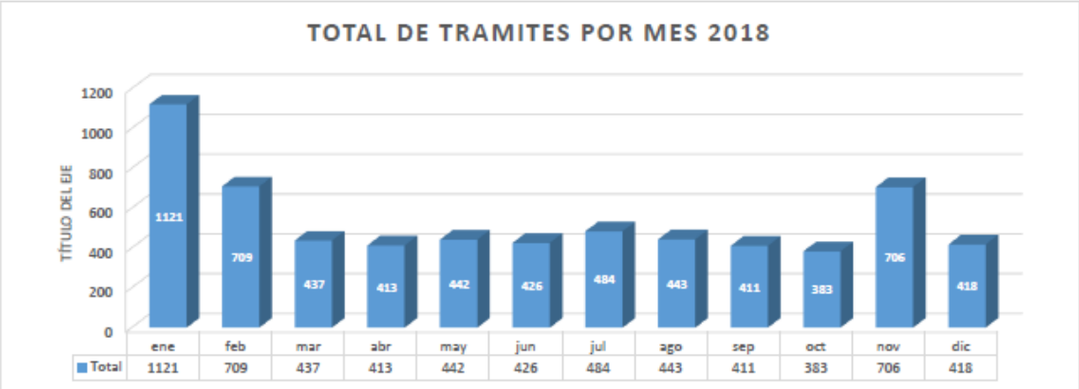
Alcance: La evaluación, como parte de la rendición de cuentas, valora cuantitativa y cualitativamente el cumplimiento de los objetivos, metas y los resultados alcanzados en el ejercicio presupuestario.

Para realizar el seguimiento y cumplimiento de los objetivos, metas se presenta la siguiente matriz:

Actividad	Fecha de ejecución	% Cump.	Resultado alcanzado	Limitaciones presentadas	Recurso utilizados	Fuente de verificación
Recepción de tramites presentados por los contribuyentes durante el año 2018	Año 2018	100 %	6393 trámites recibidos	N/A	Recurso humano	Control de trámites 2018, Plataforma de servicios
Mejora en la atención al servicio al cliente	Año 2018	98 %	77% bueno, 21% excelente, 1% regular, 1% malo	N/A	Recurso humano	Estudio de satisfacción de usuario
Mejora continua en materia de Simplificación de trámites en coordinación con la Comisión de Mejora Regulatoria.	Año 2018	100 %	Reducción de requisitos en trámites, mejora en formularios, entre otros.	N/A	Recurso Humano	Minutas de Comisión 2018
Mejora en la coordinación con los diferentes departamentos para reducir el tiempo de respuesta de los tramites a los contribuyentes.	Año 2018	80 %	Se logra reducir tiempos de respuesta en tramites como Uso de Suelos y RMU, entre otro	N/A	Recurso humano	Control de trámites 2018, Plataforma de Servicios

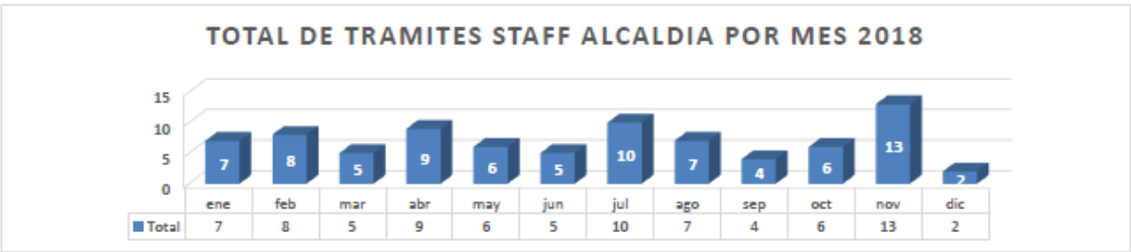
A continuación, se presenta un resumen de los tramites que fueron recibidos durante el año 2018 en la Plataforma de Servicios, y trasladados a la Alcaldía y Staff, Dirección de Planificación y Desarrollo territorial, Dirección de Hacienda Y Concejo Municipal.

Total de Trámites recibidos durante el año 2018.



Staff de Alcaldía

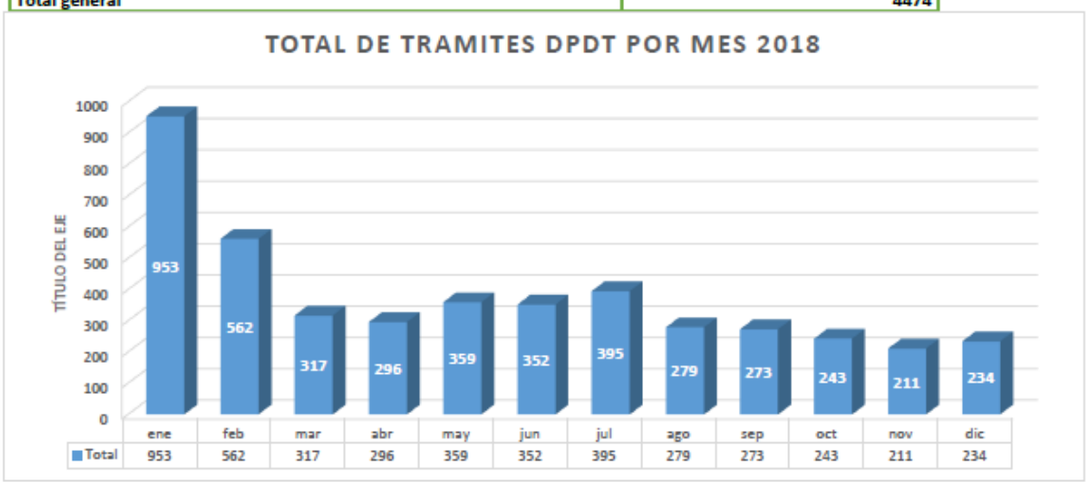
TOTAL, DE TRAMITES STAFF ALCALDIA POR DEPARTAMENTO	
Etiquetas de fila	**Cuenta de N° Trámite**
Alcaldía	162
Asesoría Legal	7
Comisión Municipal de Emergencia	3
Contraloría de Servicios	5
Planificación	3
Socioeconómico	12
Vice Alcaldía	2
RRHH	4
Coordinación Administrativa	1
Total general	**199**

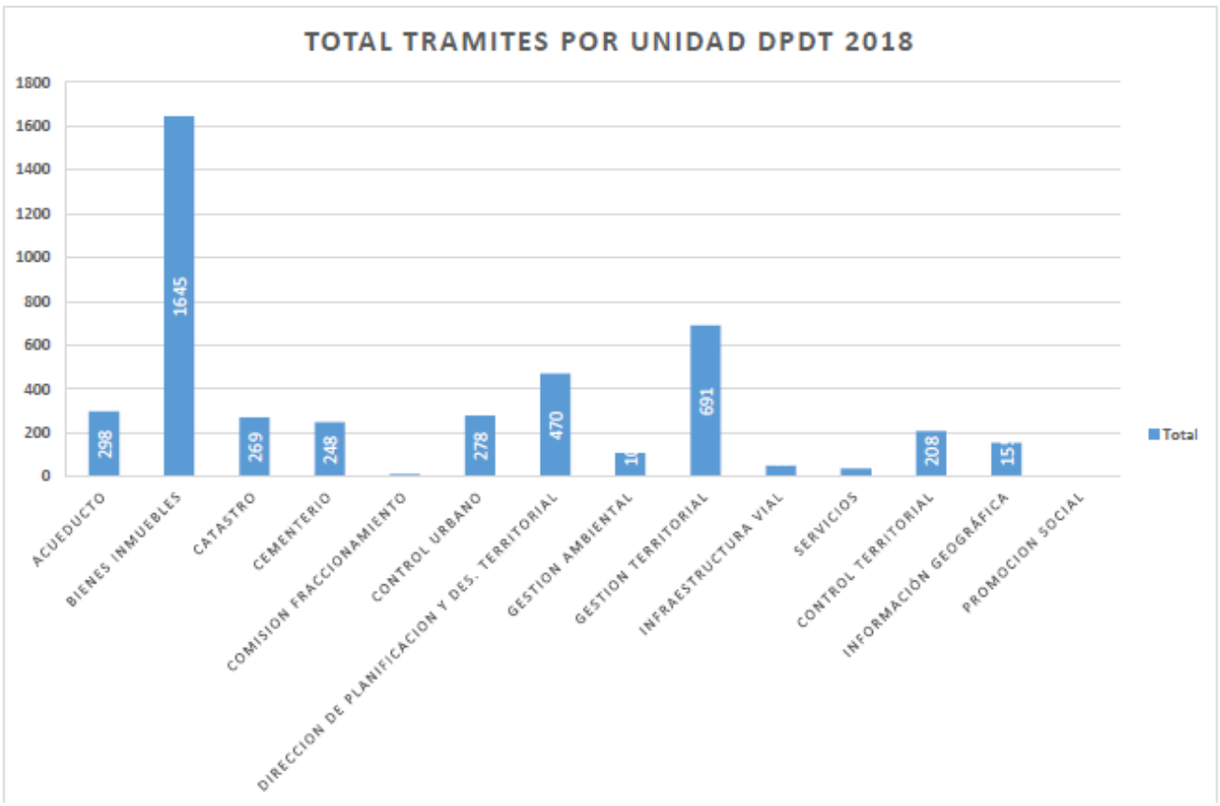


Dirección de Planificación y Desarrollo Territorial

TOTAL, DE TRAMITES DPDT POR DEPARTAMENTO	
Etiquetas de fila	**Cuenta de N° Trámite**
Acueducto	298
Bienes Inmuebles	1645
Catastro	269
Cementerio	248
Comisión Fraccionamiento	12
Control Urbano	278
Dirección de Planificación y Des. Territorial	470
Gestión Ambiental	108

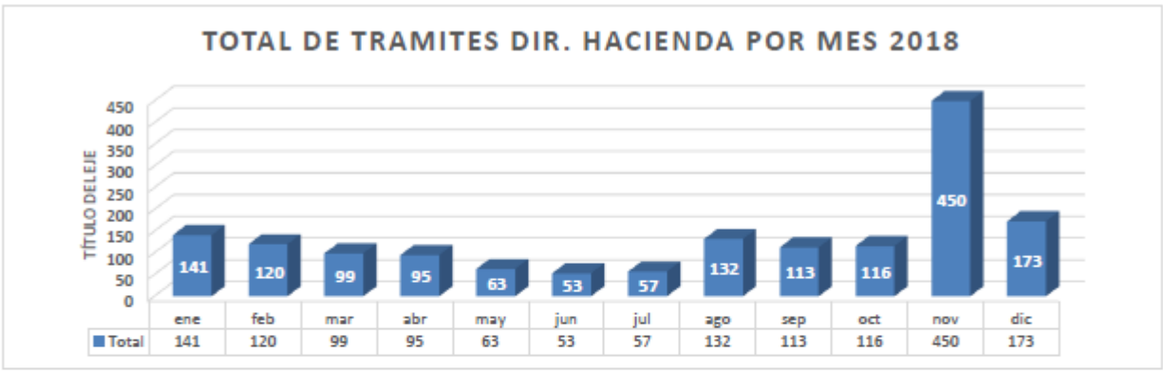
Gestión Territorial	691
Infraestructura Vial	51
Servicios	38
Control Territorial	208
Información Geográfica	155
Promoción Social	3
Total general	**4474**

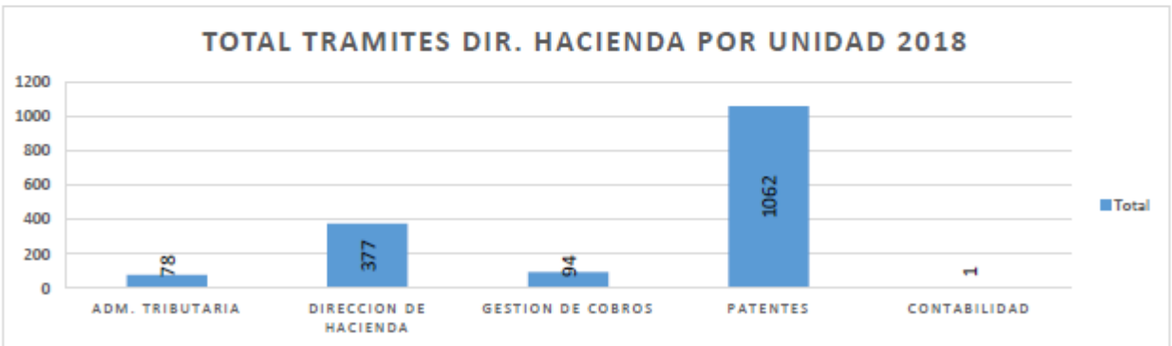




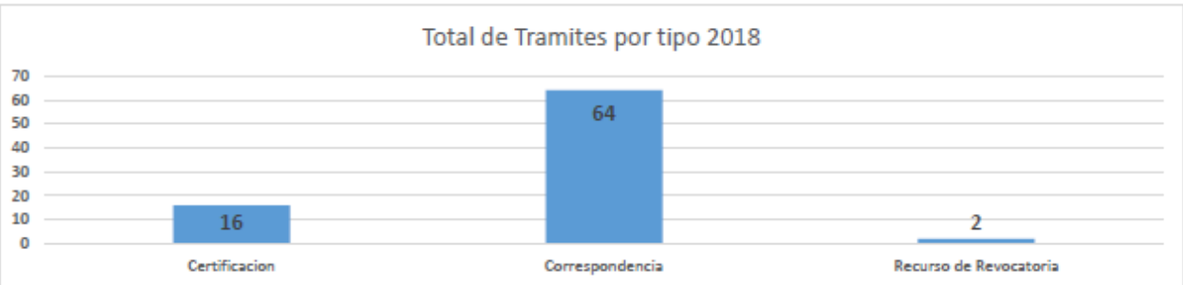
Dirección de Hacienda

TOTAL, DE TRAMITES DIR. HACIENDA POR UNIDAD 2018	
Etiquetas de fila	**Cuenta de N° Trámite**
Adm. Tributaria	78
Dirección de Hacienda	377
Gestión de Cobros	94
Patentes	1062
Contabilidad	1
Total general	**1612**





Concejo Municipal



Atentamente,

Josué Azofeifa Arroyo
Encargado Plataforma de Servicios
Municipalidad de Orotina

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

PRF pre_rmtpre
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:43:07 PM
Usuario: jvalerio
Pagina1 / 1

Resumen Metas por Programa Anual

PROGRAMA 1 Dirección y Administración General						
Tipo	**Propuestas**	**Logradas**	**% Logro**	**Presupuesto**	**Ejecución**	**% Logro**
METAS DE MEJORA	34.00	15.16	44.59	106,845,909.79	42,791,221.91	40.05
METAS OPERATIVAS	12.00	1.83	15.24	1,153,349,859.03	903,578,481.88	78.34
Metas Totales	**46.00**	**16.99**	**36.937**	**1,260,195,768.82**	**946,369,703.79**	**75.10**

PROGRAMA 2 Servicios Comunitarios						
Tipo	**Propuestas**	**Logradas**	**% Logro**	**Presupuesto**	**Ejecución**	**% Logro**
METAS DE MEJORA	38.00	14.64	38.51	303,946,002.61	134,728,134.55	44.33
METAS OPERATIVAS	31.00	14.51	46.80	753,206,248.30	511,613,342.70	67.92
Metas Totales	**69.00**	**29.14**	**42.238**	**1,057,152,250.91**	**646,341,477.25**	**61.14**

PROGRAMA 3 Inversiones						
Tipo	**Propuestas**	**Logradas**	**% Logro**	**Presupuesto**	**Ejecución**	**% Logro**
METAS DE MEJORA	71.00	118.53	166.95	3,117,375,023.04	1,018,004,204.61	32.66
METAS OPERATIVAS	16.00	7.03	43.92	649,497,348.99	396,709,021.97	61.08
Metas Totales	**87.00**	**125.56**	**144.321**	**3,766,872,372.03**	**1,414,713,226.58**	**37.56**

PROGRAMA 4 Partidas Específicas						
Tipo	**Propuestas**	**Logradas**	**% Logro**	**Presupuesto**	**Ejecución**	**% Logro**
METAS DE MEJORA	14.00	8.00	57.14	57,835,889.32	43,536,669.55	75.28
Metas Totales	**14.00**	**8.00**	**57.143**	**57,835,889.32**	**43,536,669.55**	**75.28**

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y PRESUPUESTO TOTAL AÑO 2018						
Tipo	**Propuestas**	**Logradas**	**% Logro**	**Presupuesto**	**Ejecución**	**% Logro**
Metas de Mejora	**157.00**	**156.33**	**99.57**	**3,586,002,824.76**	**1,239,060,230.62**	**34.55**
Metas Operativas	**59.00**	**23.37**	**39.60**	**2,556,053,456.32**	**1,811,900,846.55**	**70.89**
Metas Totales	**216.00**	**179.69**	**83.19**	**6,142,056,281.08**	**3,050,961,077.17**	**49.67**

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

PAP: pre_dmtpau
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:01 PM
Usuario: jvalerio
Pagina1 / 38

PROGRAMA 1 Dirección y Administración General

null

Tecnologias de Informacion

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-04	Mejora	Renovación de licencias de antivirus coorporativo	Servicios renovados	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	100.00	LUIS ELADIO MENA CALDERON	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	750,000.00	0.00	0.00	0.00	650,000.00	0.00	750,000.00	650,000.00	86.67
Subtotal por Tecnologias de Informacion				1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00			750,000.00	0.00	0.00	0.00	650,000.00	65,000,0	750,000.00	650,000.00	86.67

Recursos Humanos

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-05	Mejora	Desarrollo de programa de capacitación institucional	Cantidad capacitaciones recibidas	0.50	0.50	100.00	0.50	0.50	100.00	1.00	1.00	100.00	JENNIFER DE LOS ANGELES CHAVES CUBILLO	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	700,000.00	428,915.00	61.27	700,000.00	954,958.00	136.42	1,400,000.00	1,383,873.00	98.85
Subtotal por Recursos Humanos				0.50	0.50	100.00	0.50	0.50	100.00	1.00	1.00	100.00			700,000.00	428,915.00	61.27	700,000.00	954,958.00	136.42	1,400,000.00	1,383,873.00	98.85

Direccion Administrativa Financiera

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-06	Mejora	Compra de 9 sillas (2 ventanilla única, 2 tesorería, 2 facturación, 1 patentes, asitente Recursos Humanos	Equipos adquiridos	1.00	0.71	71.30	0.00	0.00	0.00	1.00	0.71	71.30	MARIA DE LOS ANGELES CORDERO ROJAS	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	720,000.00	513,000.00	71.25	0.00	0.00	0.00	720,000.00	513,000.00	71.25
P1-07	Mejora	Compra de 2 artuitos (1 ventanilla única, 1 tesorería)	Equipos adquiridos	1.00	0.77	76.60	0.00	0.00	0.00	1.00	0.77	76.60	MARIA DE LOS ANGELES CORDERO ROJAS	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	120,000.00	92,000.00	76.67	0.00	0.00	0.00	120,000.00	92,000.00	76.67
P1-08	Mejora	Compra de 1 biblioteca metálica para tesorería	Equipos adquiridos	1.00	0.07	7.30	0.00	0.00	0.00	1.00	0.07	7.30	MARIA DE LOS ANGELES CORDERO ROJAS	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	115,000.00	84,000.00	73.04	0.00	0.00	0.00	115,000.00	84,000.00	73.04
P1-09	Mejora	Compra de estantes metálicos para valoraciones y Bienes Inmuebles	Equipos adquiridos	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	MARIA DE LOS ANGELES CORDERO ROJAS	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	85,000.00	45,100.00	53.06	0.00	0.00	0.00	85,000.00	45,100.00	53.06

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

FRF pro_dmtpau
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:01 PM
Usuario: jvalerio

P1-10	Mejora	Compra de contadora de billetes, contadora de monedas y detector de billetes para tesorería	Equipos adquiridos	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	MARIA DE LOS ANGELES CORDERO ROJAS	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	350,000.00	342,000.00	97.71	0.00	0.00	0.00	350,000.00	342,000.00	97.71
Subtotal por Direccion Administrativa Financiera				5.00	1.55	31.04	0.00	0.00	0.00	5.00	1.55	31.04			1,390,000.00	1,076,100.00	77.42	0.00	0.00	0.00	1,390,000.00	1,076,100.00	77.42

Recursos Humanos

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-11	Mejora	Compra de refrigeradora para el personal	Equipos adquiridos	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JENNIFER DE LOS ANGELES CHAVES CUBILLO	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	300,000.00	267,400.00	89.13	0.00	15,070.80	0.00	300,000.00	282,470.80	94.16
Subtotal por Recursos Humanos				1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			300,000.00	267,400.00	89.13	0.00	15,070.80	1,507.08	300,000.00	282,470.80	94.16

Tecnologias de Informacion

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-12	Mejora	Adquisición de Sistema de mensajería de texto	Equipos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	LUIS ELADIO MENA CALDERON	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	0.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.00	0.00
P1-14	Mejora	Sistema técnico contra demanda de la central telefónica	Servicios reforzados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	LUIS ELADIO MENA CALDERON	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
P1-15	Mejora	Compra de 1 impresora punto venta tesorería	Equipos adquiridos	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	LUIS ELADIO MENA CALDERON	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00	350,000.00	350,000.00	100.00
P1-16	Mejora	Compra de 1 impresora punto venta tesorería	Equipos adquiridos	0.50	0.00	0.00	0.50	1.00	200.00	1.00	1.00	100.00	LUIS ELADIO MENA CALDERON	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	70,000.00	100.00	140,000.00	70,000.00	50.00
P1-17	Mejora	Compra de 3 computadoras de escritorio (1 Administración tributaria, 1 Patentes, 1 Oficinista de Auditoria).	Equipos adquiridos	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	LUIS ELADIO MENA CALDERON	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	2,550,000.00	1,808,185.00	70.91	0.00	9,844.20	0.00	2,550,000.00	1,818,029.20	71.30
P1-18	Mejora	Alquiler de sistema de control documental	Equipos adquiridos	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	LUIS ELADIO MENA CALDERON	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Tecnologias de Informacion				3.50	0.00	0.00	2.50	1.00	40.00	6.00	1.00	16.67			3,470,000.00	1,808,185.00	52.11	3,770,000.00	429,844.20	11.40	7,240,000.00	2,238,029.20	30.91

Recursos Humanos

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

Criterio: where (COMPANIA = 'OROTIN') and (YEA_PLA_OP = 2018)

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

P1-21	Mejora	Contratar los servicios profesionales de Gestor de comunicación	Servicios contratados	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	100.00	JENNIFER DE LOS ANGELES CHAVES CUBILLO	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	7,200,000.00	2,400,000.00	33.33	0.00	3,600,000.00	0.00	7,200,000.00	6,000,000.00	83.33
Subtotal por Recursos Humanos				1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00			7,200,000.00	2,400,000.00	33.33	0.00	3,600,000.00	360,000	7,200,000.00	6,000,000.00	83.33

Auditoria

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-22	Mejora	Servicios de acompañamiento para estudios de auditoria	Servicios contratados	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	OMAR VILLALOBOS HERNANDEZ	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Auditoria				1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00

Recursos Humanos

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-23	Mejora	Compra de uniformes para personal municipal	Servicios contratados	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	100.00	JENNIFER DE LOS ANGELES CHAVES CUBILLO	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	2,000,000.00	163,756.83	8.19	0.00	1,532,978.70	0.00	2,000,000.00	1,696,735.53	84.84
P1-24	Mejora	Establecer recursos para cancelar extremos laborales del personal Administrativo por proceso de modernización	Recursos cancelados	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JENNIFER DE LOS ANGELES CHAVES CUBILLO	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	15,269,069.13	11,749,419.30	76.95	0.00	0.00	0.00	15,269,069.13	11,749,419.30	76.95
Subtotal por Recursos Humanos				2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	2.00	1.00	50.00			17,269,069.13	11,913,176.13	68.99	0.00	1,532,978.70	153,297	17,269,069.13	13,446,154.83	77.86

Alcaldia

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-26	Mejora	Compra de mobiliario para las necesidades de los diferentes departamentos	Equipos adquiridos	0.50	0.00	0.00	0.50	0.11	22.00	1.00	0.11	11.00	MARGOT MONTERO JIMENEZ	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	286,546.02	11.46	5,000,000.00	286,546.02	5.73
Subtotal por Alcaldia				0.50	0.00	0.00	0.50	0.11	22.00	1.00	0.11	11.00			2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	286,546.02	11.46	5,000,000.00	286,546.02	5.73

Tecnologias de Informacion

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

PRF pro_rptpau
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:01 PM
Usuario: jvalerio

Metas por Programa, Área Int y Unidad

P1-27	Mejora	Sustitución de impresoras de centros de impresión	Equipos adquiridos	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	100.00	LUIS ELADIO MENA CALDERON	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2,784,598.12	0.00	3,000,000.00	2,784,598.12	92.81
P1-28	Mejora	Adquirir equipos de computo según plan de renovación tegnológico	Equipos adquiridos	1.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	1.00	0.50	50.00	LUIS ELADIO MENA CALDERON	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	6,340,840.66	0.00	0.00	0.00	2,220,000.00	0.00	6,340,840.66	2,220,000.00	35.01
Subtotal por Tecnologías de Informacion				2.00	0.00	0.00	0.00	1.50	150.00	2.00	1.50	75.00			9,340,840.66	0.00	0.00	0.00	5,004,598.12	500,439,	9,340,840.66	5,004,598.12	53.58

Recursos Humanos

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-29	Mejora	Reforar programa de capacitación para el recurso Humano de la Municipalidad	Cantidad capacitaciones recibidas	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JENNIFER DE LOS ANGELES CHAVES CUBILLO	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Recursos Humanos				1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00

Alcaldia

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-31	Mejora	Contratación de buseta para transportar estudiantes de la comunidad de Cebadilla norte debido a las obras de construcción del nuevo puente.	Servicios contratados	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	100.00	MARGOT MONTERO JIMENEZ	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	1,500,000.00	300,000.00	20.00	0.00	2,980,000.00	0.00	1,500,000.00	2,980,000.00	197.33
P1-32	Mejora	Compra de extintores para el edificio principal, archivo y plantel Municipal.	Equipos adquiridos	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	100.00	MARGOT MONTERO JIMENEZ	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	1,950,000.00	0.00	0.00	0.00	1,938,000.00	0.00	1,950,000.00	1,938,000.00	99.38
Subtotal por Alcaldia				2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	200.00	2.00	2.00	100.00			3,450,000.00	300,000.00	8.70	0.00	4,598,000.00	459,800,	3,450,000.00	4,898,000.00	141.97

Coordinadora Administrativa

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

Alcaldia

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Servi/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-41	Mejora	Contratar los servicios profesionales para la actualizacion del Plan Regulador	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	MARGOT MONTERO JIMENEZ	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	0.00	0.00	0.00	25,000,000.00	0.00	0.00	25,000,000.00	0.00	0.00
P1-42	Mejora	Contratar servicios profesionales para acompañamiento de las acciones de la Comisión de Control Interno	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	MARGOT MONTERO JIMENEZ	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	0.00	0.00	0.00	2,100,000.00	700,000.00	33.33	2,100,000.00	700,000.00	33.33
P1-43	Mejora	Cancelación de Servicios Legales contratados	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	MARGOT MONTERO JIMENEZ	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	0.00	0.00	0.00	4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Alcaldia				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3.00**	**1.00**	**33.33**	**3.00**	**1.00**	**33.33**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**31,600,000.00**	**700,000.00**	**2.22**	**31,600,000.00**	**700,000.00**	**2.22**

Tecnologias de Informacion

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Servi/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-44	Mejora	Compra de cámara fotográfica profesional para unidad de comunicaciones	Equipos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	LUIS ELADIO MENA CALDERON	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	0.00	0.00	0.00	1,496,000.00	69,872.70	4.67	1,496,000.00	69,872.70	4.67
Subtotal por Tecnologias de Informacion				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,496,000.00**	**69,872.70**	**4.67**	**1,496,000.00**	**69,872.70**	**4.67**

Coordinadora Administrativa

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Servi/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-45	Mejora	Compra de aires acondicionados para el Concejo y sistema de monitoreo	Equipos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	KARLA MELISSA LARA ARIAS	Auditoria Interna.	0.00	0.00	0.00	3,800,000.00	500,000.00	13.16	3,800,000.00	500,000.00	13.16
Subtotal por Coordinadora Administrativa				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3,800,000.00**	**500,000.00**	**13.16**	**3,800,000.00**	**500,000.00**	**13.16**

Alcaldia

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Servi/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

PI-30	Mejora	Compra de armario para nueva encargada de Administración interna y locker para los misceláneos.	Equipos adquiridos	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	100.00	MARGOT MONTERO JIMENEZ	ADMINISTRACION GERENRAL	160,000.00	0.00	0.00	0.00	159,995.00	0.00	160,000.00	159,995.00	100.00
P1-01	Operativa	Atención de las labores administrativas y de apoyo en forma eficiente y eficaz de las diferentes áreas de trabajo, incrementando y fortaleciendo la gestión municipal	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo Institucional	0.25	0.00	0.00	0.75	0.83	110.53	1.00	0.83	82.90	MARGOT MONTERO JIMENEZ	ADMINISTRACION GERENRAL	388,167,567.43	293,065,369.24	75.50	388,167,567.43	350,509,614.09	90.30	776,335,134.86	643,574,983.33	82.90
Subtotal por Alcaldia				1.25	0.00	0.00	0.75	1.83	243.87	2.00	1.83	91.45			388,327,567.43	293,065,369.24	75.47	388,167,567.43	350,669,609.09	90.34	776,495,134.86	643,734,978.33	82.90

Auditoria

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-02	Operativa	Atención de las labores administrativas y de apoyo en la Auditoría Interna	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo Institucional	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	OMAR VILLALOBOS HERNANDEZ	Auditoría Interna.	33,323,908.05	27,323,856.39	81.99	33,323,908.05	33,864,531.53	101.62	66,647,816.10	61,188,387.92	91.81
Subtotal por Auditoria				0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			33,323,908.05	27,323,856.39	81.99	33,323,908.05	33,864,531.53	101.62	66,647,816.10	61,188,387.92	91.81

Contabilidad

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-03	Operativa	Realizar las transferencias asignadas por ley	Porcentaje de giro de Transferencia realizado	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JUAN ALBERTO VARGAS BOLAÑOS	Registro de deuda, fondos y transferencias.	94,861,239.15	59,103,634.84	62.31	94,861,239.15	64,011,756.04	67.48	189,722,478.30	123,115,390.88	64.89
Subtotal por Contabilidad				0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			94,861,239.15	59,103,634.84	62.31	94,861,239.15	64,011,756.04	67.48	189,722,478.30	123,115,390.88	64.89

Tecnologias de Informacion

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-13	Operativa	Renovación de sistemma DNS	Servicios contratados	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	LUIS ELADIO MENA CALDERON	ADMINISTRACION GERENRAL	160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Tecnologias de Informacion				1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160,000.00	0.00	0.00

Desarrollo y Control Urbano

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

Criterio: where (COMPANIA = 'OROTIN') and (YEA_PLA_OP = 2018)

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

PAP pre_dmtpau
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:01 PM
Usuario: jvalerio

P1-19	Operativa	Reparación planta eléctrica	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	0.00	0.00	0.00	500,000.00	30,000.00	6.00	500,000.00	30,000.00	6.00
ubtotal por Desarrollo y Control Urbano				0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	500,000.00	30,000.00	6.00	500,000.00	30,000.00	6.00

lcaldía

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-20	Operativa	Empaste de libros del Concejo Municipal	Servicios contratados	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	MARGOT MONTERO JIMENEZ	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00
ubtotal por Alcaldía				1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00

lecursos Humanos

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-25	Operativa	Incluir recursos para cubrir prestaciones legales por el proceso de modernización de la Municipalidad de Orotina	Recursos cancelados	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JENNIFER DE LOS ANGELES CHAVES CUBILLO	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	15,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000,000.00	0.00	0.00
P1-34	Operativa	Contratación por servicios especiales de un profesional en valoración	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JENNIFER DE LOS ANGELES CHAVES CUBILLO	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	0.00	0.00	0.00	2,870,004.53	0.00	0.00	2,870,004.53	0.00	0.00
P1-35	Operativa	Contratación por servicios especiales de dos oficinistas para proyecto de digitalización de expedientes de Bienes Inmuebles	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JENNIFER DE LOS ANGELES CHAVES CUBILLO	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	0.00	0.00	0.00	3,284,025.29	513,832.61	15.65	3,284,025.29	513,832.61	15.65
ubtotal por Recursos Humanos				1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00			15,000,000.00	0.00	0.00	5,954,029.82	513,832.61	8.63	20,954,029.82	513,832.61	2.45

uditoría

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-39	Operativa	Reforzar partida de Servicios de Gestión y Apoyo para la Auditoría	Servicios reforzados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	OMAR VILLALOBOS HERNANDEZ	Auditoría interna.	0.00	0.00	0.00	1,514,360.00	0.00	0.00	1,514,360.00	0.00	0.00
ubtotal por Auditoría				0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	1,514,360.00	0.00	0.00	1,514,360.00	0.00	0.00

ontabilidad

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

P1-45	Operativa	Realizar transferencias de ley según corresponda	Transferencia realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	JUAN ALBERTO VARGAS BOLAÑOS	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	0.00	0.00	0.00	87,379,039.95	73,854,816.64	84.52	87,379,039.95	73,854,816.64	84.52
Subtotal por Contabilidad				0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00			0.00	0.00	0.00	87,379,039.95	73,854,816.64	84.52	87,379,039.95	73,854,816.64	84.52

Coordinadora Administrativa

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-47	Operativa	Compra de sellos para los nuevos departamentos	Servicios adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	KARLA MELISSA LARA ARIAS	ADMINISTRACIÓN GERENRAL	0.00	0.00	0.00	9,637,000.00	1,301,070.50	13.50	9,637,000.00	1,301,070.50	13.50
Subtotal por Coordinadora Administrativa				0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	9,637,000.00	1,301,070.50	13.50	9,637,000.00	1,301,070.50	13.50
Subtotal por null				25.75	2.05	7.97	20.25	14.94	73.77	46.00	16.99	36.94			586,542,624.42	397,686,636.60	67.80	673,653,144.40	548,683,067.19	81.45	1,260,195,768.82	946,369,703.79	75.10
Subtotal por Dirección y Administración General				25.75	2.05	7.97	20.25	14.94	73.77	46.00	16.99	36.94			586,542,624.42	397,686,636.60	67.80	673,653,144.40	548,683,067.19	81.45	1,260,195,768.82	946,369,703.79	75.10

PROGRAMA 2 Servicios Comunitarios

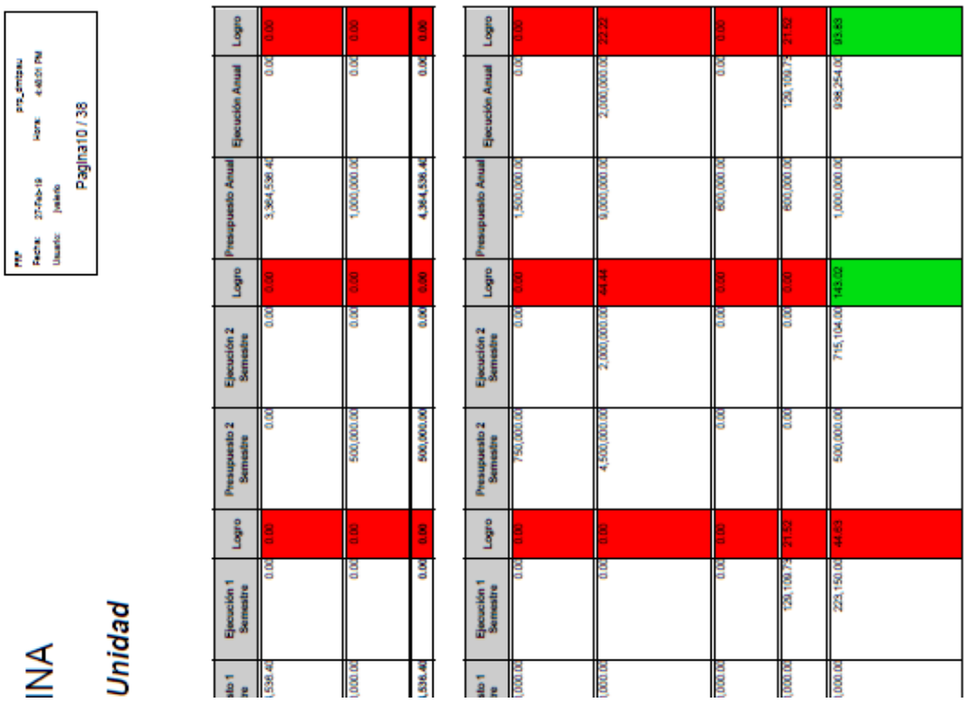
null

Servicios Urbanos

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-02	Mejora	Atención de las necesidades del personal , Servicios, Materiales y Suministros y Bienes Duradedos en forma eficiente y eficaz para el servicio de Cementerio	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo Institucional	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	ADRIAN LAURENT SOLANO	Cementerios.	18,797,695.86	12,977,220.94	69.04	18,797,695.86	14,565,418.87	77.49	37,595,391.72	27,542,639.81	73.26
Subtotal por Servicios Urbanos				0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			18,797,695.86	12,977,220.94	69.04	18,797,695.86	14,565,418.87	77.49	37,595,391.72	27,542,639.81	73.26

Unidad de Infraestructura

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-06	Mejora	Compra de materiales para la atención de emergencias en la red vial del cantón de Orotina	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo Institucional	0.50	0.00	0.00	0.50	1.00	200.00	1.00	1.00	100.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Mantenimiento de caminos y calles.	769,520.04	0.00	0.00	769,520.04	118,679.00	15.42	1,539,040.08	118,679.00	7.71
Subtotal por Unidad de Infraestructura				0.50	0.00	0.00	0.50	1.00	200.00	1.00	1.00	100.00			769,520.04	0.00	0.00	769,520.04	118,679.00	15.42	1,539,040.08	118,679.00	7.71



MUNICIPALIDAD DE OROTINA

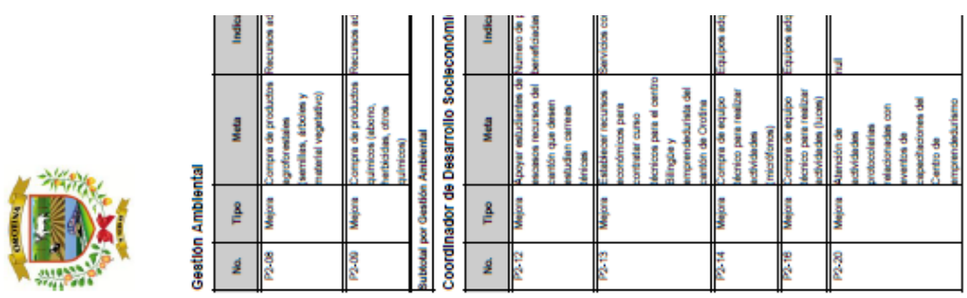
Metas por Programa, Área Int y Unidad

Gestión Ambiental

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-08	Mejora	Compra de productos agroforestales (semillas, árboles y material vegetativo)	Recursos adquiridos	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	KEILOR EMMANUEL GARCIA ALVARADO	Protección del medio ambiente.	3,364,536.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,364,536.40	0.00	0.00
P2-09	Mejora	Compra de productos químicos (abono, herbicidas, otros químicos)	Recursos adquiridos	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	KEILOR EMMANUEL GARCIA ALVARADO	Protección del medio ambiente.	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Gestión Ambiental				1.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00			3,864,536.40	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	4,364,536.40	0.00	0.00

Coordinador de Desarrollo Socieconómico

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-12	Mejora	Apoyar estudiantes de escasos recursos del cantón que desen estudian carreas técnicas	Numero de personas beneficiadas	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Servicios sociales y complementarios.	750,000.00	0.00	0.00	750,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00
P2-13	Mejora	Establecer recursos económicos para contratar curso técnicos para el centro Bilingüe y emprendedurista del cantón de Orotina	Servicios contratados	0.50	0.00	0.00	0.50	1.00	200.00	1.00	1.00	100.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Servicios sociales y complementarios.	4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	2,000,000.00	44.44	9,000,000.00	2,000,000.00	22.22
P2-14	Mejora	Compra de equipo técnico para realizar actividades (micrófonos)	Equipos adquiridos	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00
P2-16	Mejora	Compra de equipo técnico para realizar actividades (luces)	Equipos adquiridos	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	600,000.00	129,109.75	21.52	0.00	0.00	0.00	600,000.00	129,109.75	21.52
P2-20	Mejora	Atención de actividades protocolarias relacionadas con eventos de capacitaciones del Centro de emprendedurismo	null	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	500,000.00	223,150.00	44.63	500,000.00	715,104.00	143.02	1,000,000.00	938,254.00	93.83



MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

P2-21	Mejora	Realizar ferias de emprendimientos (8 marzo, 11 agosto, 14 set, 25 nov y 23 dic)	Actividades realizadas	0.50	0.00	0.00	0.50	1.00	200.00	1.00	1.00	100.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
P2-22	Mejora	Realizar actividad 'Apoyemos la Creatividad'	Actividades realizadas	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
P2-23	Mejora	Desarrollo de Caminatas: dia del ferrocarrilero (12 de febrero) (alimentación)	Actividades realizadas	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
P2-25	Mejora	Adquirir medallas (150 FEA, 150 cantonato, 150 dia del niño y 150 carrera navideña)	Actividades realizadas	0.50	0.00	0.00	0.50	1.00	200.00	1.00	1.00	100.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00	148,500.00	33.00	900,000.00	148,500.00	16.50
P2-26	Mejora	Adquirir números para competidores de las carreras recreativas (8 de agosto, 9 de setiembre)	Actividades realizadas	0.50	0.00	0.00	0.50	1.00	200.00	1.00	1.00	100.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
P2-27	Mejora	Adquirir polizas para desarrollo de eventos (7 ferias= 5 emp + 1 salud + 1 de inmovilaria	Actividades realizadas	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	70,000.00	60,380.00	86.26	0.00	47,650.00	0.00	70,000.00	108,030.00	154.33
P2-28	Mejora	Desarrollar actividad de inicio de clases 'Los amigos de la comunidad'	Actividades realizadas	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	500,000.00	90,000.00	18.00	0.00	80,000.00	0.00	500,000.00	170,000.00	34.00
P2-29	Mejora	Atención a jóvenes que representan el 15 de setiembre los valores cívicos (desfiles)	Actividades realizadas	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	0.00	750,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	750,000.00	75.00
P2-30	Mejora	Contar con recursos para premiación de faroles del 14 de setiembre	Actividades realizadas	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	0.00	0.00	0.00	200,000.00	100,000.00	50.00	200,000.00	100,000.00	50.00
P2-31	Mejora	Elaborar Brochur de ferias de empleo para la empresa mostrando los beneficios de integrarse a la bolsa de emple	Actividades realizadas	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Coordinador de Desarrollo Socieconómico				**9.00**	**0.00**	**0.00**	**6.00**	**7.00**	**116.67**	**15.00**	**7.00**	**46.67**			**8,320,000.00**	**1,252,639.75**	**15.06**	**7,650,000.00**	**3,091,254.00**	**40.41**	**15,970,000.00**	**4,343,893.75**	**27.20**

Criterio: where (COMPANIA = 'OROTIN') and (YEA_PLA_OP = 2018)

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

PRF: pro_omtpau
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:01 PM
Usuario: jvalerio

Servicios Urbanos

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-32	Mejora	Contratar empresa para dar mantenimiento y reparación del edificio del Mercado Municipal	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	ADRIAN LAURENT SOLANO	Mercados, plazas y ferias.	0.00	135,000.00	0.00	3,000,000.00	315,000.00	10.50	3,000,000.00	450,000.00	15.00
Subtotal por Servicios Urbanos				0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			0.00	135,000.00	13,500.0	3,000,000.00	315,000.00	10.50	3,000,000.00	450,000.00	15.00

Comité de la Persona Joven

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-33	Mejora	Sumas sin asignación presupuestaria CPJ	Actividades realizadas	0.50	0.00	0.00	0.50	1.00	200.00	1.00	1.00	100.00	null	Educativos, culturales y deportivos.	1,155,202.13	0.00	0.00	1,155,202.13	0.00	0.00	2,310,404.26	0.00	0.00
Subtotal por Comité de la Persona Joven				0.50	0.00	0.00	0.50	1.00	200.00	1.00	1.00	100.00			1,155,202.13	0.00	0.00	1,155,202.13	0.00	0.00	2,310,404.26	0.00	0.00

Alcaldía

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-34	Mejora	Cancelar totalmente finiquito edificio BITAPO	Recursos cancelados	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	100.00	MARGOT MONTERO JIMENEZ	Aseo de vías y sitios públicos	42,437,107.00	0.00	0.00	0.00	42,436,107.00	0.00	42,437,107.00	42,436,107.00	100.00
Subtotal por Alcaldía				1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00			42,437,107.00	0.00	0.00	0.00	42,436,107.00	4,243.61	42,437,107.00	42,436,107.00	100.00

Servicios Urbanos

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-35	Mejora	Adquisición de insumos para la colocación de sistema de control de acceso en plantel Municipal	Equipos adquiridos	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	ADRIAN LAURENT SOLANO	Acueductos.	640,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	640,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Servicios Urbanos				1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			640,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	640,000.00	0.00	0.00

Recursos Humanos

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

PAP: pro_dmtpau
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:01 PM
Usuario: jvalerio
Pagina13 / 38

P2-37	Mejora	Contratación de guarda nocturno para el resguardo de de los activos del plantel Municipal	Servicios contratados	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JENNIFER DE LOS ANGELES CHAVES CUBILLO	Acueductos.	5,883,449.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,883,449.27	0.00	0.00
Subtotal por Recursos Humanos				1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			5,883,449.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,883,449.27	0.00	0.00

Servicios Urbanos

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Servi/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-38	Mejora	Instalación de Hidrante en el sector de Villa Los Reyes	Obra planificada vrs obra realizada	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	ADRIAN LAURENT SOLANO	Acueductos.	11,400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,400,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Servicios Urbanos				1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			11,400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,400,000.00	0.00	0.00

Desarrollo y Control Urbano

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Servi/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-39	Mejora	REPARACION DE CIELORASO DE ARCHIVO MUNICIPAL	Mejoras realizadas	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Servicios sociales y complementarios.	0.00	0.00	0.00	407,926.00	404,000.00	99.04	407,926.00	404,000.00	99.04
P2-40	Mejora	MEJORAR EL CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION	Mejoras realizadas	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Servicios sociales y complementarios.	0.00	0.00	0.00	906,210.00	770,650.33	85.04	906,210.00	770,650.33	85.04
Subtotal por Desarrollo y Control Urbano				0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	50.00	2.00	1.00	50.00			0.00	0.00	0.00	1,314,136.00	1,174,650.33	89.39	1,314,136.00	1,174,650.33	89.39

Coordinador de Desarrollo Socieconómico

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Servi/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-41	Mejora	COMPRA DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL CENTRO DE FORMACION MUNICIPAL	Equipos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Servicios sociales y complementarios.	0.00	0.00	0.00	1,070,890.27	292,678.00	27.33	1,070,890.27	292,678.00	27.33
Subtotal por Coordinador de Desarrollo Socieconómico				0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	1,070,890.27	292,678.00	27.33	1,070,890.27	292,678.00	27.33

Servicios Urbanos

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Servi/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

PRF: pre_smtpau
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:01 PM
Usuario: jvalerio
Pagina14 / 38

P2-58	Mejora	Aporte presupuestario para la compra de maquinaria para el mantenimiento de Parques	Equipos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	ADRIAN LAURENT SOLANO	Parques y obras de ornato.	0.00	0.00	0.00	344,628.75	0.00	0.00	344,628.75	0.00	0.00
Subtotal por Servicios Urbanos				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**344,628.75**	**0.00**	**0.00**	**344,628.75**	**0.00**	**0.00**

Desarrollo y Control Urbano

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-59	Mejora	Compra de 15 lámparas para el parque Jose Martí	Equipos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Parques y obras de ornato.	0.00	0.00	0.00	6,810,000.00	6,795,000.00	99.78	6,810,000.00	6,795,000.00	99.78
Subtotal por Desarrollo y Control Urbano				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**1.00**	**100.00**	**1.00**	**1.00**	**100.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**6,810,000.00**	**6,795,000.00**	**99.78**	**6,810,000.00**	**6,795,000.00**	**99.78**

Coordinador de Desarrollo Socieconómico

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-60	Mejora	Compra de toldo para eventos municipales	Equipos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Aseo de vías y sitios públicos	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00
Subtotal por Coordinador de Desarrollo Socieconómico				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**1.00**	**100.00**	**1.00**	**1.00**	**100.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,000,000.00**	**1,000,000.00**	**100.00**	**1,000,000.00**	**1,000,000.00**	**100.00**

Unidad de Infraestructura

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-61	Mejora	Cancelación de factura pendiente de pago a la empresa Montedes por la construcción del puente a Cebadilla	Transferencia realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.64	63.50	1.00	0.64	63.50	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Mantenimiento de caminos y calles.	0.00	0.00	0.00	78,054,782.28	49,584,486.68	63.53	78,054,782.28	49,584,486.68	63.53
Subtotal por Unidad de Infraestructura				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.64**	**63.50**	**1.00**	**0.64**	**63.50**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**78,054,782.28**	**49,584,486.68**	**63.53**	**78,054,782.28**	**49,584,486.68**	**63.53**

Gestión Ambiental

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-63	Mejora	Contratar servicios para la elaboración del Plan de la subcomisión de Gestión Integral de la Cuenca del Río Grande de Tárcoles	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	KEILOR EMMANUEL GARCIA ALVARADO	Acueductos.	0.00	0.00	0.00	4,353,552.26	0.00	0.00	4,353,552.26	0.00	0.00
Subtotal por Gestión Ambiental				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**4,353,552.26**	**0.00**	**0.00**	**4,353,552.26**	**0.00**	**0.00**

Criterio: where (COMPANIA = 'OROTIN') and (YEA_PLA_OP = 2018)

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

PRP prp_smtpau
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:06 PM
Usuario: jvalerio
Pagina15 / 38

Unidad de Infraestructura

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-64	Mejora	Mejoramiento de la superficie de ruedo del camino 2-09-050 Santa Rita	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Recolección de basura.	0.00	0.00	0.00	41,691,300.00	0.00	0.00	41,691,300.00	0.00	0.00
P2-65	Mejora	Mejoramiento de la superficie de ruedo del camino 2-09-084 calles urbanas	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Recolección de basura.	0.00	0.00	0.00	22,421,700.00	0.00	0.00	22,421,700.00	0.00	0.00
P2-66	Mejora	Mejoramiento de la superficie de ruedo del camino 2-09-005 Hacienda Vieja finca Dantas	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Recolección de basura.	0.00	0.00	0.00	15,887,000.00	0.00	0.00	15,887,000.00	0.00	0.00
P2-67	Mejora	Compra de lastre para atender las emergencias cantonales	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Recolección de basura.	0.00	0.00	0.00	4,858,084.32	0.00	0.00	4,858,084.32	0.00	0.00
Subtotal por Unidad de Infraestructura				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**4.00**	**0.00**	**0.00**	**4.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**84,858,084.32**	**0.00**	**0.00**	**84,858,084.32**	**0.00**	**0.00**

Servicios Urbanos

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-68	Mejora	Compra de toldo para realizar eventos informativos de los servicios municipales	Equipos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	ADRIAN LAURENT SOLANO	Acueductos.	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	990,000.00	99.00	1,000,000.00	990,000.00	99.00
Subtotal por Servicios Urbanos				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**1.00**	**100.00**	**1.00**	**1.00**	**100.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,000,000.00**	**990,000.00**	**99.00**	**1,000,000.00**	**990,000.00**	**99.00**

Alcaldía

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P1-33	Operativa	Cancelación de factura pendiente de pago según contratación 2017CD-000162-01	Recursos cancelados	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	100.00	MARGOT MONTERO JIMENEZ	Aseo de vías y sitios públicos	124,228.00	0.00	0.00	0.00	124,228.00	0.00	124,228.00	124,228.90	100.00
Subtotal por Alcaldía				**1.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**100.00**	**1.00**	**1.00**	**100.00**			**124,228.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**124,228.00**	**12,422.8**	**124,228.00**	**124,228.90**	**100.00**

Servicios Urbanos

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

Criterio: where (COMPANIA = 'OROTIN') and (YEA_PLA_OP = 2018)

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

PRP pro_dmtpau
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:01 PM
Usuario: jvalerio
Pagina16 / 38

P2-01	Operativa	Atención de las necesidades del personal , Servicios, Materiales y Suministros y Bienes Duradedos en forma eficiente y eficaz para el servicio de Aseo y Vias	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo Institucional	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	ADRIAN LAURENT SOLANO	Aseo de vías y sitios públicos	18,158,288.12	13,324,132.71	73.38	18,158,288.12	15,439,359.75	85.03	36,316,576.24	28,763,492.46	79.20
P2-03	Operativa	Atención de las necesidades del personal , Servicios, Materiales y Suministros y Bienes Duradedos en forma eficiente y eficaz para el servicio de Parques y Obras de Ornato	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo Institucional	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	ADRIAN LAURENT SOLANO	Parques y obras de ornato.	18,594,470.76	10,697,397.70	57.53	18,594,470.76	18,764,725.56	100.92	37,188,941.52	29,462,123.26	79.22
P2-04	Operativa	Atención de las necesidades del personal , Servicios, Materiales y Suministros y Bienes Duradedos en forma eficiente y eficaz para el servicio de Acueducto	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo Institucional	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	ADRIAN LAURENT SOLANO	Aseo de vías y sitios públicos	205,585,949.18	68,887,202.92	33.51	205,585,949.18	121,184,290.65	58.95	411,171,898.36	190,071,493.57	46.23
P2-05	Operativa	Atención de las necesidades del personal , Servicios, Materiales y Suministros y Bienes Duradedos en forma eficiente y eficaz para el servicio de Mercado Municipal	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo Institucional	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	ADRIAN LAURENT SOLANO	Mercados, plazas y ferias.	13,497,620.30	7,143,981.51	52.93	13,497,620.30	8,964,710.77	66.42	26,995,240.60	16,108,692.28	59.67
P2-07	Operativa	Atención de las necesidades del personal , Servicios, Materiales y Suministros y Bienes Duradedos en forma eficiente y eficaz para el servicio de Recolección de Basura	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo Institucional	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	ADRIAN LAURENT SOLANO	Recolección de basura.	43,644,603.48	74,783,330.64	171.35	43,644,603.48	52,173,693.88	119.54	87,289,206.96	126,957,024.52	145.44
Subtotal por Servicios Urbanos				**2.50**	**0.00**	**0.00**	**2.50**	**0.00**	**0.00**	**5.00**	**0.00**	**0.00**			**299,480,931.84**	**174,836,045.48**	**58.38**	**299,480,931.84**	**216,526,780.61**	**72.30**	**598,961,863.68**	**391,362,826.09**	**65.34**

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

PRF: prg_pmtpau
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:01 PM
Usuario: jvalerio

Unidad de Infraestructura

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Servi/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-10	Operativa	Atención de emergencias cantonales que se presenten en el cantón	Servicios contratados	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO LIMAÑA DURAN	Alumbrado público.	750,000.00	0.00	0.00	750,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Unidad de Infraestructura				**0.50**	**0.00**	**0.00**	**0.50**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**			**750,000.00**	**0.00**	**0.00**	**750,000.00**	**0.00**	**0.00**	**1,500,000.00**	**0.00**	**0.00**

Alcaldía

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Servi/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-11	Operativa	Atención de las necesidades del personal de mantenimiento de la Municipalidad de Orotina	Servicios contratados	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	MARGOT MONTERO JIMENEZ	Aseo de vías y sitios públicos	25,383,600.84	19,225,046.31	75.74	25,383,600.84	23,779,452.65	93.68	50,767,201.68	43,004,498.96	84.71
Subtotal por Alcaldía				**0.50**	**0.00**	**0.00**	**0.50**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**			**25,383,600.84**	**19,225,046.31**	**75.74**	**25,383,600.84**	**23,779,452.65**	**93.68**	**50,767,201.68**	**43,004,498.96**	**84.71**

Coordinador de Desarrollo Socieconómico

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Servi/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-15	Operativa	Contratar los servicios de espectáculos (pasacalles) de Festival de Reyes	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	0.00	1,323,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	1,323,000.00	66.15
Subtotal por Coordinador de Desarrollo Socieconómico				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**1.00**	**100.00**	**1.00**	**1.00**	**100.00**			**0.00**	**1,323,000.00**	**132,300.**	**2,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**2,000,000.00**	**1,323,000.00**	**66.15**

Alcaldía

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Servi/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-17	Operativa	Atención de las necesidades del personal del Departamento de Desarrollo y Control Urbano de la Municipalidad	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo Institucional	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	MARGOT MONTERO JIMENEZ	Desarrollo urbano.	31,273,866.38	24,263,398.55	77.58	31,273,866.38	32,443,585.00	103.74	62,547,732.76	56,706,983.55	90.66
Subtotal por Alcaldía				**0.50**	**0.00**	**0.00**	**0.50**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**			**31,273,866.38**	**24,263,398.55**	**77.58**	**31,273,866.38**	**32,443,585.00**	**103.74**	**62,547,732.76**	**56,706,983.55**	**90.66**

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

PRF prg_emtpau
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:01 PM
Usuario: jvalerio

Coordinador de Desarrollo Socieconómico

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-18	Operativa	Contratar los servicios de perifoneo de Festival de Reyes	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	0.00	0.00	0.00	472,000.00	253,600.00	53.73	472,000.00	253,600.00	53.73
P2-19	Operativa	Realizar feria inmobiliaria y emprendurismo	Actividades realizadas	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Servicios sociales y complementarios.	0.00	0.00	0.00	200,000.00	350,000.00	175.00	200,000.00	350,000.00	175.00
P2-24	Operativa	Actividades protocolarias relacionadas con eventos externos: Festival folklórico, dia de la mujer, dia del adulto mayor, reunión de preparativos al 15 de setiembre, dia del cantonato y juegos dorados.	Actividades realizadas	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	1,783,426.32	1,364,675.00	76.52	1,783,426.32	2,899,894.20	162.59	3,566,852.64	4,264,369.20	119.56
Subtotal por Coordinador de Desarrollo Socieconómico				0.50	0.00	0.00	2.50	2.00	80.00	3.00	2.00	66.67			1,783,426.32	1,364,675.00	76.52	2,455,426.32	3,503,294.20	142.68	4,238,852.64	4,867,969.20	114.84

Recursos Humanos

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-36	Operativa	Cancelar extremos laborales del encargado de cuadrilla de los servicios Municipales por proceso de modernización	Recursos cancelados	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JENNIFER DE LOS ANGELES CHAVES CUBILLO	Paseo de vias y sitios públicos	6,571,943.28	6,040,844.00	91.92	0.00	0.00	0.00	6,571,943.28	6,040,844.00	91.92
Subtotal por Recursos Humanos				1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			6,571,943.28	6,040,844.00	91.92	0.00	0.00	0.00	6,571,943.28	6,040,844.00	91.92

Comité de la Persona Joven

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-42	Operativa	Atender las necesidades de del comité de persona joven	Actividades realizadas	0.00	0.00	0.00	1.00	0.51	50.90	1.00	0.51	50.90	null	Acueductos.	0.00	0.00	0.00	2,310,404.28	1,174,900.00	50.85	2,310,404.28	1,174,900.00	50.85
Subtotal por Comité de la Persona Joven				0.00	0.00	0.00	1.00	0.51	50.90	1.00	0.51	50.90			0.00	0.00	0.00	2,310,404.28	1,174,900.00	50.85	2,310,404.28	1,174,900.00	50.85

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

PRP prg_dmtpau
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:01 PM
Usuario: jvalerio
Pagina19 / 38

Metas por Programa, Área Int y Unidad

Coordinador de Desarrollo Socieconómico

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-43	Operativa	Contratación de pasacalles artísticos para festival de Navidad y Reyes	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	0.00	0.00	0.00	1,400,000.00	0.00	0.00	1,400,000.00	0.00	0.00
P2-44	Operativa	Contratación de alimentación para el Festival de Navidad y Reyes	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00
P2-45	Operativa	Contratación de grupos de porrismo para El Festival de Reyes	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00
P2-46	Operativa	Contratación de comparsas para El Festival de Reyes	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00
P2-47	Operativa	Contratación de zimarrones y mascaradas para El Festival de Navidad y Reyes	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00
P2-48	Operativa	Contratación de iluminación del árbol de navidad y banderines para Festival de Reyes y Navidad	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	0.00	0.00	0.00	6,000,000.00	6,000,000.00	100.00	6,000,000.00	6,000,000.00	100.00
P2-49	Operativa	Compra de manzanas y uvas para las actividades de Navidad	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	0.00	0.00	0.00	300,000.00	122,000.00	40.67	300,000.00	122,000.00	40.67
P2-50	Operativa	Compra de confites para las actividades de Navidad	Recursos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	0.00	0.00	0.00	300,000.00	299,995.00	100.00	300,000.00	299,995.00	100.00
P2-51	Operativa	Contratación de refrigerio para caminata al cerro Chompipe	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00
P2-52	Operativa	Compra de arreglos navideños para el edificio Mnicipal para Festival de Reyes y Navidad	Servicios adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	100.00	100,000.00	100,000.00	100.00

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

PRP pro_dmtpau
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:01 PM
Usuario: jvalerio

P2-53	Operativa	Contratación de refrigerio para niños y adultos de escasos recursos para festividad de Navidad	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
P2-54	Operativa	Contratación de juegos pirotécnicos para Festival de Reyes y Navidad	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00
P2-55	Operativa	Contratación de transporte para bandas para Festividad de Reyes y Navidad	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00
P2-56	Operativa	Adquirir pólizas para Festividad de Navidad y Reyes	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	0.00	0.00	0.00	150,000.00	52,075.00	34.72	150,000.00	52,075.00	34.72
P2-57	Operativa	Contratación de elaboración de carroza	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Educativos, culturales y deportivos.	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00
ubtotal por Coordinador de Desarrollo Socieconómico				0.00	0.00	0.00	15.00	9.00	60.00	15.00	9.00	60.00			0.00	0.00	0.00	23,750,000.00	6,574,070.00	27.68	23,750,000.00	6,574,070.00	27.68

ervicios Urbanos

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P2-62	Operativa	Contar con contenido presupuestario para cancelar facturas de la compra de materiales de resguardo	Recursos cancelados	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	ADRIAN LAURENT SOLANO	Acueductos.	0.00	0.00	0.00	434,022.00	434,022.00	100.00	434,022.00	434,022.00	100.00
ubtotal por Servicios Urbanos				0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00			0.00	0.00	0.00	434,022.00	434,022.00	100.00	434,022.00	434,022.00	100.00
ubtotal por null				22.50	0.00	0.00	46.50	29.14	62.68	69.00	29.14	42.24			458,635,507.36	241,417,870.01	52.64	598,516,743.55	404,923,607.24	67.65	1,057,152,250.91	646,341,477.25	61.14
ubtotal por Servicios Comunitarios				22.50	0.00	0.00	46.50	29.14	62.68	69.00	29.14	42.24			458,635,507.36	241,417,870.01	52.64	598,516,743.55	404,923,607.24	67.65	1,057,152,250.91	646,341,477.25	61.14

PROGRAMA 3 Inversiones

ull

Gestion Social

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

PRP prp_dmtpau
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:01 PM
Usuario: jvalerio
Pagina21 / 38

P3-01	Mejora	Contratación de servicios para la atención del CECUDI en el distrito de Coyolar	Cantidad de niños atendidos	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	SELKY ORTEGA LEDEZMA	Otros proyectos.	29,400,000.00	8,407,580.00	28.60	29,400,000.00	44,254,420.00	150.53	58,800,000.00	52,662,000.00	89.56
Subtotal por Gestion Social				**0.50**	**0.00**	**0.00**	**0.50**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**			**29,400,000.00**	**8,407,580.00**	**28.60**	**29,400,000.00**	**44,254,420.00**	**150.53**	**58,800,000.00**	**52,662,000.00**	**89.56**

Desarrollo y Control Urbano

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-02	Mejora	Construcción del nuevo parque del mercado municipal área de juegos de niños y plazoleta al costado este	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.16	16.10	1.00	0.16	16.10	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros fondos e inversiones.	0.00	0.00	0.00	128,077,550.82	20,617,400.00	16.10	128,077,550.82	20,617,400.00	16.10
P3-03	Mejora	Compra e instalación play groud de madera para Centro Educativo Miguel Rodriguez Villarreal	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	1,209,000.00	80.60	1,500,000.00	1,209,000.00	80.60
P3-05	Mejora	Compra e instalación play de madera y máquinas para ejercicios en Parque de Barrio los Almendros de Cuatro Esquinas	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	2,209,000.00	73.63	3,000,000.00	2,209,000.00	73.63
Subtotal por Desarrollo y Control Urbano				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3.00**	**2.16**	**72.03**	**3.00**	**2.16**	**72.03**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**132,677,550.82**	**24,035,400.00**	**18.13**	**132,677,550.82**	**24,035,400.00**	**18.13**

Coordinadora Administrativa

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-15	Mejora	Alquiler de GPS para vehículos municipales	Servicios adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	KARLA MELISSA LARA ARIAS	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	435,000.00	0.00	0.00	435,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Coordinadora Administrativa				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**435,000.00**	**0.00**	**0.00**	**435,000.00**	**0.00**	**0.00**

Unidad de Infraestructura

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

P3-16	Mejora	Recursos disponibles para ejecutar obras viales en la red vial cantonal, por convenios con asociaciones de desarrollo, personas físicas y jurídicas	Obra planificada vrs obra realizada	0.50	0.00	0.00	0.50	0.35	70.00	1.00	0.35	35.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vías de comunicación terrestre.	18,500,000.00	87,000.00	0.47	18,500,000.00	12,514,719.23	67.65	37,000,000.00	12,601,719.23	34.06
P3-17	Mejora	Obras de mantenimientos y seguridad de puentes que se encuentren dentro de la red vial cantonal	Obra planificada vrs obra realizada	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vías de comunicación terrestre.	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00
P3-18	Mejora	Demarcación vial en las calles del casco urbano de Orotina Centro	Obra planificada vrs obra realizada	0.50	0.00	0.00	0.50	0.25	50.00	1.00	0.25	25.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vías de comunicación terrestre.	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	1,547,051.15	51.57	6,000,000.00	1,547,051.15	25.78
P3-19	Mejora	Se planea el mantenimiento de la superficie de ruedo y sistemas de drenajes en un las calles asfaltadas del centro de Orotina, camino 2-09-017, en el cual se planea intervenir alrededor de 800 metros de caños en mal estado en asfalto bueno, mejoramiento de 700 metros de asfalto regular y mejoramiento de 400 metros de asfalto en mal estado. Alcantarillado Pluvial Calle Kalin.	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.20	20.00	1.00	0.20	20.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vías de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	170,578,731.53	35,153,190.88	20.61	170,578,731.53	35,153,190.88	20.61
P3-20	Mejora	Construcción de 200 metros de cuneta revestida en el camino 2-09-085 como contrapartida y mantenimiento del primer desembolso BID.	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vías de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	5,579,751.42	0.00	0.00	5,579,751.42	0.00	0.00

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

P3-21	Mejora	Construcción de 100 metros de cuneta revestida en el camino 2-09-072 como mantenimiento del camino de acceso a la comunidad del Vivero, a la escuela y al acueducto.	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vias de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	2,996,533.17	0.00	0.00	2,996,533.17	0.00	0.00
P3-22	Mejora	Dineros destinados a l camino 2-09-021 como contrapartida del segundo desembolso BID para el camino de cuatro Esquinas.	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vias de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	54,419,558.08	0.00	0.00	54,419,558.08	0.00	0.00
P3-23	Mejora	Construcción de 900 metros de cuneta revestida en el camino 2-09-045 como mantenimiento del camino principal a la comunidad de Hacienda Vieja.	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vias de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	39,024,706.02	0.00	0.00	39,024,706.02	0.00	0.00
P3-24	Mejora	Relastreo de 2 kilómetros del camino 2-09-013 correspondiente a la vía principal de la Trinidad.	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.30	30.00	1.00	0.30	30.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vias de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	38,872,124.06	10,694,527.54	27.51	38,872,124.06	10,694,527.54	27.51
P3-25	Mejora	Construcción de 1,4 kilometros de cuneta revestida en el camino 2-09-019 correspondiente al sector entre Ceiba e Hidalgo.	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.30	30.00	1.00	0.30	30.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vias de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	48,511,058.40	14,951,769.13	30.82	48,511,058.40	14,951,769.13	30.82

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

RRP prp_dmtpeu
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:01 PM
Usuario: jvalerio
Pagina24 / 38

P3-26	Mejora	Mejora de 750 metros del camino 2 -09-081 correspondiente al sector comprendido desde el fin del asfalto hacia la escuela de Cerro Alto y mejoras en el sistema de drenaje en el acceso de Mollejones contiguo a la ruta nacional 34.	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vias de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	43,501,785.65	60,742,879.63	139.63	43,501,785.65	60,742,879.63	139.63
P3-27	Mejora	Mantenimiento del camino 2-09-020 correspondiente a la vía que se extiende de la intersección de calle Rojas- hacia el colegio Ricardo Castro Beer.	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vias de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	60,348,543.65	0.00	0.00	60,348,543.65	0.00	0.00
P3-28	Mejora	Construcción de cunetas revestidos en los sectores más afectados del camino 2-09-009 túnel Huacas-Santa Rita, 1600 metros)	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vias de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	61,537,247.10	17,321,042.50	28.15	61,537,247.10	17,321,042.50	28.15
P3-29	Mejora	Mejoramiento del camino 2-09-048 correspondiente al camino principal de Cebadilla, de la intersección con Santa Rita hacia la escuela 800 metros.	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vias de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	78,930,729.05	28,692,149.06	36.35	78,930,729.05	28,692,149.06	36.35
Subtotal por Unidad de Infraestructura				**2.00**	**0.00**	**0.00**	**12.00**	**1.40**	**11.67**	**14.00**	**1.40**	**10.00**			**23,500,000.00**	**2,087,000.00**	**8.88**	**826,800,768.13**	**181,817,329.11**	**29.02**	**648,300,768.13**	**183,704,329.11**	**28.29**

Coordinador de Desarrollo Socieconómico

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-30	Mejora	Adquisición de mesas y sillas plegables para la Asociación de Desarrollo Integral de Limonal	Equipos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Otros proyectos.	0.00	1,510,000.00	0.00	2,133,000.00	616,000.00	28.88	2,133,000.00	2,126,000.00	99.67
Subtotal por Coordinador de Desarrollo Socieconómico				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**	**1,510,000.00**	**161,000**	**2,133,000.00**	**616,000.00**	**28.88**	**2,133,000.00**	**2,126,000.00**	**99.67**

Criterio: where (COMPANIA = 'OROTIN') and (YEA_PLA_OP = 2018)

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

Desarrollo y Control Urbano

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-31	Mejora	Compra de materiales construcción de cocina, bodega y oficina de salón comunal de Barrio Jesús, las obras deben cumplir con la ley 7600	Recursos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Desarrollo y Control Urbano				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**2,500,000.00**	**0.00**	**0.00**

Servicios Urbanos

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-32	Mejora	Construir 40 nuevos nichos para el desarrollo del servicios del cementerio Municipal	Materiales adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	ADRIAN LAURENT SOLANO	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	12,448,300.98	12,400,000.00	99.61	12,448,300.98	12,400,000.00	99.61
P3-33	Mejora	Contratar empresa para ampliar mantenimiento de parques y mejoramiento de las zonas verdes del casco central	Cantidad de metros cubiertos	0.50	0.00	0.00	0.50	0.50	100.00	1.00	0.50	50.00	ADRIAN LAURENT SOLANO	Instalaciones.	25,033,677.59	19,814,291.78	79.15	25,033,677.59	24,552,389.04	98.08	50,067,355.18	44,366,680.82	88.61
P3-34	Mejora	Brindar un mejor servicio del acueducto Municipal relacionado con transporte, actualización de tarifas y compra de maquinaria diversa	Servicios contratados	0.50	0.00	0.00	0.50	0.01	1.20	1.00	0.06	6.00	ADRIAN LAURENT SOLANO	Otros proyectos.	26,750,000.00	148,982.00	0.56	26,750,000.00	1,647,686.37	6.16	53,500,000.00	1,796,668.37	3.36
Subtotal por Servicios Urbanos				**1.00**	**0.00**	**0.00**	**2.00**	**0.51**	**25.50**	**3.00**	**0.56**	**18.67**			**51,783,677.59**	**19,963,273.78**	**38.55**	**64,231,978.57**	**38,600,075.41**	**60.09**	**116,016,656.16**	**58,683,349.19**	**50.58**

Gestión Ambiental

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

PRP prp_dmtpeu
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:01 PM
Usuario: jvalerio
Pagina26 / 38

P3-35	Mejora	Recolectar eficiente los desechos sólidos de todo el cantón ampliando a las zonas no atendidas.	Cantidad de toneladas recolectadas	0.50	0.00	0.00	0.50	0.40	80.00	1.00	0.40	40.00	KEILOR EMMANUEL GARCIA ALVARADO	Vias de comunicación terrestre.	65,473,363.62	47,479,919.99	72.52	65,473,363.62	25,777,795.58	39.37	130,946,727.04	73,257,715.57	55.94
Subtotal por Gestión Ambiental				**0.50**	**0.00**	**0.00**	**0.50**	**0.40**	**80.00**	**1.00**	**0.40**	**40.00**			**65,473,363.62**	**47,479,919.99**	**72.52**	**65,473,363.62**	**25,777,795.58**	**39.37**	**130,946,727.04**	**73,257,715.57**	**55.94**

Servicios Urbanos

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-36	Mejora	Contratar empresa para aseo de vias del casco central	Obra planificada vrs obra realizada	0.50	0.00	0.00	0.50	0.50	100.00	1.00	0.50	50.00	ADRIAN LAURENT SOLANO	Edificios	14,045,070.36	21,826,000.00	155.39	14,045,070.36	20,096,000.00	143.08	28,090,140.72	41,920,000.00	149.23
P3-38	Mejora	Contratar empresa para dar mantenimiento y reparación del edificio del Mercado Municipal	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	ADRIAN LAURENT SOLANO	Otros fondos e inversiones.	0.00	0.00	0.00	3,243,373.85	0.00	0.00	3,243,373.85	0.00	0.00
Subtotal por Servicios Urbanos				**0.50**	**0.00**	**0.00**	**1.50**	**0.50**	**33.33**	**2.00**	**0.50**	**25.00**			**14,045,070.36**	**21,826,000.00**	**155.39**	**17,288,444.21**	**20,096,000.00**	**116.23**	**31,333,514.57**	**41,920,000.00**	**133.79**

Unidad de Infraestructura

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-39	Mejora	Reforzar contratación por obra de Mantenimiento, contingencia y rehabilitación del sistema de drenaje y superficie de ruedo en los caminos 2-09-017 y 2-09-013	Obra planificada vrs obra realizada	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	100.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Obras marítimas y fluviales.	20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00	20,000,000.00	100.00
P3-40	Mejora	Reforzar contratación Contrucción de un paso de alcantarillas en el camino 2-09-01 y construcción de vado en camino 2.09-0139	Obra planificada vrs obra realizada	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Obras marítimas y fluviales.	8,500,000.00	8,500,000.00	100.00	0.00	0.00	0.00	8,500,000.00	8,500,000.00	100.00
P3-41	Mejora	Cancelar factura pendiente a la empresa Hermanos Brenes	Obra planificada vrs obra realizada	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Obras marítimas y fluviales.	1,410,000.00	1,480,596.32	105.01	0.00	(-179,271.68)	0.00	1,410,000.00	1,301,324.64	92.29
Subtotal por Unidad de Infraestructura				**3.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**100.00**	**3.00**	**1.00**	**33.33**			**29,910,000.00**	**9,980,596.32**	**33.37**	**0.00**	**19,820,728.32**	**1,982.07**	**29,910,000.00**	**29,801,324.64**	**99.64**

Criterio: where (COMPANIA = 'OROTIN') and (YEA_PLA_OP = 2018)

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

PRP prp_dmtpau
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:01 PM
Usuario: jvalerio

Servicios Urbanos

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-42	Mejora	Contratar servicios de asistencia técnica para elaborar proyecto de red de conducción de nueva cañería y planta de tratamiento	Servicios contratados	1.00	0.00	0.00	0.00	0.18	0.00	1.00	0.18	18.00	ADRIAN LAURENT SOLANO	Otros proyectos.	131,026,472.70	0.00	0.00	0.00	24,000,000.00	0.00	131,026,472.70	24,000,000.00	18.32
Subtotal por Servicios Urbanos				**1.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.18**	**18.00**	**1.00**	**0.18**	**18.00**			**131,026,472.70**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**24,000,000.00**	**0.00**	**131,026,472.70**	**24,000,000.00**	**18.32**

Unidad de Infraestructura

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-44	Mejora	Reforzar contratación por obra Proyecto Mantenimiento periódico del sistema de drenaje en el camino 2-09-017, CALLES URBANAS-OROTINA	Obra planificada vrs obra realizada	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vias de comunicación terrestre.	11,860,000.00	5,930,000.00	50.00	0.00	0.00	0.00	11,860,000.00	5,930,000.00	50.00
P3-45	Mejora	Recursos disponibles para el mantenimiento rutinario de vias, mitigación y atención de emergencias, construcctrucción de reductores de velocidad, y Mantenimiento de las capas asfalticas por bacheo del cantón en los caminos incluidos en la red vial cantonal de Orotina	Obra planificada vrs obra realizada	0.50	0.00	0.00	0.50	0.80	160.00	1.00	0.80	80.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vias de comunicación terrestre.	41,692,786.26	22,349,657.95	53.61	41,692,786.26	36,077,352.60	86.53	83,385,572.52	58,427,010.55	70.07
P3-47	Mejora	Reforzar contratación por obra el Mantenimiento de puente Ceballia	Obra planificada vrs obra realizada	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vias de comunicación terrestre.	2,347,743.00	2,200,000.00	93.71	0.00	0.00	0.00	2,347,743.00	2,200,000.00	93.71
Subtotal por Unidad de Infraestruotura				**2.50**	**0.00**	**0.00**	**0.50**	**0.80**	**160.00**	**3.00**	**0.80**	**26.67**			**55,900,529.26**	**30,479,657.95**	**54.52**	**41,692,786.26**	**36,077,352.60**	**86.53**	**97,593,315.52**	**66,557,010.55**	**68.20**

Criterio: where (COMPANIA = 'OROTIN') and (YEA_PLA_OP = 2018)

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

PRP: prp_dirtpau
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:01 PM
Usuario: jvalerio

Tecnologias de Informacion

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-48	Mejora	Compra de 4 tablets para inspecciones	Equipos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	LUIS ELADIO MENA CALDERON	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	800,000.00	780,400.00	97.55	800,000.00	780,400.00	97.55
Subtotal por Teonologias de Informaolon				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**1.00**	**100.00**	**1.00**	**1.00**	**100.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**800,000.00**	**780,400.00**	**97.55**	**800,000.00**	**780,400.00**	**97.55**

Alcaldia

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-49	Mejora	Donación de instrumentos musicales para la banda Musical del Colegio Ricardo Castro Beer	Equipos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	MARGOT MONTERO JIMENEZ	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	962,328.00	96.23	1,000,000.00	962,328.00	96.23
P3-50	Mejora	Adquisición de equipo menor para atender las necesidades de mantenimiento de vías	Equipos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	MARGOT MONTERO JIMENEZ	Vías de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	892,000.00	89.20	1,000,000.00	892,000.00	89.20
Subtotal por Alcaldia				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2.00**	**1.00**	**50.00**	**2.00**	**1.00**	**50.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,000,000.00**	**1,854,328.00**	**92.72**	**2,000,000.00**	**1,854,328.00**	**92.72**

Coordinador de Desarrollo Socieconómico

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-51	Mejora	Contratación para la colocación de de rejas y vidrios en el CEFOCA	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Edificios	0.00	0.00	0.00	480,000.00	440,000.00	91.67	480,000.00	440,000.00	91.67
Subtotal por Coordinador de Desarrollo Socieconómico				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**1.00**	**100.00**	**1.00**	**1.00**	**100.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**480,000.00**	**440,000.00**	**91.67**	**480,000.00**	**440,000.00**	**91.67**

Tecnologias de Informacion

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-52	Mejora	Compra de equipos de cómputo para la Dirección Técnica Municipal	Equipos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	LUIS ELADIO MENA CALDERON	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	2,955,000.00	98.50	3,000,000.00	2,955,000.00	98.50
Subtotal por Teonologias de Informaolon				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**1.00**	**100.00**	**1.00**	**1.00**	**100.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3,000,000.00**	**2,955,000.00**	**98.50**	**3,000,000.00**	**2,955,000.00**	**98.50**

Coordinador de Desarrollo Socieconómico

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

Criterio: where (COMPANIA = 'OROTIN') and (YEA_PLA_OP = 2018)

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

P3-53	Mejora	Compra de repuestos para la Dirección Técnica	Equipos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00
Subtotal por Coordinador de Desarrollo Socioeconómico				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**1,000,000.00**	**0.00**	**0.00**

Alcaldia

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-54	Mejora	Mobiliario y equipo de oficina para la Dirección Técnica	Equipos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	MARGOT MONTERO JIMENEZ	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	2,283,848.91	0.00	0.00	2,283,848.91	0.00	0.00
Subtotal por Alcaldia				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,283,848.91**	**0.00**	**0.00**	**2,283,848.91**	**0.00**	**0.00**

Desarrollo y Control Urbano

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-55	Mejora	Compra de pintura para edificio de la Banda Comunal	Recursos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	816,865.00	578,234.64	70.79	816,865.00	578,234.64	70.79
P3-56	Mejora	Reforzar proyecto de construcción del nuevo parque del Mercado Municipal, área de juegos de niños y plazoleta al costado este del Mercado Municipal	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Obras urbanísticas.	0.00	0.00	0.00	56,922,447.00	0.00	0.00	56,922,447.00	0.00	0.00
Subtotal por Desarrollo y Control Urbano				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2.00**	**1.00**	**50.00**	**2.00**	**1.00**	**50.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**57,738,312.00**	**578,234.64**	**1.00**	**57,738,312.00**	**578,234.64**	**1.00**

Alcaldia

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-57	Mejora	Equipamiento y protección del sistema de audio y video del Comité de la Persona Joven	Recursos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	MARGOT MONTERO JIMENEZ	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	1,334,120.00	0.00	0.00	1,334,120.00	0.00	0.00
Subtotal por Alcaldia				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,334,120.00**	**0.00**	**0.00**	**1,334,120.00**	**0.00**	**0.00**

Gestión Ambiental

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

Criterio: where (COMPANIA = 'OROTIN') and (YEA_PLA_OP = 2018)

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

P3-58	Mejora	Atención adecuada de los servicios de recolección, tratamiento, valorización y disposición de residuos	Servicios contratados	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	KEILOR EMMANUEL GARCIA ALVARADO	Vías de comunicación terrestre.	10,500,000.00	0.00	0.00	0.00	4,900,000.00	0.00	10,500,000.00	4,900,000.00	46.67
Subtotal por Gestión Ambiental				**1.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**			**10,500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**4,900,000.00**	**480,000.**	**10,500,000.00**	**4,900,000.00**	**46.67**

Unidad de Infraestructura

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-60	Mejora	Pago de factura pendiente por inspección y consultoría a la empresa Sánchez Elizondo	Transferencia realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.35	35.00	1.00	0.35	35.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vías de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00
P3-61	Mejora	Cancelación de facturas pendientes a la empresa OJM Consultores por los servicios profesionales para verificar la calidad de materiales de los proyectos cantonales	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vías de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	1,533,445.00	1,179,750.00	76.93	1,533,445.00	1,179,750.00	76.93
P3-62	Mejora	Cancelación de facturas pendientes a la empresa MECO S.A	Transferencia realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vías de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	77,206,198.15	74,020,511.50	95.87	77,206,198.15	74,020,511.50	95.87
P3-63	Mejora	Cancelación de facturas pendientes a la empresa Los Magníficos	Transferencia realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vías de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	4,679,509.00	0.00	0.00	4,679,509.00	0.00	0.00
P3-64	Mejora	Cancelacion de facturas pendientes a Montedes	Transferencia realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vías de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	17,498,725.00	14,977,961.19	85.59	17,498,725.00	14,977,961.19	85.59
P3-65	Mejora	Cancelación de factura pendiente a Montedes por la elaboración de conectividad y espacios públicos	Transferencia realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	10,000.0	1.00	100.00	10,000.0	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vías de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	14,864,574.01	14,864,574.01	100.00	14,864,574.01	14,864,574.01	100.00
P3-66	Mejora	Cancelación de facturas pendientes a la empresa Casatec por la adquisición de materiales	Transferencia realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vías de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	626,232.80	0.00	0.00	626,232.80	0.00	0.00

Criterio: where (COMPANIA = 'OROTIN') and (YEA_PLA_OP = 2018)

Metas por Programa, Área Int y Unidad

P3-67	Mejora	Confección se señales viales	Señales confeccionadas	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vías de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00
P3-68	Mejora	Reposición de rubros para la contratación por obra contratada del mantenimiento de calles urbanas	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vías de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	38,861,990.00	0.00	0.00	38,861,990.00	0.00	0.00
P3-69	Mejora	Pago e facturas pendientes a empresa Constructora Hermano Brenes	Transferencia realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vías de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	1,413,040.00	1,276,800.00	90.36	1,413,040.00	1,276,800.00	90.36
P3-70	Mejora	Contratación por obra total: El sello asfáltico en 700 metos del camino 2-09-029	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vías de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	13,244,588.40	0.00	0.00	13,244,588.40	0.00	0.00
P3-71	Mejora	Pago de factura pendiente a empresa MECO	Transferencia realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vías de comunicación terrestre.	0.00	0.00	0.00	4,803,768.03	4,803,768.03	100.00	4,803,768.03	4,803,768.03	100.00
Subtotal por Unidad de Infraestruotura				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**12.00**	**103.36**	**861.26**	**12.00**	**103.36**	**861.26**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**186,731,070.38**	**111,123,384.73**	**59.53**	**186,731,070.38**	**111,123,384.73**	**59.53**

Servicios Urbanos

No.	Tipo	Meta	Indioador	Prop 1 Sem	Ejeo 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejeo 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejeo Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejeoución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejeoución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejeoución Anual	Logro
P3-72	Mejora	Contar con contenido presupuestario para finalizar con el pago de la construcción de los tanques de almacenamiento	Transferencia realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	ADRIAN LAURENT SOLANO	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	56,416,080.15	50,675,000.00	89.82	56,416,080.15	50,675,000.00	89.82
Subtotal por Servioios Urbanos				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**1.00**	**100.00**	**1.00**	**1.00**	**100.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**56,416,080.15**	**50,675,000.00**	**89.82**	**56,416,080.15**	**50,675,000.00**	**89.82**

Coordinador de Desarrollo Socieconómico

No.	Tipo	Meta	Indioador	Prop 1 Sem	Ejeo 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejeo 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejeo Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejeoución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejeoución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejeoución Anual	Logro
P3-73	Mejora	Compra de mesas y sillas para el CEFOCA	Equipos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	450,000.00	450,000.00	100.00	450,000.00	450,000.00	100.00
Subtotal por Coordinador de Desarrollo Socieconómico				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**450,000.00**	**450,000.00**	**100.00**	**450,000.00**	**450,000.00**	**100.00**

Servicios Urbanos

No.	Tipo	Meta	Indioador	Prop 1 Sem	Ejeo 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejeo 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejeo Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejeoución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejeoución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejeoución Anual	Logro

Criterio: where (COMPANIA = 'OROTIN') and (YEA_PLA_OP = 2018)

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

PRP prp_dmtpeu
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:01 PM
Usuario: jvalerio
Pagina32 / 38

P3-74	Mejora	Adquisición de equipo para colocación de tuberías de polietileno	Equipos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	ADRIAN LAURENT SOLANO	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	9,760,772.72	0.00	0.00	9,760,772.72	0.00	0.00
Subtotal por Servicios Urbanos				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**9,760,772.72**	**0.00**	**0.00**	**9,760,772.72**	**0.00**	**0.00**

Coordinador de Desarrollo Socieconómico

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-76	Mejora	Reforzar servicio de alimentación en programa CONAPAM	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Otros fondos e inversiones.	0.00	0.00	0.00	9,831,476.51	4,344,085.86	44.19	9,831,476.51	4,344,085.86	44.19
P3-77	Mejora	Reforzar servicio de materiales de limpieza en programa CONAPAM	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.50	50.00	1.00	0.50	50.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Otros fondos e inversiones.	0.00	0.00	0.00	2,206,198.13	756,000.00	34.27	2,206,198.13	756,000.00	34.27
P3-78	Mejora	Reforzar servicio de gestión y apoyo en programa CONAPAM	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Otros fondos e inversiones.	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00
P3-79	Mejora	Reforzar actividades protocolarias en programa CONAPAM para el desarrollo de actividades	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Otros fondos e inversiones.	0.00	0.00	0.00	1,278,176.00	1,278,000.00	99.99	1,278,176.00	1,278,000.00	99.99
P3-80	Mejora	Reforzar textiles en programa CONAPAM para la compra de pañales	Equipos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA	Otros fondos e inversiones.	0.00	0.00	0.00	500,000.00	62,592.48	12.52	500,000.00	62,592.48	12.52
Subtotal por Coordinador de Desarrollo Socieconómico				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**6.00**	**1.50**	**30.00**	**6.00**	**1.50**	**30.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**16,315,850.64**	**6,440,678.34**	**42.06**	**16,315,850.64**	**6,440,678.34**	**42.06**

Desarrollo y Control Urbano

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-82	Mejora	Contratación por obra total para la elaboración de conetividad y espacios públicos en el casco urbano	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.57	57.00	1.00	0.57	57.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	435,313,436.58	278,200,069.87	63.91	435,313,436.58	278,200,069.87	63.91
P3-83	Mejora	Contratación de inspección de obras de transformación del Campo Ferial a Campus Deportivo	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	28,292,670.00	0.00	0.00	28,292,670.00	0.00	0.00

Criterio: where (COMPANIA = 'OROTIN') and (YEA_PLA_OP = 2018)

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

PRP prp_dntpau
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:01 PM
Usuario: jvalerio
Pagina33 / 38

P3-84	Mejora	Contratación de servicios de ingeniería para realizar obras de proyecto de espacios públicos	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.11	11.00	1.00	0.11	11.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	25,000,000.00	2,980,000.00	11.92	25,000,000.00	2,980,000.00	11.92
P3-85	Mejora	Transformación del Campo Ferial en Campus Deportivo por Obra Total	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	830,335,829.00	0.00	0.00	830,335,829.00	0.00	0.00
P3-86	Mejora	Construcción de aulas para las mejoras del Centro de Formación y Capacitación Municipal (CEFOCA)	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	63,966,305.09	0.00	0.00	63,966,305.09	0.00	0.00
P4-03	Mejora	Compra de materiales para la reparación de materiales del salón comunal de Cascajal	Recursos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	5,084,722.70	0.00	0.00	5,084,722.70	0.00	0.00
Subtotal por Desarrollo y Control Urbano				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**6.00**	**0.68**	**11.33**	**6.00**	**0.68**	**11.33**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,387,992,963.37**	**281,180,069.87**	**20.26**	**1,387,992,963.37**	**281,180,069.87**	**20.26**

Alcaldia

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-04	Operativa	Atención de las necesidades del personal del Inspección y Catastro de la Municipalidad	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo Institucional	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	MARGOT MONTERO JIMENEZ	Otros proyectos.	31,520,331.41	21,688,757.06	68.81	31,520,331.41	32,316,374.12	102.53	63,040,662.82	54,005,131.18	85.67
Subtotal por Alcaldia				**0.50**	**0.00**	**0.00**	**0.50**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**			**31,520,331.41**	**21,688,757.06**	**68.81**	**31,520,331.41**	**32,316,374.12**	**102.53**	**63,040,662.82**	**54,005,131.18**	**85.67**

Gestion Social

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-06	Operativa	Brindar programa para la red de cuido Adulto Mayot (CONAPAM) relacionado con la compra de alimentos	Cantidad de beneficiarios antendidos	0.50	0.00	0.00	0.50	0.41	82.00	1.00	0.41	41.00	BELKY ORTEGA LEDEZMA	Otros fondos e inversiones.	18,682,000.00	8,704,225.99	46.59	18,682,000.00	21,704,554.64	116.18	37,364,000.00	30,408,780.63	81.39

Criterio: where (COMPANIA = 'OROTIN') and (YEA_PLA_OP = 2018)

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

rep_dmtpau
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:01 PM
Usuario: jvalerio

P3-07	Operativa	Brindar programa para la red de cuido Adulto Mayot (CONAPAM) relacionado con la compra de pañales	Cantidad de beneficiarios antendidos	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BELKY ORTEGA LEDEZMA	Otros fondos e inversiones.	500,000.00	125,188.00	25.04	500,000.00	312,970.91	62.59	1,000,000.00	438,158.91	43.82
P3-08	Operativa	Brindar programa para la red de cuido Adulto Mayot (CONAPAM) relacionado con la compra de materiales de limpieza	Cantidad de beneficiarios antendidos	0.50	0.00	0.00	0.50	0.50	100.00	1.00	0.50	50.00	BELKY ORTEGA LEDEZMA	Otros proyectos.	3,000,000.00	1,512,000.00	50.40	3,000,000.00	3,780,000.00	126.00	6,000,000.00	5,292,000.00	88.20
Subtotal por Gestion Social				**1.50**	**0.00**	**0.00**	**1.50**	**0.91**	**60.67**	**3.00**	**0.91**	**30.33**			**22,182,000.00**	**10,341,413.98**	**46.62**	**22,182,000.00**	**26,797,626.56**	**116.30**	**44,364,000.00**	**38,138,939.54**	**81.48**

Contabilidad

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-09	Operativa	Cancelar intereses de obligación financiera vigente con Institución Bancaria	Cuotas canceladas	0.50	0.00	0.00	0.50	0.40	80.00	1.00	0.40	40.00	JUAN ALBERTO VARGAS BOLAÑOS	Edificios	34,565,609.98	5,286,973.65	15.30	34,565,609.98	13,757,382.43	39.80	69,131,219.96	19,044,356.08	27.55
P3-10	Operativa	Cancelar amortización de obligación financiera vigente con Institución Bancaria	Cuotas canceladas	0.50	0.00	0.00	0.50	0.50	100.00	1.00	0.50	50.00	JUAN ALBERTO VARGAS BOLAÑOS	Edificios	34,565,609.96	4,760,375.09	13.77	34,565,609.96	7,341,898.40	21.24	69,131,219.92	12,102,273.49	17.51
Subtotal por Contabilidad				**1.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.90**	**90.00**	**2.00**	**0.90**	**45.00**			**68,131,219.94**	**10,047,348.70**	**14.63**	**69,131,219.94**	**21,099,280.83**	**30.62**	**138,262,439.88**	**31,146,629.53**	**22.53**

Gestion Social

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-11	Operativa	Brindar programa para la red de cuido Adulto Mayot (CONAPAM) relacionado servicios de Gestión y Apoyo	Cantidad de beneficiarios antendidos	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	BELKY ORTEGA LEDEZMA	Otros proyectos.	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	220,000.00	44.00	1,000,000.00	220,000.00	22.00
P3-12	Operativa	Brindar programa para la red de cuido Adulto Mayot (CONAPAM) relacionado conactividades protocolarias y sociales	Cantidad de beneficiarios antendidos	0.50	0.00	0.00	0.50	1.00	200.00	1.00	1.00	100.00	BELKY ORTEGA LEDEZMA	Otros proyectos.	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	500,000.00	200.00	500,000.00	500,000.00	100.00

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

Subtotal por Gestion Soolal				**1.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**1.00**	**100.00**	**2.00**	**1.00**	**50.00**			**750,000.00**	**0.00**	**0.00**	**750,000.00**	**720,000.00**	**96.00**	**1,500,000.00**	**720,000.00**	**48.00**

Alcaldia

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-13	Operativa	Realizar proyecto de lotificación (sumas con destino especifico)	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	MARGOT MONTERO JIMENEZ	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	36,092,789.16	0.00	0.00	36,092,789.16	0.00	0.00
Subtotal por Alcaldia				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**36,092,789.16**	**0.00**	**0.00**	**36,092,789.16**	**0.00**	**0.00**

Unidad de Infraestructura

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-14	Operativa	Consolidación y reforzamiento de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal con recursos suficientes para el funcionamiento y ejecución eficiente de los proyectos programados para el año 2018	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo Institucional	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JAVIER ALBERTO UMAÑA DURAN	Vias de comunicación terrestre.	96,605,059.40	56,115,298.03	58.09	96,605,059.40	97,392,860.14	100.82	193,210,118.80	153,508,158.17	79.45
Subtotal por Unidad de Infraestruotura				**0.50**	**0.00**	**0.00**	**0.50**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.00**	**0.00**			**96,605,059.40**	**56,115,298.03**	**58.09**	**96,605,059.40**	**97,392,860.14**	**100.82**	**193,210,118.80**	**153,508,158.17**	**79.45**

Gestión Ambiental

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-37	Operativa	Disponer adecuadamente los residuos en complimiento de la normativa aplicable.	Cantidad de toneladas dispuestas.	0.50	0.00	0.00	0.50	0.38	76.80	1.00	0.38	38.40	KEILOR EMMANUEL GARCIA ALVARADO	Vias de comunicación terrestre.	43,648,909.01	0.00	0.00	43,648,909.01	48,392,021.00	110.87	87,297,818.02	48,392,021.00	55.43
Subtotal por Gestión Ambiental				**0.50**	**0.00**	**0.00**	**0.50**	**0.38**	**76.80**	**1.00**	**0.38**	**38.40**			**43,648,909.01**	**0.00**	**0.00**	**43,648,909.01**	**48,392,021.00**	**110.87**	**87,297,818.02**	**48,392,021.00**	**55.43**

Servicios Urbanos

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro

Criterio: where (COMPANIA = 'OROTIN') and (YEA_PLA_OP = 2018)

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

ppp prp_dmtpau
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:01 PM
Usuario: jvalerio
Pagina36 / 38

P3-43	Operativa	Reforzar la partida de gestión y apoyo para contratar los recursos de recolección y tratamiento de los Residuos sólidos del cantón de Orotina.	Servicios contratados	0.50	0.00	0.00	0.50	0.92	184.00	1.00	0.92	92.00	ADRIAN LAURENT SOLANO	Vías de comunicación terrestre.	25,095,383.57	0.00	0.00	25,095,383.57	46,298,406.66	184.49	50,190,767.14	46,298,406.66	92.24
Subtotal por Servicios Urbanos				**0.50**	**0.00**	**0.00**	**0.50**	**0.92**	**184.00**	**1.00**	**0.92**	**92.00**			**25,095,383.57**	**0.00**	**0.00**	**25,095,383.57**	**46,298,406.66**	**184.49**	**50,190,767.14**	**46,298,406.66**	**92.24**

Alcaldia

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-59	Operativa	Aporte para la cancelación del sistema integral Decsa el cual soporta los datos de la Unidad de Infraestructura	Transferencia realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.80	80.00	1.00	0.80	80.00	MARGOT MONTERO JIMENEZ	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	21,000,000.00	16,800,000.00	80.00	21,000,000.00	16,800,000.00	80.00
Subtotal por Alcaldia				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.80**	**80.00**	**1.00**	**0.80**	**80.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**21,000,000.00**	**16,800,000.00**	**80.00**	**21,000,000.00**	**16,800,000.00**	**80.00**

Servicios Urbanos

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-75	Operativa	Reforzar el contrato de Aseo de Vías	Servicios contratados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.57	56.60	1.00	0.57	56.60	ADRIAN LAURENT SOLANO	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	10,764,883.00	6,095,000.00	56.62	10,764,883.00	6,095,000.00	56.62
Subtotal por Servicios Urbanos				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.57**	**56.60**	**1.00**	**0.57**	**56.60**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**10,764,883.00**	**6,095,000.00**	**56.62**	**10,764,883.00**	**6,095,000.00**	**56.62**

Desarrollo y Control Urbano

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-81	Operativa	Cancelar factura pendiente por la construcción del CECUDI	Transferencia realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	3,400,000.00	3,400,000.00	100.00	3,400,000.00	3,400,000.00	100.00
Subtotal por Desarrollo y Control Urbano				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**1.00**	**100.00**	**1.00**	**1.00**	**100.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3,400,000.00**	**3,400,000.00**	**100.00**	**3,400,000.00**	**3,400,000.00**	**100.00**

Comité de la Persona Joven

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P3-87	Operativa	Reforzar recursos del programa del Comité Cantonal de la persona Joven	Actividades realizadas	0.00	0.00	0.00	1.00	0.55	54.80	1.00	0.55	54.80	null	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	373,870.17	204,736.88	54.76	373,870.17	204,736.88	54.76
Subtotal por Comité de la Persona Joven				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**0.55**	**54.80**	**1.00**	**0.55**	**54.80**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**373,870.17**	**204,736.88**	**54.76**	**373,870.17**	**204,736.88**	**54.76**

Criterio: where (COMPANIA = 'OROTIN') and (YEA_PLA_OP = 2018)

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Metas por Programa, Área Int y Unidad

Subtotal por null	17.50	0.00	0.00	88.50	126.50	180.58	87.00	125.58	144.32	700,471,018.72	238,926,846.82	34.26	3,066,401,366.31	1,174,787,380.76	38.31	3,766,872,372.03	1,414,713,226.58	37.58
Subtotal por Inversiones	17.50	0.00	0.00	88.50	126.50	180.58	87.00	125.58	144.32	700,471,018.72	238,926,846.82	34.26	3,066,401,366.31	1,174,787,380.76	38.31	3,766,872,372.03	1,414,713,226.58	37.58

PROGRAMA 4 Partidas Específicas

null

Desarrollo y Control Urbano

No.	Tipo	Meta	Indicador	Prop 1 Sem	Ejec 1 Sem	Logro	Prop 2 Sem	Ejec 2 Sem	Logro	Prop Anual	Ejec Anual	Logro	Responsable	Unid/Serv/Proy.	Presupuesto 1 Semestre	Ejecución 1 Semestre	Logro	Presupuesto 2 Semestre	Ejecución 2 Semestre	Logro	Presupuesto Anual	Ejecución Anual	Logro
P4-01	Mejora	Cancelación de la materiales para ampliación de malla perimetral en Escuela Hacienda Vieja	Recursos cancelados	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	1,261,607.68	0.00	0.00	1,261,607.68	0.00	0.00
P4-02	Mejora	Compra de materiales para ampliación de malla perimetral en Escuela Hacienda Vieja , diferencia por presupuestar	Servicios adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	1,379,784.32	370,160.55	26.83	1,379,784.32	370,160.55	26.83
P4-04	Mejora	Reparación de tres baterías sanitarias y electrificación del salón comunal de Cascajal por obra total	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	5,265,896.00	5,260,000.00	99.89	5,265,896.00	5,260,000.00	99.89
P4-05	Mejora	Construcción de área de recreación en Santa Rita	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	4,118,598.00	0.00	0.00	4,118,598.00	0.00	0.00
P4-06	Mejora	Cancelación de reparación del puente de Ceiba.	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	4,679,509.00	4,679,509.00	100.00	4,679,509.00	4,679,509.00	100.00
P4-07	Mejora	Cambio de ventanales en CENCINAI Orotina	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	2,473,089.00	0.00	0.00	2,473,089.00	0.00	0.00
P4-08	Mejora	Compra de equipo movil para realizar actividades en 4 comunidades	Reconocimientos adquiridos	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	1,159,185.00	0.00	0.00	1,159,185.00	0.00	0.00
P4-09	Mejora	Construcción de parada de bus en la Comunidad de Orotina ,sector Kilometro, Diagonal al Santa Fe)	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	4,133,817.00	0.00	0.00	4,133,817.00	0.00	0.00

Criterio: where (COMPANIA = 'OROTIN') and (YEA_PLA_OP = 2018)

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

PRP prp_dmtpau
Fecha: 27-Feb-19 Hora: 4:48:01 PM
Usuario: jvalerio
Pagina38 / 38

Metas por Programa, Área Int y Unidad

P4-10	Mejora	Mejoras en la iglesia católica y salón de catequesis de Mastate	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	3,866,221.00	3,865,000.00	99.97	3,866,221.00	3,865,000.00	99.97
P4-11	Mejora	Mejoras a los alrededores (calle de malla) de la iglesia católica y Plaza Deportes del distrito Hacienda Vieja	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	3,608,934.00	3,608,000.00	99.97	3,608,934.00	3,608,000.00	99.97
P4-12	Mejora	Colocación de parada de bus en el centro de Cebadilla	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	5,157,838.00	5,150,000.00	99.85	5,157,838.00	5,150,000.00	99.85
P4-13	Mejora	Mejoras al templo católico de la Trinidad	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	4,704,653.00	4,700,000.00	99.90	4,704,653.00	4,700,000.00	99.90
P4-14	Mejora	Iluminación de la plaza de Limonal por obra contratada	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	9,936,589.54	9,904,000.00	99.67	9,936,589.54	9,904,000.00	99.67
P4-15	Mejora	Mejoras al salón comunal de la Trinidad- Ceiba	Obra planificada vrs obra realizada	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00	1.00	1.00	100.00	JEAN CARLO ALPIZAR HERRA	Otros proyectos.	0.00	0.00	0.00	6,090,167.78	6,000,000.00	98.52	6,090,167.78	6,000,000.00	98.52
Subtotal por Desarrollo y Control Urbano				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**14.00**	**8.00**	**57.14**	**14.00**	**8.00**	**57.14**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**67,836,889.32**	**43,638,888.66**	**76.28**	**67,836,889.32**	**43,638,888.66**	**76.28**
Subtotal por null				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**14.00**	**8.00**	**57.14**	**14.00**	**8.00**	**57.14**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**67,836,889.32**	**43,638,888.66**	**76.28**	**67,836,889.32**	**43,638,888.66**	**76.28**
Subtotal por Partidas Especificas				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**14.00**	**8.00**	**57.14**	**14.00**	**8.00**	**57.14**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**67,836,889.32**	**43,638,888.66**	**76.28**	**67,836,889.32**	**43,638,888.66**	**76.28**
TOTAL GENERAL				**66.76**	**2.06**	**3.12**	**160.26**	**177.68**	**118.20**	**216.00**	**179.88**	**83.19**			**1,745,648,148.60**	**879,030,362.43**	**50.36**	**4,396,407,132.68**	**2,171,930,724.74**	**49.40**	**8,142,066,281.08**	**3,060,961,077.17**	**48.67**

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

ESTUDIO SATISFACCIÓN DE USUARIO 2018.

Investigación de campo realizada entre Julio y diciembre de 2018 de acuerdo con los requerimientos de la Contraloría General de la República de Costa Rica para el capítulo 2.3.2 del Índice de Gestión Municipal a través del Sistema Integrado de Información Municipal.

Lic. Fabio Escalante Soto. MBA. Consultor Adjudicado.
Lic. Fabio Escalante Soto. MBA. Director de la Investigación.
Carné CPCECR 40963

ÍNDICE

Tabla de contenido

ÍNDICE 2
PRESENTACIÓN 5
INTRODUCCIÓN 7
MARCO TEÓRICO 9
Marco Jurídico 9
Marco Conceptual 13
Aseo de Vías y Sitios Públicos. 13
Recolección de Residuos Sólidos 13
Cementerios 13
Parques y Obras de Ornato 13
Acueducto 13
Mercados, Plazas y Ferias 14
Educativos, Culturales y Deportivos 14
Estacionamientos y Terminales. 15
Alumbrado Público 16
Alcantarillado Sanitario 16
Mejoramiento Zona Marítimo Terrestre 16
Depósito y Tratamiento de Residuos 17
Gestión Vial 18
Otros proyectos de inversión. 18
Seguridad y Vigilancia en la Comunidad 19
Protección del Medio Ambiente 19
Desarrollo Urbano 19
Atención de Emergencias Cantonales 20
Alcantarillado Pluvial 20
Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios 20
Marco Metodológico 21
Definición de la Población. 21
Establecimiento de las zonas a encuestar. 22
Definición de la muestra. 22
Modelo de Aplicación. 23
Establecimiento del margen de error. 24
Establecimiento del nivel de confianza. 25
Variabilidad de la muestra 25
Trabajo de Campo 25
El Instrumento de Medición 27
CÁLCULO DE LA MUESTRA 31
Estimación de la Población a entrevistar. 31
Margen de error, nivel de confiabilidad y variabilidad de la investigación. 32
Coeficiente de Variación 33
Desviación Estándar. 34
VARIABLES A INVESTIGAR EN OROTINA 35

Variables oficiales del Índice de Gestión Municipal 35
Variables Adicionales a investigar de Interés de la Corporación Municipal 36

RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN 38

VARIABLES DEL ÍNDICE DE GESTIÓN MUNICIPAL 38
ASEO DE VÍAS y SITIOS PÚBLICOS 39
Resultado 39
Análisis del Resultado 39
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS 40
Análisis del Resultado 41
CEMENTERIO 41
Análisis del Resultado 42
PARQUES, OBRAS DE ORNATO, ZONAS DE RECREO Y ESPARCIMIENTO 42
Análisis del Resultado 43
ACUEDUCTO 43
Análisis del Resultado 44
MERCADOS, PLAZAS Y FERIAS 44
Análisis del Resultado 45
EDUCATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS 45
Análisis del Resultado 46
ESTACIONAMIENTOS Y TERMINALES 46
Análisis del Resultado 47
Análisis del Resultado 48
DEPÓSITO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS 49
Análisis del Resultado 49
GESTIÓN VIAL 50
Análisis del Resultado 50
Análisis del Resultado 51
OTROS PROYECTOS DE INVERSIÓN 52
Análisis del Resultado 52
SEGURIDAD Y VIGILANCIA 53
Análisis del Resultado 53
MEDIO AMBIENTE 54
Análisis del Resultado 54
DESARROLLO URBANO 55
Análisis del Resultado 55
Análisis del Resultado 56
ATENCIÓN DE EMERGENCIAS CANTONALES 57
Análisis del Resultado 57
ALCANTARILLADO PLUVIAL 58
Análisis del Resultado 58
APORTE EN ESPECIE PARA PROYECTOS Y SERVICIOS COMUNITARIOS 59
Análisis del Resultado 59

VARIABLES INTERNAS – NO APLICABLES A SIIM 60
ATENCIÓN VENTANILLA ÚNICA 61
ATENCIÓN INSPECCIÓN MUNICIPAL 61
ATENCIÓN BIENES INMUEBLES 62
ATENCIÓN VALORACIONES Y CATASTROS 62
ATENCIÓN GESTIÓN DE COBRO 63
ATENCIÓN FACTURACIÓN Y COBRO 63

ATENCIÓN CONTRALORÍA DE SERVICIOS 64
ATENCIÓN ASISTENCIA SOCIAL 64
TRÁMITES DE LICENCIAS Y PERMISOS MUNICIPALES 65
TRÁMITES PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN 65
TRÁMITE PERMISO DE USO DE SUELOS 66
TRÁMITE SOLICITUD DE VISADO DE PLANOS 66
CALIFICA PRESENTACIÓN PERSONAL 67
CALIFICA PROFESIONALISMO 67
CALIFICA RESPUESTA A TRÁMITES 68
CALIFICA LIMPIEZA Y AMBIENTE EN INSTALACIONES 68
CALIFICA ACCESIBILIDAD A LAS INSTALACIONES 69
CALIFIQUE LA FACILIDAD PARA ACCEDER VÍA TELEFÓNICA 69

RESULTADOS SOBRE PERCEPCIÓN CIUDADANA DE SUS LÍDERES MUNICIPALES 70

CALIFICACIÓN LABOR DE LA ALCALDÍA 71
CALIFICACIÓN LABOR DEL CONCEJO MUNICIPAL 71

CONCLUSIONES 72

RECOMENDACIONES 76

Sesgo Técnico 76
Sesgo Estacional 76
Sesgo de Inducción 77
Tomar en cuenta las obras en ejecución 77
Los programas ejecutados no son tomados en cuenta. 77

PRESENTACIÓN

La creación de esta documento está fundamento en el requerimiento de la Contraloría General de la República de Costa Rica a través del Índice de Gestión Municipal, mediante el cual se solicita a las Corporaciones Municipales consultar a la ciudadanía su percepción acerca de la calidad de los servicios y obras ejecutadas durante un periodo de tiempo y consideradas como parte evaluativa de su gestión efectuada.

Dicha reúne los requisitos técnicos necesarios para recopilar la información, procesarla de manera adecuada y presentar los resultados de manera clara, con un alto grado de confianza, un margen de error estimado bajo y una interpretación acertada de la información.

La labor de campo se realizó bajo la supervisión de un especialista en estadística, junto con un grupo de experimentados entrevistadores, quienes acumulan más de

regular y mediante una sub-muestra se realiza una nueva toma de la encuesta para verificar que los resultados de ésta y los obtenidos en el periodo regular se encuentren dentro del margen de error estimado para el estudio. Si el resultado es positivo, se procede a la emisión del documento final y en caso de existir resultados superiores al 2,8%, se verifican los sectores que resultaron con diferencias para hacer un nuevo levantamiento. Nuestra intención es garantizar que los resultados obtenidos estén apegado a la más cercana realidad de lo actuado por la municipalidad y el impacto que generó en la ciudadanía.

Finalmente, es importante indicar que los resultados presentados en este documento no son una evaluación del adjudicatario, sino producto de lo que la ciudadanía entrevistada ofreció, dado que los distintos departamentos o áreas que conforman la Corporación Municipal son susceptibles de resultados negativos que podrían ser interpretados como evaluación del adjudicatario cuando realmente somos un instrumento de recuperación de información proveniente de la ejecución de los programas municipales y el impacto que estos generaron en la comunidad.

Tenemos completa confianza en que el resultado de este documento será de entera satisfacción de las autoridades municipales por su grado de precisión y presentación, esperando poder brindar nuevamente nuestros servicios en un futuro cercado. Agradecidos por la confianza depositada, firmamos este manifiesto con el sello blanco emitido por el Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica.

Atentamente,

Lic. José Fabio Escalante Soto. MBA
Colegiado No. 40963

Sello Blanco

INTRODUCCIÓN

El presente estudio se efectuó en el periodo Julio a diciembre de 2018, efectuando una evaluación de los procesos a realizar junto con las autoridades de la Municipalidad en procura de cubrir todas las áreas de interés en materia de cumplimiento con las disposiciones de la Contraloría General de la República, en cuanto a las exigencias del Índice de Gestión Municipal a través del Sistema Integrado de Información Municipal y como parte del espíritu de crecimiento, procesos de mejora contínua, evaluación del trabajo de los colaboradores, corrección y mejoramiento de los servicios, así como el monitoreo de la actividad municipal que se propone mejorar cotidianamente para beneficio de los ciudadanos de este cantón.

En primer instancia se sometieron a análisis las 20 variables establecidas en el capítulo 2, inciso 3 del Sistema Integrado de Información Municipal (SIIM), el cual enumera los servicios y gestión que deben someterse a calificación por parte de los ciudadanos de la comunidad circunscrita a este gobierno local y con ello definir si su aplicación para evaluación procedía. Una vez evaluadas y escogidas todas las variables, se estableció el mejor modelo de aplicación a la comunidad tomando en consideración tipos de servicios y gestión brindados a cada comunidad, sus necesidades actuales, distancia, población económicamente activa, horarios de visita a estas comunidades, identificación del personal a cargo de las entrevistas, facilidades de comprobación de este personal para los usuarios, equipo de trabajo y material estadístico digital, junto con un material de respaldo en físico en caso de que el equipo digital tuviese algún fallo.

El proceso y levantamiento de este trabajo superó las 1.300 encuestas debido a la necesidad de evaluar aquellas personas que por diferentes motivos efectuaron la encuesta con respuestas que se salen de los parámetros promedio generales obtenidos o bien poseen respuestas defectuosas, incompletas o se consideran no aptas para ser integradas a la muestra real debido a errores en el proceso como

procedencia del entrevistado, edad o cualquier motivo que permita eliminar dicha entrevista de la muestra.

Los resultados fueron procesados mediante modelos estadísticos y el sistema Business Inteligence Survey, así como analizados por profesionales incorporados y activos al Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica; resultados que veremos a continuación.

Para la administración municipal estos resultados serán motivo de análisis comparativo contra los objetivos trazados en el Plan Estratégico Municipal, Plan Anual Operativo y Plan Cantonal de Desarrollo Humano Local. Para ello se emiten los análisis comparativos de resultados entre los periodos contratados, ya sean semestres, cuatrimestres o anuales. Esta interpretación será integrada a la documentación de Rendición de Cuentas que la Alcaldía de esta Municipalidad ingresará al Sistema Integrado de Información Municipal en su capítulo 2, apartado 3, inciso 1.

La codificación de los resultados de esta investigación se presentará en el apartado de conclusiones con la intención de que sea ingresado efectivamente en el capítulo2, apartado 3, inciso 2.

MARCO TEÓRICO

Marco Jurídico

La realización de este estudio tiene fundamento en la motivación y espíritu de la legislación costarricense en cuanto a rendición de cuentas, participación ciudadana en la toma de decisiones y participación directa en la ejecución de los planes y proyectos que permiten el desarrollo de las comunidades, el mejoramiento de la vida de los ciudadanos y su crecimiento integral.

1.1. Su motor de creación es el artículo 11 de la Constitución Política de Costa Rica, el cual sito a continuación:

"Artículo 11.—Los funcionarios públicos son simples depositarios de la autoridad. Están obligados a cumplir los deberes que la ley les impone y no pueden arrogarse facultades no concedidas en ella. Deben prestar juramento de observar y cumplir esta Constitución y las leyes. La acción para exigirles la responsabilidad penal por sus actos es pública".

1.2. El estímulo para la generación de un modelo de control, medición y presentación de resultados lo provocó la modificación del anterior artículo mediante la Ley 8003 del Poder Legislativo de la República de Costa Rica del día 8 de junio del año 2000 y publicado en el diario oficial La Gaceta, edición número 126 del 30 de junio del mismo año:

"Artículo 11.— (...).*La Administración Pública en sentido amplio, estará sometida a un procedimiento de evaluación de resultados y rendición de cuentas, con la consecuente responsabilidad personal para los funcionarios en el cumplimiento de sus deberes. La ley señalará los medios para que este control de resultados y rendición de cuentas opere como un sistema que cubra todas las instituciones públicas."*

Es así como la Controloría General de la República dio vida al Índice de Gestión Municipal **(IGM)**que contiene el **SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN MUNICIPAL (SIIM)**, mediante el que se establecen los parámetros a seguir por parte de los gobiernos locales para medir su eficiencia en la ejecución financiera, control interno y calidad de labor, proyección hacia sus administrados, rendición de

cuentas y desarrollo integral.Para esta medición, la Contraloría General de la República de Costa Rica creó 61 diferentes indicadores alrededor de cinco ejes fundamentales:

a. Desarrollo y gestión institucional
b. Planificación, participación ciudadana y rendición de cuentas
c. Gestión de desarrollo ambiental
d. Gestión de servicios económicos
e. Gestión de Servicios Sociales

En el caso del área de servicios económicos, no participa la ciudadanía con respecto a sus evaluaciones, debido a que tiene un fundamente mucho más operativo interno de ejecución presupuestaria y apego a los parámetros de evaluación financiera establecidas por el ente contralor hacia las Municipalidades.

Uno de los objetivos de esta medición es lograr un comparativo anual sobre las áreas ejecutadas, el mejoramiento en la condición del cantón de manera integral y permitir que la Contraloría genera áreas de mejora gracias al análisis de la información ingresada al SIIM.

Es así como la investigación realizada genera un comparativo semestral para aquellas municipalidades que decidieron apegarse al modelo comparativo, permitiendo que los proyectos desarrollados a lo largo del año puedan ser medidos y no solamente aquellos que durante el periodo de escogencia de la administración afecte la labor general de todas las áreas de gestión de la Corporación, asimismo, el comparativo anual nos lleva a evaluar el crecimiento tanto a nivel semestral como anual, permitiendo a la administración considerar argumentos de peso en su plan anual operativo siguiente y como insumo de trabajo departamental para la corrección de las labores realizadas, monitoreo de las necesidades reales de la población y ajuste en los programas definidos para el Plan Cantonal de Desarrollo Humano Local.

Ahora analizaremos el capítulo que contiene la solicitud de la Contraloría hacia las Municipalidades para realizar este tipo de estudios y participación ciudadana.

El informe anual es llenado con minuciosidad por las autoridades municipales, contempla el artículo 2.3.2 y se ve en el SIIM de la siguiente manera:

Medición de satisfacción del usuario.

¿Existen estudios en la municipalidad sobre la satisfacción de los usuarios respecto de los servicios y obras a cargo de la corporación?

Inmediatamente el SIIM desglosa las variables que deben ser consideradas para esta consulta, la cual se aprecia de la siguiente manera:

CUADRO 1
Variables exigidas por SIIM
Para Índice de Gestión Municipal
2.3.2MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

¿Existen estudios en la municipalidad sobre la satisfacción de los usuarios respecto de los servicios y obras a cargo de la corporación?				
SERVICIO	¿BRINDA EL SERVICIO? SI / NO [9]	¿HA REALIZADO ALGÚN ESTUDIO? SI / NO [9]	AÑO EN QUE SE REALIZÓ EL ESTUDIO [9]	RESULTADO DE LOS ESTUDIOS (SÓLO SI SE REALIZÓ)
ASEO DE VÍAS Y SITIOS PÚBLICOS				☐ Excelente ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Malo
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS				☐ Excelente ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Malo
CEMENTERIOS				☐ Excelente ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Malo
PARQUES Y OBRAS DE ORNATO				☐ Excelente ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Malo
ACUEDUCTOS				☐ Excelente ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Malo
MERCADOS, PLAZAS Y FERIAS				☐ Excelente ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Malo
EDUCATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS				☐ Excelente ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Malo
ESTACIONAMIENTOS Y TERMINALES				☐ Excelente ☐ Bueno

11

¿Existen estudios en la municipalidad sobre la satisfacción de los usuarios respecto de los servicios y obras a cargo de la corporación?				
SERVICIO	**¿BRINDA EL SERVICIO? SI / NO [3/]**	**¿HA REALIZADO ALGÚN ESTUDIO? SI / NO [3/]**	**AÑO EN QUE SE REALIZÓ EL ESTUDIO [2/]**	**RESULTADO DE LOS ESTUDIOS (SÓLO SI SE REALIZÓ)**
				☐ Regular ☐ Malo
ALUMBRADO PÚBLICO				☐ Excelente ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Malo
ALCANTARILLADOS SANITARIOS				☐ Excelente ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Malo
DEPÓSITO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS [1/]				☐ Excelente ☐ Bueno. ☐ Regular ☐ Malo
GESTION VIAL				☐ Excelente ☐ Bueno. ☐ Regular ☐ Malo
OTROS PROYECTOS DE INVERSION				☐ Excelente ☐ Bueno. ☐ Regular ☐ Malo
SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA COMUNIDAD				☐ Excelente ☐ Bueno. ☐ Regular ☐ Malo
PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE				☐ Excelente ☐ Bueno. ☐ Regular ☐ Malo
DESARROLLO URBANO				☐ Excelente ☐ Bueno. ☐ Regular ☐ Malo
ATENCIÓN DE EMERGENCIAS CANTONALES				☐ Excelente ☐ Bueno. ☐ Regular ☐ Malo
ALCANTARILLADO PLUVIAL				☐ Excelente ☐ Bueno. ☐ Regular ☐ Malo
APORTES EN ESPECIE PARA SERVICIOS Y PROYECTOS COMUNITARIOS				☐ Excelente ☐ Bueno. ☐ Regular ☐ Malo

[1/]SI el servicio es brindado mediante contrato con terceros, en la casilla se debe indicar que **SI** se ofrece a la ciudadanía.
[2/] El año de realización de los estudios debe ser el año evaluado.
[3/] No dejar casillas en blanco.

Marco Conceptual

En este apartado revisaremos los términos utilizados en esta investigación y el significado que aplica para cada uno de ellos, con referencia a las variables a investigar, su marco de aplicación y el uso real dentro del SIIM.

Aseo de Vías y Sitios Públicos.

Definimos esta variable como todos las acciones que la municipalidad ejecuta con la intención de mantener limpias las vías públicas del cantón, los sitios públicos en manos de la municipalidad, así como todas las campañas de formación, concientización y prevención, que generen resultados dirigidos al aseo general. Se toman en cuenta todos los esfuerzos que la Municipalidad realiza en conjunto con las fuerzas vivas de cada distrito en su intención de mantener aseadas las comunidades ya sea en aportes materiales, económicos o de servicios, así como autorizaciones para la realización de las campañas necesarias que guíen la consecución del objetivo trazado.

Recolección de Residuos Sólidos

Se trata de la labor que la Municipalidad realiza para recoger la basura o residuos tradicionales que producen sus habitantes, sean estos hogares, comercio o industrias en el cantón.

Cementerios

Se define como la administración de la propiedad utilizada para cementerio, el mantenimiento de su estructura y zonas comunes; contratos, disponibilidad de propiedades, servicios y atención al público. Es importante aclarar que cada nicho o propiedad es responsabilidad absoluta de sus propietarios.

Parques y Obras de Ornato

Consiste en la labor municipal de creación, mantenimiento, embellecimiento y mejoramiento de los parques del cantón, zonas de esparcimientos y espacios creados para la recreación de los ciudadanos.

Acueducto

Es el servicio de abastecimiento de agua potable, control de sistema de conducción, tratamiento y disposición, control de la salud pública relacionada con este rubro, protección de las cuencas de abastecimiento y centros de control, así como atención

de las necesidades de la población en tiempos de racionamiento, reabastecimiento y desarrollo del sistema de abastecimiento de agua para sus ciudadanos.

Mercados, Plazas y Ferias

Definición Mercado.

Se entiende por MERCADO el espacio físico construido por la Municipalidad para que los comerciantes del cantón o distrito puedan ofrecer sus mercancías. La evaluación de la estructura física, mantenimiento, facilidades de acceso, diversidad en la oferta de bienes y servicios son los parámetros que deben tomar en cuenta los entrevistados para efectuar su evaluación.

Definición Plazas.

Se entiende por PLAZA el espacio físico construido por la Municipalidad para la realización de eventos de mayor magnitud que la de un mercado. Esta variable corresponde usualmente espacios físicos de gran dimensión para la exposición de bienes y servicios como automóviles, ganado, artesanía, comercio o bien eventos culturales, musicales, religiosos y que permiten albergar multitudes.

Definición Ferias.

Se entiende por FERIAS el espacio físico creado por la Municipalidad en diferentes sitios de un mismo distrito, para la realización de eventos culturales, educativos, artesanales, conmemorativos, agrícolas o comerciales y con una finalidad específica. En ella encontramos las Ferias Educativas, Del Agricultor, Artesanales o bien conmemorativas por Anexión, Independencia o Navidad.

Educativos, Culturales y Deportivos

i. Definición Educativos.

Refiere a todos los programas desarrollados por la municipalidad de manera independientes, en colaboración con otras instituciones del estado, a través de contrataciones directas o licitaciones, que permitan el crecimiento integral, intelectual, educativo y formativo de la población. Se consideran además los espacios, permisos, áreas de desarrollo, campañas de educación, formación y concientización, a través de las cuales se intentan objetivos específicos a lo largo del año. Además se toman en cuenta todos los programas que favorecen el mejoramiento de los principios y valores de la comunidad en general.

y la creacion de coordinaciones con otras instituciones para el fomento de la cultura en general.

iii. Definición Deportivos.

Programas desarrollados por la Municipalidad: Estos programastienen relación con las actividades de entretenimiento, actividad física, promoción deportiva y patrocinio de la juventud en eventos locales e internacionales. Generación de espacios para la recreación y todos los permisos, aportes en especie y ejecución de programas de corte recreativo y deportivo que la municipaldiad desarrolla en conjunto con las fuerzas vivas del cantón. Adicionalmente se incluye la construcción y mantenimiento de espacios deportivos, máquinas de ejercicio, cursos y clases deportivas, acondicionamiento y terapia física, así como toda la estructura financiada con recursos municipales para el incentivo de la práctica del deporte a lo largo del cantón, sea en propiedad municipal, de las asociaciones de desarrollo y comité cantonal de deportes y recreación del cantón.

Programas desarrollados por el Comité Cantonal de Deportes y Recreación: Cada municipio traslada un porcentaje de su presupuesto al Comité Cantonal de Deportes y Recreación Local por lo que es imperativo generar un modelo de medición de la percepción ciudadana sobre la inversión que este comité realiza en los proyectos deportivos específicos que ejecuta.

Estacionamientos y Terminales.

i. Estacionamientos

En relación con los vehículos, se conoce como estacionamiento al espacio físico donde se deja el vehículo por un tiempo indeterminado cualquiera y también se puede considerar estacionamiento al lugar o parte de la vía pública de un centro

urbano destinada para aparcar todo tipo de vehículos. La administración idónea de esta variable es la que los ciudadanos evaluarán en el presente estudio.

i. Terminales

Es el espacio físico en el cual comienzan y terminan todas las líneas de servicio de transporte de una determinada región o de un determinado tipo de transporte. Es el punto en el que los ciudadanos de un cantón abordan el servicio público, sea de autobuses, taxis o tren. Asimismo debemos contemplar como segundo concepto, los lugares en los que la ciudadanía espera el paso del servicio público al cual comúnmente llamamos "paradas". Estas zonas son establecidas por la administración municipal o la ingeniería de tránsito para el abordaje de los servicios de autobuses, taxis o trenes, que no son necesariamente la terminal principal sino que están dentro del recorrido formal de los servicios que dicho transporte público ofrece a la ciudadanía del cantón.

Alumbrado Público

Consiste en la estructura física creada para la iluminación de las vías públicas, parques, zonas de esparcimiento públicos, espacios de circulación abiertos y públicos, en propiedades que no se encuentren a cargo de personas naturales o jurídicas de derecho privado o público diferente del municipio, su instalación, mantenimiento y modernización.

Alcantarillado Sanitario

Es la red de tuberías a través de la cual se deben evacuar en forma rápida y segura las aguas residuales municipales, domésticas, comerciales, industriales y pluviales hacia una planta de tratamiento y finalmente a un sitio de vertido donde no causan daño ni molestia.

Mejoramiento Zona Marítimo Terrestre

Este apartado se regula mediante la ley No. 6043 denominada Ley sobre la Zona Marítimo Terrestre dictada por la Asamblea Legislativa de la República de Costa Rica y que define la zona marítimo terrestre como parte del patrimonio nacional, pertence al Estado y es inalienable e imprescriptible. Su protección, así como la de sus recursos naturales, es obligación del Estado, de sus instituciones y de todos los

habitantes del país. Su uso y aprovechamiento están sujetos a las disposiciones de esta ley.

En esta misma ley, dentro del artículo 3 se establece que sin perjuicio de las atribuciones otorgadas al Instituto Costarricense de Turismo como encargado de la superior y general vigilancia de todo lo referente a la zona marítimo terrestre, compete a las municipalidades velar directamente por el cumplimiento de las normas de esta ley referentes al dominio, desarrollo, aprovechamiento y uso de la zona marítimo terrestre y en especial de las áreas turísticas de los litorales.

El usufructo y administración de la zona marítimo terrestre, tanto de la zona pública como de la restringida, corresponden a la municipalidad de la jurisdicción respectiva.

Por su parte el artículo 9 de esta ley establece que la Zona Marítimo Terrestre es la franja de doscientos metros de ancho a todo lo largo de los litorales Atlántico y Pacífico de la República, cualquiera que sea su naturaleza, medidos horizontalmente a partir de la línea de pleamar ordinaria y los terrenos y rocas que deja el mar en descubierto en la marea baja.

El artículo 10 menciona que la ZMT se compone de dos secciones: La Zona Pública integrada por la faja de cuncuenta metros de ancho a contar de la pleamar ordinaria y las áreas que quedan al decubierto durante la marea baja; y la zona Restringida constituida por la franja de los ciento cincuenta metros restantes o por los demás terrenos en caso de las islas.

Depósito y Tratamiento de Residuos

Se define como la gestión que inicia con la recolección de los residuos de diferente tipo, su transporte hasta un sitio preparado rpara su depósito y tratamiento debido, ya sea intermedio o final, para su aprovechamiento o eliminación, con la intención de que genere el menor riesgo para la salud y el medio ambiente.

Gestión vial

Esta variable se establece desde varias perspectivas:

a. Gestión de estructura vial: asegurar que se mantenga en buena condición y funcionamiento de manera continua y optimizar el uso de los recursos públicos invertidos en su desarrollo y conservación.
b. Uso integral, que tiene como propósito asegurar un tránsito confortable y seguro de los usuarios ya sean vehículos de cualquier tipo y peatones.
c. Elemento complementarios. Se refiere a la construcción y mantenimiento de aceras, puentes, drenajes, señales y cualquier dispositivo de seguridad.
d. Estratégica: Responde a la visión de corto, mediano y largo plazo que la administración municipal desarrolla para la construcción, mantenimiento y mejoramiento de su proyecto de gestión vial.

Otros proyectos de inversión.

La Corporación Municipal establece proyectos de desarrollo en combinación con las fuerzas vivas de su cantón, estableciendo metas estructurales como puentes, aulas o salones comunales, al igual que intangibles como capacitaciones, programas de desarrollo integral, campañas de educación y mejora en las condiciones de vida de los ciudadanos.

Estos proyectos deben ser señalados por el nombre que les corresponde para que la ciudadanía los pueda identificar a la hora de evaluarlos, como los programas de emprendedurismo, mujer, niñez y adolescencia, adulto mayor tanto como los de estructura física como internet público, bibliotecas, centros de esparcimiento,

parques y cualquier otro que represente una inversión municipal para el bienestar de la comunidad que administra.

Seguridad y Vigilancia en la Comunidad

Representa la inversión de la Corporación Municipal desde dos perspectivas: La primera trata de la inversión realizada en la creación y desarrollo de un departamento de Policía Municipal, estructura digital para el aprovechamiento de la tecnología en materia de vigilancia y seguridad , así como la organización y coordinación con los ciudadanos para la conformación de los grupos de apoyo para la lucha contra la delincuencia y el aporte a la vigilancia en general.

La segunda refiere a todo el esfuerzo que la Corporación realiza en materia de asistencia y colaboración con la Fuerza Pública, campañas de seguridad, capacitación, organización de las fuerzas vivas, concientización y programas de mejoramiento de la vigilancia ciudadana, permisos y espacios concedidos para la coordinación entre Fuerza Pública y ciudadanía.

Protección del Medio Ambiente

Contiene los programas de conservacion ambiental, de las especies, de la naturaleza y el impulso hacia un mejor estado de la naturaleza en general. Se toman en consideración todos los programas de reciclaje, reforestación, recuperación de cuencas, ríos, mares, lagos, bandera azul, programas de educación, aprendizaje y fomento de una mejor conducta para la preservación, conservación y mejoramiento del ambiente.

Desarrollo Urbano

Es la evolución del ordenación territorial en sus aspectos físicos, económicos y sociales. Es el cambio estructural de los asentamientos humanos en los centros de población urbano y rural, encaminadas a la protección y conservación del medio ambiente, a la promoción de los servicios de las ciudades en condiciones de funcionalidad y al mejoramiento de la calidad de vida de su población.

para permitir la vida en general, el crecimiento comercial, industrial y de vivienda, tendiente a permitir un crecimiento integral de los habitantes del cantón y su historia.

Atención de Emergencias Cantonales

A partir de la ley No. 8488 del 12 e enero de 2006 se crea el marco jurídico para la atención y prevención de emergencias en la República de Costa Rica y con ello se establece la responsabilidad de la coordinación de las emergencias cantonales en la Comisión Municipal de Emergencias que presidirá el Alcalde respectivo.

Es a la Municipalidad la que le compete por llevar a cabo los planes preventivos, programas de recuperación y atención de emergencias, así como la coordinación con las instituciones del estado para las eventualidades que afecten a sus comunidades.

Alcantarillado Pluvial

Refiere a la red de drenaje y sistema de tuberías, construcción de modelos naturales de desfogue de líquidos vertidos, que usualmente permiten recoger y transportar esas aguas residuales, industriales y pluviales de una población o ubicación geográfica específica hasta el sitio en que se vierten al medio natural o se tratan. Estas redes de alcantarillado son estructuras que funcionan por gravedad y en muy raras ocasiones están construidas mediante modelos de presión o por vacío. En muchas comunidades las Corporaciones Municipales favorecen la creación de caños naturales de desfogue en procura de proteger el medio ambiente y debe garantizar la salud pública así como evitar emergencias.

Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios

Estos son todos los aportes en especie que la Corporación Municipal realiza a las fuerzas vivas del cantón, ya sea a las Asociaciones de Desarrollo Integral, comités distritales, Concejos de Distrito, instituciones públicas o privadas, escuelas, colegios, Asociaciones de Desarrollo, grupos organizados y personas físicas entre

otros que desarrollan programas de interés público y beneficio social que reconoce la Corporación Municipal como tal.

Marco Metodológico

Realizar un estudio de campo requiere del establecimiento de algunas variables fundamentales:

Definición de la Población.

Definitivamente los habitantes de cada cantón no se pueden censar cada año debido a que convertiría esta investigación en una herramienta sumamente onerosa si tomamos en cuenta que la consulta solicitada por SIIM se debe realizar cada año, es por esto que el único dato oficial que se puede utilizar para esta investigación como parámetro oficial es el último censo de población realizado por Instituto Nacional de Estadística y Censos de Costa Rica (INEC) en el año 2011.

El dato oficial de INEC para el año 2011 se podría considerar desactualizado si tomamos en cuenta la cantidad de años que han pasado, sin embargo, este mismo instituto emite un dato de población proyectada para el presente año que es considerada también oficial para efectos de la presente investigación. Esto se puede efectuar sin caer en algún sesgo, debido a que el incremento proyectado por INEC no afecta la cantidad de personas seleccionadas en la muestra.

Establecimiento de las zonas a encuestar.

En el caso de las investigaciones que se efectúan en dos levantamientos separados e independientes al año, se establecen mapas de las zonas censales con la intención de que no se repitan entre una y otra. Cuando se efectúa un solo levantamiento se toman los centros de población bajo el principio que usualmente concentra la mayor cantidad de habitantes.

Definición de la muestra.

Lo más recomendable para este tipo de estudios es la muestra aleatoria, es decir, que la oportunidad de ser escogido dentro de la muestra está comprometido solo por el azar.

En estadística, una muestra es la selección de un número de observaciones, casos o individuos, a partir de una población objeto de investigación; una muestra aleatoria es cuando la elección sigue un método impredecible.El muestreo aleatorio puede referirse también a tomar una serie de observaciones independientes de la misma distribución de probabilidad sin ningún orden preestablecido, juzgamiento, parametrización o definición previa.

Las muestras nos permiten, mediante la inferencia estadística, representar los resultados de la población de donde se haya extraído y considerar que el resultado de dicha muestra es efectivamente el resultado de la población total, pero existiendo una potencial variación al azar en los resultados, lo cual se denomina error de muestreo, en otras palabras, debido a que se trata del análisis de los resultados de

Por lo tanto, las estimaciones obtenidas a partir de muestras aleatorias pueden ir acompañadas de medidas de la incertidumbre asociada a la estimación. Esto puede tomar la forma de un error estándar, o si la muestra es lo suficientemente grande y mediante el teorema central del límite, podrán calcularse intervalos de confianza. En el caso que nos ocupa estimaremos errores de muestreo.

Existen fórmulas estadísticas que permiten establecer el tamaño de una muestra aleatoria como la que requerimos en este caso y de la cual solamente se aplicará la restricción de que los escogidos deben ser mayores de edad y residentes del cantón. Escoger la muestra se refiere a la cantidad de personas a entrevistar y no a los nombres de los sujetos que deberán emitir un criterio.

Modelo de Aplicación.

Una vez conocido el tamaño de la población y determinado el tamaño de la muestra, procedemos a crear la proporcionalidad de dicha muestra respecto a la cantidad de habitantes por distrito.

Es así como la unidad de muestreo se mantiene, la cantidad de personas a entrevistar se obtendrá mediante la fórmula de muestreo aleatorio y es esa cantidad de personas las que serán escogidas de manera proporcional en cada distrito de acuerdo con la cantidad de pobladores que contiene.

Dicho de otra manera, una vez obtenida la cantidad de personas a entrevistar en todo el cantón, según el cálculo de la muestra aleatoria, se procede a subdividir la cantidad de entrevistados por distrito de manera proporcionalmente directa a la cantidad de pobladores que cada uno de estos distritos presenta, de forma que sea representativo y se tomen en consideración cada una de las zonas que integran esa Municipalidad.

importante dentro de la investigación de mercados ya que define el nivel de confianza de los resultados obtenidos en la encuesta o investigación. A mayor margen de error existe un menor grado de confianza en la investigación y viceversa.

Antes de iniciar esta investigación debemos definir la cantidad de población según lo vimos en el apartado anterior, el cual estará basado en el estudio oficial del Instituto Nacional de Estadística y Censos. El margen de error puede ser significativo si una población no se define en la forma correcta, o si los procedimientos de selección no se siguen en la forma apropiada. Del tamaño de la muestra dependen muchos factores de nuestra investigación.

¿Qué tanto puede el error de la muestra aleatoria afectar nuestras encuestas?.

El margen de error nos da una estadística; mientras más pequeños sean éstos márgenes, los resultados de nuestras encuestas serán más exactos. En una muestra probabilística como la que realizaremos, cada elemento de la población tiene una probabilidad idéntica de selección. Aquí los investigadores se puede asegurar de que su información proviene de una parte representativa de la población de interés para su estudio y además puede calcular el error.

Existen grados de confianza y error en los estudios de campo. Para el que nos ocupa estableceremos un margen de error en esta investigación de 3%.Esto significa que los resultados pueden variar en tres puntos porcentuales hacia arriba o hacia abajo.

Cuando hablamos de rangos podemos evaluar mejor las calificaciones ofrecidas pues no es lo mismo que una variable sea calificada con un 7,0 a que sea calificada

con un 6,7. Esto sucede principalmente porque en nuestra escala de valores general, las notas superiores a 7 son de aprobación y las menores de reprobación.

Establecimiento del nivel de confianza.

En el presente estudio el nivel de confianza indica el grado de certeza que se tiene de que los resultados obtenidos representan el pensamiento de toda la población o un grado muy cercano a ello.

Un nivel de confianza de 95% por lo general es adecuado. Esto indica que 19 de 20 personas de la poblacióntienen el mismo pensamiento.

El nivel de confianza representa el porcentaje de intervalos que incluirían el parámetro de población si usted tomara muestras de la misma población una y otra vez. Por lo tanto, si usted recogió cien muestras y creó cien intervalos de confianza de 95%, cabría esperar que aproximadamente 95 de los intervalos incluyeran el parámetro de población.

Variabilidad de la muestra

La variabilidad es la probabilidad (o porcentaje) con el que se aceptó y se rechazó la hipótesis en alguna investigación anterior y que se pretende estudiar nuevamente.

Cuando se habla de la máxima variabilidad, en el caso de no existir antecedentes sobre la investigación (no hay otras o no se pudo aplicar una prueba previa), entonces los valores de variabilidad se deben calcular al 0.5 o 50%

Es decir, en nuestror caso se trata de la posibilidad de que un hombre o mujer sean escogidos para la entrevista y se espera que se trate del 50%.

Trabajo de Campo

De las diferentes técnicas para la aplicación de encuestas, es necesario que para este tipo de trabajo se realice bajo el método presencial o cara a cara.

En el capítulo de Encuesta veremos lo que se le estará preguntando a las personas y de ahí podremos apreciar que no existe posibilidad de inducción a respuesta alguna por parte del entrevistador.

Lo que es muy importante para esta entrevista cara a cara es la ampliación en el concepto a responder ya que es posible que algunas personas no comprendan lo que se les está consultando. Es el caso de Alcantarillado Pluvial, Acueducto, Alcantarillado Sanitario y otros conceptos que requieran una ampliación. Las entrevistas cara a cara provocan un mayor nivel de confianza con el entrevistado que las telefónicas, digitales o impersonales y siendo esta investigación tan delicada nos inclinamos por realizarlas de manera presencial.

Otro de los conceptos que tomamos en cuenta es el horario de las entrevistas. Muchas de las personas que habitan los diferentes distritos solo se hospedan en sus casas ya que laboran en otros distritos o cantones del país.

Para garantizar que todas las personas tengan la misma posibilidad de salir electos en la muestra y aplicar la encuesta, se diseña un horario de trabajo que incluye sábados y domingo en horarios diurnos, así como días entre semana con horarios nocturnos para aquellas personas que no están entre semana, noches o fines de semana.

Los levantamientos suelen ser muy delicados en cuanto a zonas censales, personas elegidas para entrevistar y cumplimiento de la cantidad de encuestas solicitadas. Para ello el personal escogido tiene claras indicaciones de mantener un comportamiento adecuado, la rigurosidad que le exige el software y el cierre de cada sesión mediante un código del supervisor que los acompaña en la zona.

Cada Informe Final viene acompañado por un documento adicional en el que se incluyen las respuestas de todas las encuestas realizadas con sus respectivas

preguntas, de manera codificada y cuya decodificación se adjunta para una mejor comprensión para el lector en general.

El Instrumento de Medición

La Encuesta

Con la realización del cartel del licitación, se presentó la necesidad de que las variables a investigar en este documento estuvieran estrictamente ligadas a las que el Sistema Integrado de Información Municipal (SIIM) exige.

Es por esto que en el Capítulo 4, cuadro 1, establecimos las variables generales que la Contraloría exige estudiar y en este inciso estableceremos las que esta municipalidad incorporará.

Adicionalmente, se acordó integrar otras consultas que no tienen relación directa con el SIIM pero que se convierten en material vital para la toma de decisiones de las diferentes áreas de esta municipalidad. Estas variables tienen relación con atención al usuario, calidad de los servicios internos de la municipalidad, proyección de la municipalidad a las comunidades, responsabilidad social institucional, entre otros.

Esta investigación se realizó a través de un software llamado Bussiness Intelligence Survey (BIS), creado por nuestra empresa para generar consultas cara a cara.

El Sistema Integrado de Información Municipal (SIIM) pide a las municipalidades que se califiquen los servicios y gestión consultados mediante el siguiente escalafón de categorías:

a. Excelente
b. Bueno
c. Regular
d. Malo

En el BIS encontramos que la calificación solicitada por SIIM puede convertirse de categorías a variables, para lograr mayor precisión en la consulta, de manera tal que no se permita un error subjetivo en la calificación cuando en realidad se desea catalogar un servicio o gestión en cierto nivel.

Como ejemplo. Si se quiere decir que un servicio es bueno una persona podría otorgarle una calificación de 8 o 9, sin embargo cuando se dice que es excelente se le brinda una nota 10.

Por su parte cuando se quiere calificar con una nota mala se puede decir que tiene nota 5 o 6, mientras que para los valores o evaluaciones subjetivas personales una nota menor que eso tiene un rango por debajo de la nota 4.

Siendo así y para delimitar los conceptos que se aplicarán en esta investigación definimos lo siguiente:

1. Excelente:	**Nota de 10**
2. Bueno:	**Nota 7 a 9,99**
3. Regular:	**Nota 4 a 6,99**
4. Malo:	**Nota de 0 a 3,99**

Con estas delimitaciones las personas tendrán un parámetro más claro para emitir sus criterios y una vez que tengamos las calificaciones de todos los entrevistados, podremos volver a convertir estas variables en categorías para indicar al municipio que sus servicios fueron calificados dentro de los rangos exigidos por la Contraloría General de la República de excelente, bueno, regular y malo.

Esta parametrización permite comparar los resultados obtenidos, dado que las calificaciones “excelente, bueno, regular y malo” serán interpretadas de la misma manera por todas las personas del cantón, evitando que para algunos entrevistados un “excelente” tenga significados diferentes.

28

En este tipo de investigación es determinante el tipo de pregunta que se realice, pues no se puede inducir a un tipo de resultado, influir en el entrevistado o en sus respuestas y con mayor motivo crear una mala interpretación de las variables.
La pregunta debe ser clara, corta, concisa y que produzca un impacto certero en el entrevistado.El entrevistador podrá hacer una pequeña explicación de la variable pero solamente apegado a la definición que estableceremos en este mismo documento.

La pregunta general fue:

¿Qué calificación le brinda al servicio (gestión) de xxxxxxxxxx?
En el caso de las xxx se sustituye por cada uno de los servicios o gestión elegidos por la administración municipal.

Para las preguntas relacionadas con los servicios internos de la Municipalidad, se establecieron en coordinación con los departamentos responsables de este estudio y que tampoco producen influencia en las respuestas de los entrevistados.

Los Resultados.

La presentación de los resultados se realizará en capítulos separados por servicios o gestión y no por distritos. Esto se debe a la necesidad de realizar comparaciones entre las calificaciones de una misma variable y no entre variables del mismo distrito pues por su estructura dichas variables no son comparables.

Por ejemplo, para entender la evaluación que los ciudadanos realizan sobre el servicio de Recolección de Residuos Sólidos, es necesario conocer las calificaciones de los diferentes distritos SOLO en esa variable y nunca comparando las diferentes variables evaluadas del mismo distrito.

En el caso de las variables que si se pueden medir en todos los distritos podremos conocer la calificación que sus pobladores le brindan y además el peso que esa nota tiene en un promedio final a través de una evaluación ponderada.

Entendiendo esto, no es lo mismo una nota 10 en un distrito de 100 habitantes que una nota 4 en un distrito de 1000 habitantes, por lo que para sacar una calificación media que tenga un peso relevante en las conclusiones de la investigación se requiere el cálculo de un promedio ponderado.

Esto lo haremos al final del estudio para poder considerar el peso que las evaluaciones de una misma variable tienen en todos los distritos consultados pero nunca entre variables de un mismo distrito.

La presentación se hará mediante gráficos que muestran las calificaciones promedio por distrito en cada una de las variables analizadas y finalmente en un documento digital que permite la comparación gráfica de los resultados.

La generación de un documento físico también se realizará con la intención de que la Municipalidad pueda mantenerlo para consulta en su biblioteca y además en el histórico de labores de la institución.

Como documentos de prueba se emitirá un archivo en .pdf (formato de impresión digital) para que las diferentes dependencias de la Municipalidad puedan mantenerlo entre sus archivos como consulta, prueba o respaldo.

Adicionalmente se entregará un libro en .pdf con el total de las encuestas realizadas, sus resultados y permitirá un respaldo de todo lo actuado ante el informe a la Contraloría General de la República en su informe final del Sistema Integrado de Información Municipal.

CÁLCULO DE LA MUESTRA

Estimación de la Población a entrevistar.

Como se explicó en el capítulo anterior, se establece la muestra basados en la población oficial del cantón según lo indica el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC).

De esta población aplicaremos la fórmula científica para obtener una muestra aleatoria representativa que nos permita entrevistar a los grupos de población cuyos resultados sean representativos y con ello orienten a conclusiones efectivas, reales y proyectadas para toda la comunidad en investigación.

Cuadro 2
Distribución de la muestra por Distrito
Población del Cantón Orotina

DISTRITOS	POBLACIÓN	PROPORCIÓN	MUESTRA
Orotina	9.664	48%	584
El Mastate	1.821	9%	110
Hacienda Vieja	1.022	5%	62
Coyolar	5.912	29%	357

31

La Ceiba	1.922	9%	116
Orotina	**20.341**	**100%**	**1.230**

Fuente: INEC 2011

Margen de error, nivel de confiabilidad y variabilidad de la investigación.

La muestra se obtuvo con el cálculo estadístico bajo los parámetros ofrecidos:

1. Un 3% de margen de error.
2. Una confiabilidad del 97%.
3. La variabilidad al 50%.
4. Población de 20.341 personas.

Este cálculo nos indica que la cantidad de personas a entrevistar es de 1.230 en todo el cantón.

El proceso de aplicación de la encuesta es cara a cara dentro de cada distrito y de manera proporcional, llenando una fórmula por entrevistado el cual debe ser mayor de edad y sin distingo de género así como dentro de un horario de lunes a viernes de 8 a 5 pm, sábados y domingos de 9 a 5 pm.

Llamamos resultados representantivos, a los datos obtenidos de las encuestas aplicadas en todos los distritos y que por tratarse de una muestra aleatoria obtenida de una manera científica, se pueden proyectar al resto de la población, es decir, podemos indicar que los resultados corresponden al pensamiento de todos los habitantes del distrito escrutado o el cantón investigado.

De tal manera que la técnica para efectuar una investigación adecuada, correcta y apegada a los principios científicos que la rigen, es subdividir la muestra obtenida de manera proporcional a la población de cada distrito.

Estas personas entrevistadas en cada distrito nos entregará un resultado promedio general final que corresponderá a la opinión de todos los habitantes del distrito, dada la aplicación científica de la encuesta.

tienen las calificaciones con respecto al promedio de esas calificaciones recibidas, de manera tal que si dicha desviación se aleja mucho del promedio obtenido nos estará indicando que los criterios fueron muy heterogéneos o diferentes, pero entre más se acerque esa desviación estándar al promedio general obtenido, nos estará indicando que el grupo estuvo muy de acuerdo en la calidad del servicio recibido y

de error del estudio, o bien, una calificación que al aplicarle el margen de error nos permita pasarla de una categoría a otra, es decir, de malo a regular, de regular a bueno o de bueno a excelente según sea el caso.

Es determinante este tema debido a que si una calificación cierra con una nota promedio general del 6.8, nos permite aplicar técnicas de redondeo hacia arriba y con ello conseguimos una mejora en la categoría final evaluada pues pasaría de regular a bueno. Sin embargo para tomar esta decisión es importante que primero se revise el coeficiente de variación pues cuando se presenta un registro muy alejado de 0, no es recomendable efectuar el redondeo ya que la heterogeneidad de pensamiento no avala una mejoría en la nota, mientras que un coeficiente cercano a cero nos permite considerar un pensamiento mucho más homogéneo entre los entrevistados y a partir de allí adicionar unas décimas a la nota promedio general final no causa afectación técnica.

Coeficiente de Variación.

El coeficiente de variación en el levantamiento de la muestra.

El coeficiente de variación es la relación entre la desviación típica de una muestra y su media, se suele expresar en porcentajes y permite comparar las dispersiones de dos distribuciones distintas, siempre que sus medias sean positivas.

Esta herramienta nos será de mucha utilidad para comprender las diferencias que se presentan entre las calificaciones que las personas entregan. En cada variable calcularemos este coeficiente para posteriormente indicar el grado de homogeneidad de pensamiento y la fuerza que la nota final obtenida representa.

Cuando se obtiene una nota promedio sobre el servicio de Recolección de Basura en varios distritos, se procede a calcular el coeficiente de variación entre estos distritos para conocer el grado de homogeneidad que los habitantes del cantón

grado de homogeneidad en el pensamiento general del cantón, mientras que entre más lejos de cero se encuentro habrá mayor heterogeneidad.

En estadística, cuando se desea hacer referencia a la relación entre el tamaño de la media y la variabilidad de la variable, se utiliza el coeficiente de variación.

En términos técnicos, la definición de coeficiente de variación se expresa de la siguiente manera: Su fórmula expresa la desviación estándar como porcentaje de la media aritmética, mostrando una mejor interpretación porcentual del grado de variabilidad que la desviación típica o estándar. Por otro lado presenta problemas ya que a diferencia de la desviación típica este coeficiente es variable ante cambios de origen. Por ello es importante que todos los valores sean positivos y su media dé, por tanto, un valor positivo. A mayor valor del coeficiente de variación mayor heterogeneidad de los valores de la variable; y a menor coeficiente de variación, mayor homogeneidad en los valores de la variable.

Suele representarse por medio de las siglas C.V.

Desviación Estándar.

Si a un grupo de un mismo distrito se le pide que emita una calificación sobre el servicio de recolección de basura, seguramente encontraremos muchas calificaciones diferentes. A esas calificaciones diferentes le podemos calcular una nota promedio, la cual consiste en sumar todas las calificaciones y dividir el resultado entre la cantidad de personas que emitieron su opinión. Ahora bien, la **desviación estándar** nos va a indicar el grado de dispersión o separación que tienen las calificaciones con respecto al promedio de esas calificaciones recibidas, de manera tal que si dicha desviación se aleja mucho del promedio obtenido nos estará indicando que los criterios fueron muy heterogéneos o diferentes, pero entre más se acerque esa desviación estándar al promedio general obtenido, nos estará indicando que el grupo estuvo muy de acuerdo en la calidad del servicio recibido y

el grado de calidad que merece; es decir, hay mucha fuerza en la calificación obtenida y mucha homogeneidad de opiniones entre las personas entrevistadas.

VARIABLES A INVESTIGAR EN OROTINA

Estas son las variables definidas por la administración municipal para este estudio:

Variables oficiales del Índice de Gestión Municipal

Cuadro 3
Variables del IGM a investigar por distrito
Cantón Orotina

VARIABLES	Orotina	Mastate	Hacienda Vieja	Coyolar	Ceiba
Aseo Vías	x	-	-	-	-
Rec. Resid.	x	x	x	x	x
Cementerio	x	x	x	x	x
Parques	x	-	-	-	-
Acueducto	x	x	-	-	-
Mercados-Ferias	x	x	x	x	x
Educ.Cult.Dep.	x	x	x	x	x
Estac. y Terminal	x	x	x	x	x
Alumbrado Púb.	-	-	-	-	-
Alc. Sanitario	-	-	-	-	-
Zona Marítima	-	-	-	-	-
Dep. Trat. Resid.	x	x	x	x	x

35

Gestión Vial	x	x	x	x	x
Otros Proyectos*	x	x	x	x	x
Seguridad y Vig.	x	-	-	-	-
Medio Ambiente	x	x	x	x	x
Desarrollo Urb.	x	x	x	x	x
Emergencias Cant.	x	x	x	x	x
Alc. Pluvial	x	x	x	x	x
Aporte Especie**	x	x	x	x	x

* Aulas, Salones Comunales, Zonas de Recreo
** Zonas y equipos para juegos infantiles

Variables Adicionales a investigar de Interés de la Corporación Municipal

Adicionalmente se evaluarán las siguientes variables que no tienen contenido en el Sistema Integrado de Información Municipal pero forman parte del interés de la administración municipal en la búsqueda de un mejoramiento continuo:

Cuadro 4
Variables adicionales a investigar fuera de IGM
Cantón Orotina

Atención Ventanilla única
Atención inspección municipal
Atención bienes inmuebles
Atención valoraciones y catastros
Atención gestión de cobro
Atención facturación y cobro
Atención contraloría de servicios
Atención asistencia social
Trámites de licencias y permisos municipales
Trámite permisos de construcción
Trámite permiso de uso de suelos
Trámite de solicitud de visado de planos
Califica atención del personal municipal
Califica presentación personal
Califica profesonalismo
Califica respuesta trámites
Califica limpieza y ambiente en instalaciones

Califica accesibilidad a instalaciones
Ha realizado consultas telefónicas?
Califique la facilidad para acceder vía telefónica
Calificación al trabajo de Alcaldía
Calificación al trabajo de Concejo Municipal

Las preguntas anteriores serán evaluadas por los entrevistados de cada disrito con la siguiente codificación en mano:

Calificación	Categoría
0,0 a 3,9	Malo
4,0 a 6,9	Regular
7,0 a 9,9	Bueno
10	Excelente

Al finalizar cada variable veremos un promedio ponderado de las mismas en el distrito para poder lograr una nota media real que nos permita evaluar el peso que tiene la opinión de los pobladores de cada zona en el balance general.

Esto es, las variables que se ofrecen en la mayoría de los distritos serán ponderadas contra la población de cada lugar para poder medir el peso que tiene su opinión dentro del conglomerado total, pues no es lo mismo un "bueno" dentro de un distrito con una población muy grande que otro con una población pequeña.

Por otra parte la aleatoriedad del estudio no permite que los ciudadanos sean avisados sobre el mes, la semana, los días, las horas en que cada comunidad será visitado y mucho menos las cuadras, casas, vecindarios o cualquier otro dato pueda permitir a los encuestados tener conocimiento de la visita y con ello esperar o buscar, preparar y entregar respuestas a los encuestadores.

Tal y como se presentó en el capítulo de metodología la pregunta será plana y cerrada:

"¿Qué calificación le otorga al servicio (gestión) de_____?"

El entrevistador podrá brindar una explicación directa sobre la definición del servicio o gestión, pero no podrá indicar si el servicio se da en cada distrito, si es concesionado o si los programas dirigidos a grupos sociales han alcanzado éxito, se han realizado o cualquier otro argumento que pueda influir en la respuesta del entrevistado.

Finalmente, los entrevistadores cambiarán cada semana, esto para garantizar la aleatoriedad del levantamiento y que nuevos encuestadores puedan ofrecer entrevistas frescas a los ciudadanos y evitar sesgos por pemanencia.

RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN
VARIABLES DEL ÍNDICE DE GESTIÓN MUNICIPAL

En adelante el lector se sumergirá en los resultados obtenidos luego de los levantamientos de encuestas efectuados en todos los distritos del cantón.Las variables serán presentadas por sus resultados y por servicio o gestión, dado que es necesario conocer el pensamiento de los ciudadanos en todo el cantón a través de una calificación promedio que nos permita trasladar a la categoría correspondiente la decisión final de los habitantes mediante la codificación definida en el SIIM.Estos resultados nos ofrecerán además una tendencia de pensamiento que observaremos a través de gráficos definidos y con ello lograr visualizar más claramente si existe homogeneidad o heterogeneidad de opiniones a lo largo del cantón, según se expresará con la nota final y el coeficiente de variación que se obtendrá. Por otra parte en cada variable apreciaremos la fuerza del resultado a través de una desviación estándar muy apegada a la cifra promedio obtenida o bien, con la debidlidad que se definirá, gracias a que dichos resultados se alejaron mucho o poco del promedio final.

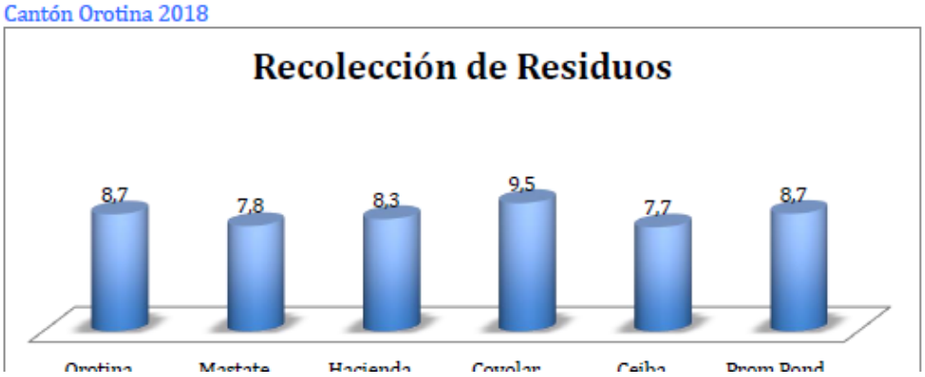
Por último presentaremos una evaluación por distrito que nos permitirá tener una idea de la tendencia de pensamiento de los ciudadanos pero no será técnicamente

entre las calificaciones nos indica que existe una alta coincidencia en el grado de calida del servicio brindado y por lo tanto su consideración para ubicar el esfuerzo municipal como BUENO.La representación de la nota 7,3 refiere a un promedio simple, tomando las 584 encuestas válidamente emitidas y generando su cálculo medio. Es claro que la variación entre esos registros presenta un 0,81 que consideramos relativamente alto pero que no afecta sensiblemente el resultado final. Esta variación se produce por algún registro muy alto y otros muy bajos que provocan algunas distorsiones en la media, halándola hacia arriba y abajo respectivamente. Sin embargo, el grueso de las calificaciones se presentó en la zona de 7 y 8 motivo por el que el resultado final refleja el parece de una población de 9.664 personas que habitan el distrito primero de Orotina.

RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Como podremos apreciar en el gráfico siguiente, esta evaluación se practicó en los cinco distritos del cantón y al final podremos analizar la calificación promedio que puede ser proyectada a toda la población del cantón de Orotina.

Resultado
Gráfico 2
Recolección de Residuos Sólidos
Cantón Orotina 2018



39

Análisis del Resultado

Como se puede apreciar, el distrito Coyolar ofreció el promedio de calificación más alto meintras que los habitantes del distrito La Ceiba el más bajo. Sin embargo, el comportamiento de las calificaciones a lo largo del cantón se muestran con un promedio cualitativo por encima de 8 por lo que podemos indicar que existe una alta percepción de buena calidad sobre el servicio brindado a la comunidad durante el periodo de estudio.Ahora bien, el resultado promedio ponderado final nos indica que las calificaciones ofrecidas por cada comunidad fueron medidas por su peso respecto a la población que contienen y con ello podemos ponderar realmente un 8,7 como evaluación significativa de los pobladores del cantón con respecto al servicio de Recolección de Basura.

CEMENTERIO

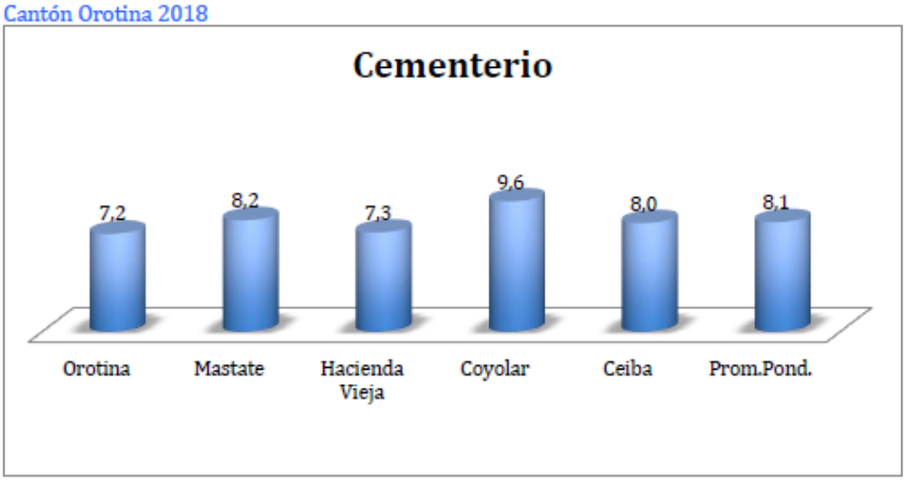
La ubicación física del entrevistado en materia de residencia no es motivo de exclusión debido a que se trata de potenciales beneficiarios del servicio de Cementerio.

Resultado

Gráfico 3

Cementerio

Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

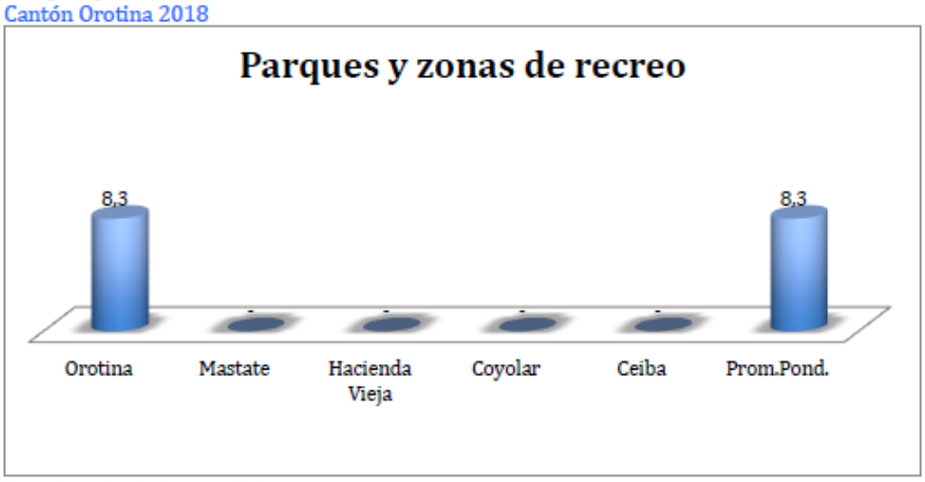
En virtud de tales calificaciones, revisamos las variaciones entre registros y podemos concluir que existe una importante cercanía a los promedios de cada distrito pero una variabilidad significativa entre las opiniones interdistritales.Esto significa que existe una importante homogeneidad de opiniones acerca del servicio brindado para los integrantes de cada distritos pero una alta heterogeneidad en cuanto a la calidad del servicio final si comparamos los criterios de cada localidad.Es así como el promedio final pondera las evaluaciones hechas por la cantidad de pobladores y este peso determina la calificación final que puede ser proyectada efectivamente a toda la población como respuesta a la solicitud de SIIM de una evaluación científica. Siendo así podemos indicar que existe suficiente evidencia estadística para determinar que los ciudadanos del cantón de Orotina consideran que el servicio de cementerio es BUENO.

PARQUES, OBRAS DE ORNATO, ZONAS DE RECREO Y ESPARCIMIENTO

Tomando en consideración la definición de esta variable como las zonas establecidas por la Municipalidad para la reunión de los ciudadanos y su recreación, evaluamos los siguientes resultados.

Resultado

Gráfico 4
Parques y zonas de recreo
Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

42

Análisis del Resultado

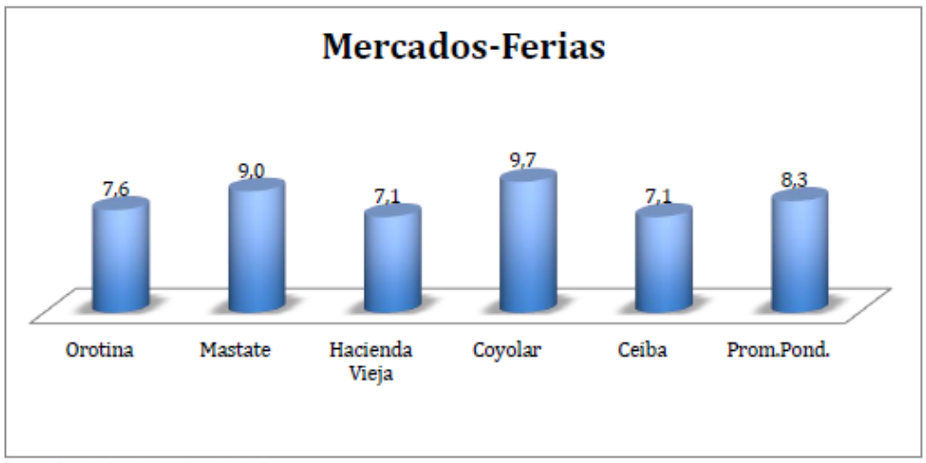
Los criterios de los ciudadanos del ambos distritos son coincidentes en cuanto a la percepción de la calidad del servicio brindado. La calificación promedio ponderada no es tan necesaria en este caso dado la cercanía en los promedios simples, sin embargo permite determinar una conclusión estadística evidente que corresponde a la aprobación de la gestión durante el periodo de estudio.

MERCADOS, PLAZAS Y FERIAS

Como se difinió en el marco conceptual, estas variables combinadas nos permiten verificar tres aspectos de manera simultánea, sin embargo es importante aclarar que la solicitud de calificación en el tema de mercado se refiere solamente al ubicado en el distrito primero, mientras que el tema de ferias se consultó a lo largo del cantón.

Resultado
Gráfico 6
Mercados y Ferias
Cantón Orotina 2018

44



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

Análisis del Resultado

La evaluación tiene una relevancia significativa en los distritos de Mastate y Coyolar, mientras que en Orotina, Hacienda Vieja y La Ceiba se muestra una tendencia de pensamiento bastante homogénea.

En la evaluación se puede determinar que existe una alta heterogeneidad de criterios respecto a la calidad del servicio brindado, encontrando notas en la zona de malo hasta cualitativos excelentes.

Esto nos permite concluir que el promedio ponderado final representa efectivamente la variación de pensamientos en cuanto a la calidad del servicio, que finalmente se debe registrar como BUENO.

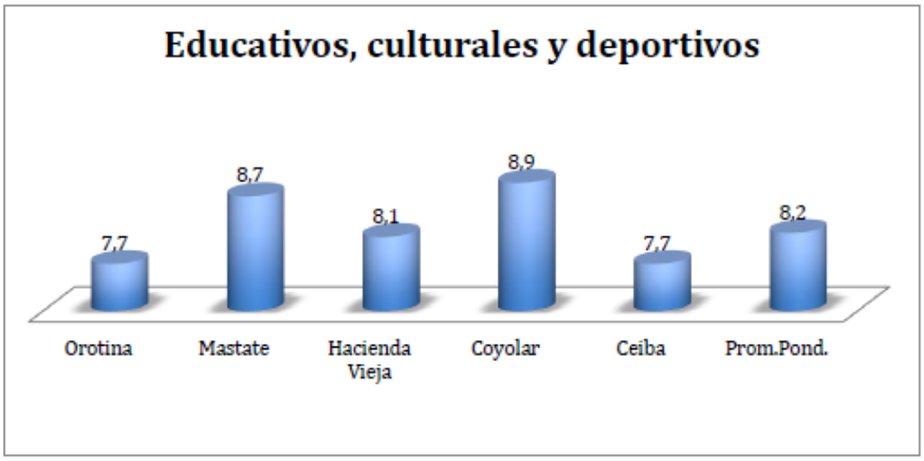
EDUCATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS

Esta es una variable combinada. La consulta de sus elementos se hace de manera conjunta, por lo que la evaluación de los ciudadanos no permite conocer cuál de sus elementos debe ser ponderada con una mayor o menor calificación.

Resultado

Gráfico 7
Educativos, Culturales y Deportivos
Cantón Orotina 2018

45



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

Análisis del Resultado

Para los ciudadanos del distrito Orotina y La Ceiba, la ponderación de las actividades educativas, culturales y deportivas tienen una concordancia significativa, tanto que su promedio representó una calificación de 7,7 aunque la variación entre registros es de 1,1 en el primer caso y de 0,8 en el segundo.

A estas evaluaciones se suma la cercanía del promedio del distrito Hacienda Vieja, aunque con una variación mucho más elevada de 1,6.

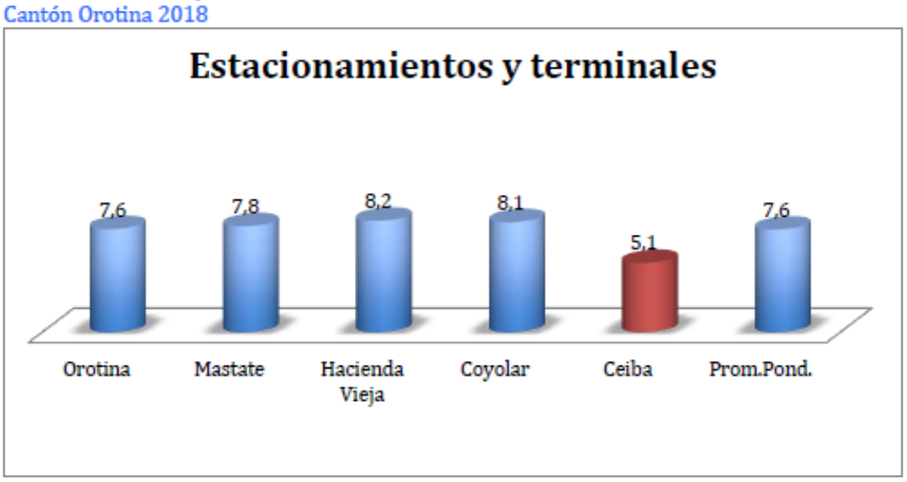
Las calificaciones más cualitativas las encontramos en los distritos de Mastate y Coyolar, los cuales impulsaron el promedio ponderado hacia arriba tras concordar que la calidad de los servicios se deben acercar a la nota 9.

ESTACIONAMIENTOS Y TERMINALES

Solamente recordamos que la variable estacionamientos refiere a los lugares dedicados para el apartamiento ordenado de los vehículos y lotes de estacionamientos, así como terminales representa los sitios de abordaje y descenso de personas que utilizan el transporte público.

Resultado

Gráfico 8
Estacionamientos y Terminales
Cantón Orotina 2018



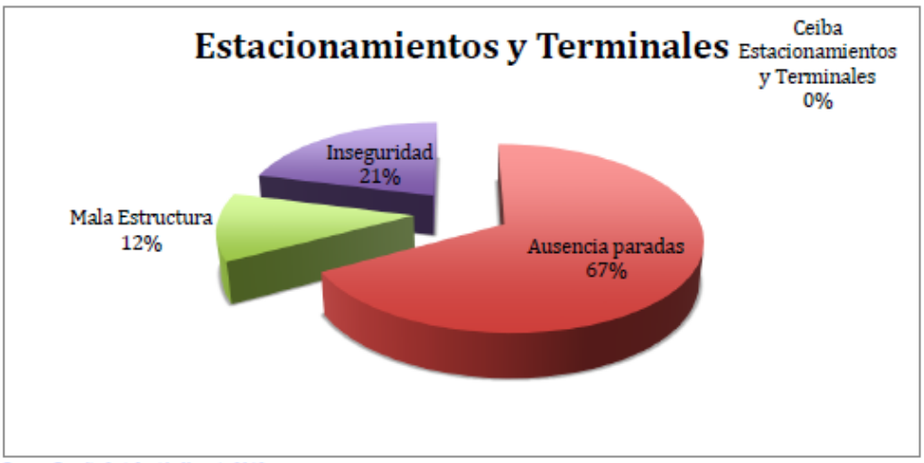
Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

Análisis del Resultado

Un solo distrito se aleja de la tendencia de opiniones registradas a lo largo del cantón. Los ciudadanos de Orotina, Mastate, Hacienda Vieja y Coyolar coinciden en la calidad del servicio brindado y la organización mostrada por la Municipalidad de Orotina en el campo de Estacionamientos y Terminales, los que consideran BUENOS gracias a promedios simples por encima de la calificación de 7,0. Es en el distrito La Ceiba en la que encontramos criterios bastante alejados del resto del cantón. Su promedio de 5,1 no afectó sensiblemente el promedio ponderado final debido a que sus habitantes representan el 9% de la población total solamente y con ello la tendencia no resintió esta calificación.

Sin embargo a continuación observaremos los motivos por los cuales la población del distrito La Ceiba generó un promedio en la zona de regular.

Resultado
Gráfico 9
Estacionamientos y Terminales
Motivos de la Calificación en La Ceiba
Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

Análisis del Resultado

Según los consultados la ausencia de estructuras físicas que permitan a los usuarios protegerse del clima mientras espera el servicio público, se convierte en el principal argumento para brindar una calificación promedio dentro de la categoría de regular.

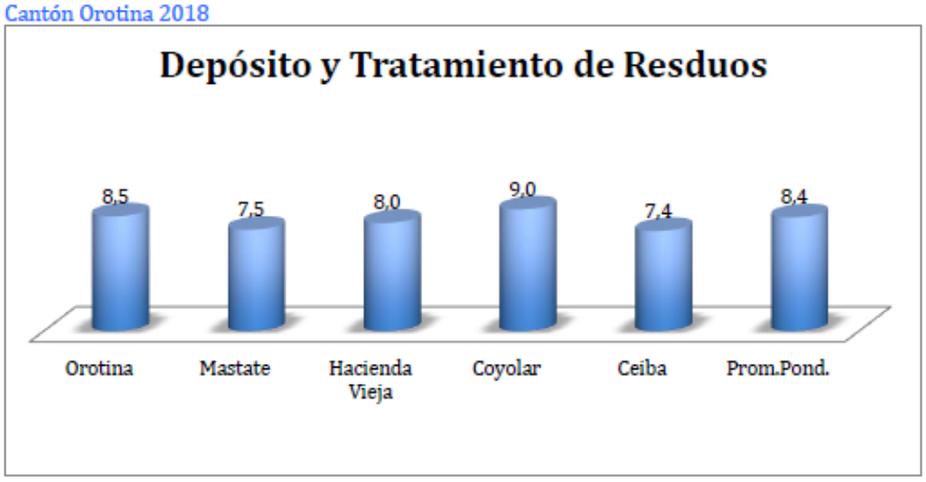
La mala estructura de algunas paradas existentes y la inseguridad vivida mientras se aborda el servicio público, se convirtieron en los aspectos más sobresalientes de la consulta realizada.

DEPÓSITO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS

Esta variable converge con el tema de Recolección de Residuos, sin embargo su acopio, traslado y tratamiento conforman variables vitales en la sostenibilidad de la salud pública y ambiente.

Resultado

Gráfico 10
Depósito y Tratamiento de Residuos
Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

Análisis del Resultado

La evaluación de la variable en el distrito Orotina es cualitativa, igualmente que en el caso de Hacienda Vieja y Coyolar. Estos ciudadanos consideran que la labor de la Municipalidad tiene un peso fundamental en el cumplimiento de la misión establecida y por ello registran una variación sumamente baja de tan solo 0,46 promedio en los tres casos. Esto lo que nos indica es una alta homogeneidad de opiniones entre los ciudadanos y con ello el resultado cobra mayor fuerza.

En cuanto a Mastate y Ceiba debemos indicar que la variación entre datos es mucho más significativa, alcanzando un 1,7 entre ellas y representando una alta heterogeneidad en el pensamiento de sus integrantes.

El promedio ponderado final es el elemento que nos permite indicar que los ciudadanos de Orotina consideran esta labor como BUENA.

GESTIÓN VIAL

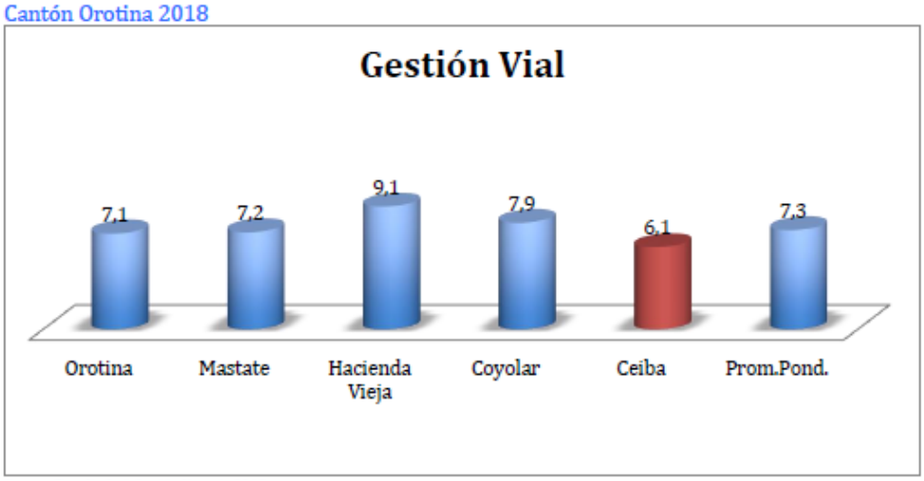
En el capítulo de conceptualización de las variables, determinamos que la Gestión Vial trata solamente sobre los temas relacionados al estado de las vías vehículares, sin embargo también hemos incluido el mantenimiento, bacheo, arreglo de caminos vecinales en lastre y su mejor estado a lo largo del año, dados los esfuerzos de la Municipalidad por ir cubriendo esta necesidad paulatinamente.

Resultado

Gráfico 11

Gestión Vial

Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

Análisis del Resultado

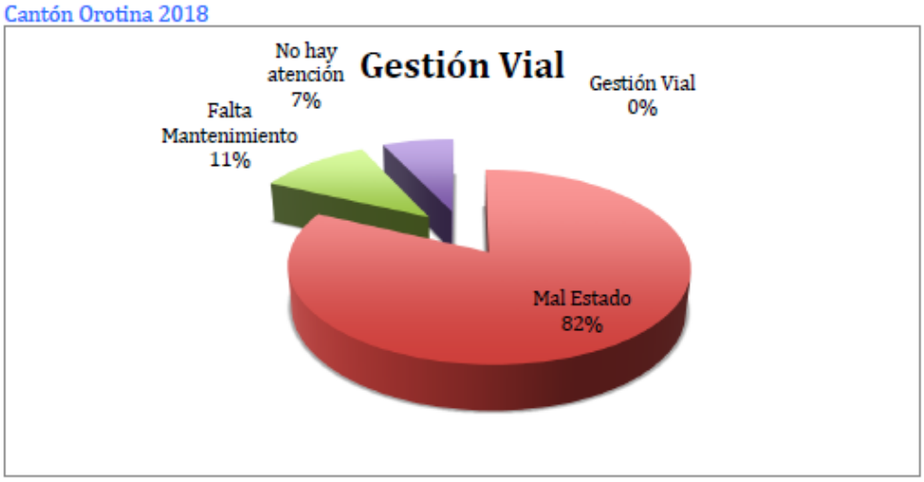
La evidencia estadística nos obliga a considerar los distritos de manera aislada, sobretodo por el tratamiento que la Municipalidad le ha dado a este tema a lo largo del año.

En el caso de Orotina los ciudadanos evaluaron la gestión como buena, tras una calificación promedio simple de 7,1. En el caso del distrito Mastate, el comportamiento fue similar, la evaluación sobre el estado de las vías fue bueno tras una calificación de 7,2. En ambos distritos el promedio estuvo muy cerca de la categoría regular, lo que significa que hubo ciudadanos que consideraron la labor a ese nivel y afectaron el promedio hacia abajo.

En el caso de Hacienda Vieja y Coyolar la evaluación fue un poco más cualitativa, dado que los promedios fueron altos en cada caso. Fue en el distrito Ceiba en el que los habitantes consideraron que la Municipalidad debe tomar medidas para mejorar la condición de sus vías y por ello evaluaron la gestión como regular.

Es así como veremos a continuación los principales argumentos ofrecidos por los entrevistados del distrito Ceiba en el tema de Gestión Vial.

Resultado
Gráfico 12
Gestión Vial
Motivos de las calificaciones brindadas
Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

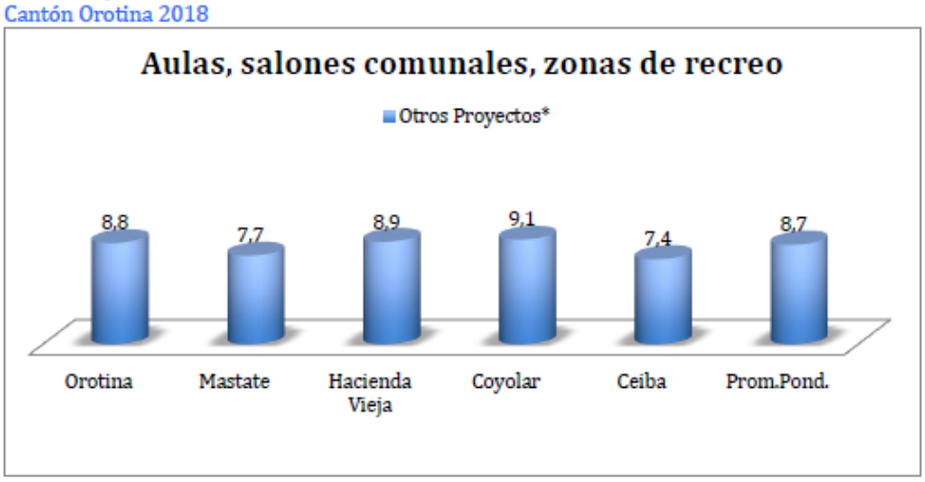
Análisis del Resultado

Para los ciudadanos entrevistados la Municipalidad debe tomar acciones ante lo que consideran es el mal estado de las carreteras que conducen a su comunidad. Temas relacionados con asfalto por lastre y ampliación de caminos, fueron los temas más comunes en esta explicación que abarcó el 82% de los entrevistados.

El otro argumento común encontrado entre los razonamientos de las personas fue la falta de mantenimiento de los caminos de su distrito y por último que las calles del distrito no reciben la atención debida de parte de las autoridades municipales; representando el 11 y 7 porciento respectivamente.

crecimiento sostenible de las comunidades de cada distrito. Es así como evaluamos las labores realizadas en los diferentes distritos como construcción de aulas, remodelaciones, construcción y ampliaciones de salones comunales; construcciones, mejoras y creación de zonas de recreo, entre otros.

Resultado
Gráfico 13
Otros Proyectos de Inversión
Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

Análisis del Resultado

Como se puede observar, la ciudadanía consideró lo actuado por su Municipalidad en cada caso y para ello emitió su evaluación.

De tal manera que podemos observar una tendencia cualitativa a nivel general de los proyectos de inversión realizados por la Municipalidad de Orotina y su consecuente aprobación a través de un promedio ponderado final de 8,7. Es claro que no se puede emitir una evaluación comparativa, pues las obras realizadas tienen un peso diferente, presupuestos y procesos diferenciados, con lo que se evita que sean comparables.

52

cual cierra con nota 7,0 y con ello una categorización de BUENO. En el caso de los demás distritos se mostró una alta calificación del esfuerzo municipal en todas las áreas mencionadas y con ello su aprobación.

Lo importante a señalar es que la calificación a la baja del distrito Orotina afectó sensiblemente la nota final del cantón, dado que en el ponderado la cantidad de habitantes del distrito primero arrastra, por su fuerza, la nota hacia sí, teniendo como resultado final una calificación de 7,5; lo cual para efectos del Índice de Gestión Municipal es BUENO.

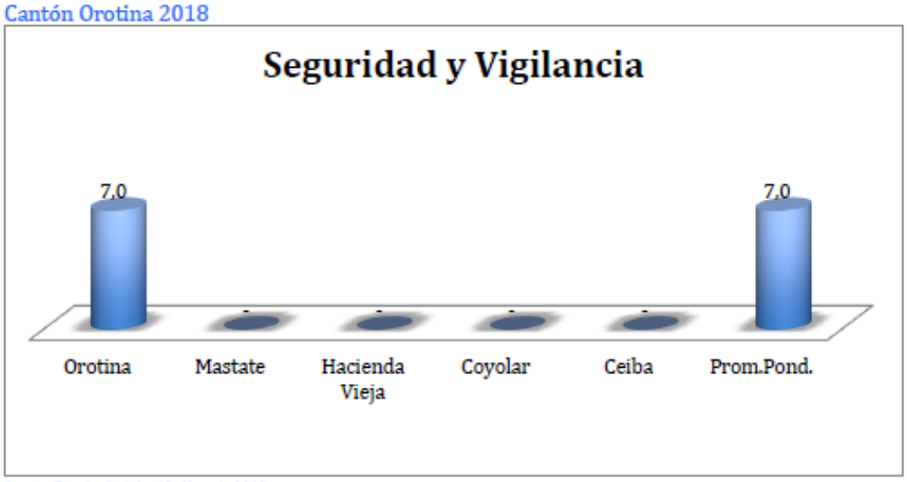
54

SEGURIDAD Y VIGILANCIA

Solamente recalcamos que esta variable confiere potestad de "colaborador" a la Municipaldad de Orotina en materia de Seguridad Pública, por lo que la ciudadanía evaluará lo concerniente a los programas de capacitación, organización de las comunidades y brigadas de apoyo municipal en materia de vigilancia. Se evita que el ciudadano la confunda con la labor de la fuerza Pública.

Resultado

Gráfico 14
Seguridad y Vigilancia
Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

Análisis del Resultado

En coordinación con las autoriudades municipales procedimos a evaluar el impacto que ha tenido en la comunidad la instalación de cámaras de seguridad en colaboración con la Fuerza Pública. Es claro que para muchos de los entrevistados está claro mientras que otro grupo mantiene un sentimiento de necesidad de mejora en cuanto a seguridad en general.El efecto de seguridad personal y familiar es la fuente que más afectó el resultado final, aunque se debe explicar que esta materia es resorte exclusivo de la Fuerza Pública.

La evidencia estadística permite indicar que los ciudadanos del distrito Orotina consideran que la labor Municipal en materia de Seguridad y Vigilancia es BUENO.

53

MEDIO AMBIENTE

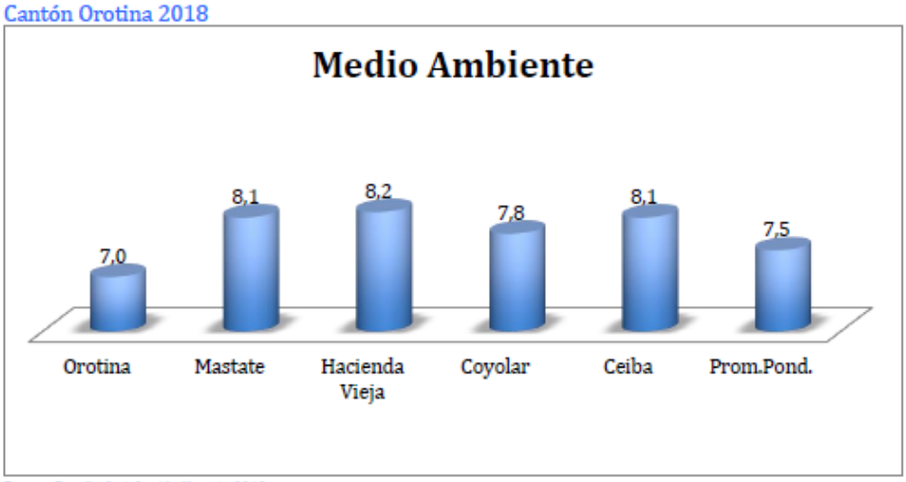
Los temas relacionados con bandera azul, recuperación de cuencas, planes generales de protección del ambiente y reciclaje, son elementos distributivos en la consulta, dado que algunos tiene más peso en unos distritos; de tal manera que los ciudadanos evaluaron este tema por los programas que más conocen.

Resultado

Gráfico 15

Medio Ambiente

Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

Análisis del Resultado

En el distrito Orotina encontramos un grupo de evaluaciones en la categoría de regular y que representó el 22% de todas las entrevistas realizas en esa comuniudad. Ese grupo de calificaciones afectó sensiblemente el promedio final, el cual cierra con nota 7,0 y con ello una categorización de BUENO. En el caso de los demás distritos se mostró una alta calificación del esfuerzo municipal en todas las áreas mencionadas y con ello su aprobación.

Lo importante a señalar es que la calificación a la baja del distrito Orotina afectó sensiblemente la nota final del cantón, dado que en el ponderado la cantidad de habitantes del distrito primero arrastra, por su fuerza, la nota hacia sí, teniendo como resultado final una calificación de 7,5; lo cual para efectos del Índice de Gestión Municipal es BUENO.

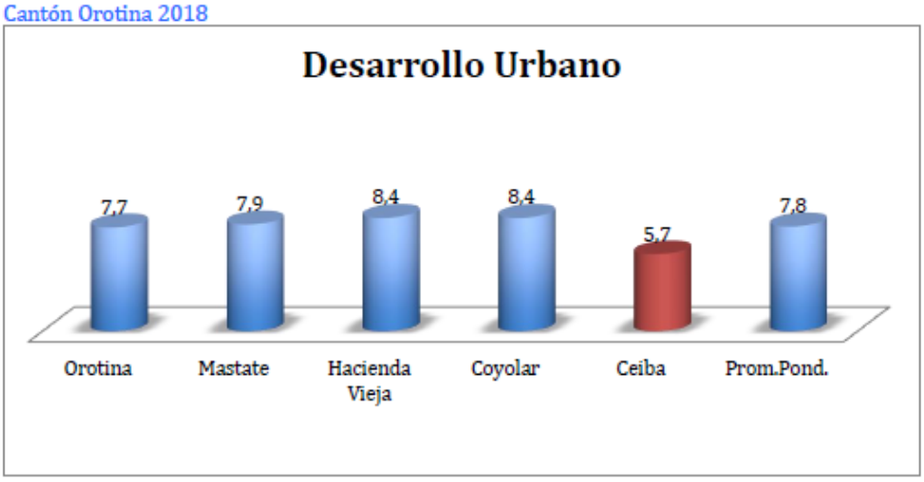
mostrar una cara mejor a los habitantes y visitantes.

Otro 14% respondió que las autoridades políticas del cantón, así como del país, no tienen un interés real en comunidades como La Ceiba, las cuales a lo largo de su historia: "… ha recibido infinidad de promesas que no han sido cumplidas", según reza en los informes de los supervisores encargados de la zona censal.

56

Resultado

Gráfico 16
Desarrollo Urbano
Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

Análisis del Resultado

Las condiciones ofrecidas por la Corporaciónn Municipal de Orotina a sus habitantes son de calidad y consideradas como BUENAS.

Es el caso de las notas promedio finales obtenidas en Orotina, Mastate, Hacienda Vieja y Coyolar, las cuales no dejan duda del buen criterio que tienen los vecinos acerca de la labor de sus administradores.

Esto toma fuerza cuando consideramos un coeficiente de variación que no supera el 1% y con el que entendemos una alta homogeneidad de opiniones a lo largo de estos cuator distritos.

Ahora bien, una calificación de 5,7 en el caso de La Ceiba, nos obliga a verificar los motivos y pensamientos de sus habitantes, las cuales agrupamos en las consideraciones más comunes recopiladas.

55

La calificación de 8,7 es cualitativa y el reporte para SIIM debe ser categorizado como BUENO.

57

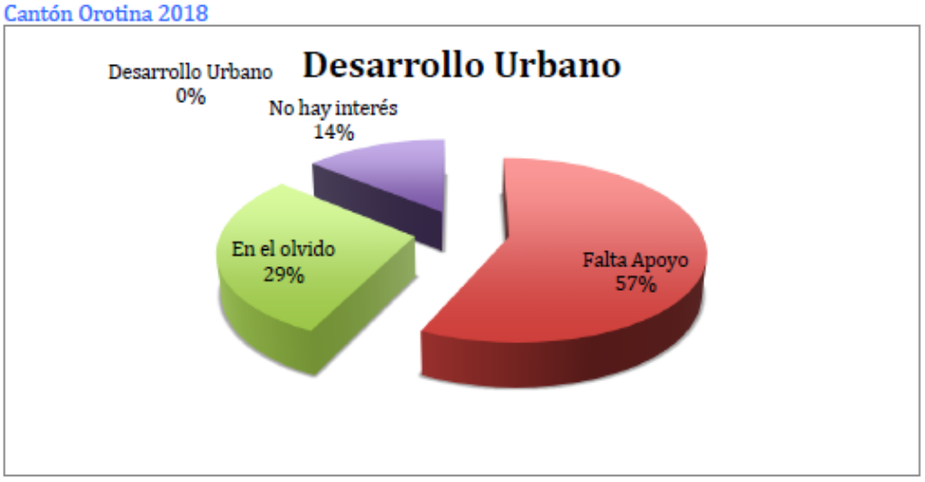
Resultado

Gráfico 17

Desarrollo Urbano

Motivos de la calificación

Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

Análisis del Resultado

El grupo falta de apoyo contiene criterios que hacen referencia a la falta de planes concretos que permitan desarrollar la comunidad de La Ceiba, mejorar su estructura vial, accesos, oportunidades de empleo, salud y educación. Los entrevistados manifestaron que la comunidad de La Ceiba ha permanecido con esa estructura física y de acceso a oportunidades durante muchos años por lo que consideran que están estancados. La solicitud de este grupo de personas es la creación de planes de desarrollo concretos de corto, mediano y largo plazo. Un 29% de los entrevistados solamente indicaron que La Ceiba es una comunidad olvidada por las administraciones municipales, según las palabras utilizadas por la mayoría de los entrevistados y quienes mencionan que les hace falta mucho apoyo general para mostrar una cara mejor a los habitantes y visitantes.

Otro 14% respondió que las autoridades políticas del cantón, así como del país, no tienen un interés real en comunidades como La Ceiba, las cuales a lo largo de su historia: "… ha recibido infinidad de promesas que no han sido cumplidas", según reza en los informes de los supervisores encargados de la zona censal.

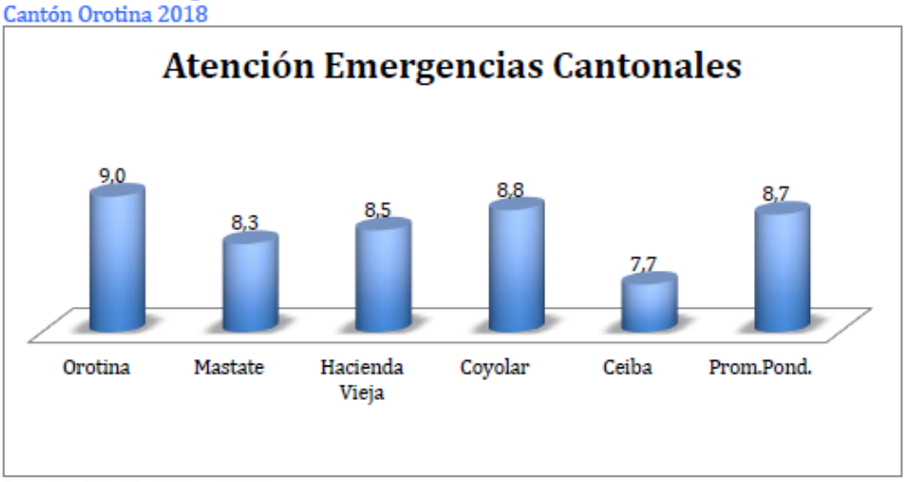
56

ATENCIÓN DE EMERGENCIAS CANTONALES

Es claro y notorio la necesidad de cubrir las emergencias que se presentan tanto en época lluviosa como en la época seca, motivo por el que se le consulta a la ciudadanía sobre la actuación de la municipalidad ante los eventos de fuerza mayor y caso fortuito que se presentan a lo largo del año, de diferente nivel.

Resultado

Gráfico 18
Atención de Emergencias Cantonales
Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

Análisis del Resultado

La evidencia estadística permite concluir que existe una aprobación total a la labor de la Municipalidad en materia de Atención de Emergencias, preparación para las emergencias, organización de las fuerzas vivas para posibles emergencias y los resultados obtenidos del esfuerzo general.

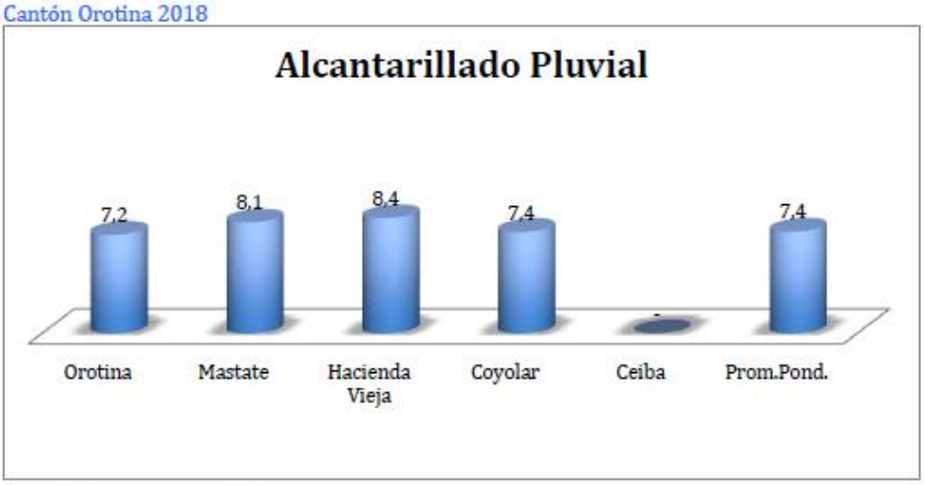
La calificación de 8,7 es cualitativa y el reporte para SIIM debe ser categorizado como BUENO.

Resultado

Gráfico 19

Alcantarillado Pluvial

Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

Análisis del Resultado

La evacuación pluvial es una necesidad para los habitantes del cantón debido a la creciente cantidad de agua que afecta la zona en cada época lluviosa. Es por ello que la calificación ofrecida en cada una de las comunidades es cualitativa y que decir el promedio final ponderado con el que los ciudadanos desean señalar el servicio como BUENO.

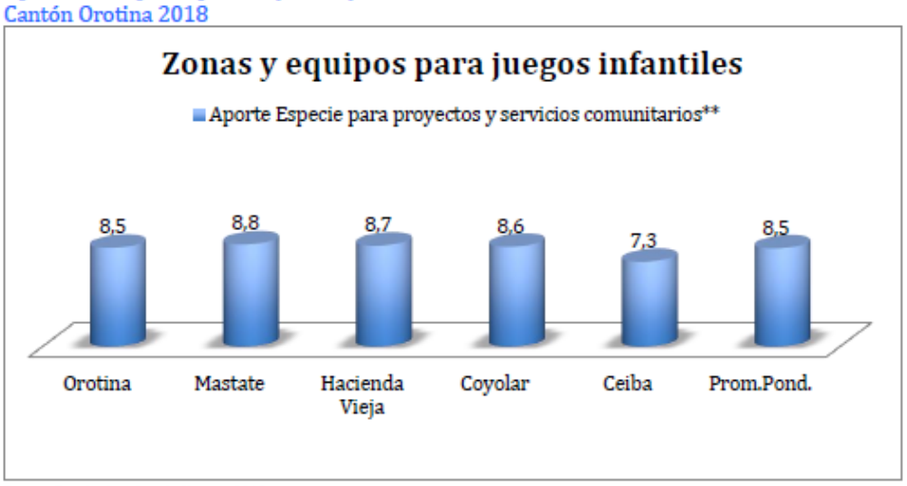
58

APORTE EN ESPECIE PARA PROYECTOS Y SERVICIOS COMUNITARIOS

Se trata de todos los recursos, aportes de materiales, programas de capacitación y bienes o servicios entregados a las fuerzas vivas de los distritos para el logro de objetivos de bien público. En este caso haremos una evaluación acerca de la instalación de zonas y equipos para juegos infantiles.

Resultado

Gráfico 20
Aporte en Especie par Proyectos y Servicios Comunitarios
Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

Análisis del Resultado

La evaluación general acerca de los aportes de la Municipalidad para las fuerzas vivas de los distritos es evidente y en el caso de la instalación de los juegos infantiles ha causado una evaluación cualitativa entre los consultados.

El promedio ponderado final de 8,5 es evidencia estadística irrefutable de que los ciudadanos del cantón de Orotina consideran la labor Municipal como BUENA.

a. Los ciudadanos debieron visitar el Palacio Municipal entre el 6 de agosto y el 10 de noviembre.
b. La gestión realizada ante las autoridades municipales debió presentarse entre el 6 y el 10 de noviembre.
c. No se toman en cuenta gestiones realizadas antes de esa fecha o que fueron resueltas dentro de ese rango si la presentación se efectuó antes del 6 de agosto.
d. El entrevistado debe ser gestor de la acción.

Adicionalmente los ciudadanos que ingresaron al Palacio Municipal y fueron entrevistados en las fechas 3 y 10 de octubre, así como 19 y 26 de noviembre, se incluyeron en la base de datos del distrito al que pertenecían, por lo tanto el entrevistado debía ser gestor de la acción ante la Municipalidad, residente de un distrito del cantón, mayor de edad, no laborar para la Municipaldiad de Orotina y haber generado la solicitud de servicio en el rango 6 de agosto a 30 de noviembre.

Con este detalle es posible verificar la totalidad de la muestra exigida por el modelo propuesto y que los resultados obtenidos sean representativos, es decir, que se puedan proyectar a toda la población de cada distrito y por ende se convierta en la voz del cantón.

Los resultados obtenidos no serán ingresados al Sistema de la Contraloría pero le permite a la Municipalidad tomar acciones de mejora continua en cada caso.

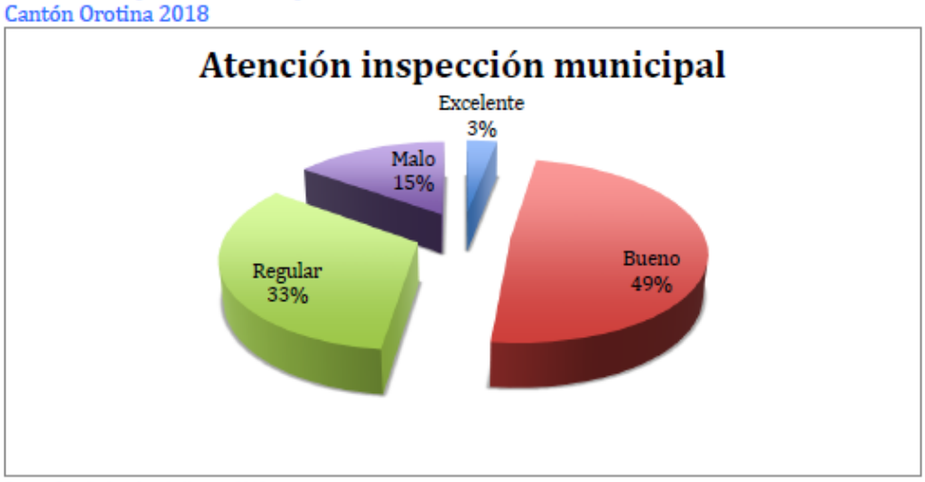
ATENCIÓN VENTANILLA ÚNICA

Resultado
Gráfico 21
Ventanilla Única
Cantón Orotina 2018

Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

ATENCIÓN INSPECCIÓN MUNICIPAL

Resultado
Gráfico 22
Atención Inspección Municipal
Cantón Orotina 2018

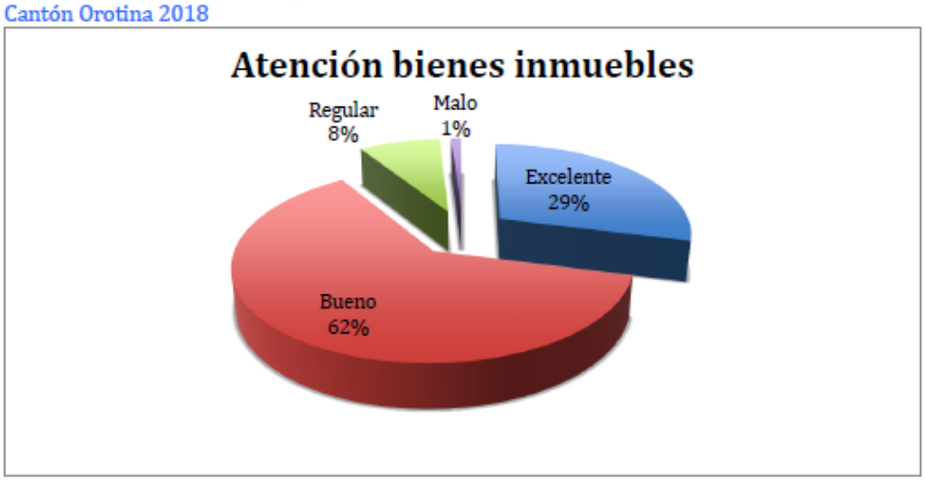


Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

61

ATENCIÓN BIENES INMUEBLES

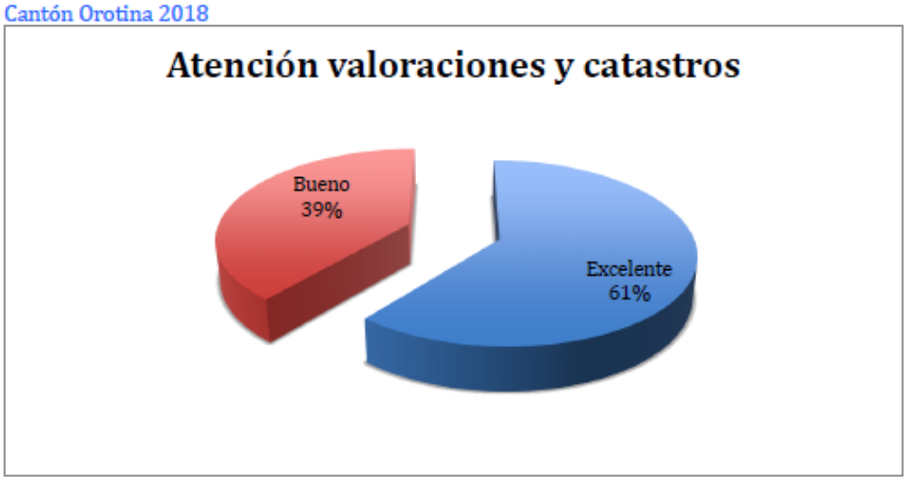
Resultado
Gráfico 23
Atención Inspección Municipal
Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

ATENCIÓN VALORACIONES Y CATASTROS

Resultado
Gráfico 24
Atención Valoraciones y Catastros
Cantón Orotina 2018

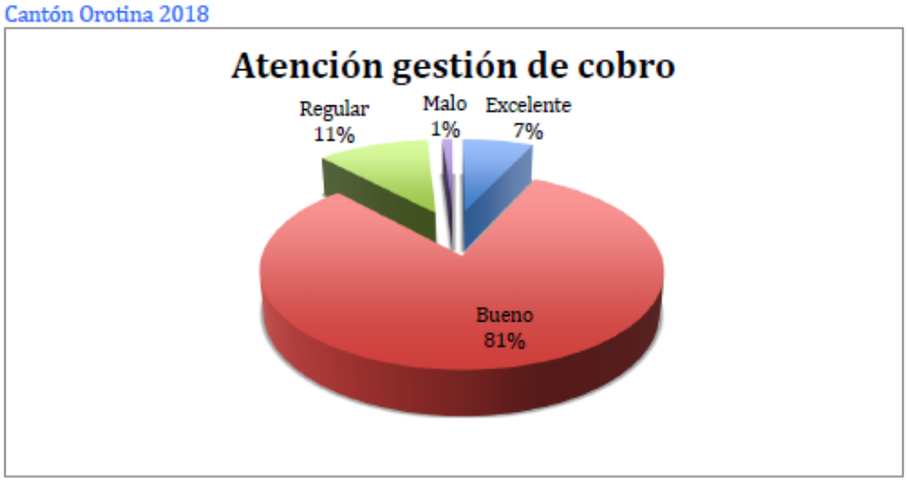


Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

62

ATENCIÓN GESTIÓN DE COBRO

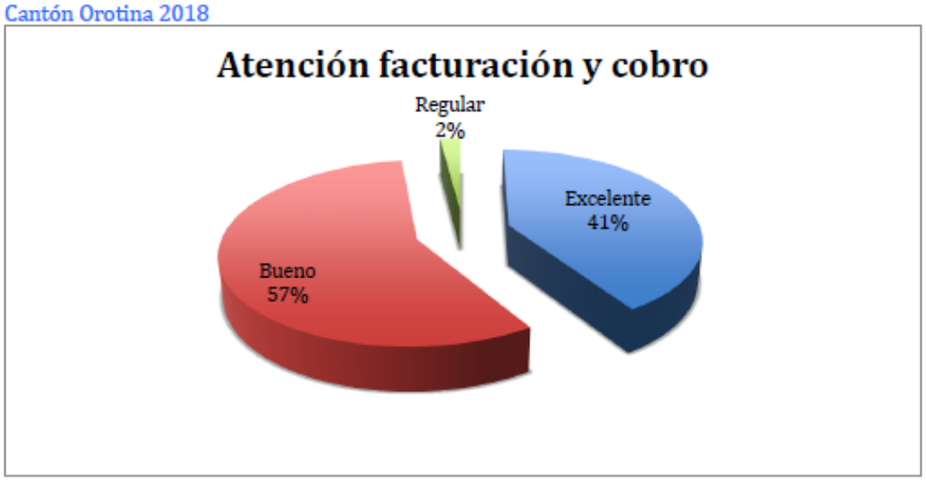
Resultado
Gráfico 25
Atención Gestión de Cobro
Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

ATENCIÓN FACTURACIÓN Y COBRO

Resultado
Gráfico 26
Atención Facturación y Cobro
Cantón Orotina 2018

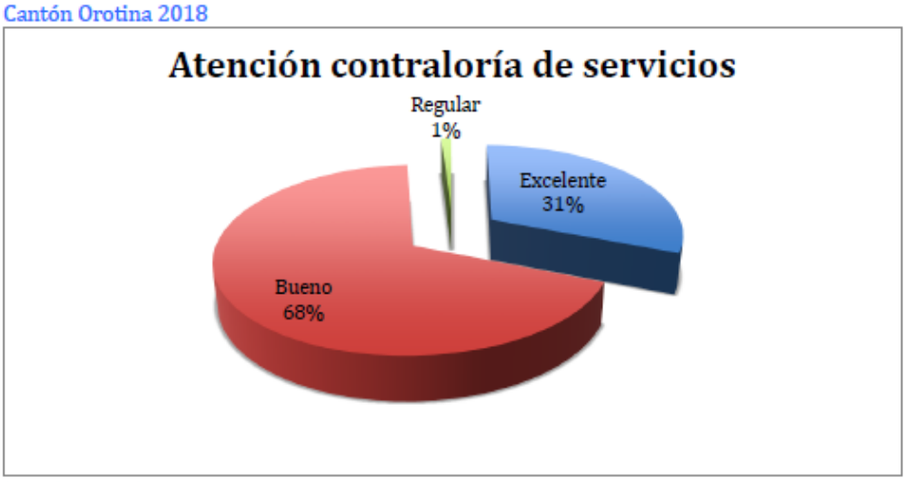


Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

63

ATENCIÓN CONTRALORÍA DE SERVICIOS

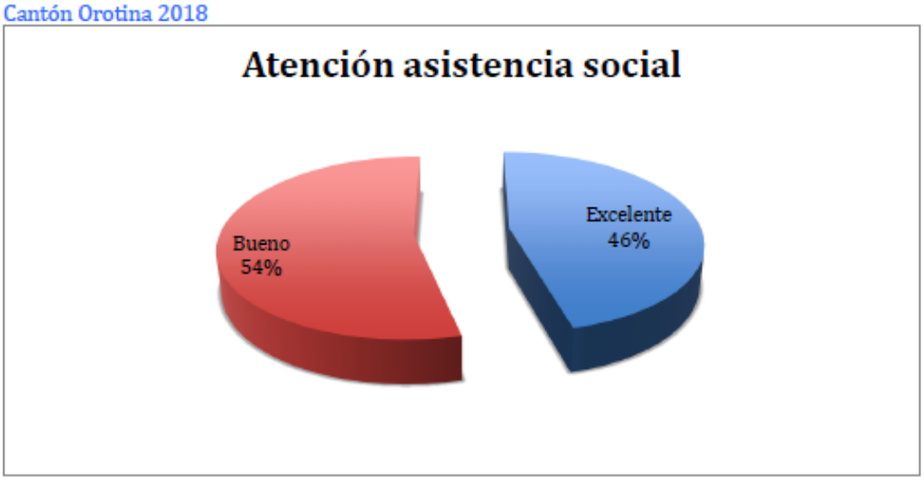
Resultado
Gráfico 27
Atención Contraloría de Servicios
Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

ATENCIÓN ASISTENCIA SOCIAL

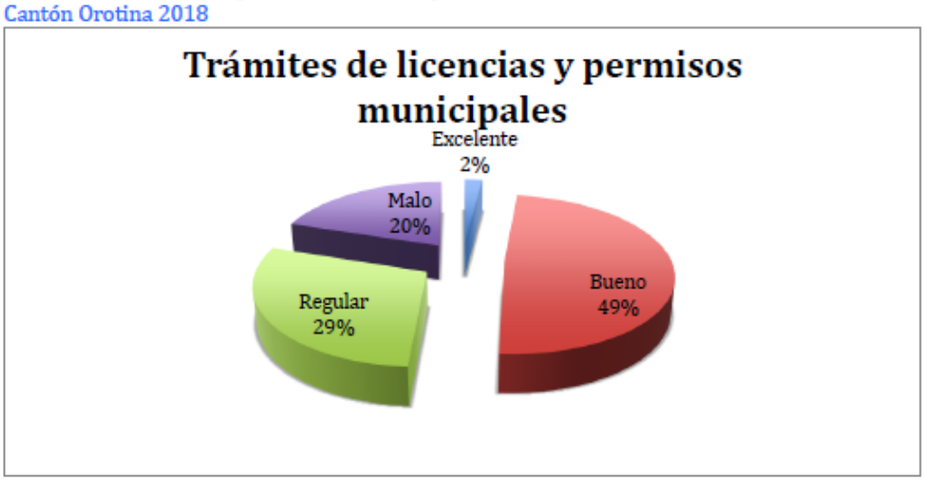
Resultado
Gráfico 28
Atención Asistencia Social
Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

64

Cantón Orotina 2018

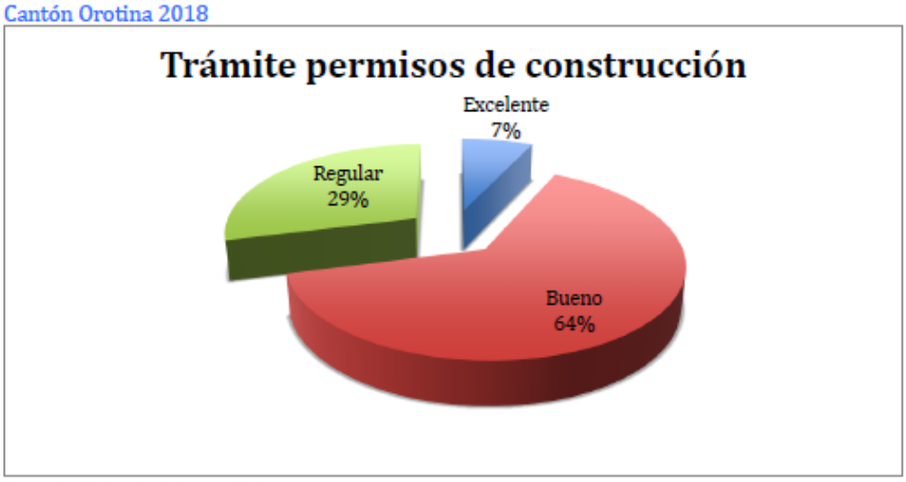


Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

TRÁMITES PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN

Resultado

Gráfico 30
Trámites Permisos de Construcción
Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

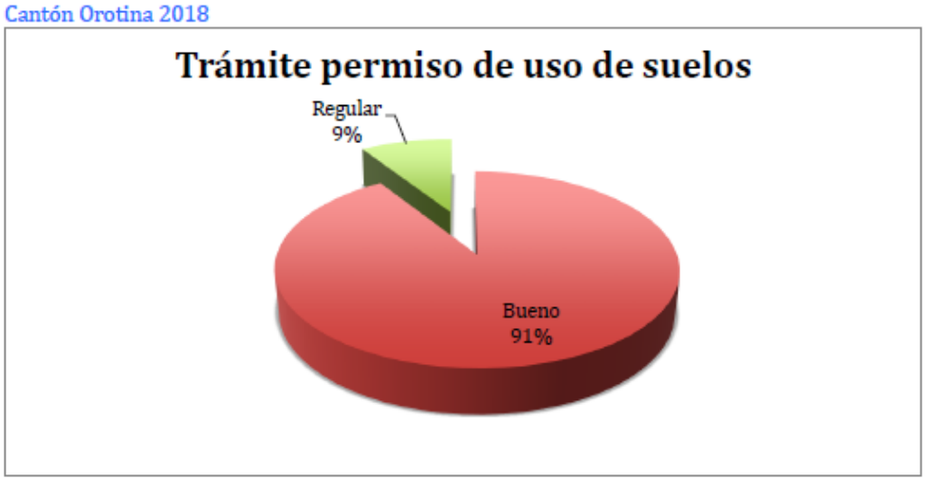
65

Resultado

Gráfico 31

Trámite Permiso de Uso de Suelos

Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

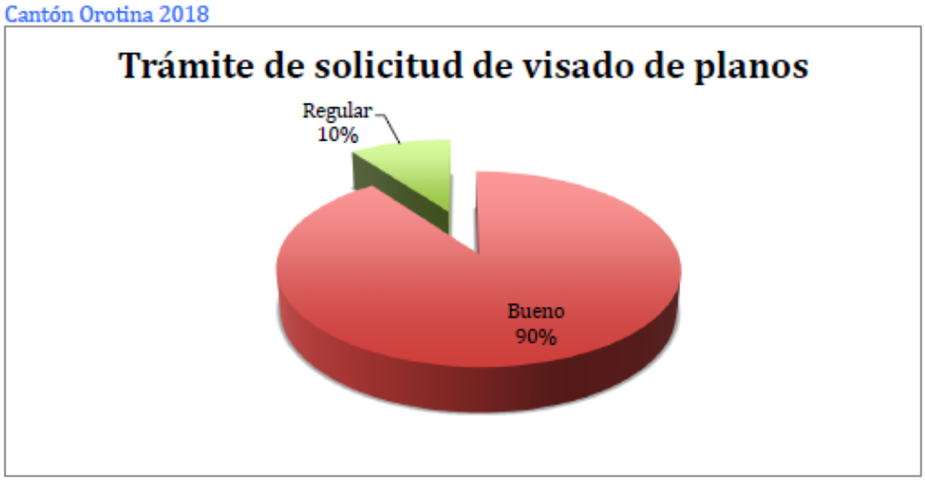
TRÁMITE SOLICITUD DE VISADO DE PLANOS

Resultado

Gráfico 32

Trámite Solicitud de Visado de Planos

Cantón Orotina 2018

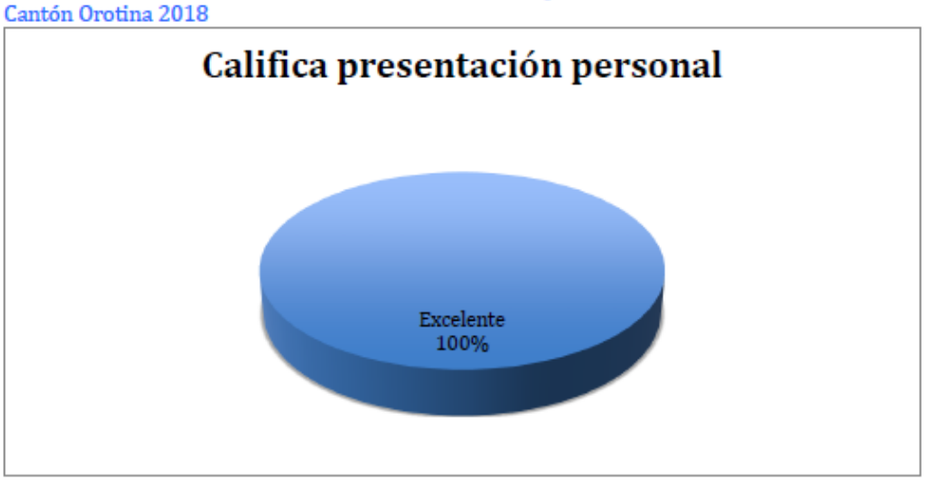


Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

66

CALIFICA PRESENTACIÓN PERSONAL

Resultado
Gráfico 33
Califica Presentación Personal Funcionarios Municipales
Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

CALIFICA PROFESIONALISMO

Resultado
Gráfico 34
Califica Profesionalismo
Cantón Orotina 2018

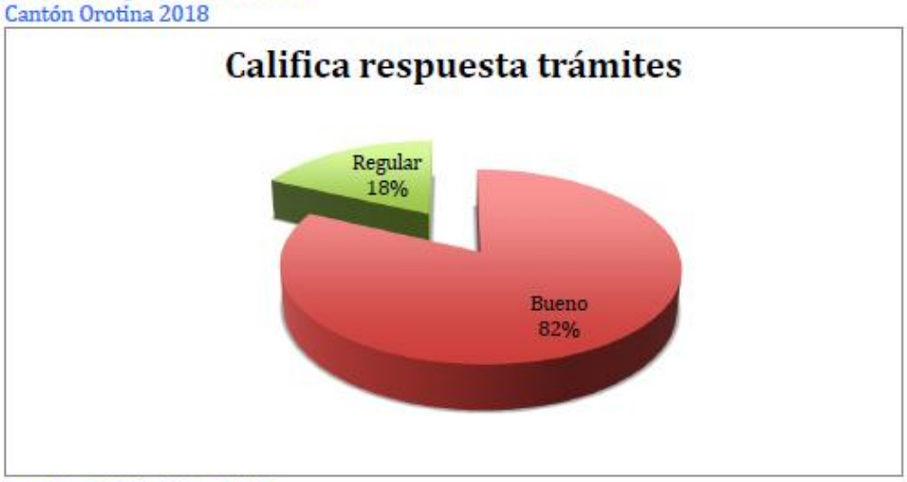
Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

67

CALIFICA RESPUESTA A TRÁMITES

Resultado

Gráfico 35
Califica Respuesta a Trámites
Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

CALIFICA LIMPIEZA Y AMBIENTE EN INSTALACIONES

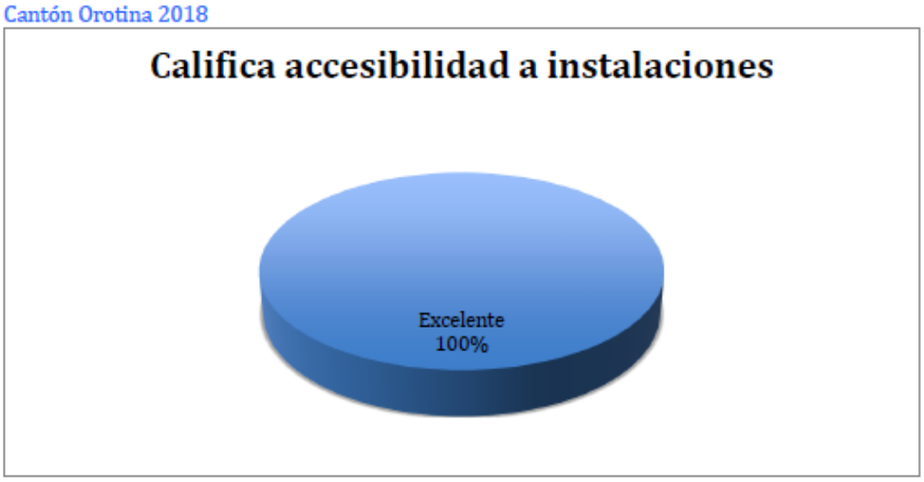
Resultado

Gráfico 36
Califica Limpieza y Ambiente en Instalaciones
Cantón Orotina 2018

Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

CALIFICA ACCESIBILIDAD A LAS INSTALACIONES

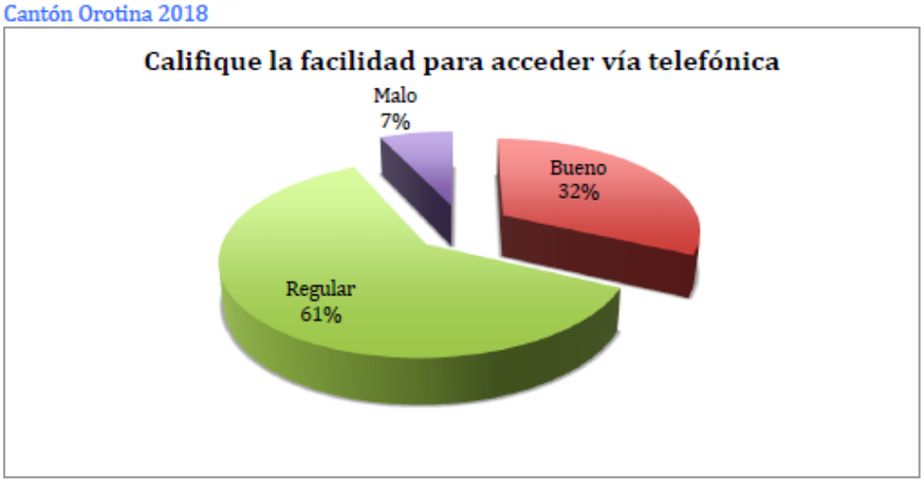
Resultado
Gráfico 37
Califica Accesibilidad a las Instalaciones
Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

CALIFIQUE LA FACILIDAD PARA ACCEDER VÍA TELEFÓNICA

Resultado
Gráfico 38
Califique la Facilidad para Acceder Vía Telefónica
Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

RESULTADOS SOBRE PERCEPCIÓN CIUDADANA DE SUS LÍDERES MUNICIPALES

En esta variable analizaremos el concepto que los ciudadanos tienen de sus líderes municipales, es decir, el impacto que ha tenido la gestión de la señora Alcaldesa y del Concejo Municipal en la ciudadanía.

La evaluación se efectuó bajo la parametrización que utiliza el Índice de Gestión Municipal y aunque no se incluya como resultado formal en el Sistema Integrado de Información Municipal, si permite una parametrización estándar de las evaluaciones ofrecidas por los entrevistados a lo largo del cantón.

Las categorías utilizadas fueron:

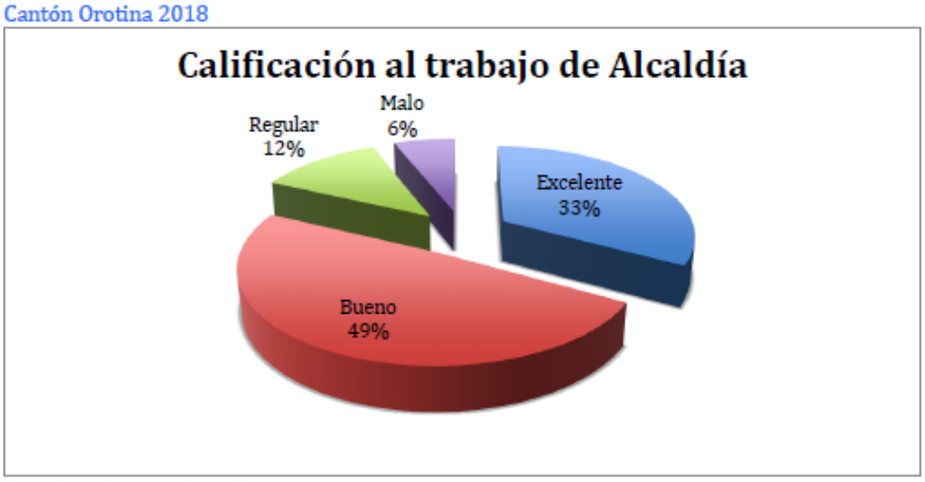
a. Excelente
b. Bueno
c. Regular
d. Malo

Estas se aplicaron en ambos casos, tanto la Alcaldía como el Concejo Municipal. Por tratarse de un levantamiento muestral científico y considerando que la misma muestra se ejecutó para las variables de gestión y servicio, podremos concluir entonces, que los resultados que presentaremos más adelante, representan la voluntad general de los ciudadanos del cantón y el impacto qu ha tenido la ejecución de los planes y proyectos de la Alcaldía y Concejo Municipal durante el periodo de este estudio. Vale la pena indicar que no se atribuyen calificativos, adjetivos o percepción en el ámbito personal, sino solamente en el ejercicio profesional de su cargo y las responsabilidades conferidas en el artículo 11 de la Constitución Política de Costa Rica, reformado por la ley 8003 del 8 de junio del año dos mil.

Los siguientes son los resultados obtenidos de la consulta a la muestra:

CALIFICACIÓN LABOR DE LA ALCALDÍA

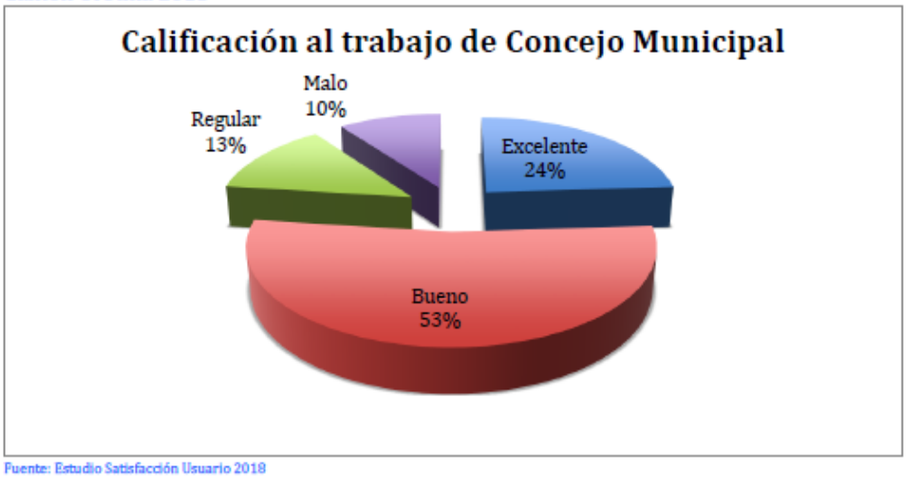
Resultado
Gráfico 39
Calificación Labor de la Alcaldía
Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

CALIFICACIÓN LABOR DEL CONCEJO MUNICIPAL

Resultado
Gráfico 40
Calificación de la Labor del Concejo Municipal
Cantón Orotina 2018



Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

CONCLUSIONES

Una vez revisados los gráficos anteriores y su respectivo análisis, así como el contenido de los resutlados de las variables no atribuibles a SIIM, procedemos a entregar el cuadro codificado de resultados que deben ingresarse en el apartado 2.3.2. del Sistema Integrado de Información Municipal dentro del Índice de Gestión Municipal para el año 2019. Una vez revisados los resultados convertidos a las categorías exigidas, procederemos a observar el comparativo del levantamiento muestral del Focus Group realizado en el mes de agosto para el informe técnico inicial y que tuvo como base solamente 10 personas por distrito.

Cuadro 5
Conclusiones sobre evaluación de variables SIIM
Cantón Orotina

VARIABLES	Prom.Pond.	Cód.SIIM
Aseo Vías	7,3	Bueno
Recolección de Residuos	8,7	Bueno
Cementerio	8,1	Bueno
Parques y zonas de recreo	8,3	Bueno
Acueducto	8,4	Bueno
Mercados-Ferias	8,3	Bueno
Educativos, culturales y deportivos	8,2	Bueno
Estacionamientos y terminales	7,6	Bueno
Depósito y Tratamiento de Resduos	8,4	Bueno
Gestión Vial	7,3	Bueno
Otros Proyectos*	8,7	Bueno
Seguridad y Vigilancia	7,0	Bueno
Medio Ambiente	7,5	Bueno
Desarrollo Urbano	7,8	Bueno
Atención Emergencias Cantonales	8,7	Bueno
Alcantarillado Pluvial	7,4	Bueno
Aporte Especie para proyectos y servicios comunitarios**	8,5	Bueno
* Aulas, Salones Comunales, Zonas de Recreo		
** Zonas y equipos para juegos infantiles		

Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

Como se puede observar la inclusión de las variables permite concluir que la percepción ciudadana sobre la gestión y servicios ofrecidos por la Municipalidad de

Orotina durante el periodo 3 de agosto a 30 de noviembre es BUENO en todas sus áreas. Las mediciones efectuadas nos permiten concluir que existen diferentes grados de calidad percibidos por los usuarios, ya sea "bueno calidad 7, hasta bueno calidad 9,9", y que representa el impacto que la labor municipal ha tenido en la población. Las variaciones entre registros, desviaciones estándar, coeficientes de variación y las interpretaciones de esas brechas, simplmente nos indican que los entrevistados se debaten en el grado de calidad del servicio recibido pero que no tienen reparo en reconocer que la labor es BUENA.

Ahora bien, con la aplicación del informe técnico y el focus group, nos permitimos poner en funcionamiento la herramienta con la intención de observar su comportamiento y si la apliación, interpretación de la variables por parte de los ciudadanos y algunas conclusiones son válidas, como efectivamente lo podemos observar en el siguiente cuadro comparativo:

Cuadro 6
Comparativo en las conclusiones sobre evaluación de variables SIIM
Cantón Orotina

VARIABLES	Prom.Pond.	Cód.SIIM	Focus Group
Aseo Vías	7,3	Bueno	Bueno
Recolección de Residuos	8,7	Bueno	Bueno
Cementerio	8,1	Bueno	Regular
Parques y zonas de recreo	8,3	Bueno	Excelente
Acueducto	8,4	Bueno	Excelente
Mercados-Ferias	8,3	Bueno	Bueno
Educativos, culturales y deportivos	8,2	Bueno	Bueno
Estacionamientos y terminales	7,6	Bueno	Bueno
Depósito y Tratamiento de Resduos	8,4	Bueno	Bueno
Gestión Vial	7,3	Bueno	Bueno
Otros Proyectos*	8,7	Bueno	Excelente
Seguridad y Vigilancia	7,0	Bueno	Regular
Medio Ambiente	7,5	Bueno	Bueno
Desarrollo Urbano	7,8	Bueno	Bueno
Atención Emergencias Cantonales	8,7	Bueno	Bueno
Alcantarillado Pluvial	7,4	Bueno	Bueno
Aporte Especie para proyectos y servicios comunitarios**	8,5	Bueno	Excelente

Fuente: Estudio Satisfacción Usuario 2018

La evidencia estadística demuestra que el 30% de las variables presentaron resultados diferentes a los mostrados en el focus group sin embargo debemos acotar que la verdadera utilidad de la herramienta era poner en práctica el instrumento de medición y la metodología de recopilación de la información.La similitud en los resultados también advierte que las tendencias de pensamiento de los entrevistados son fuertes a lo largo del cantón y aunque el error estimado para esta investigación es de un 3% versus el 30% que se refleja entre el focus group y el resultado final, estas tendencias son muy similares, las cuales interpretamos como efectos del impacto de la labor realizada por la Municipalidad.

Ahora veremos los resultados obtenidos en el campo del servicio interno de la Municipaldiad y la percepción de la ciudadanía en este tema:

Cuadro 7
Conclusiones variables no SIIM
Cantón Orotina

VARIABLES	Excelente	Bueno	Regular	Malo	TOTAL
Atención Ventanilla única	21,0	77,0	1,0	1,0	100,0
Atención inspección municipal	3,0	49,0	33,0	15,0	100,0
Atención bienes inmuebles	29,0	62,0	8,0	1,0	100,0
Atención valoraciones y catastros	61,0	39,0	-	-	100,0
Atención gestión de cobro	7,0	81,0	11,0	1,0	100,0
Atención facturación y cobro	41,0	57,0	2,0	-	100,0
Atención contraloría de servicios	31,0	68,0	1,0	-	100,0
Atención asistencia social	46,0	54,0	-	-	100,0
Trámites de licencias y permisos municipales	2,0	49,0	29,0	20,0	100,0
Trámite permisos de construcción	7,0	64,0	29,0	-	100,0
Trámite permiso de uso de suelos	-	91,0	9,0	-	100,0
Trámite de solicitud de visado de planos	-	90,0	10,0	-	100,0
Califica atención del personal municipal	91,0	9,0	-	-	100,0
Califica presentación personal	100,0	-	-	-	100,0
Califica profesionalismo	49,0	51,0	-	-	100,0
Califica respuesta trámites	-	82,0	18,0	-	100,0
Califica limpieza y ambiente en instalaciones	100,0	-	-	-	100,0
Califica accesibilidad a instalaciones	100,0	-	-	-	100,0
Califique la facilidad para acceder vía telefónica	-	32,0	61,0	7,0	100,0
Calificación al trabajo de Alcaldía	33,0	49,0	12,0	6,0	100,0
Calificación al trabajo de Concejo Municipal	24,0	53,0	13,0	10,0	100,0

Las diferentes calificaciones encontradas en las evaluaciones de los servicios internos solamente precisan los rangos en los que las personas perciben el servicio recibido, dado que la calidad real final puede estar sujeta al agrado del ciudadano entorno al resultado final de su gestión.

Sin embargo es claro que en todos los casos las personas entrevistadas mostraron sus evaluaciones dentro de los rangos de excelente, bueno, regular y malo, predominando las evaluaciones conjuntas entre variables "excelente y buena" para lograr la aprobación de cada una de ellas y de "regular y mala" en el caso de las variables que no lograran convencer a los ciudadanos sobre el resultado final del servicio.

Como se puede observar tres de las variables consiguen el máximo de puntaje en toda la muestra levantada, ya sea aquella realizada en los distritos como también en la salida del Palacio Municipal. Por su parte solamente una no logra alcanzar el porcentaje de 50% +1 para resultar en la zona de Bueno y se queda en REGULAR como es el caso de "Facilidad para acceder la vía telefónica".

Para las demás variables resultó claro que los ciudadanos calificaron el servicio entre los rangos de excelente y bueno para un rendimiento del 81% de aprobación general de los servicios brindados por la Municipalidad frente a la percepción general de los ciudadanos.

RECOMENDACIONES

La evidencia estadística nos permitió conocer la evaluación de los ciudadanos dentro del rango de estudio, es decir, del 3 de agosto del año 2018 hasta el 30 de noviembre del mismo año.

Esto significa que no se lograron evitar algunos de los sesgos tradicionales en este tipo de investigación y que afectan sensiblemente el resultado final como lo son:

Sesgo Técnico.

Aplicado a este caso ocurre cuando la evaluación de la gestión debe reportarse para el año 2018 sin embargo el estudio se realiza solamente en uno de los dos semestres, causando error técnico en la estimación e informe final.

Sesgo Estacional

Como es conocido nuestro país se ve afectado por épocas climáticas bien definidas, la seca y lluviosa. La Seca usualmente transcurre en los primeros cinco meses del año por lo que algunos servicios como Agua y otros como Obras de Estructura, cobran relevancia y para ello se afecta sensiblemente la percepción ciudadana según sea la planificación de la municipalidad. En algunos casos la afectación por escases de agua afecta negativamente la opinión pública mientras que la construcción de obra pública contribuye de manera positiva.

Asimismo del mes de junio o julio en adelante los cantones se ven afectados por la época lluviosa y en consecuencias algunas de las emergencias comunes de países como el nuestro, en donde la cantidad de centímetros cúbicos de agua llovida sobrepasa la capacidad instalada de los sistemas de desfogue artificial y natural, afectando sensiblemente el criterio de los ciudadanos. Sin embargo, para este segundo semestre del año, las municipalidades realizan diferentes eventos sociales como día de la madre, independencia, las culturas y navidad, con lo que la percepción de los entrevistados y su sensibilidad para estas coyunturas, suelen afectar sensiblemente la calificación final otorgada.

Sesgo de Inducción

Esto ocurre cuando se realizan las consultas mientras la municipalidad ejecuta programas de obra pública o social y que son altamente visibles para la población. Estas obras pueden ser en el primer o segundo semestre por lo que se corren dos riesgos de caer en este sesgo:

Tomar en cuenta las obras en ejecución.

Si el levantamieto se realiza mientras los programas están en ejecución, se obtendrán respuestas muy positivas en la consulta o levantamiento muestral.

Los programas ejecutados no son tomados en cuenta.

Si el estudio no se realiza en los tiempos en los que la Municipalidad está ejecutando sus programas, se corre el riesgo de que la ciudadanía no tome en cuanta el esfuerzo realizado y la evaluación se vea afectada negativamente o no se sensibilice con el trabajo que la administración municipal ejecutó.

Es de esta manera como se induce a error al entrevistado tras correr los riesgos antes mencionados con un solo levantamiento muestral anual

Es de esta manera como recomendamos que la estimación de estos valores se realice en dos levantamientos anuales con la intención de cumplir técnicamente con lo requerido por la Contraloría General de la República mediante el Índice de Gestión Muncipal en el capítulo 2.3.2 y 2.3.1 del Sistema Integrado de Información Municipal.

Nuestra segunda recomendación es que el resultado final se pueda realizar mediante los modelos de crecimiento, esto es, una vez efectuado el estudio del año 2019 en dos semestres, procede solicitar al adjudicado del año 2020 que realice los comparativos de crecimiento del semestre 1-2019 versus semestre 1-2020 y de igual manera con los segundos semestres de cada año. Esto permitirá observar las

áreas en las que se logró crecimiento o decrecimiento y con ello se abre la posibilidad de toma de decisiones para los planes de mejora continua.

Este comparativo se reflejará en el Índice de Gestión Municipal a través del apartado 2.3.2. y además en el informe de Rendición de Cuentas que la Alcaldía debe entregar al Concejo Municipal y Ciudadanía cada año.

Este crecimiento o decrecimiento permitirá una evaluación cualitativa por parte de los indicadores de la Contraloría General de la República y no solamente el informe de lo actuado a lo largo de un periodo de tiempo.

Una vez efectuada esta evaluación semestral se podrá medir de manera integral el comportamiento de la percepción ciudadana a lo largo del año y con ello presentar una sola conclusión sobre las áreas en la que esta Corporación Municipal ofreció un crecimiento sustancial con respecto al año anterior.

El comparativo anual se verá reflejado en el resultado a incluir en el Sistema Integrado de Información Municipal y con ello la obtención de mejores puntajes finales, lo cual adicionalmente confirmará el cumplimiento del objetivo principal de la función realizada por el municipio, el cual es el bienestar público y una mejor condición de vida para los ciudadanos.

Nuestra última recomendación es la generación de informes digitales parciales para las áreas involucradas en este estudio para que puedan ser integradas a sus programas de trabajo, toma de decisiones, mejoramiento de los planes operativos anuales y con ello se garantice una ruta crítica más acertada hacia el cumplimiento del Plan Estretégico Municipal y el Plan Cantonal de Desarrollo Humano local.

SE CONOCE Y QUEDA PENDIENTE DE ESTUDIO

2.-OFICIO MO-A-0170-19-2016-2020 FIRMADO POR MBA MARGOT MONTERO JIMÉNEZ, ALCALDESA MUNICIPALIDAD DE OROTINA.

Reciba un cordial saludo, en relación con la autorización con goce salarial para la gira de trabajo en China les informo que ha sido modificada la fecha del viaje, es decir la salida está para el 23 de marzo y el regreso para el 4 de abril, por tal motivo le solicito su visto bueno.

ACUERDO 3.- Se brinda el visto bueno en relación con la autorización con goce salarial para la gira de trabajo en China, por haber sido modificada la fecha del viaje, quedando de la siguiente manera: salida el 23 de marzo y regreso el 4 de abril.

APROBADA LA DISPENSA DE TRAMITE DE COMISIÓN, EL FONDO Y LA FIRMEZA DE ESTE ACUERDO CON EL VOTO DE LOS REGIDORES ELIZONDO VÁSQUEZ, ESQUIVEL AGÜERO, GONZÁLEZ SALAS, GUERRERO ÁLVAREZ Y MONTERO RODRÍGUEZ.

3.- OFICIO MO-A-0178-19-2016-2020 FIRMADO POR MBA MARGOT MONTERO JIMÉNEZ, ALCALDESA MUNICIPALIDAD DE OROTINA.

Asunto: *Traslado de expediente de Patentes de Licores*

Respetados Señores:

Reciba un cordial saludo, para su conocimiento y fines consiguientes, le remito el Expediente de la Patente de Licor Categoría C a nombre del señor Danny Bermúdez Arias, cédula de identidad 6 – 384 - 644, para ser utilizada en el Restaurante Anita con venta de licor como actividad secundaria, comunicado mediante el Estudio Técnico # 4-MO-PAT-MB-C.L-2019 firmado por la Licda. Mariela Berrocal Jiménez, Encargada de Patentes a.i.

LICENCIA DE EXPENDIDO DE BEBIDAS CON CONTENIDO ALCOHOLICO

TRAMITE 1226-019

ESTUDIO TÉCNICO **#4-MO-PAT-MB-C.L-2019**

Orotina 01-03-2019

Solicitud de LICENCIA DE EXPENDIDO DE BEBIDAS CON CONTENIDO ALCOHOLICO Nº Ley 9047. La Encargada de Licencias de la Municipalidad de Orotina, de conformidad con la Ley 9047 Regulación y Comercialización de Bebidas con contenido alcohólico. Conoce de la solicitud de licencia el día 04 de febrero de 2019 y realiza el siguiente estudio:

CONSIDERANDO:

Que, el señor, DANNY BERMUDEZ ARIAS, CEDULA 6-384-644, con dirección, del supermercado Alpino, 25 metros al este y 25 norte, presentó solicitud de Licencia para realizar la actividad de RESTAURANTE CON VENTA LICOR, COMO ACTIVIDAD SECUNDARIA, en el local denominado: **"ANITA**", señalando como medio para notificaciones el correo dannybermudez316@gmail.com, y número de teléfono: 8914-3847.

Que, el propietario del inmueble con número de finca 494880 -000 Plano A-1680661-13, es el señor, ZHI JUN Z HENG YANG, cedula de identidad 8-0079-0095.

Que una vez revisada dicha solicitud, se logran constatar lo siguiente respecto a lo dispuesto en el artículo 8 de Ley 9047, para la Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico:

- **Solicitud de ser mayor de edad con capacidad cognitiva y volitiva**
- **Fecha de recepción de documentos: tramite 1226-019 de fecha 04 de febrero de 2019.**
- **Formulario completo**
- **Permiso funcionamiento Ministerio Salud N°46378, con vigencia al 25 de enero de 2020.**

- **POLIZA DEL INS R201902015464968.**
- **RESOLUCION 020-MO-PAT-MB-2019 LICENCIA COMERCIAL**
- **Resolución DE Ubicación MO-RMU-TC-05-2019**
- **INSCRIPCION en el Ministerio de Hacienda verificación SIMPLIFICADO**
- **Cédula de identidad. VERIFICACION EN VENTANILLA TRAMITES**
- **Al día con la Municipalidad. VERIFICACIÓN EN VENTANILLA TRAMITES**
- **Al día con CCSS.VERIFICACION EN VENTANILLA TRAMITES**
- **Acta Inspección Municipal y fotografías**

- **Que según oficio MO-CA-ISP-174-2019 y acta de Inspección N°152-2019 con fecha 28 de febrero de 2019, recibida en esta oficina el mismo día, realizada en sitio por el inspector Carlomagno Berrocal Brenes, el local comercial de restaurante con venta de licor como actividad secundaria denominado:** *"ANITA", **ubicado Orotina, del supermercado Alpino, 25 metros al este y 25 norte, indica: "Se nota que aún no están instalados en su totalidad, se encuentran acomodando y limpiando el lugar. Se observan cuatro mesas armadas con cuatro con cuatro sillas cada, un menú con 10 platos fuertes, además de seis mesas altas rectangulares y veinticuatro sillas altas colocadas a un costado del local.***

  En el área de cocina se observan dos mesas de trabajo y un baño maría en acero inoxidable, además cuentan con una refrigeradora, dos congeladores, vajilla, y una alacena, un freidor entre otros implementos de cocina.

  El local es cerrado, las paredes son de block de cemento, el frente del local mide 6 metros lineales, el interior del local mide 126 m2 aproximadamente, se realiza medición del centro de acceso del local hasta el acceso principal de la Asociación de Orotina Pro- Clínica del dolor y cuidados paliativos, dando 32,30 metros lineales y hasta la esquina suroeste de la plaza de deportes con 70 metros lineales. El señor Danny Bermúdez Arias, manifiesta que el local va ir cerrado y con aire acondicionado, puertas y ventanas cerradas".

- Que según lo establece el artículo 4, las licencias clase C: habilitan únicamente la comercialización de bebidas con contenido alcohólico al detalle, en envase abierto, servidas y para el consumo, junto con alimentos dentro del establecimiento. Este tipo de licencias la venta de bebidas con contenido alcohólico será la actividad comercial secundaria del establecimiento.

- **Que, según informe de inspección, este establecimiento se encuentra ubicado a *32*,30 metros lineales de la Pro Clínica del Dolor y Cuidados paliativos del Cantón.**

- **Que según lo indicado por el Arq. Jean Carlo Alpizar Herra, Encargado de Control Territorial, mediante oficio MO-CT-009-2019, de fecha 08 de febrero de 2019, respecto a zonas residenciales en nuestro cantón, se indica lo siguiente: *"…. la municipalidad actualmente no cuenta con un Plan Regulador establecido, pero sí, se ha estudiado y se encuentra en proceso, propuestas (mapas de zonificación) que probamente se mantendrán con respecto al uso de suelo en diferentes zonas, aportadas por la empresa PRODUS encargada de realizar los estudios. Donde según mapa aportado, la nueva propuesta del Centro Urbano para el cantón de Orotina es más amplia que en el pasado, e involucra zona comercial residencial y mixta. Claramente para el Centro Urbano se identifica la zona residencial en sectores bien marcados con cantidades de viviendas ubicadas, como lo son el sector del INVU, urbanización Las Palmas, urbanización Villa Los Reyes, Barrio Tres Marías, San Rafael, Calle Suarez, Las Amapolas en Cuatro Esquinas".***

- **Que de igual forma, se cuenta con el oficio MO-DPT-PS-038-2019, de fecha 25 de febrero de 2019, suscrito por la Licda. Yanory Madríz Arroyo, Promotora Socia de esta Municipalidad, mediante el cual se refiere al entorno del establecimiento, indicando que el sector de la Plaza de Deportes de Orotina se caracteriza por ser una zona urbana, contabilizando un total de 49 viviendas, instalaciones deportivas abiertas al publico en general, así como algunos comercios. Agrega que, según entrevista realizada a vecinos del sector, viven en la comunidad cuatro adultos mayores diagnosticados con cáncer, situación que desde la percepción de sus cuidadores requieren habitar en un entorno tranquilo y poco ruidoso, especialmente en la noche, situación que gozan actualmente en la comunidad. Además, destaca, que en esta comunidad se ubica la Pro - Clínica del Dolor y Cuidados Paliativos del Cantón, en la cual, según entrevista realizada a su Coordinadora la señora Ivon Chaves Sánchez, se atiende una población aproximada de 200 beneficiarios, brinda los servicios de Condición Paliativa, Dolor Crónico, Trabajo Social, entrega de subsidios y atención médica los días miércoles por parte del Doctor Hernán Vargas, quien brinda además seguimiento a los pacientes, y el horario de atención es de lunes a viernes 7 am y 4 pm.**

- **Que, dentro de las prohibiciones establecidas en el inc c) del artículo 9 de la Ley de Regulación y comercialización de bebidas con contenido alcohólico, N° 9047, se establece que no se podrá otorgar ni autorizar el uso de licencias clases C a negocios que se encuentren a una distancia mínima de cien metros de centros educativos, públicos o privados, centros infantiles de nutrición, instalaciones donde se realicen actividades religiosas, centros de atención, para adultos mayores, clínicas, y Ebais.**

POR TANTO:

La encargada de Licencias Municipales de Orotina, una vez analizado el caso con la documentación que consta en el expediente administrativo, recomienda al Honorable Concejo Municipal, realizar un análisis integral del caso en toda su entorno, dado que, pese a que según lo indicado por el Arquitecto Municipal, el sector donde se desea ubicar el referido negocio, es considerado como una zona comercial residencial y mixta, también existe un establecimiento a escasos 32 metros que es utilizado por la Asociación Pro - Clínica del Dolor y Cuidados Paliativos para la atención de una población importante de beneficiarios de sus servicios, en la cual se brinda además consulta médica y seguimiento de casos. No pudiendo esta oficina documentar que esta última sea una clínica, pero sin embargo, si ese Centro de atención acredita su condición, la solicitud de licencia para el expendio de licor en el restaurante denominado: "Anita", estaría incumpliendo el requisito legal contemplado en el articulo 9, referido a las prohibiciones de la mencionada Ley, en cuanto a la distancia que debe cumplir respecto a clínicas.

Cordialmente,

_____

Lic. Mariela Berrocal Jiménez

Encargada de patentes a.i.

DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO Y PREVENCIONES EN CASO DE APROBACIÓNP:

De conformidad con la Ley 9047 Regulación y Comercialización de bebidas con contenido alcohólico cumplimiento del artículo 8 y 9 respectivamente y considerando el tipo de actividad comercial permite valorar todos los aspectos en conformidad con la ley , el monto a cancelar por concepto de patente es de ► ¢111.550 **según lo establece el artículo 10 de la Ley Nº 9384 del salario base a partir del momento de su aprobación, con una Categoría** Tipo C **con un Horario para comercializar la venta de licor**

de las 11:00 horas hasta las 2:30 horas SEGÚN LO ESTABLECE LA MISMA LEY LOS NEGOCIOS QUE ESTEN INICANDO SU ACTIVIDAD Y TODAVIA NO HAYAN DECLARADO SU ULTIMO PERIODO FISCAL PAGARAN LA TARIFA MINIMA DENTRO DE SU CATEGORIA

PREVENCIONES**:**

- **Licencia clase C: habilitan únicamente la comercialización de bebidas con contenido alcohólico al detalle, en envase abierto, servidas y para el consumo, junto con alimentos dentro del establecimiento. Este tipo de licencias la venta de bebidas con contenido alcohólico será la actividad comercial secundaria del establecimiento.**
- **Respetar las condiciones del Ministerio de salud y municipales.**
- **Las patentes se cancelan por trimestres adelantados.**
- **Los pagos deben realizarse por anticipado. LA ACTIVIDAD DE VENTA DE LICOR ES LA SECUNDARIA. En ningún momento se está autorizando UN BAR.**
- **La Licencia autorizada podrá suspenderse por falta de pago o bien por incumplimiento de los requisitos y las prohibiciones establecidos por esta ley y su reglamento, y que regulan el desarrollo de la actividad.**
- **Se prohíbe la comercialización y el consumo de bebidas con contenido alcohólico en vías públicas y sitios públicos, lo mismo que a menores de edad o a personas con limitaciones cognoscitivas y volitivas o personas en estado de ebriedad o perturbando el orden público.**
- **Solamente se puede vender bebidas alcohólicas dentro del horario establecido por ley.**
- **Queda prohibido el canje, arrendamiento, trasferencia venta o cualquier tipo de enajenación entre el licenciado directo y terceros sean de naturaleza física o jurídica.**

- **En caso de finalización de la actividad deberá presentar la renuncia por escrito a este departamento, de lo contrario la misma seguirá activa de acuerdo con sus consecuencias de ley, artículo 79 del código municipal. y Ley 9047.**
- **De encontrarse alguna anomalía en su solicitud de Patente o requisitos, su Licencia será suspendida de inmediato.**
- **Esta resolución puede ser revocada por razones de mérito, orden, oportunidad y conveniencia sin responsabilidad para la administración de acuerdo a los artículos, 11, 113, 153, 154 de la ley de la Administración Pública.**
- **Autorizada en los términos establecidos en la Resolución de ubicación.**

PENDIENTE DE ESTUDIO.

4.-OFICIO JVCO-01-2019 FIRMADO POR ING. JAVIER UMAÑA DURÁN SECRETARIO A.I JUNTA VIAL CANTONAL, MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Para su conocimiento y fines pertinentes, les transcribo acuerdo aprobado unánime y en firme, en la Sesión Extraordinaria N°81 de la Junta Vial Cantonal de Orotina, celebrada el 28 de febrero de 2019.

La Junta Vial Cantonal de Orotina acuerda: Solicitar al Honorable Concejo Municipal de Orotina, autorización para efectuar la aprobación de redistribución presupuestaria, por un monto de total de ₡54.704.390,96 (cincuenta y cuatro millones setecientos cuatro mil trecientos noventa con 96/100).

Debido a que en el momento de realizar el presupuesto ordinario 2019 se destinaron todo el rubro de cada proyecto para obra sin tomar en cuenta que en el desarrollo del plan quinquenal se había destinado un 4% del costo del proyecto a la inspección y el desarrollo de pruebas de verificación de calidad en el ítem de servicios profesionales en el área de ingeniería, siendo que ese punto era un ítem que se debía contemplar por separado, esto debido a un error de interpretación.

Adicionalmente es necesario el realizar un proyecto de mejoramiento se superficie de ruedo en el sector de Guayabal, esto debido a que en el momento del proceso de la realización del plan quinquenal, el aeropuerto internacional, que se ubicaría en nuestro cantón, se encontraba en su mayor apogeo y el sector de Guayabal pertenecía al anillo de expropiación del aeropuerto, este no se tomó en cuenta para dicho plan debido el decreto de expropiación; hoy día el gobierno nacional de Costa Rica a dispuesto paralizar el proyecto del nuevo aeropuerto, dejando el plan quinquenal con problemas en atención a ciertos caminos incluidos dentro del anillo de expropiación, afectando la salud de la población gracias al polvo provocado por el daño en las vías, además de generar contaminación y el derecho de una buena transitabilidad a sus hogares; siendo así necesario realizar un nuevo proyecto para solventar este problema mediante un TSB 2 (tratamiento superficial bituminosos de dos capas) el cual tiene como vida

útil un periodo de tres años, mientras se normaliza el proceso de la construcción del nuevo aeropuerto Internacional.

Además, es necesario el trasladar recursos de reparación de maquinaria de producción para comprar en el rubro de repuestos y accesorios llantas nuevas que ocupan la niveladora

Por último, se debe de modificar en el rubro de materiales y productos minerales y asfalticos, relacionados con los proyectos de mantenimiento de vías y atención de emergencia, trasladando recursos para el alquiler de equipos para transporte de materiales, ya que no se podrían concluir las labores pendientes de mantenimiento de vías previstas para este verano.

Se adjunta detalle de la reasignación de recursos en la siguiente tabla:

Proyecto	Ítem	Código Presupuestario	Monto que Aumenta	Monto que Disminuye
Reconstrucción de Puentes y Estructuras Mayores para Drenajes	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡5 200 000,00
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡5 200 000,00	
Construcción de Aceras y Cordones de Caños	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡4 000 000,00
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡4 000 000,00	
Proyecto Camino 2-09-007 (Lagunillas- El Tajo)	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡2 400 000,00
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡2 400 000,00	
Contrapartida Proyecto BID Cuatro Esquinas Este	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡2 456 358,00
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡2 456 358,00	
Proyecto Cuatro Esquinas por la plaza, camino 2-09-039	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡2 400 000,00
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡2 400 000,00	
Proyecto mejoramiento en el sector Cerro Bajo- Santa Rita, código 2-09-085	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡20.636.611,08
Por definir	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02	₡20.636.611,08	
Proyecto mejoramiento en la calle principal de la Trinidad, código 2-09-013	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡478 254,12
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡478 254,12	
Proyecto mejoramiento Uvita- Cascajal, código 2-09-051	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡651 916,76
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡651 916,76	
Proyecto mejoramiento calle código 2-09-045	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡1 581 822,40
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡1 581 822,40	
Mantenimiento calles urbanas de Orotina Centro 2-09-017 (Asfalto Regular-Asfalto Bueno)	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡287 223,08
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡287 223,08	
Mantenimiento calles urbanas de Orotina Centro 2-09-017 (Asfalto Regular-Asfalto Bueno)	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡699 899,88
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡699 899,88	
Proyecto de mejoramiento en el Vivero Coyolar, código 2-09-072	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡712 835,04
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡712 835,04	
Mantenimiento calles urbanas de Orotina Centro 2-09-017 (Lastre Regular-Asfalto Bueno)	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡1 199 470,60
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡1 199 470,60	

Mantenimiento rutinario y atención de emergencias en el cantón de Orotina	Mantenimiento y reparación de equipo de producción	5.03.02.01.1.08.04		₡2.000.000,00
	Repuestos y accesorios	5.03.02.01.2.04.02	₡2.000.000,00	
Mantenimiento rutinario y atención de emergencias en el cantón de Orotina	Materiales y productos minerales y asfálticos	5.03.02.01.2.03.02		₡10.000.000,00
	Alquiler de equipo de transporte	5.03.02.01.1.01.02	₡10.000.000,00	

Aprobado unánime y en firme con el voto de los señores Margot Montero, Javier Umaña, Marvin Castillo y Ronald Villalobos.

ACUERDO 1.- Se autoriza a la Junta Vial la redistribución presupuestaria, por un monto de total de ₡54.704.390,96 (cincuenta y cuatro millones setecientos cuatro mil trecientos noventa con 96/100). **APROBADA LA DISPENSA DE TRAMITE DE COMISIÓN, EL FONDO Y LA FIRMEZA DE ESTE ACUERDO CON EL VOTO DE LOS REGIDORES ELIZONDO VÁSQUEZ, ESQUIVEL AGÜERO, GONZÁLEZ SALAS, GUERRERO ÁLVAREZ Y MONTERO RODRÍGUEZ.**

Proyecto	Ítem	Código Presupuestario	Monto que Aumenta	Monto que Disminuye
Reconstrucción de Puentes y Estructuras Mayores para Drenajes	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡5 200 000,00
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡5 200 000,00	
Construcción de Aceras y Cordones de Caños	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡4 000 000,00
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡4 000 000,00	
Proyecto Camino 2-09-007 (Lagunillas- El Tajo)	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡2 400 000,00
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡2 400 000,00	
Contrapartida Proyecto BID Cuatro Esquinas Este	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡2 456 358,00
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡2 456 358,00	
Proyecto Cuatro Esquinas por la plaza, camino 2-09-039	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡2 400 000,00
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡2 400 000,00	
Proyecto mejoramiento en el sector Cerro Bajo- Santa Rita, código 2-09-085	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡20.636.611,08
Por definir	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02	₡20.636.611,08	
Proyecto mejoramiento en la calle principal de la Trinidad, código 2-09-013	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡478 254,12
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡478 254,12	
Proyecto mejoramiento Uvita- Cascajal, código 2-09-051	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡651 916,76
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡651 916,76	
Proyecto mejoramiento calle código 2-09-045	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡1 581 822,40
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡1 581 822,40	
Mantenimiento calles urbanas de Orotina Centro 2-09-017 (Asfalto Regular-Asfalto Bueno)	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡287 223,08
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡287 223,08	
Mantenimiento calles urbanas de Orotina Centro 2-09-017 (Asfalto Regular-Asfalto Bueno)	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡699 899,88
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡699 899,88	
Proyecto de mejoramiento en el Vivero Coyolar, código	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡712 835,04
	Servicios profesionales en el	5.03.02.01.1.04.03	₡712 835,04	

2-09-072	área de la ingeniería			
Mantenimiento calles urbanas de Orotina Centro 2-09-017 (Lastre Regular-Asfalto Bueno)	Contratación por obra	5.03.02.01.5.02.02		₡1 199 470,60
	Servicios profesionales en el área de la ingeniería	5.03.02.01.1.04.03	₡1 199 470,60	
Mantenimiento rutinario y atención de emergencias en el cantón de Orotina	Mantenimiento y reparación de equipo de producción	5.03.02.01.1.08.04		₡2.000.000,00
	Repuestos y accesorios	5.03.02.01.2.04.02	₡2.000.000,00	
Mantenimiento rutinario y atención de emergencias en el cantón de Orotina	Materiales y productos minerales y asfálticos	5.03.02.01.2.03.02		₡10.000.000,00
	Alquiler de equipo de transporte	5.03.02.01.1.01.02	₡10.000.000,00	

Y Se aprueba Modificación Presupuestaria DPDT-N01-2019 por un monto de ₡5.200.000.00 APROBADA LA DISPENSA DE TRAMITE DE COMISIÓN, EL FONDO Y LA FIRMEZA DE ESTE ACUERDO CON EL VOTO DE LOS REGIDORES ELIZONDO VÁSQUEZ, ESQUIVEL AGÜERO, GONZÁLEZ SALAS, GUERRERO ÁLVAREZ Y MONTERO RODRÍGUEZ.

5.-OFICIO MO-A-0179-19-2016-2020 FIRMADO POR MBA MARGOT MONTERO JIMÉNEZ, ALCALDESA, MUNICIPALIDAD DE OROTINA

Asunto: Aprobación de la Modificación Interna # 03-2019

Reciba un cordial saludo, para su conocimiento y aprobación respectiva, le traslado el expediente original de la Modificación Presupuestaria Interna N° 03-2019 por un monto de ¢ 84,634,920.29 y se le adjunta seis juegos de la misma.

1

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

MODIFICACIÓN

3-2019

APROBADO:

SESION ORDINARIA No._____DEL_____DE_____2019

PASADO A CONOCIMIENTO: 4-3-2019

MUNICIPALIDAD DE OROTINA
MODIFICACION N° 3-2019
Detalle general de egresos

Partidas/Subpartidas	
SERVICIOS	(19 630 529,33)
MATERIALES Y SUMINISTROS	(10 000 000,00)
BIENES DURADEROS	(55 004 390,96)
REMUNERACIONES	2 000 901,99
SERVICIOS	43 295 052,08
MATERIALES Y SUMINISTROS	2 000 000,00
BIENES DURADEROS	32 936 611,08
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	4 402 355,14
Total General	-

AUMENTAR EGRESOS
MODIFICACION N° 3-2019
PROGRAMA I ADMINISTRACION GENERAL

Código S	Proyectos y Servicios		Asignacion (en colones)
0	REMUNERACIONES		2 000 901,99
1	SERVICIOS		1 227 272,20
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		4 402 355,14
	Total programa I		7 630 529,33

AUMENTAR EGRESOS
MODIFICACION N° 3-2019
PROGRAMA II SERVICIOS

Código S	Proyectos y Servicios		Asignacion (en colones)
1	SERVICIOS		10 000 000,00
	Total programa II		10 000 000,00

REBAJAR EGRESOS
MODIFICACION N° 3-2019

PROGRAMA III INVERSIONES

Código S	Proyectos y Servicios		Asignacion (en colones)
1	SERVICIOS		19 630 529,33
2	MATERIALES Y SUMINISTROS		10 000 000,00
5	BIENES DURADEROS		55 004 390,96
	Total programa III		84 634 920,29

AUMENTAR EGRESOS

MODIFICACION N° 3-2019

PROGRAMA III INVERSIONES

Código S	Proyectos y Servicios		Asignacion (en colones)
1	SERVICIOS		32 067 779,88
2	MATERIALES Y SUMINISTROS		2 000 000,00
5	BIENES DURADEROS		32 936 611,08
	Total programa III		67 004 390,96

MUNICIPALIDAD DE OROTINA
MODIFICACION N° 3-2019
ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS

Disminuye		Aumenta	
5.03.06.20.1.07.01	7 630 529,33	5.01.01.0.01.05	1 567 368,00
		5.01.01.0.03.03	130 561,75
		5.01.01.0.04.01	144 981,54
		5.01.01.0.04.02	7 836,84
		5.01.01.0.05.01	79 622,29
		5.01.01.0.05.02	23 510,52
		5.01.01.0.05.03	47 021,04
		5.01.01.1.06.01	27 272,20
		5.01.01.1.05.04	1 200 000,00
		5.01.01.6.06.01	4 402 355,14
5.03.06.35.5.01.07	3 000 000,00	5.03.06.36.5.01.07	3 000 000,00
5.03.06.37.5.02.99	9 300 000,00	5.03.06.43.5.02.02	9 300 000,00
5.03.07.05.1.04.04	10 000 000,00	5.02.02.1.04.99	10 000 000,00
5.03.02.01.1.08.04	2 000 000,00	5.03.02.01.2.04.02	2 000 000,00
5.03.02.01.2.03.02	10 000 000,00	5.03.02.01.1.01.02	10 000 000,00
5.03.02.01.5.02.02	42 704 390,96	5.03.02.01.1.04.03	22 067 779,88
		5.03.02.01.5.02.02	20 636 611,08
Total	₡84 634 920,29		₡84 634 920,29

MODIFICACION N° 3-2019
JUSTIFICACIÓN

OTROS PROYECTOS

En el CEFOCA se rebaja la subpartida de Actividades de capacitación ¢ 7.630.529.33, para reforar en el programa I en Administración General la subpartida de Suplencias con sus respectivas cargas sociales y décimo tercer mes, Indemnizaciones ¢ 4.402.355.14 y presupuestar Viaticos en el exterior por ¢ 1.200.000.00. Y en el proyecto "ADQUISICIÓN Y COLOCACIÓN DE PLAY GROUND EN JUAN PABLO II" se trasladan los recursos para el pryecto "ADQUISICIÓN Y COLOCACIÓN DE PLAY GROUND EN PARQUE CENTRAL". Se rebaja el proyecto "REMODELACION DE AREA RECREATIVA PARQUE TRES MARIAS" la subpartida de Otras construcciones, adiciones y mejoras en ¢ 9.300.000.00 para realizar un sello asfáltico en la comunidad de Cebadilla.

.

RECOLECCION DE BASURA
Se rebaja la subpartida Servicios en ciencias económicas y sociales ¢ 10.000.000.00, para reforzar Otros servicios de gestión y apoyo.

UNIDAD TECNICA DE GESTION VIAL
Se rebaja la subpartida Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción ¢ 2.000.000.00, Materiales y productos minerales y asfálticos ¢ 10.000.000.00, y Vías de comunicación terrestre ¢ 42.704.390.96 para reforzar Repuestos y accesorios ¢ 2.000.000.00, Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario ¢ 10.000.000.00 y Servicios de ingeniería ¢ 22.067.779.98 y trasladar los recursos del proyecto "Mejoramiento en el sector Cerro Bajo- Santa Rita, código 2-09-085" a un proyecto de tratamiento superficial bituminosos de dos capas en Guayabal.

MUNICIPALIDAD DE OROTINA

MODIFICACION N° 3-2019

AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL

La presente modificación afecta de la siguiente manera: En el CEFOCA Se rebaja la subpartida de Actividades de capacitación ¢ 7.630.529.33, para reforar en el programa I en Administración General la subpartida de Suplencias con sus respectivas cargas sociales y décimo tercer mes, Indemnizaciones y presupuestar Viaticos en el exterior, Y en el proyecto "ADQUISICIÓN Y COLOCACIÓN DE PLAY GROUND EN JUAN PABLO II" se trasladan los recursos para el pryecto "ADQUISICIÓN Y COLOCACIÓN DE PLAY GROUND EN PARQUE CENTRAL". Se rebaja el proyecto "REMODELACION DE AREA RECREATIVA PARQUE TRES MARIAS" la subpartida de Otras construcciones, adiciones y mejoras en ¢ 9.300.000.00 para realizar un sello asfáltico en la comunidad de Cebadilla. En Recolección de Basura Se rebaja la subpartida Servicios en ciencias económicas y sociales ¢ 10.000.000.00, para reforzar Otros servicios de gestión y apoyo. Y en la Unidad Técnica de Gestión Vial Se rebaja la subpartida Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción ¢ 2.000.000.00, Materiales y productos minerales y asfálticos ¢ 10.000.000.00, y Vías de comunicación terrestre ¢ 42.704.390.96 para reforzar Repuestos y accesorios ¢ 2.000.000.00, Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario ¢ 10.000.000.00 y Servicios de ingeniería ¢ 22.067.779.98 y trasladar los recursos del proyecto "Mejoramiento en el sector Cerro Bajo- Santa Rita, código 2-09-085" a un proyecto de tratamiento superficial bituminosos de dos capas en Guayabal.

ACUERDO 2.- Se aprueba en todas sus partes Modificación Presupuestaria Interna N° 03-2019 por un

monto de ¢ 84,634,920.29,

APROBADA LA DISPENSA DE TRAMITE DE COMISIÓN, EL FONDO Y LA FIRMEZA DE ESTE ACUERDO CON EL VOTO DE LOS REGIDORES ELIZONDO VÁSQUEZ, ESQUIVEL AGÜERO, GONZÁLEZ SALAS, GUERRERO ÁLVAREZ Y MONTERO RODRÍGUEZ.

8.-INICIATIVAS DE LOS REGIDORES Y ALCALDÍA

MOCIONES Y ACUERDOS

ACUERDOS 4

LA SEÑORA PRESIDENTA SOLICITA ACUERDO PARA CONVOCAR A LAS SIGUIENTES SESIONES EXTRAORDINARIAS

1.- 6 DE MARZO. 5.00 P.M.

PUNTO UNICO PRESENTACIÓN PROYECTO ZONA FRANCA, VIVIENDAS PARA EL MUNDO A CARGO DEL SEÑOR SERGIO CASTRO

APROBADO

2.- 21 DE MARZO. 5.00 P.M.

PUNTO ÚNICO ATENCIÓN COMISIÓN MUNICIPAL DE EMERGENCIA

APROBADO

ACUERDO 5.- SE APRUEBAN LAS

Reformas al Reglamento para el Funcionamiento de Fondos de Caja Chica

ARTÍCULO ÚNICO. Modifíquese el Reglamento para el Funcionamiento de Fondos de Caja Chica de la Municipalidad del Cantón de Orotina, aprobado por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria No. 127 del 27 d setiembre de 2011, publicado en La Gaceta del 19 de octubre de 2011, y sus reformas, en las siguientes disposiciones:

a) Se derogan los incisos c), d) y e) del artículo 1.
b) Se reforma el inciso n) del artículo 1, cuyo texto será el siguiente:

"n) ***Viáticos:*** *Son los gastos de viaje (alimentación, transporte y hospedaje) en el interior del país y se pagarán por medio de este fondo siempre y cuando no supere el monto máximo*

establecido para el vale. La liquidación debidamente aceptada constituirá el comprobante de egreso"

c) Se reforma el artículo 3, cuyo texto será el siguiente:

*"Artículo 3º-**Monto del fondo:** El fondo de Caja Chica será el equivalente al 20% del monto superior para **Contratación Directa** establecido en los "Límites Generales de Contratación Administrativa" correspondiente a la Municipalidad, de acuerdo al estrato en que quede ubicada, según la actualización anual de dichos límites que realiza la Contraloría General de la República."*

"El encargado del fondo será el Tesorero Municipal y en su ausencia será el Asistente de Tesorería."

d) Se reforma el artículo 4, cuyo texto será el siguiente:

*"Artículo 4°-**Actualización:** Corresponderá a la Dirección de Hacienda Municipal, mediante circular, realizar la actualización anual del monto del Fondo de Caja Chica conforme con el parámetro descrito en el artículo anterior, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación en La Gaceta de los límites generales de contratación administrativa."*

e) Se reforma el artículo 5, cuyo texto será el siguiente:

*"Artículo 5.-**Límites de adquisiciones:** El fondo de caja chica será utilizado para la adquisición de bienes y servicios según los siguientes límites:*

a) Tratándose de bienes y servicios en general, el monto de cada compra no podrá superar el cero como cinco por ciento (0,5%) del monto total del fondo.

Tratándose de activos fijos sujetos a depreciación, servicios profesionales no continuados, publicidad, comunicaciones, capacitaciones, repuestos, accesorios, reparaciones menores y servicios utilizados en la flotilla de vehículos municipales, el monto de cada compra no podrá superar el uno por ciento (1%) del monto total del fondo."

f) Se reforma el artículo 6, cuyo texto será el siguiente:

"Artículo 6º- El fondo de caja chica funcionará mediante el sistema de cuenta corriente y mantendrá los recursos económicos para atender exclusivamente la adquisición de bienes y servicios, así como para pagar viáticos y gastos de viaje, bajo la conceptualización de éstos que este Reglamento dispone y cuando la situación así lo amerite, por razones emergentes y necesarias para una determinada obra o servicio."

g) Se reforman los incisos a), b) y c) del artículo 7, cuyos textos serán los siguientes:

a) *Para compras de hasta el 2,5% del monto total del fondo no se requiere de ninguna factura proforma.*
b) *Para compras que van del 2,5% al 5% del monto total del fondo, se requerirá de al menos dos facturas proformas.*

b) *Para compras mayores al 5% del monto total del fondo, se requerirá de al menos tres facturas proformas.*

h) Se reforma el artículo 8, cuyo texto será el siguiente:

"Artículo 8º- Los formularios para el trámite de vales deberán cumplir con los requerimientos fijados en el procedimiento establecido al efecto, que incluirán todas las medidas para su efectivo control interno, y que serán verificadas por la Unidad de Tesorería.

i) Se reforma el artículo 9, cuyo texto será el siguiente:

"Artículo 9º-La adquisición de los activos fijos sujetos a depreciación y de los demás bienes y servicios no susceptibles de adquirir mediante caja chica, será tramitada por la Proveeduría Municipal."

j) Se reforma el artículo 12, cuyo texto será el siguiente:

"Artículo 12.- La Caja Chica recibirá devoluciones de dinero en moneda nacional, sin excepción de ninguna clase. No podrán recibirse notas de crédito."

k) Se deroga el artículo 13.

l) Se reforma el artículo 15, cuyo texto será el siguiente:

"Artículo 15.- Tratándose de jefaturas, podrán autorizar a sus subalternos para retiro del dinero de los vales de caja chica suscritos a su nombre o para que se efectúe el pago directamente a los proveedores por parte de la Tesorería. Lo anterior no aplicará tratándose de viáticos. Los vales deberán ser liquidados dentro de los tres días hábiles siguientes a su entrega, salvo aquellos casos en donde por razones de caso fortuito o fuerza mayor, el funcionario que lo retira no pueda hacerlo en el plazo establecido, cuando esto suceda se deberá justificar y documentar la razón del mismo."

m) Se reforma el artículo 20, cuyo texto será el siguiente:

"Artículo 20.-No se entregará vales de caja chica, a funcionarios que, vencido el plazo establecido en este reglamento, tengan pendiente la liquidación de uno u otros anteriores, salvo lo contemplado en el artículo 15 de este reglamento y autorización del superior."

n) Se reforma el artículo 21, cuyo texto será el siguiente:

"Artículo 21.-La liquidación del vale queda formalizada cuando el responsable de la caja chica revisa todos los requisitos y otorga el recibido conforme."

o) Se deroga el artículo 22.

p) Se reforma el artículo 23, cuyo texto será el siguiente:

"Artículo 23.-Se procederá a realizar arqueos al fondo fijo de caja chica periódicamente y cuando haya cambio de encargado, con el propósito de verificar, supervisar y controlar la aplicación de las normas y principios de auditoría vigentes y de las sanas prácticas de administración."

. Se deroga el artículo 26. Rige a partir de su publicación.

APROBADA LA DISPENSA DE TRAMITE DE COMISIÓN, EL FONDO Y LA FIRMEZA DE ESTE ACUERDO CON EL VOTO DE LOS REGIDORES ELIZONDO VÁSQUEZ, ESQUIVEL AGÜERO, GONZÁLEZ SALAS, GUERRERO ÁLVAREZ Y MONTERO RODRÍGUEZ.

9.-TERMINA LA SESIÓN

Siendo las dieciocho horas con cuarenta y cuatro minutos, la señora Presidenta, da por concluida la sesión.

SILVIA ELIZONDO VÁSQUEZ — KATTIA MARIA SALAS CASTRO

PRESIDENTA — **SECRETARIA**