



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1

2 Celebrada por el Concejo Municipal de Orotina, siendo las dieciocho horas con cuarenta y un  
3 minutos del día 16 de Abril del 2024, en la Sala de Sesiones de la Municipalidad de Orotina.

4

**REGIDORES PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):**

5

Elford Antonio González Mora

6

Greivin Guerrero Álvarez

7

Sianny Rodríguez Chavarría

8

Dennyse Montero Rodríguez

9

Víctor Julio Serrano Miranda

10

**REGIDORES SUPLENTE, SEÑORES (AS):**

11

Ronny Alberto Miranda Salazar

12

Manuela Hernández Agüero

13

Marvin Castillo Castro

14

Marlon Guerrero Álvarez

15

Ileana Jiménez Mora

16

**SÍNDICOS PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):**

17

Ronald Villalobos Cambronero

18

Isaura Umaña Ramos

19

Lorena Rojas Chinchilla

20

Gaudy Loria Mena

21

Josué Cordero Agüero

22

**SÍNDICOS SUPLENTE, SEÑORES (AS):**

23

Ivannia Arroyo Berrocal

24

Wilber Antonio Soto Montero-

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 German Montero Montero

2 María del Rosario Herrera Mena Funge como propietaria

3 Orlando Gerardo Chaves Sandoval

4 **MIEMBROS AUSENTES (SIN JUSTIFICACIÓN)**

5 Ronald Villalobos Cambronero

6 Ivannia Arroyo Berrocal

7 Marlon Guerrero Álvarez

8 Josué Cordero Agüero

9 Orlando Gerardo Chaves Sandoval

10 Lorena Rojas Chinchilla

11 **MIEMBROS AUSENTES (CON JUSTIFICACIÓN)**

12 **FUNCIONARIOS MUNICIPALES**

13 SRA. KATIA MARIA SALAS CASTRO

14 SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL

15 LIC. BENJAMÍN RODRIGUEZ VEGA

16 **ALCALDE.**

17 **AGENDA**

18 **1.-COMPROBACIÓN DEL QUORUM.**

19 **2.- AUDIENCIAS**

20 **3.-APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES**

21 **4. -TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA**

22 **5-DICTÁMENES DE COMISIONES**

23 **6.-INFORMES DE LA ALCALDÍA Y DEPENDENCIAS**

24 **ADMINISTRATIVAS**



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

**7.-INICIATIVAS DE LOS REGIDORES Y ALCALDÍA**

**8.-TERMINA LA SESIÓN.**

**1.-COMPROBACIÓN DEL QUORUM.**

**Lic. Elford González Mora, Presidente del Concejo.** Buenas noches, daremos inicio a la sesión ordinaria 319-2024 estando presentes cinco regidores propietarios

**A SOLICITUD DE TODOS LOS REGIDORES SE PIDE UN MINUTO DE SILENCIO EN MEMORIA DE YAHAIRA ALVARADO RODRÍGUEZ, MUY CONOCIDA Y PRIMA DEL SEÑOR ALCALDE.**

**2.-AUDIENCIAS**

**ARQUITECTA MELISSA DELGADO HERNÁNDEZ**

Buenas noches, soy arquitecta de la empresa AMERICA DG, es una desarrolladora, estamos solicitando al Acueducto la disponibilidad de agua, para poder desarrollar, ya tenemos varios días en esto y no hemos recibido respuesta entonces queremos ver que había pasado.

**EL SEÑOR PRESIDENTE:** le da mucha pena que estas cosas pasen, pero si le aseguro que desde el día que usted vino El Concejo Municipal comenzó a trabajar con el expediente, dicho sea de paso, hay queda un documento en firme, enviado por la Alcaldía, el Asesor Legal nos hizo una respuesta, dicho sea de paso, tampoco tiene gran cosa, gran contenido como que nos diga que lo podemos aprobar sin ningún problema, pero probablemente estamos para sacarlo esta próxima semana ya. No puede adquirir compromisos, pero si todo sale bien, puede ser que para la próxima semana estemos listos, porque lo vamos a ver en Comisión el próximo viernes

**LA ARQUITECTA:** ¿queda en firme hoy?

**EL SEÑOR PRESIDENTE.** Si sale por dictamen de comisión queda en firme el próximo martes, y el próximo miércoles el Alcalde tendría la autorización para firmar el convenio.

**LA ARQUITECTA:** da las gracias.

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

**3.-DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES**

**1.-ACTA SESIÓN ORDINARIA 318 CELEBRADA EL DIA 09/04/2024**

Señor Presidente Elford González Mora

¿Observaciones?

**ACUERDO N° 01: AL NO HABER OBJECIONES SE APRUEBA POR UNANIMIDAD**

Votos a favor: Elford González Mora, Greivin Guerrero Álvarez, Víctor Julio Serrano Sianny Rodríguez Chavarría, Denisse Montero Rodríguez.

**4.-TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA URGENTE A CRITERIO DE LA PRESIDENCIA**

**1.-CORREO ELECTRÓNICO**

**De:** JUNTA EDUCACION ESCUELA DE SANTA RITA COYOLAR OROTINA ALAJUELA

**Enviado:** lunes, 8 de abril de 2024 7:03

**Para:** Kattia Salas Castro <ksalas@muniorotina.go.cr>

**Asunto:** RE: TERNA

Buenos días quisiera saber cuál es el motivo de que mi solicitud del trámite de la aprobación de la terna No ha salido.

El documento lo entregue el día 18 del mes Marzo, para que me digan que está en espera de la Comisión de Gobierno, si simplemente el consejo debía de aprobarla, No pasarlo a la Comisión de Gobierno.

La escuela no puede esperar un mes más para dicho trámite me cuesta creer que la municipalidad de Orotina y su Consejo dure un mes y 15 días para aprobar un trámite que ya ustedes conocen la importancia de tener una Junta aprobada.

**SE DA POR CONOCIDO**



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

1 **2.-OFICIO AL-23117-OFI-245-2023 FIRMADO POR DANIELLA AGÜERO**

2 **BERMÚDEZ, JEFA ÁREA LEGISLATIVA VII**

3 **ASUNTO:** Texto dictaminado exp. 23117

4 La Comisión Especial de la Provincia de Limón tiene para su estudio el proyecto de ley: “LEY  
5 DE ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES PARA GENERAR INVERSIÓN Y  
6 EMPLEO”, expediente N.º 23117, en sesión N°46 del 21 de marzo de 2024, se aprobó  
7 mediante moción consultar el texto dictaminado del presente proyecto de ley a su representada.  
8 Adjunto texto base.

9 **SE ESPERA ANÁLISIS DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS.**

10 **3.-OFICIO MA-SCM-728-2024 FIRMADO POR MARÍA DEL PILAR MUÑOZ**

11 **ALVARADO, COORDINADORA SUBPROCESO SECRETARIA DEL CONCEJO**

12 **MUNICIPAL, MUNICIPALIDAD DE ALAJUELA**

13 **ASUNTO: solicitud de información a la alcaldía de Alajuela**

1-Que, en el ejercicio de nuestras competencias, le solicitamos a la Alcaldía Municipal de Alajuela, el cumplimiento de la **Política Nacional de Gestión de Colecciones Estatales de Arte 2020-2030.**

2-Que, se envía una respetuosa pero vehemente solicitud a la **Alcaldía Municipal de Alajuela y a la oficina de Control Interno de la Municipalidad de Alajuela, para que, EN EL PLAZO DE LEY DE 10 DÍAS, informe a este Honorable Concejo Municipal de Alajuela con copia a nuestra Comisión de Cultura, lo siguiente:**

a)¿Cuántas estatuas y otras obras de arte se encuentran identificadas y catalogadas en el Cantón de Alajuela, compradas, regaladas o a recaudo? Favor hacer una descripción detallada, incluyendo la ubicación.

b)De las obras de arte señaladas anteriormente, sírvanse incluir las dimensiones de cada una e indicar si se encuentran debidamente plaqueadas.

c)De las obras de arte señaladas en el inciso a), sírvanse enviar un detallado informe sobre el estado de conservación de cada obra, lo que es muy importante en miras a la restauración y limpieza de las piezas.

d)¿Se ha valorado la solución ante la eventual ausencia del artista creador de cada obra y cómo lo resolverán?

e)Que, todas las obras de arte requieren una atención urgente, pero para aprobar esta solicitud, en forma transparente, requerimos nos envíen los **inventarios y registros, además de las acciones que realizan desde sus despachos para promover su conocimiento y aprecio por parte del público.**

f)¿Cuántas de estas obras de arte se encuentran debidamente inscritas en el portal web [www.coleccionesestatales.com](http://www.coleccionesestatales.com)?

g)Sírvanse enviarnos los videos explicativos de cada obra de arte del Cantón Central de Alajuela y el material educativo que exista.

h)¿Qué gestiones se han realizado para la protección de cada una de esas obras de arte, informes y estudios técnicos, historial de obras adquiridas por la Municipalidad de Alajuela?

i)¿Cuánto es el dinero que se ha invertido en la compra y restauración de cada una de las obras de arte en estudio, en qué fechas y a qué personas se giró del dinero?

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 **3-**Que, además se envía una respetuosa pero vehemente solicitud a la **Alcaldía Municipal**  
2 **de Alajuela para que, EN EL PLAZO DE LEY DE DIEZ DÍAS,** remita a este **Honorable**  
3 **Concejo Municipal de Alajuela, una lista de todos los proyectos que se han**  
4 **financiado a la Asociación de Desarrollo Integral de Alajuela Centro, cédula**  
5 **jurídica número 3-002-337404, con dinero municipal, con la copia de todos los**  
6 **expedientes, los estados financieros, estado de la idoneidad, facturas, los cierres**  
7 **de cada proyecto, incluyendo los señalados en su solicitud, a saber:**

8 **A)"Monumento en Honor al presidente general Tomas Guardia", entre La**  
9 **Asociación de Desarrollo Integral de Alajuela Centro, con cedula jurídica n° 3-002-**  
10 **337404, y el escultor Edgar Zúñiga Jiménez, con cédula n° 2-279-787, en el mes**  
11 **de setiembre del 2012. (PROYECTO PRODELO)**

12 **B)"Monumento a Alejandro Morera Soto", entre la ASOCIACIÓN DE DESARROLLO**  
13 **INTEGRAL DE ALAJUELA CENTRO, cédula jurídica número 3-002-337404, y Edgar**  
14 **Zúñiga Jiménez, con fecha Octubre del 2017. (PROYECTO PRODELO)**

15 **4-**Que, se envía una vehemente y respetuosa solicitud a Dirección Nacional de Desarrollo  
16 de la Comunidad, para que nos envíen las personerías de la **ASOCIACIÓN DE**  
17 **DESARROLLO INTEGRAL DE ALAJUELA CENTRO, cédula jurídica número 3-002-**  
18 **337404, conteniendo toda la información de sus personeros y el estado actual de**  
19 **la organización señalada, desde enero 2010 hasta la fecha.**

20 **5-**Por la gravedad de los hechos denunciados, se envía este asunto a la Auditoría  
21 Municipal de Alajuela y a la Contraloría General de La República para su  
22 investigación.

23 **6-**Notifíquese este acuerdo a todos los concejos municipales del país y a las  
siguientes personas, a quienes se les solicita que interpongan sus buenos oficios  
para apoyar esta defensa en procura de que la Alcaldía Municipal de Alajuela  
proteja nuestras obras de arte en el Cantón Central de Alajuela:

Para las personas artistas de Alajuela: [ArtistasAlajuelenses@gmail.com](mailto:ArtistasAlajuelenses@gmail.com)

Para el Ministerio de Cultura: [ecabezas@mci.go.cr](mailto:ecabezas@mci.go.cr)

Para el Museo de Arte Costarricense: [comunicacion@mac.go.cr](mailto:comunicacion@mac.go.cr)

Asociación Costarricense del Consejo Internacional de Monumentos:  
[icosmoscr@ice.co.cr](mailto:icosmoscr@ice.co.cr)

Procuraduría General de la República: [rcdnotificacionespg@pgr.go.cr](mailto:rcdnotificacionespg@pgr.go.cr)

Defensoría de los Habitantes: [correspondencia@dhr.go.cr](mailto:correspondencia@dhr.go.cr)

y a don Erich Picado Argüello, a su correo electrónico [erichpicado4@gmail.com](mailto:erichpicado4@gmail.com)

**7-Exímase del trámite de comisión.**

**8-Se aprueba en firme".**

**SE DA POR CONOCIDO.**

**4.- OFICIO SCMH-160-2024 FIRMADO POR KATHERINE MARBETH CAMPOS**

**PORRAS, SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL DE HOJANCHA**

**ASUNTO: SOLICITUD DE RESPALDO A INICIATIVA**



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 Estimados señores: Para su conocimiento transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal  
2 de Hojancha en sesión ordinaria 206-2024, celebrada el 08 de Abril del 2024, que textualmente  
3 dice: ACUERDO 8. Con relación al oficio CM-SC-007-20-2024, emitido por Tanya Soto  
4 Hernández, Secretaria del Concejo Municipal de Desamparados, el Concejo Municipal de  
5 Hojancha acuerda: Apoyar acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Desamparados el cual  
6 dice textualmente: PRIMERO: Dispensar de trámite de Comisión la presente Moción.  
7 SEGUNDO: Con el fin de que las orquídeas de Desamparados sean un grupo modelo de estudio  
8 para dar seguimiento a la integridad ecológica de los bosques nubosos por su alta diversidad,  
9 dependencia de las condiciones climáticas ambientales y participación en redes de interacción  
10 ecológica con otros organismos, se acuerda declarar al cantón de Desamparados "Cantón Amigo  
11 de las Orquídeas", con el objetivo de contribuir al conocimiento y conservación de la flora  
12 Orquideología de los bosques y de los parques existentes en el cantón de Desamparados,  
13 buscando actualizar el listado de especies, identificar especies vulnerables a la extinción debido  
14 a su distribución restringida, tanto latitudinal como en elevación y proporcionar un catálogo  
15 fotográfico de la mayoría de las especies que tenemos en el cantón, visualizando que estos  
16 estudios demográficos y reproductivos a mediano plazo podrían brindar indicios del efecto del  
17 cambio climático sobre las plantas epífitas, litofitas y terrestres de los bosques montanos nubosos  
18 y áreas protegidas, así como senderos ecológicos forestales.  
19 TERCERO: Solicitar la correspondiente asesoría a organizaciones e instituciones como la  
20 Asociación Costarricense de Orquideólogos (ACO), la Asociación Desamparadeña de  
21 Orquídeas, Vicerrectorías Universitarias de Investigación, quienes brindan asesoría sobre este  
22 tema, sin dejar por fuera al Sistema Nacional de Conservación (SINAC-MINAE) y a los Jardines  
23 Botánicos existentes, como es el caso del Jardín Botánico Lankester, para iniciar este proceso de  
24 investigación, con la guía idónea. CUARTO: Hacer una instancia respetuosa a todas las

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 municipalidades del país para que respalden esta iniciativa y según sus características, se sumen  
2 a este proyecto, en aras de la protección y preservación de estas nobles especies de flora que son  
3 un símbolo nacional que nos representa a nivel mundial. APROBADO POR UNANIMIDAD.  
4 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

5 **SE DA POR CONOCIDO.**

6 **5.-OFICIO CONMU-254-2024 FIRMADO POR CINTYA MARIA FERNÁNDEZ**  
7 **MONTENEGRO, SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL, MUNICIPALIDAD**  
8 **DE PARAÍSO**

9 **ASUNTO: OPOSICIÓN AL EXPEDIENTE N° 23.229**

10 Reciba un cordial saludo de mi parte. Mediante la presente, la suscrita, SUSAN MORALES  
11 PRADO, en condición de SECRETARIA DEL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD DE  
12 ACOSTA. Me permito notificarle acuerdo número 5 del Concejo Municipal del acta de la Sesión  
13 Ordinaria 12-2024 celebrada el día 26 de marzo del 2024, con respecto Proyecto de Ley 23.229  
14 ACUERDO NÚMERO 5: POR UNANIMIDAD Y EN FIRME: VISTA LA CONSULTA DEL  
15 PROYECTO DE LEY 23.229 LA COMISIÓN DE REFORMAS AL SISTEMA POLÍTICO Y  
16 ELECTORAL DEL ESTADO, QUE TIENE POR OBJETO ESTUDIAR, ANALIZAR,  
17 PROPONER Y DICTAMINAR PROYECTOS DE LEY RELACIONADOS A LA  
18 ESTRUCTURA INSTITUCIONAL, AL SISTEMA POLÍTICO Y ELECTORAL  
19 COSTARRICENSE, ASÍ COMO LAS QUE CONSIDEREN OPORTUNAS. ESTE CONCEJO  
20 MUNICIPAL SE OPONE A LA MISMA YA QUE CONSIDERA ATENTA CONTRA LA  
21 DEMOCRACIA COSTARRICENSE. ASIMISMO, ACUERDA EMITIR ESTE ACUERDO A  
22 TODAS LAS MUNICIPALIDADES PARA QUE APOYEN EL MISMO. VOTOS  
23 AFIRMATIVOS DE LOS REGIDORES, CALDERÓN JIMÉNEZ, AZOFEIFA UREÑA,  
24 JIMENEZ HIDALGO, GARCÍA PRADO Y MÚRCIA RÍOS.



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 **SE DA POR CONOCIDO.**

2 **6.-OFICIO AL-CPJUR-1934-2024 FIRMADO POR DANIELA AGÜERO**

3 **BERMÚDEZ JEFA, ÁREA LEGISLATIVA VII**

4 **ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS**

5 **ASUNTO: Consulta Proyecto Expediente N° 24.099**

6 La Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos, en virtud del Informe del Departamento de  
7 Servicios Técnicos, ha dispuesto realizar consulta obligatoria a su representada sobre el **Texto**  
8 **Base** del Proyecto N° 24.099: “**REFORMA DE LOS ARTÍCULOS 67 Y 77 DE LA LEY**  
9 **9986, LEY GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, DEL 27 DE MAYO DE**  
10 **2021.**”, el cual se adjunta.

11 **SE ESPERA ANÁLISIS DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS.**

12 **7.-OFICIO AL-CPJUR-1970-2024 FIRMADO POR DANIELA AGÜERO**

13 **BERMÚDEZ JEFA, ÁREA LEGISLATIVA VII**

14 **ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS**

15 **ASUNTO: Consulta Proyecto Expediente N° 24.212**

16 La Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos, en virtud del Informe del Departamento de  
17 Servicios Técnicos, ha dispuesto realizar consulta obligatoria a su representada sobre el **Texto**  
18 **Base** del Proyecto N° 24.212: “**REFORMA AL ARTÍCULO 66 DE LA LEY GENERAL**  
19 **DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, LEY N° 9986, PARA AUMENTAR EL PLAZO DE**  
20 **ACCIÓN POR PARTE DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS ANTE LAS**  
21 **CONTRATACIONES DE URGENCIA.**”, el cual se adjunta.

22 **SE ESPERA ANÁLISIS DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS.**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

**8.-OFICIO MA-CM-00033-2024 FIRMADO POR EMILIA MARTINEZ MENA,**  
**SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL, MUNICIPALIDAD DE ALAJUELITA**

**Asunto:** Acuerdo de Cumbre Nacional de Seguridad que tendrá como sede Alajuelita.

Reciban un respetuoso saludo del Concejo Municipal de Alajuelita. Para su conocimiento y fines consiguientes, me permito transcribirle el acuerdo. Tomado por el Concejo Municipal de Alajuelita en sesión Ordinaria 206 de fecha martes 9 de abril de 2024. Y se transcribe textual del acta. Art. VIII Mociones Moción 02. Presentada por el regidor propietario Licenciado Alonso Salinas Prendas Invitaciones a todos los Concejos Municipales del País a tomar un acuerdo para convocar al presidente de la República Rodrigo Señor Chaves Roble, presidente de la Asamblea Legislativa Señor Rodrigo Chaves Roble, Ministro de Seguridad Sr. Eric Lacayo Rojas, Director de Fuerza Pública, Diputados de la comisión de seguridad de la Asamblea Legislativa, Director del OIJ señor Walter Efrén Espinoza, Presidente de la Corte Suprema de Justicia Orlando Aguirre, a la Cumbre Nacional de Seguridad que tendrá como sede Alajuelita. Los Regidores de la Municipalidad Alajuelita, de este órgano colegiado en atención a sus atribuciones proponen la siguiente moción: Considerando: Que nuestro país los últimos meses está viviendo una ola de violencia que parece incontrolable. Que por un lado se ha dicho que es el poder ejecutivo quien no hace algo por la seguridad del País, por otro lado, se dice que son los legisladores que no aprueban leyes en favor de la seguridad. Que es de interés nacional y no solo de unos cuantos. Que es importante que todos los Concejos Municipales asistan a la Cumbre Nacional de Seguridad y participen en la toma de decisiones que se vaya a tomar en este encuentro. Que los anteriores puntos son suficiente para organizar esta concentración Nacional. POR TANTO: ESTE CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA: 1) Ser el organizador de la Cumbre Nacional de Seguridad que se celebrará en nuestro cantón Alajuelita. 2) Que se invite a todos los concejos Municipales del País a formar un acuerdo a



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 más tardar la próxima semana para convocar a presidente de la República, presidente de la  
2 Asamblea Legislativa, Ministro de Seguridad, Director de Fuerza Pública, Diputados de la  
3 comisión de seguridad de la Asamblea Legislativa, Presidente de la Corte Suprema de Justicia  
4 y Director del OIJ. 3) Que se solicite a todos los Concejos Municipales nombrar dos  
5 representantes de los órganos colegiados a participar en la mencionada cumbre. 4) Que se  
6 solicite a todos los concejos Municipales formular dos propuestas nacionales, para combatir el  
7 problema de inseguridad que estamos viviendo, y que serán leídas el día de la cumbre. 5) Que  
8 se utilice el presupuesto asignado al Concejo Municipal para cubrir los gastos de organización  
9 de la cumbre. Por todo lo anterior expuesto, consideramos urgente tener todos los acuerdos  
10 municipales, y así enviar la convocatoria a los funcionarios públicos mencionados en el punto  
11 No. 2 y fijar una fecha lo antes posible. Se somete a votación Laura Arauz positivo, Alonso  
12 Salinas positivo, Iris Figeac positivo, don Ronald Mendoza positivo, Noilyn López positivo,  
13 Alex Reyes positivo, Jonathan Arrieta positivo, APROBADO POR UNANIMIDAD.  
14 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. Atentamente, EMILIA MARTINEZ  
15 MENA.

**SE DA POR CONOCIDO.**

**5.- DICTÁMENES DE COMISIÓN**

**I.- COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CAJ-122-2023**

**IV.- DOCUMENTACIÓN TRASLADADA Y DICTÁMEN**

**1.- PROYECTOS DE LEY**

**NOTA DE FECHA 27 DE MAYO, RECIBIDA EL DIA 31/07/2023 FIRMADA POR  
DRA. NYDIA AMADOR BRENES PRESIDENTA RED NACIONAL ANTITABACO**

**(RENATA)**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 **ASUNTO: SOLICITUD DE APOYO A PROYECTO DE LEY 22497**

2 **OFICIO AL-CPOECO-066-2023 FIRMADO POR NANCY VÍLCHEZ OBANDO,**

3 **JEFE DE ÁREA, ÁREA DE COMISIONES LEGISLATIVAS V, ASAMBLEA**

4 **LEGISLATIVA**

5 **ASUNTO: CONSULTA TEXTO SUSTITUTIVO EXPEDIENTE 23312**

6 **OFICIO AL-CPEMUN-0489-2023 FIRMADO POR SRA. ERICKA UGALDE**

7 **CAMACHO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**

8 **LEGISLATIVA**

9 **ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA EXPEDIENTE 23.607**

10 **OFICIO AL-CCPGOB-0428-2023 FIRMADO POR SRA. ERICKA UGALDE**

11 **CAMACHO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**

12 **LEGISLATIVA**

13 **ASUNTO: CONSULTA EXP 23.630**

14 **OFICIO AL-CPEMUN-0501-2023 FIRMADO POR SRA. ERICKA UGALDE**

15 **CAMACHO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**

16 **LEGISLATIVA**

17 **ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA EXP 23.607**

18 **OFICIO AL-CCPGOB-0422-2023 FIRMADO POR SRA. ERICKA UGALDE**

19 **CAMACHO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**

20 **LEGISLATIVA**

21 **ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA EXP 23.607**

22 **OFICIO AL-CCPGOB-0422-2023 FIRMADO POR SRA. ERICKA UGALDE**

**CAMACHO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**

**LEGISLATIVA**



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 **OFICIO AL-CEPAMB-1770-2023 FIRMADO POR LICENCIADA ANA JULIA**  
2 **ARAYA ALFARO, JEFA DE ÁREA, ÁREA DE COMISIONES LEGISLATIVAS II,**  
3 **ASAMBLEA LEGISLATIVA**

4 **ASUNTO:** PROYECTO DE LEY EXPEDIENTE N° 23.694

5 **OFICIO AL-CPAHAC-113-2023-2024 FIRMADO POR SRA. FLOR SÁNCHEZ**  
6 **RODRÍGUEZ, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS VI, ASAMBLEA**  
7 **LEGISLATIVA**

8 **ASUNTO:** PROYECTO DE LEY EXPEDIENTE N° 23.384

9 **OFICIO AL-CE23144-0098-2023 FIRMADO POR LICENCIADA ANA JULIA**  
10 **ARAYA ALFARO, JEFA DE ÁREA, ÁREA DE COMISIONES LEGISLATIVAS II,**  
11 **ASAMBLEA LEGISLATIVA**

12 **ASUNTO:** PROYECTO DE LEY EXPEDIENTE N° 23.664

13 **OFICIO AL-CPEMUN-0507-2023 FIRMADO POR SR. LEONARDO SALMERÓN**  
14 **CASTILLO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS V, ASAMBLEA**  
15 **LEGISLATIVA**

16 **ASUNTO:** PROYECTO DE LEY EXPEDIENTE N° 23.659

17 **OFICIO AL-CPEDIS-0485-2023 FIRMADO POR LICENCIADA ANA JULIA**  
18 **ARAYA ALFARO, JEFA DE ÁREA, ÁREA DE COMISIONES LEGISLATIVAS II,**  
19 **ASAMBLEA LEGISLATIVA**

20 **ASUNTO:** PROYECTO DE LEY EXPEDIENTE N° 23.718

21 **OFICIO AL-CPOECO-0334-2023 FIRMADO POR SR. LEONARDO SALMERÓN**  
22 **CASTILLO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS V, ASAMBLEA**  
23 **LEGISLATIVA**

24 **ASUNTO:** PROYECTO DE LEY EXPEDIENTE N° 23.669

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 **OFICIO AL-CPEAMB- 1781 FIRMADO POR SRA. ERICKA UGALDE**  
2 **CAMACHO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**  
3 **LEGISLATIVA**

4 **ASUNTO: PROYECTO DE LEY EXPEDIENTE N° 23.648**

5 **OFICIO AL-CPEMUN-0535-2023 FIRMADO POR SRA. ERICKA UGALDE**  
6 **CAMACHO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**  
7 **LEGISLATIVA**

8 **ASUNTO: PROYECTO DE LEY EXPEDIENTE N° 23.639**

9 **OFICIO AL-CPASOC-1092-2023 FIRMADO POR LICENCIADA ANA JULIA**  
10 **ARAYA ALFARO, JEFA DE ÁREA, ÁREA DE COMISIONES LEGISLATIVAS II,**  
11 **ASAMBLEA LEGISLATIVA**

12 **ASUNTO: PROYECTO DE LEY EXPEDIENTE N° 23.715**

13 **OFICIO AL-CPEMUN-0521-2023 FIRMADO POR SRA. ERICKA UGALDE**  
14 **CAMACHO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**  
15 **LEGISLATIVA**

16 **ASUNTO: PROYECTO DE LEY EXPEDIENTE N° 23.670**

17 **OFICIO AL-CPASOC-1144-2023 FIRMADO POR LICENCIADA ANA JULIA**  
18 **ARAYA ALFARO, JEFA DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS II,**  
19 **ASAMBLEA LEGISLATIVA**

20 **ASUNTO: Consulta Obligatoria Exp. 23.719**

21 **OFICIO AL-CPJUR-0620-2023 FIRMADO POR SRA. Daniela Agüero Bermúdez**  
22 **, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS VII, ASAMBLEA**  
23 **LEGISLATIVA**

24 **ASUNTO: Consulta Proyecto Expediente N.° 23.788**



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1  
2 **OFICIO AL-CPEJUV-0272-2023 FIRMADO POR LICENCIADA ANA JULIA**  
3 **ARAYA ALFARO, JEFA DE ÁREA, ÁREA DE COMISIONES LEGISLATIVAS II,**  
4 **ASAMBLEA LEGISLATIVA**

5 ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA EXP. 23.695

6 **OFICIO AL-CPJUR-0620-2023 FIRMADO POR SRA. DANIELA AGÜERO**  
7 **BERMÚDEZ, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS VII, ASAMBLEA**  
8 **LEGISLATIVA**

9 ASUNTO: CONSULTA PROYECTO EXPEDIENTE N.º 23.788

10 **OFICIO AL-CPEJUV-0318-2023 FIRMADO POR LICENCIADA ANA JULIA**  
11 **ARAYA ALFARO, JEFA DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS II,**  
12 **ASAMBLEA LEGISLATIVA**

13 ASUNTO: CONSULTA TEXTO DICTAMINADO EXP. 23.309

14 **OFICIO AL-CPEMUN-0620-2023 FIRMADO POR GUISELLE HERNÁNDEZ**  
15 **AGUILAR, JEFA DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**  
16 **LEGISLATIVA**

17 ASUNTO: CONSULTA TEXTO SUSTITUTIVO EXP. 22.977

18 **OFICIO AL-CPGOB-0676-2023 FIRMADO POR SRA. LAURA HERNANDEZ**  
19 **BRENES, COMISIONES LEGISLATIVAS, AREA III, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

20 ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA EXP. 23.734

21 **OFICIO AL-CPJUR-0622-2023 FIRMADO POR DANIELA AGÜERO**  
22 **BERMÚDEZ JEFA, ÁREA LEGISLATIVA VII, COMISIONES LEGISLATIVAS**

23 ASUNTO: CONSULTA PROYECTO EXPEDIENTE N.º 23.628

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 **OFICIO AL-CE23167-0146-2023 FIRMADO POR SRA. CINTHYA DÍAZ**  
2 **BRICEÑO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA**  
3 **LEGISLTATIVA**

4 **ASUNTO: CONSULTA TEXTO BASE EXPEDIENTE 23.606**

5 **OFICIO AL-CPEAMB-1909-2023 FIRMADO POR SRA. CINTHYA DÍAZ**  
6 **BRICEÑO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLTIVAS II, ASAMBLEA**  
7 **LEGISLTATIVA**

8 **ASUNTO: CONSULTA TEXTO BASE EXPEDIENTE 23.068**

9 **OFICIO AL-CP-JUR-0692-2023 FIRMADO POR DANIELLA AGÜERO**  
10 **BERMÚDEZ, JEFA, ÁREA LEGISLATIVA VII, COMISIONES LEGISLATIVAS,**  
11 **ASAMBLEA LEGISLATIVA**

12 **ASUNTO: CONSULTA PROYECTO EXPEDIENTE N°23.794**

13 **OFICIO AL-CPEAMB-1978-2023 FIRMADO POR CINTYA DÍAZ BRICEÑO,**  
14 **JEFA DE ÁREA. COMISIONES LEGISLATIVAS IV, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

15 **ASUNTO: CONSULTA EXP. 23.572**

16 **OFICIO AL-CPEAMB-2033-2023 FIRMADO POR CINTYA DÍAZ BRICEÑO,**  
17 **JEFA DE ÁREA. COMISIONES LEGISLATIVAS IV, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

18 **ASUNTO: CONSULTA EXP. 23783**

19 **CORREO ELECTRÓNICO ENVIADO POR NANCY VILCHEZ OBANDO, JEFE**  
20 **ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS V, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

21 **ASUNTO: CONSULTA TEXTO EXPEDIENTE N° 23.751**

22 **OFICIO AL-CPE-CTE-0133-2023 FIRMADO POR NANCY VILCHEZ OBANDO,**  
23 **JEFE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS V, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

24 **ASUNTO: CONSULTA EXP 23.772**



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

1  
2 **OFICIO AL-CPEAMB-2080-2023 FIRMADO POR SRA. CINTHYA DÍAS**  
3 **BRICEÑO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA**  
4 **LEGISLATIVA**

5 **ASUNTO: CONSULTA EXP 23.743**

6 **OFICIO AL-CPE-CTE-0133-2023 FIRMADO POR SRA.NANCY VILCHEZ**  
7 **OBANDO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS V, ASAMBLEA**  
8 **LEGISLATIVA**

9 **ASUNTO: CONSULTA EXP 23.772**

10 **OFICIO AL-CPEAMB-2080-2023 FIRMADO POR CINTHYA DÍAS BRICEÑO,**  
11 **JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

12 **ASUNTO: CONSULTA EXP 23.743**

13 **OFICIO AL-CPESEG-083-2023 FIRMADO POR DANIELLA AGÜERO**  
14 **BERMÚDEZ, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS VII, ASAMBLEA**  
15 **LEGISLATIVA**

16 **ASUNTO: CONSULTA EXP 23.755**

17 **OFICIO AL-CPESEG-169-2023 FIRMADO POR DANIELLA AGÜERO**  
18 **BERMÚDEZ, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS VII, ASAMBLEA**  
19 **LEGISLATIVA**

20 **ASUNTO: CONSULTA EXP 23.642**

21 **OFICIO AL-CPEMUN-0829-2023 FIRMADO POR GUISELLE HERNANDEZ**  
22 **AGUILAR, JEFE DE ÁREA A.I. COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**  
23 **LEGISLATIVA**

24 **ASUNTO: CONSULTA EXP 23.793**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1  
2 **OFICIO AL-CPEMUN-0642-2023 FIRMADO POR GUISELLE HERNANDEZ**  
3 **AGUILAR, JEFE DE ÁREA A.I. COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**  
4 **LEGISLATIVA**

5 **ASUNTO: CONSULTA EXP 23.683**

6 **OFICIO AL-CPETUR-0059-2023 FIRMADO POR NANCY VÍLCHEZ OBANDO,**  
7 **JEFE DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS V, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

8 **ASUNTO: CONSULTA EXP 23.766**

9 **OFICIO AL-CPEMUN-0942-2023 FIRMADO POR GUISELLE HERNANDEZ**  
10 **AGUILAR, JEFE DE ÁREA A.I. COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**  
11 **LEGISLATIVA**

12 **ASUNTO: CONSULTA TEXTO DICTAMINADO EXP 22.856**

13 **OFICIO AL-DSDI-OFI-0082-2023 FIRMADO POR EDEL REALES NOBOA,**  
14 **DIRECTOR, DEPARTAMENTO DEL DIRECTORIO**  
15 **ASUNTO: CONSULTA INSTITUCIONAL DEL TEXTO ACTUALIZADO SOBRE**  
16 **EL EXPEDIENTE LEGISLATIVO N°22.430 LEY DE SALUD MENTAL**

17 **OFICIO ALCPEMUJ-2113-2023 FIRMADO POR NOEMY MONTERO**  
18 **GUERRERO, JEFE DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS I, ASAMBLEA**  
19 **LEGISLATIVA**

20 **ASUNTO: CONSULTA TEXTO EXPEDIENTE N° 23.751**

21 **OFICIO ALCPEMUJ-2069-2023 FIRMADO POR NOEMY MONTERO**  
22 **GUERRERO, JEFE DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS I, ASAMBLEA**  
23 **LEGISLATIVA**

24 **ASUNTO: CONSULTA TEXTO EXPEDIENTE N° 23.604**



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

1  
2 **OFICIO MS-SCM-AC-0482-2023 FIRMADO POR JEAN CARLO BARQUERO**  
3 **CASTRO, SECRETARIO DEL CONCEJO MUNICIPAL, MUNICIPALIDAD DE**  
4 **SARCHÍ**

5 **ASUNTO: PROPUESTA DE REDACCIÓN AL PROYECTO DE LEY N.º 23.683**  
6 **“LEY PARA FOMENTAR LA PRÁCTICA DEL DEPORTE: REFORMA AL**  
7 **ARTÍCULO 179 DEL CÓDIGO MUNICIPAL”**

8 **OFICIO AL-CPAAGROP-0219-2023 FIRMADO POR CINTYA DÍAZ BRICEÑO,**  
9 **JEFA DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS IV, ASAMBLEA LEGISLATIVA.**

10 **ASUNTO: CONSULTA TEXTO BASE EXP.23.346**

11 **OFICIO AL-CPEM-0960-2023 FIRMADO POR GUISELLE HERNÁNDEZ**  
12 **AGUILAR, JEFA DE ÁREA A.I., COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**  
13 **LEGISLATIVA.**

14 **ASUNTO: CONSULTA EXP.23.833**

15 **OFICIO AL-CPEM-073-2023 FIRMADO POR CINTYA DÍAZ BRICEÑO, JEFA DE**  
16 **ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS IV, ASAMBLEA LEGISLATIVA.**

17 **ASUNTO: CONSULTA TEXTO BASE EXP.23.817**

18 **OFICIO AL-CPEM-0974-2023 FIRMADO POR GUISELLE HERNÁNDEZ**  
19 **AGUILAR, JEFA DE ÁREA A.I., COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**  
20 **LEGISLATIVA.**

21 **ASUNTO: CONSULTA EXP.23.818**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 **OFICIO AL-CPEM-0982-2023 FIRMADO POR GUISELLE HERNÁNDEZ**  
2 **AGUILAR, JEFA DE ÁREA A.I., COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**  
3 **LEGISLATIVA.**

4 **ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA EXP.23.837**

5 **OFICIO AL-CPEM-0983-2023 FIRMADO POR GUISELLE HERNÁNDEZ**  
6 **AGUILAR, JEFA DE ÁREA A.I., COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**  
7 **LEGISLATIVA.**

8 **ASUNTO: CONSULTA EXP.23.839-moción 19-6**

9 **OFICIO AL-CPEM-0984-2023 FIRMADO POR GUISELLE HERNÁNDEZ**  
10 **AGUILAR, JEFA DE ÁREA A.I., COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**  
11 **LEGISLATIVA.**

12 **ASUNTO: CONSULTA EXP.23.839-moción 14-6**

13 **OFICIO AL-CPEM-1003-2023 FIRMADO POR GUISELLE HERNÁNDEZ**  
14 **AGUILAR, JEFA DE ÁREA A.I., COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**  
15 **LEGISLATIVA.**

16 **ASUNTO: CONSULTA EXP.23.850**

17 **OFICIO ALCPEMUJ-2131-2023 FIRMADO POR NOEMY MONTERO**  
18 **GUERRERO, JEFE DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS I, ASAMBLEA**  
19 **LEGISLATIVA**

20 **ASUNTO: CONSULTA TEXTO EXPEDIENTE N° 23.632**

21 **OFICIO ALCPEMUJ-2187-2023 FIRMADO POR NOEMY MONTERO**  
22 **GUERRERO, JEFE DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS I, ASAMBLEA**  
23 **LEGISLATIVA**

24 **ASUNTO: CONSULTA TEXTO EXPEDIENTE N° 23.706**



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1  
2 **OFICIO AL-CPEM-1016-2023 FIRMADO POR GUISELLE HERNÁNDEZ**  
3 **AGUILAR, JEFA DE ÁREA A.I., COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**  
4 **LEGISLATIVA.**

5 **ASUNTO: CONSULTA EXP.23.134**

6 **OFICIO AL-CPAHAC-0218-2023 FIRMADO POR FLOR SANCHEZ RODRÍGUEZ,**  
7 **JEFA DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS VI, ASAMBLEA LEGISLATIVA.**

8 **ASUNTO: CONSULTA EXP.23.177**

9 **OFICIO REF.5537/2023 FIRMADO POR ANA PATRICIA MURILLO DELGADO,**  
10 **DEPTO. SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL, MUNICIPALIDAD DE**  
11 **BELEN**

12 **ASUNTO: APOYO AL PROYECTO DE LEY EXP.23.755**

13 **OFICIO ALCPOECO-0522-2023 FIRMADO POR NANCY VILCHEZ OBANDO,**  
14 **JEFE DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS V, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

15 **ASUNTO: CONSULTA TEXTO EXPEDIENTE N° 23.687**

16 **“LEY PARA VISIBILIZAR A LA PERSONA EMPRENDEDORA”,**

17 **CORREO ELECTRÓNICO CON DOCUMENTO FIRMADO POR NANCY**  
18 **VILCHEZ OBANDO, JEFE DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS V,**  
19 **ASAMBLEA LEGISLATIVA**

20 **ASUNTO: CONSULTA TEXTO BASE EXPEDIENTE N° 23.875**

21 **OFICIO AL-CPJUR-0718-2023 FIRMADO POR DANIELLA AGÜERO BERMÚDEZ,**  
22 **JEFA AREA LEGISLATIVA VII. COMISIONES LEGISLATIVAS. ASAMBLEA**  
23 **LEGISLATIVA**

24 **ASUNTO: CONSULTA PROYECTO EXPEDIENTE N.º 23.905**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1  
2 **OFICIO AL-CPGOB-0493-2023 FIRMADO POR GUISELLE**  
3 **HERNÁNDEZAGUILAR JEFA, ÁREA LEGISLATIVA III COMISIONES**  
4 **LEGISLATIVAS**

5 **ASUNTO: CONSULTA EXP. 23.901**

6 **OFICIO -CE23120-0328 – 2023 FIRMADO POR NANCY VÍLCHEZ OBANDO**  
7 **JEFE DE ÁREA DE COMISIONES LEGISLATIVAS V, ASAMBLEA**  
8 **LEGISLATIVA**

9 **ASUNTO: CONSULTA TEXTO DICTAMINADO EXPEDIENTE N° 23358**

10 **OFICIO AL-CE23144-0193-2023 FIRMADO POR ANA JULIA ARAYA ALFARO,**  
11 **JEFE DE ÁREA, AREA DE COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA**  
12 **LEGISLATIVA**

13 **ASUNTO: CONSULTA TEXTO DICTAMINADO EXP. 23.164**

14 **OFICIO AL-CPEMUN-1039-2023 FIRMADO POR GUISELLE HERNÁNDEZ**  
15 **AGUILAR, JEFA DE ÁREA A.I., COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**  
16 **LEGISLATIVA.**

17 **ASUNTO: CONSULTA TEXTO DICTAMINADO EXP. 23.203**

18 **OFICIO AL-CPGOB-1037-2023 FIRMADO POR GUISELLE HERNÁNDEZ**  
19 **AGUILAR, JEFA DE ÁREA A.I., COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**  
20 **LEGISLATIVA.**

21 **ASUNTO: CONSULTA PROYECTO LEY 23.910**

22 **AL-CPOECO-0524-2023 FIRMADO POR NANCY VÍLCHEZ AGUILAR, JEFE DE**  
23 **ÁREA. COMISIONES LEGISLATIVAS V, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

24 **ASUNTO: CONSULTA EXPEDIENTE N° 23342**



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

1 **REFORMA AL ARTÍCULO 5 DE LA LEY N° 833 “LEY DE CONSTRUCCIONES”**

2 **OFICIO N° SM-1274-2023 FIRMADO POR MERCEDES HERNÁNDEZ**

3 **MÉNDEZ, SECRETARIA MUNICIPAL, MUNICIPALIDAD DE BARVA**

4 **ASUNTO: EXPEDIENTE N.º 23.572**

5 **“LEY PARA REGULAR EL USO DE ARTÍCULOS DE PIROTECNIA”,**

6 **OFICIO AL-CPASOC-1212-2023 FIRMADO POR LICDA. ANA JULIA ARAYA**

7 **ALFARO, JEFA DE ÁREA, ÁREA DE COMISIONES LEGISLATIVAS II,**

8 **ASAMBLEA LEGISLATIVA**

9 **ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA EXP. 23.913**

10 **OFICIO AL-CPEJUV-0525-2023 FIRMADO POR LICDA. ANA JULIA ARAYA**

11 **ALFARO, JEFA DE ÁREA, ÁREA DE COMISIONES LEGISLATIVAS II,**

12 **ASAMBLEA LEGISLATIVA**

13 **ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA EXP. 23.929**

14 **OFICIO AL-CPEAMB-3786-2023 FIRMADO POR CINTHYA DÍAZ BRICEÑO,**

15 **JEFA DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS IV, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

16 **ASUNTO: CONSULTA TEXTO BASE EXPEDIENTE 23.869**

17 **OFICIO AL-CPEAMB-3775-2023 FIRMADO POR CINTHYA DÍAZ BRICEÑO,**

18 **JEFA DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS IV, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

19 **ASUNTO: CONSULTA TEXTO BASE EXPEDIENTE 23.816**

20 **OFICIO AL-CPAHAC-269-2023-2024 FIRMADO POR FLOR SÁNCHEZ**

21 **RODRÍGUEZ, JEFA DE ÁREA VI, COMISIONES LEGISLATIVAS, ASAMBLEA**

22 **LEGISLATIVA**

23 **ASUNTO: PROYECTO DE LEY N.º 23.887**

24

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 **OFICIO AL-CPEAMB-4629-2023 FIRMADO POR CINTHYA DÍAZ BRICEÑO,**  
2 **JEFA DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS IV, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

3 **ASUNTO: CONSULTA EXP. 23847**

4 **OFICIO AL-CPEDER-0540-2023 FIRMADO POR NOEMY MONTERO**  
5 **GUERRERO, JEFA DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS I, ASAMBLEA**  
6 **LEGISLATIVAS**

7 **ASUNTO: CONSULTA EXP. 23.809**

8 **CORREO ELÉCTRICO 18/10/23 ENVIADO POR LICDA. GUISELLE SÁNCHEZ**  
9 **CAMACHO, ENCARGADA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y**  
10 **PROMOCIÓN SOCIAL, UNIÓN NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES.**

11 **ASUNTO: FICHA TÉCNICA LEGISLATIVA NO.-23.357**

12 **OFICIO AL-CPEAMB-4745-2023 FIRMADO POR CINTHYA DÍAZ BRICEÑO,**  
13 **JEFA DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS IV, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

14 **ASUNTO: CONSULTA EXP. 23.511 TEXTO SUSTITUTIVO**

15 **OFICIO AL-CPEAMB-4788-2023 FIRMADO POR SRA. CINTHYA DÍAZ BRICEÑO,**  
16 **JEFA DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS IV, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

17 **ASUNTO: CONSULTA EXP. 23.797 TEXTO SUSTITUTIVO**

18 **OFICIO AL-CPGOB-1102-2023 FIRMADO POR GUISELLE HERNÁNDEZ**  
19 **AGUILAR, JEFA DE ÁREA A.I., COMISIONES LEGISLATIVAS, ASAMBLEA**  
20 **LEGISLATIVA**

21 **ASUNTO: CONSULTA EXP. 23.932**



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 **OFICIO AL-CPGOB-1112-2023 FIRMADO POR GUISELLE HERNÁNDEZ**  
2 **AGUILAR, JEFA DE ÁREA A.I., COMISIONES LEGISLATIVAS, ASAMBLEA**  
3 **LEGISLATIVA**

4 **ASUNTO: CONSULTA EXP. 23.850**

5 **OFICIO AL-CPGOB-1117-2023 FIRMADO POR GUISELLE HERNÁNDEZ**  
6 **AGUILAR, JEFA DE ÁREA A.I., COMISIONES LEGISLATIVAS, ASAMBLEA**  
7 **LEGISLATIVA**

8 **ASUNTO: CONSULTA EXP. 23.818**

9 **OFICIO AL-CPOECO-0731-2024 FIRMADO POR NANCY VILCHEZ OBANDO,**  
10 **JEFA DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS V, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

11 **ASUNTO: CONSULTA EXP. 23946**

12 **OFICIO AL-CE23119-155-2023 FIRMADO POR FLOR SÁNCHEZ RODRÍGUEZ,**  
13 **JEFE DE ÁREA VI, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

14 **ASUNTO: Consulta Texto dictaminado Exp. N.º 23.559**

15 **OFICIO AL-CPESEG-385-2023 FIRMADO POR SRA. DANIELLA AGÜERO**  
16 **BERMÚDEZ, JEFE ÁREA LEGISLATIVA VII, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

17 **ASUNTO: EXPEDIENTE 23.134**

18 **NOTA FIRMADA POR SRA. NAOMY MONTERO GUERRERO, JEFE DE**  
19 **ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS I, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

20 **ASUNTO: EXPEDIENTE 24. 029**

21 **OFICIO AL-CPJUR-1012-2023 FIRMADO POR SRA. DANIELLA AGÜERO**  
22 **BERMÚDEZ, JEFE ÁREA LEGISLATIVA VII, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

23 **ASUNTO:EXPEDIENTE 23. 748**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 **OFICIO AL-CPESEG-426-2023 FIRMADO POR SRA. DANIELLA AGÜERO**  
2 **BERMÚDEZ, JEFE ÁREA ASAMBLEA LEGISLATIVA VII, ASAMBLEA**  
3 **LEGISLATIVA**

4 **ASUNTO: PROYECTO DE LEY NO. 23.642**

5 **OFICIO AL-CPEDER-0588-2024 FIRMADO POR NOEMY MONTERO GUERERO,**  
6 **JEFA DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS I, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

7 **ASUNTO: CONSULTA EXPEDIENTE 24043**

8 **OFICIO AL-DSDI-OFI-00005-2024 FIRMADO POR EDEL REALES NOBOA,**  
9 **DIRECTOR A.I, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

ASUNTO: Consulta institucional del dictamen el EXPEDIENTE LEGISLATIVO N.º 23.635 APROBACIÓN DEL CONTRATO DE PRÉSTAMO N° 2317 QUE FINANCIARÁ EL "PROGRAMA DE EMERGENCIA PARA LA RECONSTRUCCIÓN INTEGRAL Y RESILIENTE DE INFRAESTRUCTURA (PROERI)", SUSCRITO ENTRE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA Y BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA (BCIE)

10 **OFICIO AL-CPASOC-0108-2024 FIRMADO POR LICDA. ANA JULIA ARAYA**  
11 **ALFARO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA**  
12 **LEGISLATIVA**

13 **ASUNTO: EXPEDIENTE 23.960**

14 **OFICIO AL-CE23144-0012-2024 FIRMADO POR LICDA. ANA JULIA ARAYA**  
15 **ALFARO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA**  
16 **LEGISLATIVA**

17 **ASUNTO: EXPEDIENTE 23.196**

18 **OFICIO AL-CPEMUN-001-2024 FIRMADO POR ANA JULI ARAYA ALFARO,**  
19 **JEFA DE ÁREA A.I. COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA**  
20 **LEGISLATIVA**



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

1 ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA EXP.23.749

2 OFICIO AL-CPGOB-097-2024 FIRMADO POR ANA JULI ARAYA ALFARO, FEFA  
3 DE ÁREA A.I. COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA LEGISLATIVA

4 ASUNTO: CONSULTA EXP.23.958

5 OFICIO AL-CPEMUN-0017-2024 FIRMADO POR ANA JULI ARAYA ALFARO,  
6 FEFA DE ÁREA A.I. COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA  
7 LEGISLATIVA

8 ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA EXP.23.963

9 OFICIO AL-CPEMUN-0021-2024 FIRMADO POR ANA JULI ARAYA ALFARO,  
10 FEFA DE ÁREA A.I. COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA  
11 LEGISLATIVA

12 ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA EXP.24.108

13 OFICIO AL-CPGOB-0041-2024 FIRMADO POR LICDA. ANA JULIA ARAYA  
14 ALFARO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA  
15 LEGISLATIVA

16 ASUNTO: CONSULTA TEXTO DICTAMINADO EXP-23.500

17 OFICIO AL-FPNR-27-OFI-070-2024 FIRMADO POR OLGA MORERA ARRIETA,  
18 DIPUTADA PARTIDO NUEVA REPÚBLICA

19 ASUNTO: COMUNICADO DE PROYECTO DE LEY 23.359

20 OFICIO AL-CEPMUN-0018-2024 FIRMADO POR LICDA. ANA JULIA ARAYA  
21 ALFARO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA  
22 LEGISLATIVA

23 ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA EXPEDIENTE 23.438

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 **OFICIO AL-CPGOB-0230-2024 FIRMADO POR LICDA. ANA JULIA ARAYA**  
2 **ALFARO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA**  
3 **LEGISLATIVA**

4 **ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA EXPEDIENTE 24.003**

5 **OFICIO AL-CPGOB-02730-2024 FIRMADO POR LICDA. ANA JULIA ARAYA**  
6 **ALFARO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA**  
7 **LEGISLATIVA**

8 **ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA EXPEDIENTE 22.972**

9 **OFICIO AL-CPASOC-0149-2024 FIRMADO POR LICDA. ANA JULIA ARAYA**  
10 **ALFARO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA**  
11 **LEGISLATIVA**

12 **ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA EXPEDIENTE 24.010**

13 **OFICIO N° SM-043-2024 FIRMADO POR SUSAN VIVIANA MORALES PRADO,**  
14 **SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL, MUNICIPALIDAD DE ACOSTA**

15 **ASUNTO: RECHAZO AL PROYECTO DE LEY 23.914**

16 **OFICIO AL-CE23144-0021-2024 FIRMADO POR ANA JULIA ARAYA ALFARO,**  
17 **JEFA DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

18 **ASUNTO: CONSULTA EXP.24.009**

19 **OFICIO HAC-382-2023-24 FIRMADO POR FLOR SÁNCHEZ RODRÍGUEZ, JEFA**  
20 **DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS VI, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

21 **ASUNTO: CONSULTA EXP.23.637**

22 **OFICIO AL-CPEGOB-00852-2024 FIRMADO POR ERIKA UGALDE CAMACHO,**  
23 **JEFA DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

24 **ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA EXP.24.108**



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 **OFICIO AL-CEPMUN-0104-2024 FIRMADO POR ERIKA UGALDE CAMACHO,**  
2 **JEFA DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

3 **ASUNTO: Consulta Exp. 24.078**

4 **OFICIO AL -CEPMUN-0039-2024 FIRMADO POR ERIKA UGALDE CAMACHO,**  
5 **JEFE DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

6 **ASUNTO: Consulta obligatoria Exp. 24.007**

7 **OFICIO AL-CPEDER-0770-2024 FIRMADO POR**  
8 **NOEMY MONTERO GUERRERO, JEFA DE ÁREA. COMISIONES**  
9 **LEGISLATIVAS I, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

10 **ASUNTO: Consulta Exp. 23.588**

11 **OFICIO AL-CPEDER-0771-2024 FIRMADO POR**  
12 **NOEMY MONTERO GUERRERO, JEFA DE ÁREA. COMISIONES**  
13 **LEGISLATIVAS I, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

14 **ASUNTO: Consulta Exp. 24001**

15 **OFICIO AL-CE23144-0049-2024 FIRMADO POR ANA JULIA ARAYA ALFARO,**  
16 **JEFA DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

17 **ASUNTO: CONSULTA TEXTO DICTAMINADO EXP.23.200**

18 **OFICIO AL-CPEMUN-0157-2024 FIRMADO POR ERIKA UGALDE CAMACHO,**  
19 **JEFA DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

20 **ASUNTO: CONSULTA EXP.24.080**

21 **OFICIO SM ACUERDO 038-2024 FIRMADO POR LCDA GUISEL CHACON**

22 **MADRIGAL, SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPALIDAD DE**

23 **GOICOECHEA**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 **ASUNTO: PRONUNCIAMIENTO NEGATIVO AL TEXTO SUSTIUTIVO AL**  
2 **EXPEDIENTE N. 23.511, LEY MARCO PARA LA GESTIÓN INTEGRADA DEL**  
3 **RECURSO HIDRICO”**

4 **OFICIO AL-CPASOC-0242-2024 FIRMADO POR ANA JULIA ARAYA ALFAROO,**  
5 **JEFE DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

6 **ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA EXP.24.024**

7 **OFICIO AL-CPASOC-0244-2024 FIRMADO POR ANA JULIA ARAYA ALFAROO,**  
8 **JEFE DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

9 **ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA EXP.24.037**

10 **OFICIO AL-CPASOC-0254-2024 FIRMADO POR ANA JULIA ARAYA ALFAROO,**  
11 **JEFE DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

12 **ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA EXP.24.015**

13 **OFICIO AL-CPGOB-0293-2024 FIRMADO POR ERIKA UGALDE CAMACHO,**  
14 **JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

15 **ASUNTO: CONSULTA EXPEDIENTE 24.137**

16 **OFICIO AL-CPOECO-0806-2024 FIRMADO PR NANCY VÍLCHEZ OBANDO,**  
17 **JEFE DE ÁREA. COMISIONES LEGISLATIVAS, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

18 **ASUNTO: CONSULTA EXPEDIENTE N° 23843**

19 **OFICIO AL-DSDI-OFI-0028-2024 FIRMADO POR EDEL REALES NOBOA,**  
20 **DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO SECRETARIA DEL DIRECTORIO**

21 **ASAMBLEA LEGISLATIVA**

22 **OFICIO AL-CPEJUV-0017-2024 FIRMADO POR ANA JULIA ARAYA ALFARO,**  
23 **JEFE DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

24 **ASUNTO: CONSULTA EXP.24.121**



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

1 OFICIO AL-CE23144-0093-2024 FIRMADO POR ANA JULIA ARAYA ALFARO,  
2 JEFE DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA LEGISLATIVA

3 ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA EXP.24.051

4 OFICIO AL-CPOECO-0915 FIRMADO POR NACY VÍLCHEZ OBANDO, JEFE DE  
5 ÁREA, ÁREA DE COMISIONES LEGISLATIVAS V, ASAMBLEA LEGISLATIVA

6 ASUNTO: CONSULTA EXPEDIENTE 23868

7 OFICIO AL-CPEMUN-0157-2024 FIRMADO POR ERICKA UGALDENANCY

8 VÍLCHEZ OBANDO, JEFE DE ÁREA. COMISIONES LEGISLATIVAS,

9 ASAMBLEA LEGISLATIVA

10 ASUNTO: CONSULTA EXPEDIENTE N° 24.080

11 OFICIO AL-CE23144-0093-2024 FIRMADO POR ANA JULIA ARAYA ALFARO,  
12 JEFE DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA LEGISLATIVA

13 ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA EXP.24.076

14 OFICIO AL-DSDI-OFI-0030-2024 FIRMADO POR EDEL REALES NOBOA,

15 DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO SECRETARIA DEL DIRECTORIO

16 ASAMBLEA LEGISLATIVA

17 ASUNTO: CONSULTA EXP N° 24.140

18 OFICIO AL-CPASOC-0296-2024 FIRMADO POR ANA JULIA ARAYA ALFARO,  
19 JEFE DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA LEGISLATIVA

20 ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA EXP.24.016

21 OFICIO AL-CPETUR-05168-2024 FIRMADO POR NANCY PATRICIA VÍLCHEZ  
22 OBANDO, JEFE DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS V, ASAMBLEA

23 LEGISLATIVA

24 ASUNTO: CONSULTA EXP.23964

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 **OFICIO AL-CPETUR-0516-2024 FIRMADO POR NANCY PATRICIA VÍLCHEZ**

2 **OBANDO, JEFE DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS V, ASAMBLEA**

3 **LEGISLATIVA**

4 **ASUNTO: CONSULTA EXP.23940**

5 **OFICIO AL-CPSEG-559-2024 FIRMADO POR DANIELLA AGÜERO**

6 **BERMUDEZ, JEFE ÁREA LEGISLATIVA VIII, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

7 **ASUNTO: CONSULTA EXPEDIENTE 24104**

8 **OFICIO AL-CPESEG-576-2024 FIRMADO POR DANIELLA AGÜERO**

9 **BERMÚDEZ, JEFA DE ÁREA LEGISLATIVA VII, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

10 **ASUNTO: CONSULTA EXPEDIENTE 24.114**

11 **OFICIO AL-CPETUR-0554-2024 FIRMADO POR NANCY PATRICIA VÍLCHEZ**

12 **OBANDO, JEFE DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS V, ASAMBLEA**

13 **LEGISLATIVA**

14 **ASUNTO: CONSULTA EXP.23981**

15 **OFICIO 4 DE MARZO DE 2024 AL-CE23144-0113-2024 FIRMADO POR**

16 **LICENCIADA ANA JULIA ARAYA ALFARO, JEFA DE ÁREA .ÁREA DE**

17 **COMISIONES LEGISLATIVAS II**

18 **ASUNTO: CONSULTA TEXTO DICTAMINADO EXP. 23.219**

19 **OFICIO AL-CPAJUR-1064-2024 FIRMADO POR DANIELLA AGÜERO**

20 **BERMÚDEZ JEFA, ÁREA LEGISLATIVA VII COMISIONES LEGISLATIVAS**

21 **ASUNTO: CONSULTA PROYECTO EXPEDIENTE N.º 23.798**

22 **AL-CEPMUN-0177-2024 FIRMADO POR ERIKA UGALDE CAMACHO, JEFA DE**

23 **ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

24 **ASUNTO: CONSULTA TEXTO DICTAMINADO EXP. 23.607**



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 **OFICIO AL-CPASOC-0348-2024 FIRMADO POR LICENCIADA ANA JULIA**  
2 **ARAYA ALFARO, JEFA DE ÁREA .ÁREA DE COMISIONES LEGISLATIVAS II**

3 **ASUNTO: CRITERIO DEL EXPEDIENTE N.º 23.663, “**

4 **OFICIO AL-CPGOB-0392-2024 FIRMADO POR ERIKA UGALDE CAMACHO,**  
5 **JEFA DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

6 **ASUNTO: EXPEDIENTE N.º 24.111 “**

7 **OFICIO AL-CPAJUR-2024 FIRMADO POR GABRIELA RIOS CASCANTE, ÁREA,**  
8 **COMISIONES LEGISLATIVAS VI, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

9 **ASUNTO: CONSULTA PROYECTO EXPEDIENTE N.º 23.904**

10 **OFICIO AL-CPEAMB-0123-2024 FIRMADO POR CINTYA DÍAZ BRICEÑO,**

11 **COMISIONES LEGISLATIVAS IV, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

12 **ASUNTO. EXPEDIENTE N.º 24.127**

13 **OFICIO AL-CEPMUN-0210-2024 FIRMADO POR ERIKA UGALDE CAMACHO,**  
14 **JEFA DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

15 **ASUNTO: CONSULTA EXP. 24.078**

16 **OFICIO AL-CPEAMB-0125-2024 FIRMADO POR CINTYA DÍAZ BRICEÑO,**

17 **COMISIONES LEGISLATIVAS IV, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

18 **ASUNTO: CONSULTA EXPEDIENTE 23.869**

19 **OFICIO AL 24097-OFI-0240-2024 FIRMADO POR DANIELLA AGÜERO**  
20 **BRMÚDEZ, JEFA DE ÁREA LEGISLATIVA VII, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

21 **ASUNTO: CONSULTA OBLIGATORIA**

22 **OFICIO AL-DESTAIGD-PPEP-092-202410.234 FIRMADO POR DANIELLA**

23 **AGÜERO BERMUDEZ, JEFA ÁREA LEGISLATIVA VII, ASAMBLEA**

24 **LEGISLATIVA**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 **ASUNTO: PLAN PILOTO EVALUACIÓN EX POST LEY N.º 10.234 DEL 4**  
2 **DE MAYO DE 2022, LEY DE FORTALECIMIENTO DE LA**  
3 **COMPETITIVIDAD TERRITORIAL PARA PROMOVER LA ATRACCIÓN**  
4 **DE INVERSIONES FUERA DE LA GRAN ÁREA METROPOLITANA**

5 **OFICIO AL-CPAJUR-22294-2023 FIRMADO POR DANIELA AGÜERO**

6 **BERMUDEZ, JEFA, ÁREA LEGISLATIVA VII, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

7 **ASUNTO: CONSULTA TEXTO SUSTITUTIVO EXP 23410**

8 **“LEY DE PROCEDIMIENTOS DE COBRO EN SEDE NOTARIAL”**

9 **OFICIO AL-CPETUR-0581-2024 FIRMADO POR NANCY PATRICIA VÍLCHEZ**

10 **OBANDO, JEFA DE ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS V, ASAMBLEA**

11 **LEGISLATIVA**

12 **ASUNTO: CONSULTA EXP. 24045**

13 **, “LEY PARA FORTALECER EL SECTOR TURISMO ANTE EL CONSEJO**

14 **RECTOR DEL SISTEMA DE BANCA PARA EL DESARROLLO”,**

15 **OFICIO ALCPGOB-0393-2024 FIRMADO POR SRA. ERICKA UGALDE**

16 **CAMACHO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**

17 **LEGISLATIVA**

18 **ASUNTO: CONSULTA EXPEDIENTE 23.720**

19 **OFICIO AL-CPJUR-1268-2024 FIRMADO POR SRA. DANIELA AGÜERO**

20 **BERMÚDEZ, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS VII, ASAMBLEA**

21 **LEGISLATIVA**

22 **ASUNTO: CONSULTA EXPEDIENTE 23.827**



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 **OFICIO AL-CPETUR-0586-2024 FIRMADO POR SRA. NANCY VÍLCHEZ**  
2 **OBANDO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS V, ASAMBLEA**  
3 **LEGISLATIVAS**

4 **ASUNTO: CONSULTA EXPEDIENTE 24.061**

5 **OFICIO AL-CPJUR-1301-2024 FIRMADO POR SRA. DANIELA AGÜERO**  
6 **BERMÚDEZ, JEFA ÁREA LEGISLATIVA VII, ASAMBLEA LEGISLATIVA**

7 **ASUNTO: CONSULTA EXPEDIENTE 23. 972**

8 **OFICIO AL-CPAJUR-1344-2024 FIRMADO POR SRA. DANIELA AGÜERO**  
9 **BERMÚDEZ, JEFA ÁREA DE COMISIONES LEGISLATIVAS VII, ASAMBLEA**  
10 **LEGISLATIVA**

11 **ASUNTO: CONSULTA EXPEDIENTE 23. 561**

12 **OFICIO AL-CPEMUN-0218-2024 FIRMADO POR SRA. ERICKA UGALDE**  
13 **CAMACHO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**  
14 **LEGISLATIVA**

15 **ASUNTO: CONSULTA EXPEDIENTE 23.819**

16 **OFICIO AL-CPEM-0231-2024 FIRMADO POR SRA. ERICKA UGALDE**  
17 **CAMACHO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS III, ASAMBLEA**  
18 **LEGISLATIVA**

19 **ASUNTO: CONSULTA EXPEDIENTE 23.938**

20 **OFICIO AL-CE23949-0021-2024 FIRMADO POR SRA. CINTHYA DÍAZ BRICEÑO,**  
21 **JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA**

22 **ASUNTO: CONSULTA EXPEDIENTE 23.229**

23 **OFICIO AL-CPEM-0234-2024 FIRMADO POR SRA. CINTHYA DÍAZ BRICEÑO,**  
24 **JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 **ASUNTO: CONSULTA EXPEDIENTE 23.505**

2 **OFICIO AL-CPEMUN-0334-2024 FIRMADO POR SRA. CINTHYA DÍAZ**  
3 **BRICEÑO, JEFE DE ÁREA, COMISIONES LEGISLATIVAS II, ASAMBLEA**

4 **ASUNTO: CONSULTA EXPEDIENTE 23.639**

5 **OFICIO AL-CPASOC-0435-2024 FIRMADO POR LICENCIADA ANA JULIA**  
6 **ARAYA ALFARO, JEFA DE ÁREA, ÁREA DE COMISIONES LEGISLATIVAS II**

7 **ASUNTO: Consulta Exp. 24.060**

8 **OFICIO AL-DSDI-OFI-0050-2024 FIRMADO PO IDIANE GONZÁLEZ VEGA,**

9 **SUBDIRECTORA DEPARTAMENTO DEL DIRECTORIO, ASAMBLEA**

10 **LEGISLATIVA**

11 **ASUNTO: Consulta Proyecto Expediente N.º 23.113**

12 **OFICIO AL-CE23949-0140-2023 FIRMADO PR CINTYA DÍAZ BRICEÑO,**

13 **COMISIONES LEGISLATIVAS IV.**

14 **ASUNTO: CONSULTA EXPEDIENTE 23.948**

15 **OFICIO AL-CPE-CTE-0399-2024 FIRMADO POR NANCY VÍLCHEZ OBANDO,**

16 **JEFE DE ÁREA, ÁREA DE COMISIONES LEGISLATIVAS V.**

17 **ASUNTO: CONSULTA EXP. 24032**

18 **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL, DAR POR CONOCIDOS LOS**  
19 **ANTERIORES PROYECTOS Y QUE SE ARCHIVEN LOS PROYECTOS DE LEY.**

20 **APROBADO CON DOS VOTOS.**

21 **EL CONCEJO MUNICIPAL ACOGE LA RECOMENDACIÓN DE LA**

22 **I.- COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

23 **ACTA DE SESIÓN ORDINARIA CAJ-122-2023**



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 Y DAR POR CONOCIDOS LOS ANTERIORES PROYECTOS Y QUE SE ARCHIVEN  
2 LOS PROYECTOS DE LEY.

**II.- SESION ORDINARIA N° CGA-147-2024**

4 Celebrada por la COMISION DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, siendo las 7:12  
5 PM del día 12 de Abril del 2024, en la Sala de Sesiones de la Municipalidad de Orotina.

**1.- TRASLADO MO-CM-S-0032-24-2020-2024 FIRMADO POR SRA. KATTIA**

**MARÍA SALAS CASTRO, SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL,**

**MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

9 **ASUNTO:** SOLICITUD DE AUDIENCIA ASOCIACION ACUEDUCTO EL VIVERO

10 **RECOMENDACIÓN:** **ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO**  
11 **MUNICIPAL DE OROTINA TOMAR EL SIGUIENTE ACUERDO:**

- 12 1. Aprobar el dictamen de Comisión aquí conocido.
- 13 2. Consultar a este Asociación si siempre requieren la audiencia que habían solicitado.

14 **EL CONCEJO MUNICIPAL ACOGE LAS RECOMENDACIONES SESION**  
15 **ORDINARIA N° CGA-147-2024**

16 **COMISION DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN -1 APROBADO POR**  
17 **UNANIMIDAD, SE DECLARA ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

18 **2.- TRASLADO DE OFICIO MO-A-1271-23- 2020-2024 FIRMADO POR LIC.**

19 **BENJAMÍN RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPAL,**

20 **MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

21 **ASUNTO:** SOLICITUD DE DONACIÓN DE LÁMINAS DE ZINC

- 22 1. Aprobar el dictamen de Comisión aquí conocido.

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

- 1 **2. Se aprueba la donación en base a los criterios MO-A-DH-175-2023 firmado por**  
2 **Licda. Marielos Cordero, MO-A-ADI-071-2023 firmado por Licda. Karla Lara**  
3 **Arias**

4 **EL CONCEJO MUNICIPAL ACOGE LAS RECOMENDACIONES SESION**  
5 **ORDINARIA N° CGA-147-2024**

6 **COMISION DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN -2. APROBADO POR**  
7 **UNANIMIDAD, SE DECLARA ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

- 8 **3. TRASLADO DE OFICIO MO-CM-S-0072-24- 2020-2024 FIRMADO POR**  
9 **KATTIA MARIA SALAS CASTRO, SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL,**  
10 **MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

11 **ASUNTO: SOLICITUD PARA POSPONER NOMBRAMIENTO ARYDAO**

- 12 1. Aprobar el dictamen de Comisión aquí conocido.  
13 2. **Dar Conocido, ya que fueron atendidos en sesión.**

14 **EL CONCEJO MUNICIPAL ACOGE LAS RECOMENDACIONES SESION**  
15 **ORDINARIA N° CGA-147-2024**

16 **COMISION DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN -3 APROBADO POR**  
17 **UNANIMIDAD, SE DECLARA ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

18 **4.-JUNTA EDUCACION ESCUELA NUEVA SANTA RITA**

19 **ASUNTO: NOMBRAMIENTO DE TRES REPRESENTANTES**

- 20 1. Aprobar el dictamen de Comisión aquí conocido.  
21 2. **Dar Conocido, ya que fueron atendidos en sesión.**

22 **3. APROBADO POR UNANIMIDAD, SE DECLARA ACUERDO**  
23 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.**



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

1 EL SEÑOR PRESIDENTE SOLICITA ALTERAR EL ORDEN DEL DIA Y PRESENTAR  
2 EL SIGUIENTE ACUERDO. APROBADO POR UNANIMIDAD:

3 **CONSIDERANDO**

4 1.-Que se recibió trámite 3620-24 de propuesta de ternas para la conformación de la Junta de  
5 la Junta de Educación de la Escuela Santa Rita, Coyolar, Orotina, cédula jurídica 3-  
6 008071260

7

8

Terna N°1	
Nombre	Cédula
LORNA DYHALA AGÜERO CUBERO	604150082
ARTURO CORDOBA CALDERON	600660931
JOSÉ MANUEL SANCHEZ CORDOBA	603470786

9

10

11

12

Terna N°2	
Nombre	Cédula
ISAURA MARIA CAMPOS ALVAREZ	603260853
MERCEDES BARRANTES LOPEZ	600640763
SILBELTES ZUÑIGA BARAHONA	603550011

13

14

15

16

Terna N°3	
Nombre	Cédula
GABRIEL EDUARDO NUÑEZ CAMPO	112640683
LINDA CAROL BARAHONA GOMEZ	603080193
JESÉN CARRILLO CÁRDENAS	115460829

17

18

19

20

Terna N°4	
Nombre	Cédula

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

Terna N°5	
Nombre	Cédula

Atentamente,



*Hasly Zúñiga*  
Licda. Hasly Zúñiga Barahona



VB. Supervisor de circuito educativo

Msc. Minor Oldemar Vargas Gutiérrez



1 2.-Que el Concejo Municipal traslada dicha terna a la Comisión de Gobierno y  
2 Administración.

3 3.-Que se le da mensaje a la señora Directora, que, si puede hacer llegar en el transcurso de  
4 la semana, una justificación de porqué solo viene tres de las cinco ternas, no tenemos  
5 conocimiento si es que renunciaron miembros o hay que escoger toda la Junta Nueva, para  
6 nosotros tener respaldo al hacer el nombramiento y poder agilizar el trámite.

7 3.-Que se recibe mediante correo **De:** JUNTA EDUCACION ESCUELA DE SANTA  
8 RITA COYOLAR OROTINA ALAJUELA <3008071260@junta.mep.go.cr>

9 **Enviado:** lunes, 1 de abril de 2024 14:04

10 **Para:** Kattia Salas Castro <ksalas@muniorotina.go.cr>

11 **Asunto:** RE: TERNA

12 Buenas Tardes

13 Adjunto justificación de Terna Esc. Santa Rita.



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

1 La primera terna es para Nombrar a la Presidenta

2 La segunda Terna para Nombrar a la Vicepresidenta

3 Y la Tercera Terna para nombrar Vocal 1

4 Muchas Gracias quedo atenta a sus indicaciones.

5 **POR TANTO:**

6 1.-Se nombran tres miembros en la Junta de Educación de la Escuela Santa Rita, Coyolar,  
7 Orotina, que son los señores:

8 LORNA DYHALA AGÜERO CUBERO CÉDULA 604150082

9 ISAURA MARIA CAMPOS ALVAREZ -CÉDULA 603260853

10 GABRIEL EDUARDO NUÑEZ CAMPO - CÉDULA 112640683

11 2.-Se solicita la dispensa de trámite de Dictamen de Comisión.

12 3.-Se apruebe definitivamente

13 3.-Se proceda con la juramentación de los señores nombrados.

14 APROBADO POR UNANIMIDAD, CON EL VOTO DE LOS REGIDORES

15 PROPIETARIOS PRESENTES, SE DECLARA ACUERDO DEFINTIVAMENTE

16 APROBADO.

17 **EL SEÑOR PRESIDENTE** hace una pregunta a la Directora Hasly ¿Nosotros ocupamos  
18 saber porque es que se está haciendo el nuevo nombramiento, renunciaron los otros tres?

19 **LA SEÑORA DIRECTORA** responde: que fue por renuncia.

20 **EL SEÑOR PRESIDENTE** solicita que conste en actas que se nombran esos tres miembros  
21 por renuncia.

22 Se lleva a cabo juramentación de los señores

23 LORNA DYHALA AGÜERO CUBERO CÉDULA 604150082

24 GABRIEL EDUARDO NUÑEZ CAMPO - CÉDULA 112640683

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 La persona que falta que se presente a Juramentarse el próximo jueves 18/04/2024 a las 6.30  
2 p.m.

3 **5.-NOTA DE FECHA 04/01/2024 FIRMADA POR LCDA MARIA DEL ROCIO**  
4 **BOZA UMAÑA Y LIC. ELFORD GONZALEZ MORA, PRESIDENTE MUNICIPAL**

5 **ASUNTO:** INFORME DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PERIODO  
6 2023 ASESORA LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL

- 7 1. Aprobar el dictamen de Comisión aquí conocido.
- 8 2. Dar por conocido y Aprobar .

9 **EL CONCEJO MUNICIPAL ACOGE LAS RECOMENDACIONES SESION**  
10 **ORDINARIA N° CGA-147-2024**

11 **COMISION DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN -5 APROBADO POR**  
12 **UNANIMIDAD, SE DECLARA ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

13 **6.-OFICIO MO-CM-S-0017-24-2020-2024 FIRMADO POR KATIA MARIA SALAS**  
14 **CASTRO, SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE OROTINA**

15 **ASUNTO:** ENTREGA DE INFORME DE LABORES 2023, ENVIADO A LA  
16 ALCALDIA

- 17 1. Aprobar el dictamen de Comisión aquí conocido.
- 18 2. Dar por conocido y Aprobar .

19 **EL CONCEJO MUNICIPAL ACOGE LAS RECOMENDACIONES SESION**  
20 **ORDINARIA N° CGA-147-2024**

21 **COMISION DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN. APROBADO POR**  
22 **UNANIMIDAD, SE DECLARA ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

23 **6.-INFORMES DE LA ALCALDÍA Y DEPENDENCIAS**

24 **ADMINISTRATIVAS**



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

1 **1.- OFICIO MO-AM-0351-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC. BENJAMÍN**

2 **RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

3 Asunto: Respuesta al oficio MO-CM-0508-2021

4 En relación a los solicitado se indica que la información se encuentra posteada en  
5 [https://muniorotina.go.cr/media/attachments/2023/04/13/recuento-presidentes-municipales-](https://muniorotina.go.cr/media/attachments/2023/04/13/recuento-presidentes-municipales-2.pdf)  
6 [2.pdf](https://muniorotina.go.cr/media/attachments/2023/04/13/recuento-presidentes-municipales-2.pdf)

7 A su vez, le recuerdo que dicha acción fue emitida anteriormente mediante correo a la  
8 secretaria del Concejo Municipal el 03/02/2022.

9 **SE TRASLADA AL REGIDOR VICTOR JULIO SERRANO MIRANDA.**

10 **2.-OFICIO MO-AM-0352-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC. BENJAMÍN**

11 **RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

12 **Asunto:** Respuesta al oficio MO-CM-S-800-22-2020-2024

13 Se indica que la gestión realizada y comunicada se realizó desde el pasado 28 de junio del  
14 año 2022 (constatado en oficio MO-A-0646-22-2020-2024), junto con reuniones con la  
15 comunidad, es de indicar que en ese tiempo la empresa se comprometió a atender las quejas.

16 **SE TRASLADA A LA COMISIÓN DE OBRAS. APROBADO POR UNANIMIDAD.**

17 **3.-CORREO ELECTRÓNICO ENVIADO POR LIC, BENJAMÍN RODRÍGUEZ**

18 **VEGA, ALCALDE, MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

19 **ASUNTO: RE: Solicitud para rendición de cuentas**

20 Se traslada al Concejo Municipal, por ser el órgano competente para dar su respuesta

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**



Unidad Regional Orotina  
Organismo de Investigación Judicial  
Tel. 2428-4408 Fax. 2428-3106  
Correo Electrónico: pun-oij-oro/apoder-judicial go.cr

**Orotina, 01 de abril del 2024**

**OFICIO N.º: 083-URO-2024**

Señor  
Lic. Benjamín Rodríguez Vega  
Alcalde  
Municipalidad de Orotina

Estimado señor:

Reciban un cordial saludo. Respetuosamente le solicito, se me brinde un espacio en la reunión de consejo municipal del próximo martes 09 de abril del 2024, con el objetivo de exponer la Rendición de Cuentas de la labor judicial del Organismo de Investigación Judicial de Orotina 2023.

Sin otro particular, se despide cordialmente:

Firmado digitalmente por  
ESTEBAN MAURICIO  
VILLALOBOS  
RODRIGUEZ (FIRMA)  
Fecha: 2024.04.01 11:39:30  
06:00'

Lic. Esteban Villalobos Rodriguez  
Jefatura  
Unidad Regional del OIJ de Orotina

**SE CONCEDE AUDIENCIA SESIÓN EXTRAORDINARIA PARA EL DIA 25/04/2024**

**HORA 6.30 P.M. LUGAR SALA DE SESIONES**

**PUNTO UNICO**

**RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA LABOR JUDICIAL DEL ORGANISMO DE  
INVESTIGACIÓN JUDICIAL OROTINA 2023**

**APROBADO POR UNANIMIDAD, SE DECLARA ACUERDO DEFINITIVAMENTE**

**APROBADO.**



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

1 **4.- OFICIO MO-A-DH-P-049-2024 FIRMADO POR ANGIE ÁLVAREZ MONGE,**  
2 **ENCARGADA DE PATENTES**

3 **ASUNTO:** SOLICITUD DE LICENCIA PARA EXPENDIDO DE BEBIDAS CON  
4 CONTENIDO ALCOHÓLICO (TRAMITE 3862-24)

Traslado en digital el expediente de solicitud de licencia para expendio de bebidas con contenido alcohólico a nombre de AZOFEIFA CASTRO PABLO JOSÉ, cedula de identidad 111640631, actividad BAR CON ACTIVIDADES MUSICALES Y BAILABLES. El expediente consta de 30 folios incluyendo este oficio.

5 **POR UNANIMIDAD SE DISPONE A TRASLADAR A COMISION DE**  
6 **GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.**  
7 **SE DECLARA ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

8 **5.OFICIO MO-A-DH-P-048 -2024 FIRMADO POR ANGIE ÁLVAREZ MONGE,**  
9 **ENCARGADA DE PATENTES**

10 **ASUNTO:** SOLICITUD DE LICENCIA PARA EXPENDIDO DE BEBIDAS CON  
11 CONTENIDO ALCOHÓLICO (TRAMITE 3874-24)

Traslado en digital el expediente de solicitud de licencia para expendio de bebidas con contenido alcohólico a nombre de AZOFEIFA CASTRO PABLO JOSÉ, cedula de identidad 111640631, actividad BAR CON ACTIVIDADES MUSICALES Y BAILABLES. El expediente consta de 30 folios incluyendo este oficio.

12 **POR UNANIMIDAD SE DISPONE A TRASLADAR A COMISION DE**  
13 **GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.**  
14 **SE DECLARA ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

15 **6.-COPIA DE OFICIO MO-AM-0361-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC. BENJAMÍN**  
16 **RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA**  
17 **DIRIGIDO A COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

**ASUNTO: CONSULTA DE EXPEDIENTE – CRITERIO DE DIFERENTE PROYECTO  
DE LEY**

En respuesta a lo solicitado, se indica:

	Legal Lic. Randall Marín Orozco Coordinador de Asesoría Legal	Financiero Licda. Marielos Cordero Directora Financiera
<b>CONSULTA CRITERIO PROYECTO LEY EXP. 23.113 “LEY MARCO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA”</b>	Se omite criterio ante falta de planteamientos o consultas específicas por parte del Concejo Municipal.	En vista de que no se presenta consulta explícita alguna por parte del Concejo, desde esta oficina no se tiene ninguna observación.

**SE DISPONE A TRASLADAR AL EXPEDIENTE QUE SE ENCUENTRA EN LA  
COMISIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS. APROBADO POR UNANIMIDAD.  
7.-COPIA DE OFICIO MO-AM-0362-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC. BENJAMÍN  
RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
DIRIGIDO A COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**ASUNTO: CONSULTA DE EXPEDIENTE – CRITERIO DE DIFERENTE PROYECTO  
DE LEY**

En respuesta a lo solicitado, se indica:

	Legal Lic. Randall Marín Orozco	Financiero Licda. Marielos Cordero	Técnico Lic. Jeffrey Miranda Mena
--	---------------------------------------	---	---



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

	Coordinador de Asesoría Legal	Directora Financiera	Proveedor Municipal
<b>CONSULTA CRITERIO PROYECTO LEY EXP. 23.561, "REFORMA AL ARTÍCULO 2 DE LA LEY GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA"</b>	Se omite criterio ante falta de planteamientos o consultas específicas por parte del Concejo Municipal.	En vista de que no se presenta consulta explícita alguna por parte del Concejo, desde esta oficina no se tiene ninguna observación.	En lo personal me parece que la alternativa que están valorando los legisladores es completamente válida, ya que cuando algún funcionario requiera trasladarse a alguna zona para ejercer funciones propias del puesto, lo pueda hacer en sus propios vehículos en caso de que no exista disponibilidad de vehículos municipales y así no entorpecer las funciones. Me parece que es una alternativa para el funcionario y una ventaja económica a los fondos públicos.

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

--	--	--	--

1

2 **SE DISPONE A TRASLADAR AL EXPEDIENTE QUE SE ENCUENTRA EN LA**

3 **COMISIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS. APROBADO POR UNANIMIDAD.**

4 **8.-OFICIO MO-AM-0364-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC. BENJAMÍN**

5 **RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

6 Asunto: Seguimiento al oficio MO-CM-S-0586-23-2020-2024

7 En seguimiento al acuerdo tomado por el Concejo Municipal, en la sesión ordinaria 263,  
8 celebrada el día 25/07/2023, comunicado mediante el oficio MO-CM-S-0586-23-2020-2024,  
9 se le solicita sea incorporado en el expediente de la consulta de la problemática del Acueducto  
10 Uvita y la Trinidad, se le adjunta el ALCANCE N° 48 a la Gaceta N° 43 del miércoles 6 de  
11 marzo del 2024 mediante el correo por el Sr. Mauricio Fonseca Hernández, Director General  
12 de la Dirección Servicio al Cliente Región Pacífico Central AyA.

13 **SE TRASLADA A COMISION DE OBRAS. APROBADO POR UNANIMIDAD.**

14 **9.-CORREO ELECTRÓNICO ENVIADO POR LIC, BENJAMÍN RODRÍGUEZ VEGA**

15 **ALCALDE:**

16 ASUNTO: RE: TERNA

17 **De:** JUNTA EDUCACION ESCUELA DE SANTA RITA COYOLAR OROTINA

18 ALAJUELA <3008071260@junta.mep.go.cr>

19 **Enviado el:** miércoles, 10 de abril de 2024 12:20

20 **Para:** Benjamín Rodríguez Vega <brodriguez@muniorotina.go.cr>

21 **Asunto:** RE: TERNA

22 Don Benjamín



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

1 Buenas Tardes es un placer saludarlo, aún estoy en espera de la aprobación, es increíble, tengo  
2 más de un mes para que me aprueben una terna con 3 miembros nuevos, Cuando sé sin ninguna  
3 duda que ya se han reunidos el consejo varias veces y no entiendo por qué simplemente no  
4 anotan en el acta de reunión la aprobación o punto a tratar. Usted sabe muy bien toda la  
5 responsabilidad que tiene una junta y al no estar nombrada estamos atrasando a la población  
6 estudiantil con los asuntos administrativos que con lleva la Junta de Educación.

7 Benjamín Rodríguez Vega

8 Para: JUNTA EDUCACION ESCUELA DE SANTA RITA COYOLAR OROTINA

9 ALAJUELA <3008071260@junta.mep.go.cr>; Kattia Salas Castro

10 Mié 10/04/2024 14:57

11 Buenas, su consulta es trasladada al Concejo Municipal, agrego, como se indica en el Código  
12 Municipal, "**Artículo 13.** - *Son atribuciones del concejo: Inciso g) Nombrar directamente,*  
13 *por mayoría simple y con un criterio de equidad entre géneros, a las personas miembros de*  
14 *las juntas administrativas de los centros oficiales de enseñanza y de las juntas de educación,*  
15 *quienes solo podrán ser removidos por justa causa. Además, nombrar, por igual mayoría, a*  
16 *las personas representantes de las municipalidades ante cualquier órgano o ente que los*  
17 *requiera*".

18 Por lo anterior, la consulta realizada por su persona se traslada a la secretaría del Concejo  
19 Municipal (órgano de competencia de lo requerido) y le brinde la respuesta correspondiente.

20 SE DA POR CONOCIDO

21 **10.-OFICIO MO-AM-0367-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC. BENJAMÍN**

22 **RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

23 **DIRIGIDO A COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

24 Asunto: Respuesta al oficio MO-CM-S-0128-24-2020-2024

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 En respuesta al acuerdo tomado por el Concejo Municipal, en la sesión ordinaria N° 315,  
2 celebrada el día 26/03/2024, comunicado mediante el oficio MO-CM-S-0128-24-2020-2024,  
3 en seguimiento al MO-CM-S-1060-23-2020-2024 de la queja por trabajo de cunetas en el  
4 sector de Mollejones, se le adjunta el oficio MO-A-DPDT-IV-014-2024, elaborado por el  
5 Ing. Juan Paulo González Calderón, Encargado de Infraestructura Vial.

**SE TRASLADA A COMISION DE**  
**OBRAS. APROBADO POR UNANIMIDAD.**

**11- COPIA DE OFICIO MO-AM-0360-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC. BENJAMÍN**

**RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

**DIRIGIDO A COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**ASUNTO: CONSULTA DE EXPEDIENTE – CRITERIO DE DIFERENTE PROYECTO  
DE LEY**

En respuesta a lo solicitado, se indica:

	Legal	Financiero	Técnico
	Lic. Randall Marín Orozco Coordinador de Asesoría Legal	Licda. Marielos Cordero Directora Financiera	Licda. Karla Lara Arias Coordinadora Administrativa
<b>CONSULTA CRITERIO PROYECTO LEY EXP. 23.819, "REFORMA DE LA</b>	Se omite criterio ante falta de planteamientos o consultas	En vista de que no se presenta consulta explícita	Revisando el proyecto esta Coordinación no ve mucho cambio, ya lo



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

<p>LEY SOBRE ARRENDAMIENTOS DE LOCALES MUNICIPALES, LEY NÚMERO 7027 DEL 4 DE ABRIL DE 1986 (anteriormente denominado: REFORMA DE LOS ARTÍCULOS 2 Y 4 DE LA LEY SOBRE ARRENDAMIENTO DE LOCALES MUNICIPALES, LEY N.º 7027, DE 4 DE ABRIL DE 1986)”</p>	<p>específicas por parte del Concejo Municipal.</p>	<p>alguna por parte del Concejo, desde esta oficina no se tiene ninguna observación.</p>	<p>que indica el proyecto de ley es lo que actualmente se considera en la Municipalidad. En cuanto al superávit que indica el proyecto se debe analizar en vista de que el Mercado por lo general no genera superávit</p>
--	---	--	---

1 **SE DISPONE A TRASLADAR AL EXPEDIENTE QUE SE ENCUENTRA EN LA**  
 2 **COMISIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS. APROBADO POR UNANIMIDAD.**

3  
 4 **12.-OFICIO MO-AM-0372-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC. BENJAMÍN**  
 5 **RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 Asunto: Respuesta al oficio MO-CM-S-1073-22-2020-2024  
2 En respuesta al acuerdo tomado por el Concejo Municipal, en la sesión ordinaria N° 199,  
3 celebrada el día 27/09/2022, comunicado mediante el oficio MO-CM-S-1073-22-2020-2024,  
4 para dar respuesta al Trámite 5964-22 de la Sra. Gaudy Loría Mena, Síndica Propietaria, se le  
5 adjunta el oficio MO-A-DPDT-GT-033-2024, elaborado por el Ing. José Pablo Rojas  
6 González, Encargado del Departamento de Gestión Territorial.

7 **SE DISPONE A TRASLADAR A LA COMISIÓN DE OBRAS.**

8 **APROBADO POR UNANIMIDAD**

9 **13.- OFICIO MO-AM-0373-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC. BENJAMÍN**

10 **RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

11 Asunto: Respuesta al oficio MO-CM-S-395-22-2020-2024  
12 En respuesta al acuerdo tomado por el Concejo Municipal, en la sesión ordinaria N° 163,  
13 celebrada el día 19/04/2022, comunicado mediante el oficio MO-CM-S-395-22-2020-2024,  
14 para dar respuesta correo electrónico enviado por el Sr. Agustín Rojas, se le adjunta el oficio  
15 MO-A-DPDT-GT-034-2024, elaborado por el Ing. José Pablo Rojas González, Encargado del  
16 Departamento de Gestión Territorial.

17 **SE DISPONE A TRASLADAR A LA COMISIÓN DE OBRAS.**

18 **APROBADO POR UNANIMIDAD.**

19 **14.-OFICIO MO-AM-0374-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC. BENJAMÍN**

20 **RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

21 Asunto: Respuesta al oficio MO-CM-S-0965-23-2020-2024  
22 En respuesta al acuerdo tomado por el Concejo Municipal, en la sesión ordinaria N° 288,  
23 celebrada el día 21/11/2023, comunicado mediante el oficio MO-CM-S-0965-23-2020-2024,  
24 con respecto al Suministro de agua de la Escuela Primo Vargas Valverde, se le adjunta el oficio



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

1 MO-A-DPDT-SP-316-2024, elaborado por el Ing. Adrián Laurent Solano, Coordinador de  
 2 Servicios Públicos.



ALCALDIA MUNICIPAL

21 de noviembre de 2023

MO-A-1258-23-2020-2024

Señores  
 Concejo Municipal  
 Municipalidad de Orotina

**Asunto:** Respuesta al oficio MO-CM-S-0949-23-2020-2024

Respetados señores:

En relación a los solicitado en su oficio MO-CM-S-0949-23-2020-2024, se indica:

1. Se realiza traslado de oficio MO-A-0084-23-2020-2024, a la Junta Vial Cantonal el pasado 18 de enero del 2023, para que se atienda lo indicado en el punto 2 del "Por tanto".
2. Se conoció en la Junta Vial en el Acta Ordinaria N°4, celebrada el día 14 de febrero del 2023, trasladando al Ingeniero Marvin Segura para ser atendido respuesta en el mismo oficio MO-A-DPDT-IV-012-2023.
3. En oficio MO-A-DPDT-IV-012-2023 del Ingeniero Marvin Segura Arias, Encargado de infraestructura Vial de la Municipalidad de Orotina, con fecha del 24 de enero 2023: "Por lo tanto, cuando se tenga la aprobación de parte de todas las instituciones involucradas, se procederá a realizar los trámites pertinentes para su implementación, lo cual vendría a subsanar las inquietudes emitidas mediante el oficio MO-CM-S-0024-23-2020-2024", al día de hoy no se ha recibido respuesta de las entidades de la aprobación, esto es necesario ya que el reordenamiento vial involucra esta vía de tránsito.
4. Vía correo electrónico del 7 de febrero del 2023 del Ingeniero Juan Paulo González, Director de Desarrollo y Planificación Territorial de la Municipalidad de Orotina, coordina con el Ingeniero Sebastián Amén Muñoz del CTP- MOPT, sobre la visita realizada y que quedamos atentos a la información que se requiera... (envuelve todo el contexto de reordenamiento vial del casco central).
5. Vía correo electrónico del 7 de febrero del 2023 del Ingeniero Sebastián Amén Muñoz del CTP- MOPT, coordina con el Ingeniero Juan Paulo González, Director de Desarrollo y Planificación Territorial de la



[506] 2428-9884



lindaquis@muniorotina.gov.cr



muniorotina.gov.cr

# ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024



MUNICIPALIDAD DE OROTINA

## ALCALDIA MUNICIPAL

21 de noviembre de 2023

MO-A-1258-23-2020-2024

Municipalidad de Orotina, sobre que no es necesaria la movilización de inspectores ante la eventual visita de los funcionarios a su cargo.

6. Vía correo electrónico del 25 de julio del 2023 del Ingeniero Juan Paulo González, Director de Desarrollo y Planificación Territorial de la Municipalidad de Orotina, nuevamente da seguimiento por medio del Ingeniero Sebastián Amén Muñoz del CTP- MOPT, sobre la aprobación del reordenamiento vial del casco central de Orotina, donde esta incluida la parte que desea consultar el Concejo Municipal.
7. Vía correo electrónico del 13 de noviembre del 2023 del Ingeniero Juan Paulo González, Director de Desarrollo y Planificación Territorial de la Municipalidad de Orotina, nuevamente da seguimiento por medio del Ingeniero Sebastián Amén Muñoz del CTP- MOPT, sobre solicitud de reunión virtual para continuar con el reordenamiento vial establecido y que se desea trabajar para atender situaciones propias del casco central del cantón.

Por lo anterior, quedamos atentos a la respuesta y resultados del ingeniero o a quien delegue el CTP-MOPT, para dar continuidad a los pendientes e iniciar con los resultados de los estudios técnicos.

Cordialmente,

BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA (FIRMA)

Firmado digitalmente por BENJAMIN RODRIGUEZ VEGA (FIRMA) Fecha: 2023.11.21 11:26:21 -0600

Lic. Benjamín Rodríguez Vega  
Alcalde Municipal

BRV/aam

- Exp. Estudio de ingeniería de Tránsito desde el ICE hasta Salida de Orotina al Barrio las Tres Marias
- Consecutivo

O:\BENJAMIN RODRIGUEZ\Consecutivos\2023



[506] 2428-9884



[brodriguez@muniorotina.go.cr](mailto:brodriguez@muniorotina.go.cr)



[muniorotina.go.cr](http://muniorotina.go.cr) 2 | 2



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 **SE DISPONE A TRASLADAR AL EXPEDIENTE QUE SE ENCUENTRA EN LA**  
 2 **COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS. APROBADO POR UNANIMIDAD.**

3 **15.- COPIA DE OFICIO MO-AM-0306-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC.**  
 4 **BENJAMÍN RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA**  
 5 **DIRIGIDO A COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

6 **ASUNTO:** CONSULTA DE EXPEDIENTE – CRITERIO DE DIFERENTE PROYECTO  
 7 DE LEY

En respuesta a lo solicitado, se indica:

	Legal Lic. Randall Marín Orozco Coordinador de Asesoría Legal	Financiero Licda. Marielos Cordero Directora Financiera	Técnico Ing. Juan Paulo González Calderón, Encargado de Infraestructura Vial
<b>CONSULTA CRITERIO PROYECTO LEY EXP. 22.972 "REFORMA A LA LEY DE CREACIÓN DEL CONSEJO NACIONAL DE VIALIDAD, LEY N.º 7798 DEL 30 DE ABRIL DE 1998"</b>	Se omite criterio ante falta de planteamientos o consultas específicas por parte del Concejo Municipal.	Dado que no se presenta consulta explícita alguna por parte del Concejo, desde esta oficina no se tiene ninguna observación.	Lo indicado en este proyecto es informativo y no tiene ninguna injerencia con el quehacer municipal.

8 **SE DISPONE A TRASLADAR AL EXPEDIENTE QUE SE ENCUENTRA EN LA**  
 9 **COMISIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS. APROBADO POR UNANIMIDAD.**

10 **16.- OFICIO MO-AM-0330-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC. BENJAMÍN**  
 11 **RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

**ASUNTO:** RESPUESTA AL OFICIO MO-CM-S-0129-24-2020-2024

Se adjunta documentos enviados correspondientes al trámite 6113-23:

· MO-A-1075-23-2020-2024

· Trámite 6113-23 y 6381-23

· MO-A-1292-23-2020-2024

Además de las múltiples reuniones como visitas realizadas expediente: “Caso intervención de la Uvita”, se le adjunta expediente en forma digital.

**SE DISPONE A TRASLADAR A LA COMISIÓN DE OBRAS.**

**APROBADO POR UNANIMIDAD.**

**17.- COPIA DE OFICIO MO-AM-0322-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC.**

**BENJAMÍN RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

**DIRIGIDO A COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS ASUNTO: CONSULTA DE**

**EXPEDIENTE – CRITERIO DE DIFERENTE PROYECTO DE LEY**

En respuesta a lo solicitado, se indica:

	Legal Lic. Randall Marín Orozco Coordinador de Asesoría Legal	Financiero Licda. Marielos Cordero Directora Financiera
<b>CONSULTA CRITERIO PROYECTO LEY EXP. 23.410, “LEY DE</b>	Se omite criterio ante falta de planteamientos o consultas específicas por	En vista que no se presenta consulta explícita alguna por parte del Concejo, desde esta oficina no



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

<b>PROCEDIMIENTOS DE COBRO EN SEDE NOTARIAL”</b>	parte del Concejo Municipal.	se tiene ninguna observación.

1 **SE DISPONE A TRASLADAR AL EXPEDIENTE QUE SE ENCUENTRA EN LA**  
 2 **COMISIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS. APROBADO POR UNANIMIDAD.**  
 3 **18.- COPIA DE OFICIO MO-AM-0324-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC.**  
 4 **BENJAMÍN RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA**  
 5 **DIRIGIDO A COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS ASUNTO: CONSULTA DE**  
 6 **EXPEDIENTE – CRITERIO DE DIFERENTE PROYECTO DE LEY**

7 En respuesta a lo solicitado, se indica:

	Legal	Financiero	Técnico
	Lic. Randall Marín Orozco Coordinador de Asesoría Legal	Licda. Marielos Cordero Directora Financiera	Lic. Jeffrey Valerio Castro, Coordinador de Desarrollo Socioeconómico
<b>CONSULTA CRITERIO PROYECTO LEY EXP. 24.097, “AUTORIZACIÓN PARA QUE LAS INSTITUCIONES</b>	Se omite criterio ante falta de planteamientos o consultas específicas por parte del	Dado que no se presenta consulta explícita alguna por parte del Concejo,	En atención al criterio técnico respecto al proyecto ley EXP. 24.097, indico que esta dependencia ha

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

DEL ESTADO CONDONEN DEUDAS A LA JUNTA DE ADMINISTRACIÓN PORTUARIA Y DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA VERTIENTE ATLÁNTICA (JAPDEVA), SEGÚN LOS ARTÍCULOS 5 Y 6 DE LA LEY N° 9764”	Concejo Municipal.	desde esta oficina no se tiene ninguna observación.	procedido a dar lectura a los documentos aportados y no tiene observaciones ni comentarios a dicho proyecto de ley.
---	-----------------------	---	---

1  
2 **SE DISPONE A TRASLADAR AL EXPEDIENTE QUE SE ENCUENTRA EN LA**  
3 **COMISIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS. APROBADO POR UNANIMIDAD.**

4 **19.-COPIA DE OFICIO MO-AM-0325-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC.**  
5 **BENJAMÍN RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA**  
6 **DIRIGIDO A COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS ASUNTO: CONSULTA DE**  
7 **EXPEDIENTE – CRITERIO DE DIFERENTE PROYECTO DE LEY**

8 En respuesta a lo solicitado, se indica:



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

	Legal	Financiero	Técnico
	Lic. Randall Marín Orozco Coordinador de Asesoría Legal	Licda. Marielos Cordero Directora Financiera	Lic. Jeffrey Valerio Castro, Coordinador de Desarrollo Socioeconómico
<b>CONSULTA CRITERIO PROYECTO LEY EXP. 24.111, "LEY PARA FORTALECER LA AUTONOMÍA DE LAS PERSONAS FUNCIONARIAS DEL SECTOR PÚBLICO COSTARRICENSE FRENTE A LOS RIESGOS DE LA CAPTURA DE LA DECISIÓN PÚBLICA"</b>	Se omite criterio ante falta de planteamientos o consultas específicas por parte del Concejo Municipal.	Dado que no se presenta consulta explícita alguna por parte del Concejo, desde esta oficina no se tiene ninguna observación.	En atención al criterio técnico respecto al proyecto ley EXP. 24.111, indico que esta dependencia ha procedido a dar lectura a los documentos aportados y no tiene observaciones ni comentarios a dicho proyecto de ley.

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

**SE DISPONE A TRASLADAR AL EXPEDIENTE QUE SE ENCUENTRA EN LA COMISIÓN**

**DE ASUNTOS JURIDICOS. APROBADO POR UNANIMIDAD.**

**20.- COPIA DE OFICIO MO-AM-0326-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC. BENJAMÍN**

**RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

**DIRIGIDO A COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS ASUNTO: CONSULTA DE**

**EXPEDIENTE – CRITERIO DE DIFERENTE PROYECTO DE LEY**

En respuesta a lo solicitado, se indica:

	Legal	Financiero	Técnico Lic.
	Lic. Randall Marín Orozco Coordinador de Asesoría Legal	Licda. Marielos Cordero Directora Financiera	Jeffrey Valerio Castro, Coordinador de Desarrollo Socioeconómico
<b>CONSULTA CRITERIO PROYECTO LEY EXP. 24.045 “LEY PARA FORTALECER EL SECTOR TURISMO ANTE EL CONSEJO RECTOR DEL</b>	Se omite criterio ante falta de planteamientos o consultas específicas por parte del Concejo Municipal.	Dado que no se presenta consulta explícita alguna por parte del Concejo, desde esta oficina no se	En atención al criterio técnico respecto al proyecto ley EXP. 24.045, indico que esta dependencia ha procedido a dar lectura al documento



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

<b>SISTEMA DE BANCA PARA EL DESARROLLO”</b>		tiene ninguna observación.	aportado y no tiene observaciones ni comentarios a dicho proyecto de ley.

1 **SE DISPONE A TRASLADAR AL EXPEDIENTE QUE SE ENCUENTRA EN LA**  
 2 **COMISIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS. APROBADO POR UNANIMIDAD.**

3 **21.- COPIA DE OFICIO MO-AM-0331-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC.**  
 4 **BENJAMÍN RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA**  
 5 **DIRIGIDO A COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS ASUNTO: CONSULTA DE**  
 6 **EXPEDIENTE – CRITERIO DE DIFERENTE PROYECTO DE LEY**

7 En respuesta a lo solicitado, se indica:

	Legal Lic. Randall Marín Orozco Coordinador de Asesoría Legal	Financiero Licda. Marielos Cordero Directora Financiera
<b>CONSULTA CRITERIO PROYECTO LEY EXP. 23.972 “LEY PARA EL RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN BANCARIA COMO EVIDENCIA</b>	Se omite criterio ante falta de planteamientos o consultas específicas por parte del Concejo Municipal.	En vista de que no se presenta consulta explícita alguna por parte del Concejo, desde esta oficina no se tiene ninguna observación.

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

<b>DIGITAL EN PROCESOS JUDICIALES"</b>		

1 **SE DISPONE A TRASLADAR AL EXPEDIENTE QUE SE ENCUENTRA EN LA**  
2 **COMISIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS. APROBADO POR UNANIMIDAD.**  
3 **22.- COPIA DE OFICIO MO-AM-0332-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC.**  
4 **BENJAMÍN RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA**  
5 **DIRIGIDO A COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS ASUNTO: CONSULTA DE**  
6 **EXPEDIENTE – CRITERIO DE DIFERENTE PROYECTO DE LEY**

7 En respuesta a lo solicitado, se indica:

	Legal Lic. Randall Marín Orozco Coordinador de Asesoría Legal	Financiero Licda. Marielos Cordero Directora Financiera
<b>CONSULTA CRITERIO PROYECTO LEY EXP. 23.229 "LEY PARA UNIFICAR LAS ELECCIONES NACIONALES Y MUNICIPALES"</b>	Se omite criterio ante falta de planteamientos o consultas específicas por parte del Concejo Municipal.	En vista de que no se presenta consulta explícita alguna por parte del Concejo, desde esta oficina no se tiene ninguna observación.

8 **SE DISPONE A TRASLADAR AL EXPEDIENTE QUE SE ENCUENTRA EN LA**  
9 **COMISIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS. APROBADO POR UNANIMIDAD.**



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

**23.- COPIA DE OFICIO MO-AM-0336-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC.**

**BENJAMÍN RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA,**

**DIRIGIDO A**

Señores

Comisión de Fraccionamiento y Urbanizaciones

Municipalidad de Orotina

**Asunto:** Análisis y respuesta a lo expuesto en solicitud MO-CM-S-0066-24-2020-2024

Respetados señores:

Solicito se analice, se estudie, y a su vez se brinden las acciones pertinentes como respuestas correspondientes de lo gestionado por el señor Juan Carlo Montenegro según lo expuesto en el oficio MO-CM-S-0066-24-2020-2024.

Solicito se reúnan lo antes posible.

**SE DISPONE A TRASLADAR A LA COMISIÓN DE OBRAS.**

**APROBADO POR UNANIMIDAD**

**24.- COPIA DE OFICIO MO-AM-0341-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC.**

**BENJAMÍN RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

**DIRIGIDO A COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**ASUNTO:** CONSULTA DE EXPEDIENTE – CRITERIO DE DIFERENTE PROYECTO

DE LEY

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

En respuesta a lo solicitado, se indica:

	Legal Lic. Randall Marín Orozco Coordinador de Asesoría Legal	Financiero Licda. Marielos Cordero Directora Financiera
<b>CONSULTA CRITERIO PROYECTO LEY EXP. 23.827 "LEY SOBRE PLATAFORMAS DE FINANCIAMIENTO COLABORATIVO"</b>	Se omite criterio ante falta de planteamientos o consultas específicas por parte del Concejo Municipal.	En vista de que no se presenta consulta explícita alguna por parte del Concejo, desde esta oficina no se tiene ninguna observación.

1

2 **SE DISPONE A TRASLADAR AL EXPEDIENTE QUE SE ENCUENTRA EN LA**  
3 **COMISIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS. APROBADO POR UNANIMIDAD.**

4 **25.-OFICIO MO-CM-AI-029-2024 FIRMADO POR LIC. OMAR VILLALOBOS**  
5 **HERNÁNDEZ, AUDITOR INTERNO, MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

6 **ASUNTO:** Remisión Informe INF-AI-002-2024 denominado "Informe de Ejecución del Plan  
7 Anual de Trabajo y del Estado de las Recomendaciones de la Auditoría Interna, de la  
8 Contraloría General de la República y de los Despachos de Contadores Públicos, 2023".

9 En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control  
10 Interno 8292 y la norma 2.6 de las Normas para el ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector  
11 Público, en tiempo y forma, les remito el "Informe de Ejecución del Plan Anual de Trabajo y del



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 Estado de las Recomendaciones de la Auditoría Interna, de la Contraloría General de la  
2 República y de los Despachos de Contadores Públicos, 2023”, numerado INF-AI-002-2024.

3 **SE DISPONE A TRASLADAR A LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y**  
4 **ADMINISTRACIÓN.**  
5 **APROBADO POR UNANIMIDAD**

6 **26.- OFICIO MO-AM-0375-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC. BENJAMÍN**  
7 **RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

8 *Asunto: Envío de información plurianual actualizada y ajustados 2024 – 2027 para trámite*  
9 *del expediente Presupuesto Extraordinario 01-2024.*

10 Respetados señores:

11 Reciba un cordial saludo, en cumplimiento con los lineamientos para la formulación y remisión  
12 de presupuestos a la Contraloría General de la República, relacionado específicamente con la  
13 visión plurianual en el presupuesto institucional, según lo dicta el artículo 176 de la  
14 Constitución Política y la norma 2.2.5 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público  
15 (NTPP), se remite mediante el oficio MO-A-PPCI-043-2024, elaborado por la Licda. Gricelly  
16 Meza Sandoval, Encargada de Planificación, Presupuesto y Control Interno a.i.

17 De forma respetuosa se solicita que dicha información *plurianual actualizada sea de*  
18 *conocimiento por el Concejo Municipal, para posteriormente ser enviada a la Contraloría*  
19 *General de la República.*

# ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

## INFORMACIÓN PLURIANUAL 2024-2027

### Instrucciones:

1. Se debe completar la siguiente plantilla. En caso de no utilizar alguna de las cuentas que se detallan se debe eliminar la fila.

2. Presentar la información en millones de colones.

### Recordatorio:

1. En caso de improbabación o archivo sin trámite con efecto de improbabación del presupuesto inicial, este documento deberá ajustarse, ser conocido por el Jerarca y presentarse adjunto al primer presupuesto extraordinario que se someta a aprobación de la CGR.

2. La información pluriannual deberá presentarse actualizada en cada presupuesto extraordinario que se someta a aprobación de la CGR, la cual debe contar con el acuerdo de conocimiento del Jerarca.

3. Para la elaboración y análisis de esta información, puede considerar la Guía orientadora de apoyo disponible en la página web de la CGR.

INGRESOS	2024	2025	2026	2027
<b>1. INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>3 472 221 888,76</b>	<b>3 526 822 402,73</b>	<b>3 733 167 096,66</b>	<b>3 893 524 370,22</b>
1.1 2.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD	836 766 730,67	905 022 584,94	995 524 843,43	1 025 390 588,74
1.1.3.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS	873 184 332,14	880 518 366,70	895 905 837,35	953 599 009,40
1.1.9.0.00.00.0.0.000 OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS	62 014 109,59	64 966 246,61	69 563 069,33	79 054 719,54
1.3 1.0.00.00.0.0.000 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	1 617 901 646,73	1 597 975 314,90	1 691 920 741,02	1 737 671 642,80
1.3.3.0.00.00.0.0.000 MULTAS, SANCIONES, REMATES Y COMISOS	18 023 964,95	16 881 788,72	17 818 060,99	19 659 606,62
1.3.4.0.00.00.0.0.000 INTERESES MORATORIOS	56 073 372,18	49 175 226,03	50 351 668,71	66 065 929,30
1.4.1.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PÚBLICO	8 257 532,50	12 082 874,82	12 082 874,82	12 082 874,82
<b>2. INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>1 046 667 146,07</b>	<b>1 059 766 522,31</b>	<b>1 070 682 973,62</b>	<b>988 218 373,98</b>
2.4 1.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO	1 044 752 146,07	1 059 766 522,31	1 070 682 973,62	988 218 373,98
2.4.3.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR EXTERNO	915 000,00	-	-	-
<b>3. FINANCIAMIENTO</b>	<b>1 934 247 347,68</b>	<b>5 527 115 090,68</b>	<b>2 391 611 504,68</b>	<b>2 391 611 504,68</b>
3.1 1.0.00.00.0.0.000 PRÉSTAMOS DIRECTOS	-	3 592 867 743,00	457 364 157,00	457 364 157,00
3.3 1.0.00.00.0.0.000 Superávit libre	693 866 596,64	693 866 596,64	693 866 596,64	693 866 596,64
3.3.2.0.00.00.0.0.000 Superávit específico	1 240 380 751,04	1 240 380 751,04	1 240 380 751,04	1 240 380 751,04
<b>TOTAL</b>	<b>6 452 136 182,51</b>	<b>10 113 504 015,72</b>	<b>7 195 461 573,95</b>	<b>7 253 354 248,88</b>

GASTOS	2024	2025	2026	2027
<b>1. GASTO CORRIENTE</b>	<b>4 171 697 206,83</b>	<b>4 147 998 594,82</b>	<b>4 295 514 376,64</b>	<b>4 351 046 911,07</b>
1.1 1.1 REMUNERACIONES	1 588 960 351,76	1 629 012 475,85	1 692 673 323,29	1 709 600 056,52
1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	2 032 406 493,98	1 895 303 997,39	1 956 907 922,36	1 985 173 406,81
1.2 1.2 Intereses Internos	100 000 000,00	154 549 590,78	156 430 978,63	157 995 288,41
1.3 1.3 Transferencias corrientes al Sector Público	450 330 361,10	469 132 540,79	489 502 152,36	498 278 159,32
<b>2. GASTO DE CAPITAL</b>	<b>2 190 438 975,68</b>	<b>5 814 628 478,82</b>	<b>2 747 188 857,39</b>	<b>2 748 021 414,48</b>
2.1 2.1 Edificaciones	278 036 151,42	251 600 000,00	251 600 000,00	278 300 512,93
2.1.2 Vías de comunicación	1 088 648 524,87	1 135 580 643,39	1 139 621 014,67	1 145 530 860,25
2.1.4 Instalaciones	1 000 000,00	3 592 867 743,00	457 364 157,00	415 632 356,00
2.1.5 Otras obras	625 457 263,03	658 982 566,06	719 820 308,22	728 081 418,55
2.2 2.2 Maquinaria y equipo	177 797 036,37	157 316 476,37	157 693 275,00	159 236 264,22
2.2.4 Intangibles	19 500 000,00	18 281 050,00	21 090 102,50	21 240 003,53
<b>3. TRANSACCIONES FINANCIERAS</b>	<b>90 000 000,00</b>	<b>150 876 942,08</b>	<b>152 758 339,93</b>	<b>154 285 923,33</b>
3.3 3.3 Amortización interna	90 000 000,00	150 876 942,08	152 758 339,93	154 285 923,33
<b>4. SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL</b>	<b>6 452 136 182,51</b>	<b>10 113 504 015,72</b>	<b>7 195 461 573,95</b>	<b>7 253 354 248,88</b>



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

<p><b>Vinculación con objetivos de mediano y largo plazo:</b>  <b>Referencia objetivos PEM 2021-2025</b> (<a href="https://muni.orotina.go.cr/media/attachments/2021/07/12/2.-plan-estrategico-municipal-orotina_2021-2025.pdf">https://muni.orotina.go.cr/media/attachments/2021/07/12/2.-plan-estrategico-municipal-orotina_2021-2025.pdf</a>)</p> <p><b>Eje estratégico 1 - Gestión del desarrollo local</b>  <b>Objetivo estratégico:</b> Desarrollar un proceso de crecimiento socioeconómico mediante la innovación tecnológica, dinámicas de gobierno abierto, promoción del deporte, la cultura, la recreación, la equidad de género, la formación laboral y el aprovechamiento del potencial estratégico del cantón con la participación de los diferentes grupos productivos e institucionales.</p> <p><b>Líneas estratégicas:</b>          1. Generación de las condiciones para el fortalecimiento del emprendedurismo y la instalación de servicios e industria sostenibles con el ambiente.          4. Articulación interinstitucional y participación comunal para la gestión de programas y proyectos de inversión local y de interés territorial.          6. Promoción del deporte, la recreación y la cultura para el fortalecimiento de la convivencia ciudadana, la salud física y mental y el rescate de la identidad cultural Orotinense.</p> <p><b>Eje estratégico 2 - Obras públicas e infraestructura municipal</b>  <b>Objetivo estratégico:</b> Desarrollar la infraestructura vial y espacios públicos del cantón de manera planificada, accesible y en armonía con el ambiente mediante la actualización y ejecución de los planes establecidos y la gestión interinstitucional.</p> <p><b>Líneas estratégicas:</b>          1. Desarrollo de infraestructura pública (servicios de primera mano) y espacios comunales accesibles, modernos, inclusivos y en armonía con el ambiente mediante la coordinación interinstitucional y la participación comunal.          2. Desarrollo de infraestructura vial con gestión del riesgo y sostenibilidad que permita una conectividad y accesibilidad vehicular y peatonal acorde a la planificación vial vigente.</p> <p><b>Eje estratégico 4 - Innovación en servicios municipales</b>  <b>Objetivo estratégico:</b> Optimizar los servicios municipales mediante la innovación y control de calidad de los procesos que permitan su autosuficiencia, efectividad y accesibilidad en beneficio de los usuarios.</p> <p><b>Línea estratégica:</b>          1. Fortalecimiento de los servicios municipales garantizando la cobertura y satisfacción de las necesidades de la ciudadanía, con una gestión transparente, inclusiva, de mejora continua y sostenible.</p> <p><b>Eje estratégico 5 - Capacidades municipales</b>  <b>Objetivo estratégico:</b> Promover una gestión municipal proactiva a través del desarrollo de capacidades, habilidades y destrezas de las personas colaboradoras, que permita potenciar el crecimiento competitivo procurando el uso efectivo de los recursos tecnológicos, materiales y financieros disponibles.</p> <p><b>Línea estratégica:</b>          1. Fortalecer los recursos humanos y materiales, de servicios para el buen funcionamiento institucional, basado en la normativa legal vigente.</p>
<p><b>Planes vinculados:</b>          Plan de la Alcaldía 2020-2024          Plan Anual Operativo 2024 (PAO 2024 – Presupuesto Ordinario)          Plan Estratégico Municipal 2021-2025 (PEM 2021-2025)          Plan de Desarrollo Humano Cantonal 2020-2030 (PDHC 2020-2030)          Plan de acción de proyecto de Residuos Sólidos JICA          Plan Nacional de Compostaje 2020-2050          Plan Municipal para la Gestión Integral de Residuos Sólidos          Plan de Gestión Ambiental Institucional 2021-2025          Plan de Conservación de Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal 2024-2028          Plan Maestro de los Sistemas de Abastecimiento de Agua y Saneamiento de Orotina          Plan de Arborización</p>
<p><b>Análisis de Resultados de proyecciones de ingresos y gastos:</b> Al realizar el análisis de resultados de proyecciones de ingresos y gastos, se toma en consideración la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>En la Municipalidad de Orotina, para el periodo 2024 se estimó un presupuesto ordinario de \$4.424,6 millones, los ingresos mayoritariamente provienen del Servicio de Acueducto Municipal y los Tributos de Patentes. Se analiza comparativamente la proyección de ingresos y gastos realizada para los ejercicios 2020-2021-2022 y 2023, la inclusión de proyectos presentes en los diferentes planes involucrados en la planificación general de la institución, como lo es la programación de las líneas operativas dispuestas en el PEM 2021-2025, para los periodos 2024 y 2025.</li> <li>Se analiza la información del informe Liquidación Presupuestaria al 31-dic-2023, se compara el comportamiento de liquidación presupuestaria al 31-dic-2022.</li> <li>Se analiza la visión plurianual 2024-2027, presentada para el trámite del presupuesto ordinario 2024.</li> <li>Se analizan los objetivos estratégicos, las líneas estratégicas establecidas en el PEM 2021-2025, el PAO 2024, el Plan de la Alcaldía 2020-2024, Plan de Desarrollo Humano Cantonal 2020-2030 y los diferentes planes, programas y proyectos vigentes.</li> <li>Se toma en consideración que el PEM vigente, vence en el periodo 2025.</li> <li>En el periodo 2024 hay cambio de gobierno debido a las elecciones municipales, por lo tanto, aunque la Alcaldesa electa pertenece al mismo partido político, es posible que haya un ajuste a nivel de planificación respecto a dar cumplimiento al Plan de la Alcaldía que entrará en vigencia y su vinculación con el PDHC 2020-2030.</li> <li>Se analiza el comportamiento del ingreso y gasto real, versus la visión plurianual ajustada.</li> </ol> <p>Para la Municipalidad de Orotina es de suma importancia, establecer las acciones para mitigar los riesgos de disponibilidad de ingresos o bien los ajustes en los gastos recurrentes que permitan asegurar la sostenibilidad financiera de la institución, así como su efecto en la programación física de los planes de mediano plazo. Por lo que se determina que las acciones de respuesta al riesgo, se direccionan desde cada eje estratégico, cada acción se articula con una línea operativa, unidad responsable y riesgo a mitigar, contemplándolo dentro de la planificación institucional, con el fin único de salvaguardar las proyecciones de la institución que se leván a cabo en cada ejercicio presupuestario inicial.</p> <p><b>Las acciones definidas para la mitigación del riesgo estratégico son las siguientes:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Promover acciones de tratamiento que conlleve a la solicitud de recopilación de información interna municipal, análisis de propuestas, revisiones de información interna, entre otras que fomenten la articulación interna de las diferentes áreas municipales.</li> <li>Fortalecer las iniciativas y las acciones que permiten la vinculación de la planificación cantonal, estratégica y operativa.</li> <li>Mantener la actualización de normativa interna, en función de la mejora de procesos clave que permitan brindar servicios de calidad y se mejore la recaudación de ingresos.</li> <li>Implementar cronogramas generales para la atención de eventos de riesgo estipulando acciones a corto, mediano y largo plazo, con el fin de establecer una hoja de ruta que permita dar continuidad a los procesos y revisiones de entes fiscalizadores.</li> </ol>

## ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

5. Apoyar en generar capacidades promovidas por la Municipalidad.
6. Establecer encadenamientos o alianzas con empresas. Generar campañas mediante el uso de la tecnología para promocionar los emprendimientos.
7. Apoyar en generar capacidades promovidas por la Municipalidad.
8. Establecimiento de lineamientos y capacitaciones para la presentación adecuada de datos.
9. Inclusión de una rubrica en la Evaluación de Desempeño institucional sobre el aporte de datos abiertos.
10. Comunicación directa con las empresas instaladas en el cantón y lugares circunvecinos.
11. Implementar y fortalecer tecnología que facilite el reclutamiento de interesados en la bolsa de empleo.
12. Promoción de los emprendimientos locales y las pymes para que generen más puestos de trabajo.
13. Desarrollo de programas y proyectos en convenio con la Municipalidad, las Asociaciones de Desarrollo Comunal y los grupos organizados.
14. Priorización en la selección y ejecución de los proyectos.
15. Promoción de los Concejos de Distrito sobre procesos de presupuestos participativos.
16. Elaboración de las políticas con recurso humano municipal (por ejemplo del Coordinador de Desarrollo Socioeconómico, así como del Comité Cantonal de Deportes y Recreación y el Comité de la Persona Joven).
17. Identificación de espacios físicos alternativos para el desarrollo de los programas y proyectos.
18. Convenios con instituciones públicas y empresas privadas para que aporten mano de obra comunal u otros recursos a disposición de la comunidad.
19. Convenios con las Asociaciones de Desarrollo y grupos organizados para la administración y mantenimiento de los espacios públicos.
20. Actualización de la base imponible de las propiedades pertenecientes al cantón.
21. Actualización de las tarifas de los servicios municipales al menos anualmente.
22. Aprovechar recurso humano externo para la aplicación de instrumentos de satisfacción de las personas usuarias.
23. Oficina de comunicación socializa los resultados de los instrumentos sobre satisfacción de los usuarios para disposición de las personas funcionarias.
24. Sensibilización sobre la importancia de la actualización y formación profesional.
25. Priorización de los requerimientos y necesidades de los bienes y servicios.
26. Capacitar funcionarios municipales para que calculen las tarifas en los servicios.
27. Convenios con instituciones, academia u otras municipalidades para capacitación sobre actualización de tarifas.
28. Planificación de las campañas de declaración de bienes inmuebles, patentes, la actualización de datos y otros.
29. Revisión y actualización del reglamento de arreglos de pago para favorecer facilidades a los contribuyentes.
30. Coordinar con las áreas o departamentos de la Municipalidad la necesidad de buenas prácticas en la recaudación.
31. Canalizar los recursos humanos y tecnológicos para la reducción en la morosidad tributaria.

### Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de ingresos y gastos:

La Municipalidad de Orinda utiliza el método análisis de comportamiento de ejecución real de gastos e ingresos, incorporando el comportamiento de los principales indicadores financieros del país (IPC, tipo de cambio, inflación), para realizar la proyección plurianual, según cada actualización a realizar. Se detalla a continuación el proceso.

1. Se recaba la información histórica de los ingresos y egresos ejecutados de los periodos 2021, 2022 y 2023.
2. Se realiza análisis de comportamiento histórico general de los ingresos y gastos, con la intención de conocer el comportamiento de la institución a nivel de proyección y ejecución, eficiencia y eficacia, estableciendo un indicador interno de comportamiento.
3. Las diferentes áreas municipales analizan la tendencia de comportamiento del IPC, tipo de cambio, inflación y demás indicadores para los periodos posteriores al 2024, para que cada área realice las proyecciones de sus ingresos y egresos con visión plurianual; valorando los posibles proyectos a incorporarse en los años a proyectar para la visión plurianual, con la tendencia del costo que podría tener dicho proyecto o proyectos. El área de servicios municipales realiza estudios tarifarios anualmente con la finalidad de cumplir con la normativa y ayudar a validar la información presupuestaria, de esta manera mejorar en controles periódicos para evitar la tendencia a de aumento en porcentaje de ejecución; también realiza censos administrativos para generar mayor cantidad de usuario o constatar la realidad y así tener la información de los sectores que requieren alguno de los servicios municipales, por ejemplo recolección de residuos. Para los ingresos tributarios, como es el caso de las transferencias a otros entes (Transferencias Corrientes), por derivarse de un porcentaje establecido por Ley, y no un monto fijo, en caso de presentarse variación en la proyección de los ingresos "base" para su cálculo, se girará lo que resulte de ese cálculo, si arriesgar la sostenibilidad financiera.
4. Se realiza la integración de la información aportada por las diferentes áreas municipales acerca de la visión plurianual, se toma en consideración el indicador interno de comportamiento para ajustar la visión plurianual integrada lo más cercano a la realidad de la institución.
5. Específicamente para los ingresos a nivel general, se analiza la tendencia de crecimiento decrecimiento según las proyecciones nivel país, según el sector económico en el que se perfila el cantón. Con base en esa información se proyectan los gastos de la visión plurianual, buscando siempre el equilibrio presupuestario, por lo que se toman previsiones de que los gastos tengan un financiamiento sustentado y con proyecciones muy acordes a la realidad cantón.
6. Cuando se proyectan los egresos, se valoran las necesidades de la Administración y las diferentes áreas municipales para las proyecciones del egreso estén acorde a las proyecciones de los ingresos que dichas áreas ya han propiciado. Cada necesidad se analiza y se vincula con la planificación a mediano y largo plazo que ya se encuentra vigente en la institución (PEM 2021-2025 y PDHC 2020-2030, principalmente).
7. Para los efectos de esta actualización de la visión plurianual se toma en consideración el área de Servicios Municipales proyecta para el periodo 2025 la adquisición de un financiamiento por \$4.507 millones del año 2025 al año 2027, para fortalecer el servicio del Acueducto Municipal, previniendo que en los próximos 5 años la necesidad será mayor a nivel del cantón, debido al crecimiento poblacional y comercial.
8. El periodo 2024 al ser un año de cambio de gobierno y que en el periodo 2025 vence el PEM, se trata de mantener una proyección muy nivelada y conservadora, quedando a la espera de realizar los ajustes a menor escala respecto al nuevo gobierno municipal y la construcción del nuevo PEM.
9. En el caso de ser necesario se realizarán los ajustes oportunos de acuerdo a la disponibilidad de recursos en el transcurso del año, considerando el objetivo de priorizar y dar continuidad a la operativa municipal y al desarrollo de los proyectos, así como lo establecido en los Planes de Mediano y Largo Plazo.

Versión actualizada a julio de 2023



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

1 **SE DISPONE A TRASLADAR A LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO.**

2 **APROBADO POR UNANIMIDAD**

3 **27.- OFICIO MO-AM-0377-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC. BENJAMÍN**  
4 **RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

5  
6 **Asunto:** *Remisión del Presupuesto Extraordinario 1-2024*

7 Respetados señores:

8 Reciba un cordial saludo a este Honorable Concejo Municipal.

9 Para su debida atención y aprobación, se remite el expediente que contiene el anteproyecto  
10 del “Presupuesto Extraordinario 1-2024”, por un monto de  $\text{¢}2,012,552,022,68$ ,  
11 que consta de 382 folios.

12 Se remite un expediente debidamente foliado en forma física y digital, a su vez, se manifiesta  
13 la anuencia por parte de los compañeros de Planificación, Presupuesto y Control Interno, y de  
14 las diferentes áreas técnicas municipales para evacuar cualquier consulta o asistir a la  
15 Comisión designada para la revisión y análisis del expediente. Quedamos atentos a la  
16 convocatoria.

# ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024



MUNICIPALIDAD DE OROTINA

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y CONTROL INTERNO

11 de abril de 2024  
MO-A-PPCI-044-2024

Señor  
**Benjamín Rodríguez Vega**  
Alcalde Municipal  
Municipalidad de Orotina



**ASUNTO:** Dictamen de Planificación y remisión del expediente Presupuesto Extraordinario I-2024

Estimado señor,

En cumplimiento con los lineamientos para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República del Presupuesto Institucional, según lo dicta el artículo 176 de la Constitución Política y la norma 2.2 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (NTPP), se remite por este medio ante usted el dictamen de Planificación del proyecto Presupuesto Extraordinario 01 para el ejercicio económico del periodo 2024 y al respecto le indico que el mismo cumple con lo que señala la normativa presupuestaria dictada por la Contraloría General de República.

Al respecto se hacen las siguientes observaciones:

1. Se presenta el expediente del proyecto presupuesto extraordinario I-2024 en el tiempo establecido por la Contraloría General de la República.
2. El formato de presentación cumple con los requerimientos solicitados por la Contraloría General de la República.
3. El estado de origen y aplicación de fondos tiene el mismo monto que el detalle general de egresos.
4. Se remite Matriz programática del PAO- Presupuesto para que sea aprobado por Concejo Municipal.
5. El presupuesto detallado que se presenta contiene lo mismo que lo que señala la matriz programática del PAO- Presupuesto.
6. En el expediente se adjuntan los documentos de respaldo de justificación de los ingresos y los egresos a considerar.

☎ 2428-8047- Ext.144

☎ 2428-3822

✉ gmeza@muniorotina.go.cr

1



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024



MUNICIPALIDAD DE OROTINA

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y CONTROL INTERO

11 de abril de 2024  
MO-A-PPCI-044-2024

7. El expediente se adjunta de manera física.
8. Se remitió la Información Plurianual actualizada 2024-2027 a la Alcaldía mediante oficio MO-A-PPCI-043-2024, para tramitarse a conocimiento por parte del Concejo Municipal.
9. Tanto la información plurianual actualizada 2024-2027 como el Expediente Presupuesto Extraordinario I-2024, se conocieron y validaron por la Comisión Permanente de Presupuesto.

Para la elaboración del expediente, se consideraron los siguientes análisis:

- a. Informe de Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre de 2023. Proyección de ingresos con base legal vigente (principio de legalidad)
- b. Estimación de gastos con base legal vigente (principio de legalidad)
- c. Vinculación del presupuesto con la planificación institucional (PEM 2021-2025 y PDHC 2020-2030).

Dicho expediente considera los siguientes apartados:

1. Sección de ingresos.
2. Sección de egresos.
3. Información complementaria.
- 3.1 Matriz programática: Marco estratégico, Programa I, Programa II y Programa III
- 3.2 Justificación de proyectos Programa I
- 3.3 Justificación de proyectos Programa II
- 3.4 Justificación de proyectos Programa III
4. Anexos

El expediente de PAO Presupuesto Extraordinario I-2024 por un monto total de  $\$2.012.552.024,68$  (Dos mil doce millones quinientos cincuenta y dos mil veinticuatro colones con 68/100), que se entrega en forma física, foliado y consta de un total de **382 folios**.

Por todo lo anterior, se remite el expediente del proyecto Presupuesto Extraordinario 01 para el periodo 2024 debidamente foliado con el objetivo de:

1. Ser remitido en el plazo establecido según la normativa vigente ante el Concejo Municipal para su conocimiento, análisis y aprobación final.

## ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024



MUNICIPALIDAD DE OROTINA

### DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y CONTROL INTERNO

11 de abril de 2024  
MO-A-PPCI-044-2024

2. Se solicita que de manera independiente al momento de aprobación se tomen tres acuerdos:
  - a. Un acuerdo en donde se dé por conocida la Información Plurianual actualizada y ajustada 2024-2027.
  - b. Un acuerdo en donde se aprueba el Presupuesto Extraordinario I-2024 en todas sus partes.
  - c. Un acuerdo en donde se aprueba el PAO-Presupuesto Extraordinario I-2024.

Además, en cumplimiento del artículo 25. Acciones de control interno, de los Lineamientos generales para la formulación del presupuesto inicial y los ejercicios extraordinarios de la Municipalidad de Orotina, se utiliza como mecanismo de revisión y control interno el formulario:

- "Modelo de guía interna para la verificación de requisitos que deben cumplir en el Plan Operativo Anual las Municipalidades sujetas a la aprobación presupuestaria de la Contraloría General de la República".
- "Modelo de guía interna para la verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que deben cumplir las municipalidades en la formulación de su presupuesto inicial y variaciones sujetas a la aprobación presupuestaria de la Contraloría General de la República".

Dichos formularios se anexan al final del expediente, sin folio, ya que es una **guía interna que no debe ser remitida a la Contraloría General** como adjunto de los documentos presupuestarios, sino que debe mantenerse en el expediente respectivo formando parte del componente "sistemas de información" al que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Control Interno y estar disponible para la Unidad de Auditoría Interna Municipal y la Contraloría General para efectos de la fiscalización posterior.

Se hace la observación que al revisar por control interno el expediente y sus folios se detecta que por error humano omitió foliar en consecutivo algunas páginas del expediente. Para corregirse se optó por foliar con el consecutivo de la página anterior agregando bis. Detallo a continuación los folios que tienen esa característica: 94-bis, 107-bis, 308-bis, 349-bis. Como responsable del área de Planificación, Presupuesto y Control Interno, aclaro que dicho error no hace que el documento pierda su integridad ni validez legal para continuar con el trámite correspondiente.



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**



MUNICIPALIDAD DE OROTINA

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y CONTROL INTERNO**

11 de abril de 2024  
MO-A-PPCI-044-2024

Una vez realizadas las aprobaciones indicadas, sea enviado a la Contraloría General de la República en el plazo establecido para su aprobación definitiva.

Atentamente,



**Licda. Graciely Meza Sandoval**  
Encargada de Planificación, Presupuesto y Control Interno a.i.

Cc. Alcaldía Municipal.  
Ruta de oficio: O:\CORRESPONDENCIA\OFICIOS ELABORADOS\OFICIOS 2024\MO-A-PPCI-044-2024 Dictamen de Planificación y remisión de expediente Presupuesto Extraordinario 01-2024.docx

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024



MUNICIPALIDAD DE OROTINA

ALCALDIA MUNICIPAL

# PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 01-2024

000001

☎: (506)2428-9884    📠: (506)2428-3822    ✉: brodriguez@muniorotina.go.cr    📠: 2428-8047



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024



MUNICIPALIDAD DE OROTINA

ALCALDIA MUNICIPAL

# PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 01-2024

## SECCIÓN DE INGRESOS

800000

☎: (506)2428-9884    📠: (506)2428-3822    ✉: brodriguez@muniorotina.go.cr    📠: 2428-8047

000002

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 01-2024  
SECCION DE INGRESOS

CÓDIGO	DETALLE	MONTO	Porcentaje Relativo
	<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>2,612,552,022.68</b>	<b>100.00%</b>
2.0.0.00.00.0.0.000	INGRESOS DE CAPITAL	77,389,675.00	3.85%
2.4.0.00.00.0.0.000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	77,389,675.00	3.85%
2.4.1.00.00.0.0.000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO	77,389,675.00	3.85%
2.4.1.1.00.00.0.0.000	Transferencias de capital del Gobierno Central	77,389,675.00	3.85%
2.4.1.1.1.000.0.0.000	Ministerio de Hacienda (MHD)	77,389,675.00	3.85%
2.4.1.1.2.0.0.0.000	Recursos Ley 8114	915,000.00	0.05%
2.4.3.00.00.0.0.000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR EXTERNO	915,000.00	0.05%
2.4.3.1.00.00.0.0.000	Transferencias de capital de Organismos Internacionales	1,934,247,347.68	96.11%
3.0.0.00.00.0.0.000	FINANCIAMIENTO	693,866,596.64	34.48%
3.3.0.000.0.0.0.000		1,240,380,751.04	61.63%
3.3.1.0.000.0.0.000	SUPERAVIT LIBRE		
3.3.2.0.000.0.0.000	SUPERAVIT ESPECÍFICO	87,494,328.44	
3.3.2.2.000.0.0.000	Junias de educación, 10% Impuesto territorial y 10% IBI, Leyes 7509 y 7729	4,235,162.89	
3.3.2.3.000.0.0.000	Junta Administrativa del Registro Nacional, 3% del IBI	4,735,634.17	
3.3.2.7.000.0.0.000	Aporte al Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS) Ley N° 9303	2,119,081.35	
3.3.2.12.00.0.0.000	Organismo de Normalización Técnicas, 1% del IBI, Ley N° 7729	171,275,636.86	
3.3.2.14.00.0.0.000	Fondo recolección de basura	66,633,499.95	
3.3.2.15.00.0.0.000	Comité Cantonal de Deportes	226,123,486.22	
3.3.2.18.00.0.0.000	Fondo Acueducto	513,819.22	
3.3.2.19.00.0.0.000	Ley N° 7788 10% aporte CONAGEBIO	3,237,061.05	
3.3.2.20.00.0.0.000	Ley N° 7788 70% aporte Fondo Parques Nacionales	4,371,785.44	
3.3.2.21.00.0.0.000	Ley N° 7788 30% Estrategias de protección medio ambiente	538,786,538.20	
3.3.2.22.00.0.0.000	Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributarias Ley N° 8114	49,000,000.00	
3.3.2.24.00.0.0.000	Fondo de Aseo de Vías	42,016,812.61	
3.3.2.51.00.0.0.000	Fondo servicio de mercado	15,688,194.86	
3.3.2.54.00.0.0.000	Fondo servicio de cementerio	10,924,403.36	
3.3.2.61.00.0.0.001	Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor	570,357.70	
3.3.2.74.00.0.0.000	Proyectos y programas para la Persona Joven	12,048,978.91	
3.3.2.132.0.0.0.000	Fondo de Mantenimiento y Obras de Ornato		

000003



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 01-2024  
PERIODO 2024

SECCION DE EGRESOS  
DETALLE GENERAL DEL OBJETO DEL GASTO

	EGRESOS TOTALES	2,012,552,022.68
0	REMUNERACIONES	9,856,000.00
1	SERVICIOS	449,853,637.69
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	84,839,061.33
5	BIENES DURADEROS	1,271,034,736.78
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	196,968,586.88

000004

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 01-2024  
PERIODO 2024

SECCION DE EGRESOS  
DETALLE GENERAL DEL OBJETO DEL GASTO POR PROGRAMA

EGRESOS PROGRAMA I		225,618,586.88
1	SERVICIOS	12,700,000.00
5	BIENES DURADEROS	15,950,000.00
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	196,968,586.88

DETALLE GENERAL DEL OBJETO DEL GASTO PROGRAMA II

EGRESOS PROGRAMA II		627,801,762.03
0	REMUNERACIONES	9,856,000.00
1	SERVICIOS	221,217,958.86
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	68,040,658.31
5	BIENES DURADEROS	328,687,144.86

DETALLE GENERAL DEL OBJETO DEL GASTO PROGRAMA III

EGRESOS PROGRAMA III		1,159,131,673.77
1	SERVICIOS	215,935,678.83
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	16,798,403.02
5	BIENES DURADEROS	926,397,591.92

000005



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
CUADRO N.º 1  
DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS (LIBRES Y ESPECÍFICOS)  
INCORPORAR EN LAS COLUMNAS DE "APLICACIÓN" LA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS POR PARTIDA POR OBJETO DEL GASTO ASÍ COMO POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

CÓDIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	Programa	Acti/Serv/ Grupo	Proyecto	APLICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		
						Partida Presupuestaria	Monto	Transacciones Financieras	Capital	Sumas sin asignación
2.4.1.1.2.0.0.000	Recursos Ley 8114	77.389.675,00	III	02	1	Unidad Técnica de Gestión Vial	77.389.675,00			
			III	02	1	Bienes Inmuebles	77.389.675,00			
2.4.3.1.00.0.0.000	Transferencias de capital de Organismos Internacionales	915.000,00	II	02		Servicios	915.000,00			
		78.304.675,00					78.304.675,00			

(1) Las municipalidades no podrán destinar los ingresos percibidos a empujones, ni a conmutar el artículo 3 de la Ley N.º 7732.  
(2) El monto a nivel de partida por objeto del gasto se requiere para la ejecución de todos los recursos libres e específicos.

Yo Gracely Meza Sandoval hago constar que los datos suministrados anteriormente concuerdan a las aplicaciones dadas por la entidad a la totalidad de los recursos incorporados en el presupuesto Extraordinario 01-2024.



Firma del funcionario responsable

Versión actualizada a julio de 2023

000006

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD OROTINA  
CUADRO N° 2  
APLICACION DE RECURSOS DE SUPERAVIT  
INCORPORAR EN LAS COLUMNAS DE "APLICACION" LA INFORMACION DE LOS RECURSOS POR SUBPARTIDA POR OBJETO DEL GASTO

CODIGO SEGUN CLASIFICADOR DE INGRESOS	TIPO DE SUPERAVIT	MONTO	PROGRAMA	Subpartida	Monto
3.3.1.0.00.0.0.000	Superavit Libre	693,866,566.64	Administración	1.03.07 Servicios de tecnologías de información	700,000.00
			Administración	1.04.05 Servicios informáticos	12,000,000.00
			Administración	5.01.04 Equipo y mobiliario de oficina	900,000.00
			Administración	5.01.05 Equipo y programas de cómputo	8,950,000.00
			Administración	5.99.03 Bienes intangibles	6,100,000.00
			Administración	6.04.04 Transferencias corrientes a otras entidades privadas sin fines de lucro	28,000,000.00
			Servicios	1.01.99 Otros alquileres	250,000.00
			Servicios	1.03.03 Impresión, encuadernación y otros	2,000,000.00
			Servicios	1.04.06 Servicios generales	4,500,000.00
			Servicios	1.05.01 Transporte dentro del país	14,000,000.00
			Servicios	1.06.01 Seguros	600,000.00
			Servicios	1.08.01 Mantenimiento de edificios y locales	20,000,000.00
			Servicios	2.02.03 Alimentos y bebidas	13,291,596.64
			Servicios	2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	5,000,000.00
			Servicios	2.99.05 Útiles y materiales de limpieza	1,500,000.00
			Servicios	5.01.03 Equipo de comunicación	500,000.00
			Servicios	5.01.05 Equipo y programas de cómputo	1,500,000.00
			Servicios	5.01.07 Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	10,000,000.00
			Servicios	5.02.01 Edificios	15,500,000.00
			Servicios	5.02.02 Vías de comunicación terrestre	66,000,000.00
			Servicios	5.02.99 Otras construcciones, adiciones y mejoras	5,000,000.00
			Inversiones	1.04.03 Servicios de Ingeniería	95,875,000.00
			Inversiones	1.07.01 Actividades de capacitación	30,000,000.00
			Inversiones	2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos	900,000.00
			Inversiones	5.01.04 Equipo y mobiliario de oficina	2,700,000.00
			Inversiones	5.01.07 Equipo y mobiliario educacional, deportivo	28,000,000.00
			Inversiones	5.02.01 Edificios	221,600,000.00
			Inversiones	5.02.02 Vías de comunicación terrestre	40,000,000.00

000007



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
CUADRO N.º 1  
DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS (LIBRES Y ESPECÍFICOS)  
INCORPORAR EN LAS COLUMNAS DE "APLICACIÓN" LA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS POR PARTIDA POR OBJETO DEL GASTO ASÍ COMO POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

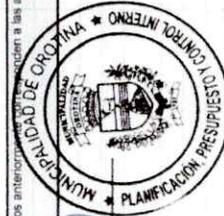
CÓDIGO SEGUN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	Programa	Act/Serv/ Grupo	Proyecto	APLICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO			APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		
						Partida Presupuestaria	Monto	Corriente	Capital	Transacciones Financieras	Sumas sin asignación
2.4.1.1.2.0.0.000	Recursos Ley 8114	77.389.675,00	III	02	1	Unidad Técnica de Gestión Vial	77.389.675,00				
			III	02	1	Bienes Distribuidos	77.389.675,00				
2.4.3.1.00.0.0.000	Transferencia de capital de Organizaciones Internacionales	915.000,00	II	02		Servicios	915.000,00	915.000,00			
		78.304.675,00					78.304.675,00				

(1) Las municipalidades no podrán adeudar los siguientes conceptos a remuneraciones, ni a consultorías artículo 3 de la Ley N.º 7913.  
(2) El saldo a nivel de partidas por objeto de gasto se requiere para la aplicación de todos los recursos libres y específicos.

Yo Gracelly Meza Sandoval hago constar que los datos suministrados anteriormente corresponden a las aplicaciones dadas por la entidad a la totalidad de los recursos incorporados en el presupuesto Extraordinario 01-2024

Firma del funcionario responsable

Versión actualizada a julio de 2023



000000

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD OROTINA  
 CUADRO N° 2  
 APLICACION DE RECURSOS DE SUPERAVIT  
 INCORPORAR EN LAS COLUMNAS DE "APLICACION" LA INFORMACION DE LOS RECURSOS POR SUBPARTIDA POR OBJETO DEL GASTO

CÓDIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	TIPO DE SUPERAVIT	MONTO	PROGRAMA	Subpartida	Monto
3.3.1.0.00.00.0.000	Superavit Libre	693.866.556.64	Administración	1.03.07 Servicios de tecnologías de información	700.000.00
			Administración	1.04.05 Servicios informáticos	12.000.000.00
			Administración	5.01.04 Equipo y mobiliario de oficina	900.000.00
			Administración	5.01.05 Equipo y programas de cómputo	8.950.000.00
			Administración	5.99.03 Bienes intangibles	6.100.000.00
			Administración	6.04.04 Transferencias corrientes a otras entidades privadas sin fines de lucro	28.000.000.00
			Servicios	1.01.99 Otros alquileres	250.000.00
			Servicios	1.03.03 Impresión, encuadernación y otros	2.000.000.00
			Servicios	1.04.06 Servicios generales	4.500.000.00
			Servicios	1.05.01 Transporte dentro del país	14.000.000.00
			Servicios	1.06.01 Seguros	600.000.00
			Servicios	1.08.01 Mantenimiento de edificios y locales	20.000.000.00
			Servicios	2.02.03 Alimentos y bebidas	13.291.596.64
			Servicios	2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	5.000.000.00
			Servicios	2.99.05 Útiles y materiales de limpieza	1.500.000.00
			Servicios	5.01.03 Equipo de comunicación	500.000.00
			Servicios	5.01.05 Equipo y programas de cómputo	1.900.000.00
			Servicios	5.01.07 Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	10.000.000.00
			Servicios	5.02.01 Edificios	15.500.000.00
			Servicios	5.02.02 Vías de comunicación terrestre	66.000.000.00
			Servicios	5.02.99 Otras construcciones, adiciones y mejoras	5.000.000.00
			Inversiones	1.04.03 Servicios de Ingeniería	95.875.000.00
			Inversiones	1.07.01 Actividades de capacitación	30.000.000.00
			Inversiones	2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos	900.000.00
			Inversiones	5.01.04 Equipo y mobiliario de oficina	2.700.000.00
			Inversiones	5.01.07 Equipo y mobiliario educacional, deportivo	28.000.000.00
			Inversiones	5.02.01 Edificios	221.600.000.00
			Inversiones	5.02.02 Vías de comunicación terrestre	40.000.000.00

000007



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

				5.02.99 Otras construcciones, adiciones y mejoras	58.600.000,00
				8.01.01 Transferencias corrientes al gobierno central	2.119.081,35
3.3.2.0.00.00.0.000	Superávit específico	1.240.380.751,04	Administración	8.01.02 Transferencias corrientes a organismos descentralizados	12.722.677,13
			Administración	Instituciones descentralizadas no empresariales	87.494.328,44
			Administración	8.01.04 Transferencias corrientes a gobiernos locales	69.633.498,95
			Servicios	0.01.02 Jornales	7.700.000,00
			Servicios	0.03.03 Decimilés por mes	641.410,00
			Servicios	0.04.01 Contrib. Pat. al Seguro de Salud de la C	712.290,00
			Servicios	0.04.05 Contribución Patronal al Banco Popular	38.500,00
			Servicios	0.05.01 Contrib. Pat. al Seguro de Pen. de la C	417.340,00
			Servicios	0.05.02 Aporte Patronal al Régimen Obligatorio	231.000,00
			Servicios	0.05.03 Aporte Patronal al Fondo de Capitalizac	116.500,00
			Servicios	1.04.03 Servicios de Ingeniería	50.000.000,00
			Servicios	1.04.04 Servicios en ciencias económicas y sociales	1.300.000,00
			Servicios	1.04.05 Servicios generales	47.800.000,00
			Servicios	1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo	59.708.848,66
			Servicios	1.05.01 Seguros	144.000,00
			Servicios	1.08.03 Mantenimiento de instalaciones y otras obr	20.000.000,00
			Servicios	2.01.99 Otros productos químicos	28.822.445,82
			Servicios	2.02.02 Productos agroforestales	874.387,09
			Servicios	2.02.03 Alimentos y bebidas	9.865.963,39
			Servicios	2.03.01 Materiales y productos médicos	4.341.982,66
			Servicios	2.03.02 Materiales y productos minerales y asfáltic	655.787,82
			Servicios	2.03.05 Materiales y productos de plástico	655.787,82
			Servicios	2.04.01 Herramientas e instrumentos	437.178,54
			Servicios	2.99.04 Textiles y vestuario	437.178,54
			Servicios	2.99.05 Utiles y materiales de limpieza	1.056.750,00
			Servicios	5.01.06 Equipo sanitario, de laboratorio e investiga	11.123.466,22
			Servicios	5.02.01 Edificio	5.000.000,00
			Servicios	5.02.99 Otras construcciones, adiciones y mejoras	214.053.688,64
			Inversiones	1.01.02 Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	23.803.672,79
			Inversiones	1.04.03 Servicios de Ingeniería	28.686.023,49
			Inversiones	1.04.05 Servicios generales	5.600.000,00

000008

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

Inversiones	1.04.09 Otros servicios de gestión y apoyo	30.000.000,00
Inversiones	1.05.01 Transporte dentro del país	200.000,00
Inversiones	1.08.02 Mantenimiento de vías de comunicación	1.770.982,55
Inversiones	2.01.04 Tintas, pinturas y disyentes	3.500.000,00
Inversiones	2.03.01 Materiales y productos médicos	4.000.000,00
Inversiones	2.03.02 Materiales y productos minerales y asfáltico	7.896.403,02
Inversiones	2.03.06 Materiales y productos de plástico	500.000,00
Inversiones	5.01.02 Equipo de transporte	16.500.000,00
Inversiones	5.01.03 Equipo de comunicación	370.357,70
Inversiones	5.02.01 Edificio	9.500.000,00
Inversiones	5.02.02 Vías de comunicación terrestre	442.636.456,34
Inversiones	5.02.99 Otras construcciones, adiciones y mejoras	29.201.102,86
<b>TOTAL</b>		<b>1.934.247.347,88</b>

Yo Gricelly Meza Sandoval hago constar que los datos suministrados anteriormente corresponden a las aplicaciones dadas por la entidad a la totalidad de los recursos incorporados en el presupuesto Extraordinario 01-2024.

Firma del funcionario responsable:



Versión actualizada a julio de 2023

000009



Municipalidad de Orotina  
Libro de Actas del Concejo Municipal  
Tomo N.º 111



201

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
CUADRO N.º 6  
APORTES EN ESPECIE PARA SERVICIOS Y PROYECTOS COMUNALES

BENEFICIARIO Y CÉDULA JURÍDICA	FUNDAMENTO LEGAL (LEY Y ARTÍCULO)	PARTIDA / SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL APORTE	FINALIDAD	MONTO
CONAPAM	Ley 7935	5.02.31.2.02.03	Compra de productos alimenticios para asistencia de los adultos mayores	Dotar de artículos para solventar las necesidades de los adultos mayores	23.157.250,00
CONAPAM	Ley 7936	5.02.31.2.99.05	Compra de productos de higiene para asistencia de los adultos mayores	Dotar de artículos para solventar las necesidades de los adultos mayores	2.558.750,00
COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES	Ley 4478 artículo 1 y Código Municipal artículo 71	5.02.31.2.03.04	Compra de materiales para mantenimiento de lámparas en canchas deportivas del cantón	Mantener en buen funcionamiento las canchas deportivas del cantón	5.000.000,00
<b>TOTAL</b>					<b>30.716.000,00</b>

Nota: Este tipo de beneficios incluye estrictamente las erogaciones que realiza la administración en la adquisición de bienes que posteriormente aporta a la comunidad en especie, no es procedente incluir transferencias corrientes o de capital como Aportes en especie.



Elaborado por: Gracelly Heza Sandoval  
Fecha: 09-04-2024

Versión actualizada a julio de 2023

000010

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PERIODO 2024  
PROYECCIÓN DE INGRESOS.

2.4.3.1.00.00.0.0.000	Transferencias de capital de Organismos Internacionales	915,000.00	0.05%
-----------------------	---	------------	-------

Adicional por concepto de depósito de recursos mediante cheque N°15915. Recursos Embajada de Japón para proyecto de Gestión Ambiental iniciado en 2023.

2.4.1.1.1.2.0.0.0.0.000	Recursos Ley 8114	77,389,675.00	3.85%
-------------------------	-------------------	---------------	-------

Adicional por concepto de aprobación de mayor cantidad de recursos según oficio GJS-FPLN-OFI-0039-2024 del 14 de febrero de 2024.

3.3.1.0.000.0.0.0.0.000	SUPERAVIT LIBRE	693,866,596.64	34.48%
-------------------------	-----------------	----------------	--------

Se incorpora Superávit Libre según Liquidación Presupuestaria correspondiente al 31-dic-23, aprobada en Sesión Ordinaria N° 306 celebrada el día 14/02/2024

3.3.2.0.000.0.0.0.0.000	SUPERAVIT ESPECIFICO	1,240,380,751.04	61.63%
-------------------------	----------------------	------------------	--------

Se incorpora Superávit Especifico según Liquidación Presupuestaria correspondiente al 31-dic-23, aprobada en Sesión Ordinaria N° 306 celebrada el día 14/02/2024

Total presupuesto

2,012,552,022.68

000011



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

PROGRAMA I 225,618,586.88

Se incluyen gastos de la Actividad Administración General y Registro de Deuda, fondos y transferencias

A continuación se detalla:

1- SERVICIOS		12,700,000.00
Actividad	Bien o Servicio	Importe
Administración General	Actualización de app de Municipalidad de Orotina para reubicación de sitios web	700,000.00
Administración General	Contratación de sistema de reportes para consulta de base de datos para Cobro, Servicios públicos y Presupuesto	12,000,000.00

5- BIENES DURADEROS		15,950,000.00
Actividad	Bien o Servicio	Importe
Administración General	Compra de instalación de aire acondicionado (plataforma de servicios)	900,000.00
Administración General	Compra de equipos computacionales según nuevo plan de renovación y adquisición de equipo computacional de 2024 a 2028	8,950,000.00
Administración General	Renovación de licencias de plataforma con consola en la nube, Compra de licencia autocat para funcionario Encargado de Control Territorial, Renovación licencia Laser Fiche para sistema de trámites.	6,100,000.00

6- TRANSFERENCIAS CORRIENTES		196,968,586.88
Actividad	Bien o Servicio	Importe
Registro de Deudas, Fondos y Transferencias	Organismo de Normalización Técnica, 1% del IBI, Ley Nº 7729	2,118,081.35
Registro de Deudas, Fondos y Transferencias	Junta Administrativa del Registro Nacional	4,236,162.69
Registro de Deudas, Fondos y Transferencias	Juntas de educación, 10% impuesto territorial y 10% IBI, Leyes 7509 y 7729	87,494,328.44
Registro de Deudas, Fondos y Transferencias	Ley Nº7788 70% aporte Fondo Parques Nacionales	3,237,061.05
Registro de Deudas, Fondos y Transferencias	Ley Nº7788 10% aporte CONAGEBIO	513,819.22
Registro de Deudas, Fondos y Transferencias	Aporte al Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS) Ley N°9303	4,735,634.18
Registro de Deudas, Fondos y Transferencias	Comités Cantonales de Deportes y Recreación	66,633,499.95
Registro de Deudas, Fondos y Transferencias	Transferencia para la Cruz Roja Costarricense para la compra de una ambulancia	28,000,000.00

000012

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

PROGRAMA II

627,801,762.02

Se incluyen gastos de la Actividad Aseo de Vías, Recolección de Basura, Cementerio, Parques y Obras de ornato, Acueducto, Mercado, Educativos, Culturales y Deportivos, Seguridad Vial, Mantenimiento de Edificio, Medio Ambiente, y Aportes en especie para proyectos comunitarios.

A continuación se detalla:

0- REMUNERACIONES		9,856,000.00
Actividad	Bien o Servicio	Importe
Acueducto	Contratación de jornales ocasionales	9,856,000.00
1- SERVICIOS		221,217,958.86
Actividad	Bien o Servicio	Importe
Aseo de Vías	Reforzar la contratación de empresa para aseo de vías	43,000,000.00
Recolección de Basura	Estudios para el proceso de cierre técnico Proyecto Ambiental Pacífico Central (PAPCO)	60,000,000.00
Recolección de Basura	Contratación de auditoría financiera para la supervisión de los fondos de la embajada de Japón. – Gestión de Residuos Orgánicos.	2,215,000.00
Recolección de Basura	Implementación del servicio de recolección, transporte y gestión de los residuos Orgánicos en el cantón de Orotina.	49,708,958.86
Parques y Obras de Ornato	Contrar con contenido presupuestario para el pago a la empresa que brinda los servicios de poda y mantenimiento de los parques y jardines en el casco central	4,800,000.00
Acueducto	Alquiler de maquinaria	
Acueducto	Contratación de una empresa para realizar el mantenimiento del tanque de concreto de 450 m3 y a un tanque elevado de 100 m3	20,000,000.00
Acueducto	Seguro de riesgos del trabajo	144,000.00
Educativos, Culturales y Deportivos	Alquiler de estaciones	250,000.00
Educativos, Culturales y Deportivos	Reforzar Transporte dentro del país para atender actividades de fin y principio de año.	14,000,000.00
Educativos, Culturales y Deportivos	Servicios de impresión	2,000,000.00
Educativos, Culturales y Deportivos	Contratación de póliza de responsabilidad civil	600,000.00
Educativos, Culturales y Deportivos	Contratación de servicios de limpieza de vías y recolección de vaya en actividades de fin y principio de año	1,000,000.00
Educativos, Culturales y Deportivos	Contratación de servicios de Seguridad en actividades de fin y principio de año	2,000,000.00
Educativos, Culturales y Deportivos	Restauración de marionetas	1,500,000.00
Mantenimiento de edificio	Contratación de una empresa para realizar el mantenimiento del tanque de concreto de 450 m3 y a un tanque elevado de 100 m3	19,000,000.00
Mantenimiento de edificio	Contratación de una empresa para realizar el mantenimiento del tanque de concreto de 450 m3 y a un tanque elevado de 100 m3	1,000,000.00

000013



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

2- MATERIALES Y SUMINISTROS		68,040,658.31
Actividad	Bien o Servicio	Importe
Recolección de Basura	Estudios para el proceso de cierre técnico Proyecto	29,266,678.00
Cementerio	Identificación de los derechos en el Cementerio Municipal	3,686,194.86
Protección del Medio Ambiente	Arborización Cantonal, Operación y mantenimiento de Invernadero Municipal.	4,371,785.45
Aportes en especie para proyectos comunitarios	Compra de materiales para mantenimiento de luminarias de canchas deportivas en el cantón	5,000,000.00
Aportes en especie para proyectos comunitarios	Compra de alimentos y suministros para los adultos mayores (CONAPAM)	25,716,000.00

5- BIENES DURADEROS		328,687,144.86
Actividad	Bien o Servicio	Importe
Aseo de Vías	Construcción de comedor para funcionarios y paso techado para el resguardo de vehículos en el plantel Municipal	1,000,000.00
Recolección de Basura	Construcción de comedor para funcionarios y paso techado para el resguardo de vehículos en el plantel Municipal	1,000,000.00
Cementerio	Construcción de comedor para funcionarios y paso techado para el resguardo de vehículos en el plantel Municipal	1,000,000.00
Cementerio	Contratación de una empresa para realizar 18 nichos en el Cementerio Municipal	9,531,380.51
Parques y Obras de Ornato	Construcción de comedor para funcionarios y paso techado para el resguardo de vehículos en el plantel Municipal	1,000,000.00
Parques y Obras de Ornato	Contratar una empresa para realizar mejoras en la infraestructura de los parques del distrito primero	5,144,081.02
Acueductos	Construcción de comedor para funcionarios y paso techado para el resguardo de vehículos en el plantel Municipal	1,000,000.00
Acueductos	Dar contenido para la compra de maquinaria, equipo y mobiliario diverso (válvulas, hidrómetros) para el buen funcionamiento	11,123,456.22
Acueductos	Contratación de una empresa para la construcción del puente colgante de la tubería potable de conducción sobre el Río Grande de Tárcoles	161,573,995.76
Mantenimiento de Caminos y Calles	Construcción de alcantarilla de cuadro calle el Tajo	37,000,000.00
Mantenimiento de Caminos y Calles	Contratación de cunetas para Santa Rita	29,000,000.00
Mercados, plazas y ferias	Contratación de una empresa para realizar 6 nichos y reestructuración del Osario en el Cementerio Municipal	37,814,231.35
Educativos, Culturales y Deportivos	Compra de instrumentos para Proyecto de Banda Municipal	10,000,000.00
Educativos, Culturales y Deportivos	Elaboración de esculturas en atención a la ley N° 6750 artículo 7	5,000,000.00
Mantenimiento de edificio	Mejoras de infraestructura en el Palacio Municipal ( Servicio sanitario II planta, comedor funcionarios, cambio de techo de Dirección Planificación, cambio de alero frontal)	10,000,000.00
Mantenimiento de edificio	Construcción de comedor para funcionarios y paso techado para el resguardo de vehículos en el plantel Municipal	5,500,000.00
Seguridad y vigilancia en la comunidad	Mejoras del Centro de Monitoreo ( pantalla y computadora)	2,000,000.00

000014

# ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

## JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

PROGRAMA III

1,159,131,673.76

Se incluyen gastos de la Unidad Técnica de Gestión Vial, en proyectos municipales, así como proyectos de Inversión en los servicios de Aseo de Vías, Recolección de Basura, Cementerio, Parques y Obras de Ornato, Acueducto, Mercado.

A continuación se detalla resumen del Programa:

### 1- SERVICIOS 215,935,678.83

Proyecto	Bien o Servicio	Importe
Unidad Técnica de Gestión Vial	Servicios profesionales en el área de la ingeniería para Inspección de obras	28,686,023.49
Unidad Técnica de Gestión Vial	Contratación de empresa para el mantenimiento de la superficie de ruedo y mejoramiento del sistema de drenaje de caminos 2-09-081 (MOLLEJONES), 2-09-030 (LOS ALMENDROS), Y 2-09-017 (OROTINA) 2020LA-000016-002 según orden 1614	1,770,982.55
Unidad Técnica de Gestión Vial	Contratación para el alquiler de maquinaria para mantenimiento rutinario, periódico y atención de emergencias en la red vial cantonal de Orotina	23,803,672.79
CEFOCA	Contratación de cursos para fortalecer el talento humano y actividades recreativas dirigidas a personas mayores y personas con discapacidad	30,000,000.00
Comité Cantonal Persona Joven	Reforzar la subpartida Transporte dentro del país	200,000.00
Contratación de diseño pluvial y contexto urbano de acceso principal a Orotina	Contratación de diseño pluvial y contexto urbano de acceso principal a Orotina	5,875,000.00
Segunda etapa para la construcción del Centro Cultural	Segunda etapa para la construcción del Centro Cultural	35,000,000.00
Segunda etapa para la construcción de Parcela 10	Segunda etapa para la construcción de Parcela 10	55,000,000.00
Aseo de Vías	Contratación de empresa para ampliar el servicio aseo de vías	5,600,000.00
Recolección de Basura	Estudios para el proceso de cierre técnico Proyecto Ambiental Pacífico Central (PAPCO)	30,000,000.00

### 2- MATERIALES Y SUMINISTROS 16,788,403.02

Proyecto	Bien o Servicio	Importe
Unidad Técnica de Gestión Vial	Contratación para el suministro de cemento hidráulicos y materiales granulares para la atención de la red vial cantonal mediante convenios.	1,279,843.32
Unidad Técnica de Gestión Vial	Demarcación Vial en el Casco de Orotina Centro (Reordenamiento)	8,000,000.00
Unidad Técnica de Gestión Vial	Mantenimiento Camino tipo B 2-09-017 Lastre Bueno a Lastre Bueno (Calles de Orotina Centro)	198,353.20
Unidad Técnica de Gestión Vial	Mantenimiento Camino tipo A 2-09-052 Lastre Regular a Lastre Regular (Uvita)	450,912.00
Unidad Técnica de Gestión Vial	Mantenimiento Camino tipo C 2-09-039 Asfalto Regular a Asfalto Regular (Calles de Cuatros Esquinas)	5,069,542.50
Unidad Técnica de Gestión Vial	Mantenimiento Camino tipo C 2-09-037 Lastre Regular a Lastre Regular	899,712.00
Mejoramiento de seguridad en infraestructura de CENCINAI Coyolar	Mejoramiento de seguridad en infraestructura de CENCINAI Coyolar	900,000.00

000015



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

5- BIENES DURADEROS		926,397,591.92
Proyecto	Bien o Servicio	Importe
Unidad Técnica de Gestión Vial	Remodelación oficinas Infraestructura Vial (Plantel Municipal)	9,500,000.00
Unidad Técnica de Gestión Vial	Para la realización de proyectos viales por obra contratada	520,026,131.34
Unidad Técnica de Gestión Vial	Compra de vehículo para inspectores viales	16,500,000.00
Comité Cantonal Persona Joven	Compra de equipo de comunicación	370,357.70
CEFOCA	Compra de instalación de aires acondicionados (Aulas de Cefoca)	2,700,000.00
CEFOCA	Mejoras de infraestructura en el edificio y aulas de CEFOCA (Cerramiento de entrada principal, cambio cubierta de techo, verjas aulas, puertas)	22,000,000.00
Mejoras constructivas en la cancha multiuso y plaza deportiva del INVU	Mejoras constructivas en la cancha multiuso y plaza deportiva del INVU	10,000,000.00
Mejoramiento de seguridad en infraestructura de CENCINAI Coyolar	Mejoramiento de seguridad en infraestructura de CENCINAI Coyolar	4,100,000.00
Mejoras constructivas en plaza y parquecito de Marichal y Tres Marías	Mejoras constructivas en plaza y parquecito de Marichal y Tres Marías	7,500,000.00
Contracción e instalación de juegos infantiles (Plaza de deportes Orotina, Calle La Colonia (La Granjita), Escuela la Trinidad, CENCINAI Mastata y Escuela Hacienda Vieja)	Contracción e instalación de juegos infantiles (Plaza de deportes Orotina, Calle La Colonia (La Granjita), Escuela la Trinidad, CENCINAI Mastata y Escuela Hacienda Vieja)	28,000,000.00
Construcción de entechado para la Escuela de Mollejones	Construcción de entechado para la Escuela de Mollejones	10,000,000.00
Construcción de camerinos en plazas de deportes de La Uvita y Cebadilla	Construcción de camerinos en plazas de deportes de La Uvita y Cebadilla	14,000,000.00
Cambio de cubierta de techo en el antiguo edificio de ASOPAPEDI	Cambio de cubierta de techo en el antiguo edificio de ASOPAPEDI	5,000,000.00
Segunda etapa para la construcción del Centro Cultural	Segunda etapa para la construcción del Centro Cultural	63,000,000.00
Segunda etapa para la construcción de Parcela 10	Segunda etapa para la construcción de Parcela 10	92,000,000.00
Construcción de área comunal Campo Claro	Construcción de área comunal Campo Claro	25,000,000.00
Contrataparida para Boulevard costado oeste de Narime	Contrataparida para Boulevard costado oeste de Narime	40,000,000.00
Mejoramiento gimnasio Centro educativo Primo Vargas Valverde	Mejoramiento gimnasio Centro educativo Primo Vargas Valverde	11,500,000.00
Mejoras en infraestructura en plaza de deportes de Hacienda Vieja	Mejoras en infraestructura en plaza de deportes de Hacienda Vieja	7,000,000.00
Construcción de gradería en el gimnasio multiuso de Escuela Ramona Sossa Moreno	Construcción de gradería en el gimnasio multiuso de Escuela Ramona Sossa Moreno	9,000,000.00

000016

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

Cementerio	Contratación de una empresa para realizar 18 nichos en el Cementerio Municipal	1,468,619.49
Parques y Obras de Ornato	Contratar una empresa para realizar mejoras en la Infraestructura de los parques del distrito primero	1,104,897.89
Acueductos	Contratación de una empresa para la construcción del puente colgante de la tubería potable de conducción sobre el Río Grande de Tárcoles	22,426,004.24
Mercados, plazas y ferias	Contratación de una empresa para realizar 6 nichos y reestructuración del Osario en el Cementerio Municipal	4,201,581.26

310000

000017



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024



MUNICIPALIDAD DE OROTINA

ALCALDIA MUNICIPAL

# PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 01-2024

## SECCIÓN DE EGRESOS

☎: (506)2428-9884

☎: (506)2428-3822

✉: brodriguez@muniorotina.go.cr

☎: 2428-8047

000018

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

**MUNICIPALIDAD DE OROTINA**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD**  
**AÑO 2024**

Código	Nombre	
5.01.01	ADMINISTRACIÓN GENERAL	28,650,000.00
5.01.01.1	SERVICIOS	12,700,000.00
5.01.01.1.03	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	700,000.00
5.01.01.1.03.07	Servicios de tecnologías de información	700,000.00
5.01.01.1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	12,000,000.00
5.01.01.5	BIENES DURADEROS	15,950,000.00
5.01.01.5.01	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	9,850,000.00
5.01.01.5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	900,000.00
5.01.01.5.01.05	Equipo y programas de cómputo	8,950,000.00
5.01.01.5.99	BIENES DURADEROS DIVERSOS	6,100,000.00
5.01.01.5.99.03	Bienes intangibles	6,100,000.00
	<b>TOTAL ADMINISTRACION</b>	<b>28,650,000.00</b>

**MUNICIPALIDAD DE OROTINA**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD**  
**AÑO 2024**

Código	Nombre	
5.01.04	REGISTRO DE DEUDAS, FONDOS Y TRANSFERENCIAS	196,968,586.88
5.01.04.6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	196,968,586.88
5.01.04.6.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO	168,968,586.88
5.01.04.6.01.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL GOBIERNO CENTRAL	2,118,081.35
5.01.04.6.01.01.1	Gobierno Central	2,118,081.35
5.01.04.6.01.02	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	12,722,677.13
5.01.04.6.01.02.5	Junta Administrativa del Registro Nacional	4,236,162.69
5.01.04.6.01.02.2	Comisión Nacional para la Gestión de la Biodiversidad (CONAGEBIO)	513,819.22
5.01.04.6.01.02.3	Fondo de Parques Nacionales	3,237,061.05
5.01.04.6.01.03.9	Consejo Nacional de la Persona con Discapacidad	4,735,634.17
5.01.04.6.01.03	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A INSTITUCIONES	87,494,328.44
5.01.04.6.01.03.1	Juntas de Educación 10% IBI	87,494,328.44
5.01.04.6.01.04	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A GOBIERNOS LOCALES	66,633,499.95
5.01.04.6.01.04.8	Comités Cantonales de Deportes y Recreación	66,633,499.95
5.01.04.6.04	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE	28,000,000.00
5.01.04.6.04.04	Transferencias corrientes a otras entidades privadas sin fines de lucro	28,000,000.00
	<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>196,968,586.88</b>

000019



Municipalidad de Orotina  
 Libro de Actas del Concejo Municipal  
 Tomo N.º 111



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
 AÑO 2024

Código	Nombre	
5.02.01	ASEO DE VÍAS Y SITIOS PÚBLICOS	44,000,000.00
5.02.01.1	SERVICIOS	43,000,000.00
5.02.01.1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	43,000,000.00
5.02.01.1.04.06	Servicios generales	43,000,000.00
5.02.01.5	BIENES DURADEROS	1,000,000.00
5.02.01.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	1,000,000.00
5.02.01.5.02.01	Edificios	1,000,000.00
	TOTAL PRESUPUESTO	44,000,000.00

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
 AÑO 2024

Código	Nombre	
5.02.02	RECOLECCIÓN DE BASURA	142,190,636.86
5.02.02.1	SERVICIOS	111,923,958.86
5.02.02.1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	111,923,958.86
5.02.02.1.04.03	Servicios de Ingeniería	50,000,000.00
5.02.02.1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	2,215,000.00
5.02.02.1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	59,708,958.86
5.02.02.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	29,266,678.00
5.02.02.2.01	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	29,266,678.00
5.02.02.2.01.99	Otros productos químicos	29,266,678.00
5.02.02.5	BIENES DURADEROS	1,000,000.00
5.02.02.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	1,000,000.00
5.02.02.5.02.01	Edificios	1,000,000.00
	TOTAL PRESUPUESTO	142,190,636.86

000020

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024

Código	Nombre	
5.02.03	MANTENIMIENTO DE CAMINOS Y CALLES	66,000,000.00
5.02.03.5	BIENES DURADEROS	66,000,000.00
5.02.03.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	66,000,000.00
5.02.03.5.02.02	Vías de comunicación terrestre	66,000,000.00
	TOTAL PRESUPUESTO	66,000,000.00

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024

Código	Nombre	
5.02.04	CEMENTERIOS	14,217,575.37
5.02.04.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,686,194.86
5.02.04.2.03	MATERIALES Y PROD. DE USO EN LA CONSTRUC. Y MANTENIMIENTO	3,686,194.86
5.02.04.2.03.01	Materiales y productos metálicos	3,686,194.86
5.02.04.5	BIENES DURADEROS	10,531,380.51
5.02.04.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	10,531,380.51
5.02.04.5.02.01	Edificios	1,000,000.00
5.02.04.5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	9,531,380.51
	TOTAL PRESUPUESTO	14,217,575.37

000021



Municipalidad de Orotina  
Libro de Actas del Concejo Municipal  
Tomo N.º 111



207

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024

Código	Nombre	
5.02.05	PARQUES Y OBRAS DE ORNATO	10,944,081.02
5.02.05.1	SERVICIOS	4,800,000.00
5.02.05.1.04	SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	4,800,000.00
5.02.05.1.04.06	Servicios generales	4,800,000.00
5.02.05.5	BIENES DURADEROS	6,144,081.02
5.02.05.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	6,144,081.02
5.02.05.5.02.01	Edificios	1,000,000.00
5.02.05.5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	5,144,081.02
	TOTAL PRESUPUESTO	10,944,081.02

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024

Código	Nombre	
5.02.06	ACUEDUCTOS	203,697,451.98
5.02.06.0	REMUNERACIONES	9,856,000.00
5.02.06.0.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	7,700,000.00
5.02.06.0.01.02	Jornales	7,700,000.00
5.02.06.0.03	INCENTIVOS SALARIALES	641,410.00
5.02.06.0.03.03	Decimotercer mes	641,410.00
5.02.06.0.04	CONTRIB. PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL	750,750.00
5.02.06.0.04.01	Contrib. Pat. al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	712,250.00
5.02.06.0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	38,500.00
5.02.06.0.05	CONTRIB. PAT. A FONDOS DE PENS. Y OTROS FONDOS DE CAP.	763,840.00
5.02.06.0.05.01	Contrib. Pat. al Seguro de Pens. de la C. Costarricense del S. S.	417,340.00
5.02.06.0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	231,000.00
5.02.06.0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	115,500.00
5.02.06.1	SERVICIOS	20,144,000.00
5.02.06.1.06	SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES	144,000.00
5.02.06.1.06.01	Seguros	144,000.00
5.02.06.1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	20,000,000.00
5.02.06.1.08.03	Mantenimiento de instalaciones y otras obras	20,000,000.00
5.02.06.5	BIENES DURADEROS	173,697,451.98
5.02.06.5.01	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	11,123,456.22
5.02.06.5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	11,123,456.22
5.02.06.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	162,573,995.76
5.02.06.5.02.01	Edificios	1,000,000.00
5.02.06.5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	161,573,995.76
	TOTAL PRESUPUESTO	203,697,451.98

000022

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024

Código	Nombre	
5.02.07	MERCADOS, PLAZAS Y FERIAS	37,814,231.35
5.02.07.5	BIENES DURADEROS	37,814,231.35
5.02.07.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	37,814,231.35
5.02.07.5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	37,814,231.35
	TOTAL PRESUPUESTO	37,814,231.35

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024

Código	Nombre	
5.02.09	EDUCATIVOS, CULTURALES, Y DEPORTIVOS	36,350,000.00
5.02.09.1	SERVICIOS	21,350,000.00
5.02.09.1.01	ALQUILERES	250,000.00
5.02.09.1.01.99	Otros alquileres	250,000.00
5.02.09.1.03	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2,000,000.00
5.02.06.1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	2,000,000.00
5.02.09.1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	4,500,000.00
5.02.09.1.04.06	Servicios Generales	4,500,000.00
5.02.09.1.05	GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE	14,000,000.00
5.02.09.1.05.01	Transporte dentro del país	14,000,000.00
5.02.09.1.06	SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES	600,000.00
5.02.09.1.06.01	Seguros	600,000.00
5.02.09.5	BIENES DURADEROS	15,000,000.00
5.02.09.5.01	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	10,000,000.00
5.02.09.5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	10,000,000.00
5.02.09.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	5,000,000.00
5.02.09.5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	5,000,000.00
	TOTAL PRESUPUESTO	36,350,000.00

000023



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

**MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
 AÑO 2024**

Código	Nombre	
5.02.17	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	35,500,000.00
5.02.17.1	SERVICIOS	20,000,000.00
5.02.17.1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	20,000,000.00
5.02.17.1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales	20,000,000.00
5.02.17.5	BIENES DURADEROS	15,500,000.00
5.02.17.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	15,500,000.00
5.02.17.5.02.01	Edificio	15,500,000.00
	<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>35,500,000.00</b>

**MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
 AÑO 2024**

Código	Nombre	
5.02.23	SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA COMUNIDAD	2,000,000.00
5.02.23.5	BIENES DURADEROS	2,000,000.00
5.02.23.5.01	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	2,000,000.00
5.02.23.5.01.03	Equipo de comunicación	500,000.00
5.02.23.5.01.05	Equipo y Programas de Computo	1,500,000.00
	<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>2,000,000.00</b>

000024

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

**MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024**

Código	Nombre	
5.02.25	PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	4,371,785.45
5.02.25.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	4,371,785.45
5.02.25.2.01	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	655,767.82
5.02.25.2.01.99	Otros productos químicos	655,767.82
5.02.25.2.02	ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS	874,357.09
5.02.25.2.02.02	Productos agroforestales	874,357.09
5.02.25.2.03	MATERIALES Y PROD. DE USO EN LA CONST. Y MANTENIMIENTO.	1,967,303.46
5.02.25.2.03.01	Materiales y productos metálicos	655,767.82
5.02.25.2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	655,767.82
5.02.25.2.03.06	Materiales y productos de plástico	655,767.82
5.02.25.2.04	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	437,178.54
5.02.25.2.04.01	Herramientas e instrumentos	437,178.54
5.02.25.2.99	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	437,178.54
5.02.25.2.99.04	Textiles y vestuario	437,178.54
	<b>Total presupuesto</b>	<b>4,371,785.45</b>

**MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024**

Código	Nombre	
5.02.31	APORTES EN ESPECIE PARA PROYECTOS COMUNITARIOS	30,716,000.00
5.02.31.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	30,716,000.00
5.02.31.2.02	ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS	23,157,250.00
5.02.31.2.02.03	Alimentos y bebidas	23,157,250.00
5.02.31.2.03	MATERIALES Y PROD. DE USO EN LA CONST. Y MANTENIMIENTO	5,000,000.00
5.02.31.2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	5,000,000.00
5.02.31.2.99	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	2,558,750.00
5.02.31.2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	2,558,750.00
	<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>30,716,000.00</b>

000025



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
 AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.02	VIAS DE COMUNICACIÓN TERRESTRE	616,185,213.19
5.03.02.01	Unidad Técnica de Gestión Vial	616,185,213.19
5.03.02.01.1	SERVICIOS	54,260,678.83
5.03.02.01.1.01	ALQUILERES	52,489,696.28
5.03.02.01.1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	23,803,672.79
5.03.02.01.1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	28,686,023.49
5.03.02.01.1.04.03	Servicios de ingeniería	28,686,023.49
5.03.02.01.1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	1,770,982.55
5.03.02.01.1.08.02	Mantenimiento de vías de comunicación	1,770,982.55
5.03.02.01.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	15,898,403.02
5.03.02.01.2.01	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	3,500,000.00
5.03.02.01.2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes.	3,500,000.00
5.03.02.01.2.03	MATERIALES Y PROD. DE USO EN LA CONST. Y MANTENIMIENTO	12,398,403.02
5.03.02.01.2.03.01	Materiales y productos metálicos	4,000,000.00
5.03.02.01.2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	7,898,403.02
5.03.02.01.5	BIENES DURADEROS	546,026,131.34
5.03.02.01.5.01	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	16,500,000.00
5.03.02.01.5.01.02	Equipo de Transporte	16,500,000.00
5.03.02.01.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	529,526,131.34
5.03.02.01.5.02.01	Edificio	9,500,000.00
5.03.02.01.5.02.02	Vías de comunicación terrestre	520,026,131.34
	TOTAL PRESUPUESTO	616,185,213.19

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
 AÑO 2024

Código	Nombre de la cuenta	
5.03.06.20	CEFOCA	54,700,000.00
5.03.02.20.1	SERVICIOS	30,000,000.00
5.03.02.20.1.07	CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	30,000,000.00
5.03.02.20.1.07.01	Actividades de capacitación	30,000,000.00
5.03.06.20.5	BIENES DURADEROS	24,700,000.00
5.03.06.20.5.01	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	2,700,000.00
5.03.06.20.5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	2,700,000.00
5.03.06.20.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	22,000,000.00
5.03.06.20.5.02.01	Edificios	22,000,000.00
	TOTAL PRESUPUESTO	54,700,000.00

000026

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.06.07	COMITE CANTONAL PERSONA JOVEN	570,357.70
5.03.06.07.1	SERVICIOS	200,000.00
5.03.06.07.1.05	GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE	200,000.00
5.03.06.07.1.05.01	Transporte dentro del país	200,000.00
5.03.06.07.5	BIENES DURADEROS	370,357.70
5.03.06.07.5.01	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	370,357.70
5.03.06.07.5.01.03	Equipo de comunicación	370,357.70
	TOTAL PRESUPUESTO	570,357.70

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.06.48	CONTRATACIÓN DE DISEÑO PLUVIAL Y CONTEXTO URBANO DE ACCESO PRINCIPAL A OROTINA	5,875,000.00
5.03.06.48.1	SERVICIOS	5,875,000.00
5.03.06.48.1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	5,875,000.00
5.03.06.48.1.04.03	Servicios de Ingeniería	5,875,000.00
	TOTAL PRESUPUESTO	5,875,000.00

000027



Municipalidad de Orotina  
 Libro de Actas del Concejo Municipal  
 Tomo N.º 111



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
 AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.06.49	MEJORAS CONSTRUCTIVAS EN LA CANCHA MULTIUSO Y PLAZA DEPORTIVA DEL INVU	10,000,000.00
5.03.06.49.5	BIENES DURADEROS	10,000,000.00
5.03.06.49.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	10,000,000.00
5.03.06.49.5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	10,000,000.00
	TOTAL PRESUPUESTO	10,000,000.00

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
 AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.06.50	MEJORAMIENTO DE SEGURIDAD EN INFRAESTRUCTURA DE GENCINA COYOLAR	5,000,000.00
5.03.06.50.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	900,000.00
5.03.06.50.2.03	MATERIALES Y PROD. DE USO EN LA CONST. Y MANTENIMIENTO	900,000.00
5.03.06.50.2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	900,000.00
5.03.06.50.5	BIENES DURADEROS	4,100,000.00
5.03.06.50.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	4,100,000.00
5.03.06.50.5.02.01	Edificios	4,100,000.00
	TOTAL PRESUPUESTO	5,000,000.00

000028

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.06.51	MEJORAS CONSTRUCTIVAS EN PLAZA Y PARQUESITO DE MARICHAL Y TRES MARIAS	7,500,000.00
5.03.06.51.5	BIENES DURADEROS	7,500,000.00
5.03.06.51.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	7,500,000.00
5.03.06.51.5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	7,500,000.00
	TOTAL PRESUPUESTO	7,500,000.00

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.06.52	CONTRACCIÓN E INSTALACIÓN DE JUEGOS INFANTILES (PLAZA DE DEPORTES OROTINA, CALLE LA COLONIA (LA GRANJITA), ESCUELA LA TRINIDAD, CENCINAI MASTATE Y ESCUELA HACIENDA VIEJA)	28,000,000.00
5.03.06.52.5	BIENES DURADEROS	28,000,000.00
5.03.06.52.5.01	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	28,000,000.00
5.03.06.52.5.01.07	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	28,000,000.00
	TOTAL PRESUPUESTO	28,000,000.00

000029



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
 AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.06.53	CONSTRUCCIÓN DE ENTECHADO PARA LA ESCUELA DE MOLLEJONES	10,000,000.00
5.03.06.53.5	BIENES DURADEROS	10,000,000.00
5.03.06.53.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	10,000,000.00
5.03.06.53.5.02.01	Edificios	10,000,000.00
TOTAL PRESUPUESTO		10,000,000.00

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
 AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.06.54	CONSTRUCCIÓN DE CAMERINOS EN PLAZAS DE DEPORTES DE LA UVITA Y CEBADILLA	14,000,000.00
5.03.06.54.5	BIENES DURADEROS	14,000,000.00
5.03.06.54.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	14,000,000.00
5.03.06.54.5.02.01	Edificios	14,000,000.00
TOTAL PRESUPUESTO		14,000,000.00

000030

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.06.55	CAMBIO DE CUBIERTA DE TECHO EN EL ANTIGUO EDIFICIO DE ASOPAPEDI	5,000,000.00
5.03.06.55.5	BIENES DURADEROS	5,000,000.00
5.03.06.55.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	5,000,000.00
5.03.06.55.5.02.01	Edificios	5,000,000.00
	TOTAL PRESUPUESTO	5,000,000.00

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.06.56	SEGUNDA ETAPA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO CULTURAL	98,000,000.00
5.03.06.30.1	SERVICIOS	35,000,000.00
5.03.06.56.1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	35,000,000.00
5.03.06.56.1.04.03	Servicios de Ingeniería	35,000,000.00
5.03.06.56.5	BIENES DURADEROS	63,000,000.00
5.03.06.56.5.02.01	Edificios	63,000,000.00
	TOTAL PRESUPUESTO	98,000,000.00

000031



Municipalidad de Orotina  
 Libro de Actas del Concejo Municipal  
 Tomo N.º 111



212

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
 AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.06.30	SEGUNDA ETAPA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PARCELA 10	147,000,000.00
5.03.06.30.1	SERVICIOS	55,000,000.00
5.03.06.30.1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	55,000,000.00
5.03.06.30.1.04.03	Servicios de ingeniería	55,000,000.00
5.03.06.30.5	BIENES DURADEROS	92,000,000.00
5.03.06.30.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	92,000,000.00
5.03.06.30.5.02.01	Edificios	92,000,000.00
	TOTAL PRESUPUESTO	147,000,000.00

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
 AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.06.57	CONTRUCCION DE ÁREA COMUNAL CAMPO CLARO	25,000,000.00
5.03.06.57.5	BIENES DURADEROS	25,000,000.00
5.03.06.57.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	25,000,000.00
5.03.06.57.5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	25,000,000.00
	TOTAL PRESUPUESTO	25,000,000.00

024000

000032

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.06.59	CONTRATAPARIDA PARA BOULEVAR COSTADO OESTE DE NARIME	40,000,000.00
5.03.06.59.5	BIENES DURADEROS	40,000,000.00
5.03.06.59.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	40,000,000.00
5.06.03.59.5.02.02	Vias de comunicación	40,000,000.00
	TOTAL PRESUPUESTO	40,000,000.00

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.06.60	MEJORAMIENTO GIMNASIO CENTRO EDUCATIVO PRIMO VARGAS VALVERDE	11,500,000.00
5.03.06.60.5	BIENES DURADEROS	11,500,000.00
5.03.06.60.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	11,500,000.00
5.03.06.60.5.02.01	Edificios	11,500,000.00
	TOTAL PRESUPUESTO	11,500,000.00

000033



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.06.61	MEJORAS EN INFRAESTRUCTURA EN PLAZA DE DEPORTES DE HACIENDA VIEJA	7,000,000.00
5.03.06.61.5	BIENES DURADEROS	7,000,000.00
5.03.06.61.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	7,000,000.00
5.03.06.61.5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	7,000,000.00
TOTAL PRESUPUESTO		7,000,000.00

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.06.62	CONSTRUCCION DE GRADERIA EN EL GIMNASIO MLTIUSO DE ESCUELA RAMONA SOSSA MORENO	9,000,000.00
5.03.06.62.5	BIENES DURADEROS	9,000,000.00
5.03.06.62.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	9,000,000.00
5.03.06.62.5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	9,000,000.00
TOTAL PRESUPUESTO		9,000,000.00

000034

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.07.04	ASEO DE VÍAS Y SITIOS PÚBLICOS	5,600,000.00
5.03.07.04.1	SERVICIOS	5,600,000.00
5.03.07.04.1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	5,600,000.00
5.03.07.04.1.04.06	Servicios generales	5,600,000.00
	TOTAL PRESUPUESTO	5,600,000.00

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.07.05	RECOLECCIÓN DE BASURA	30,000,000.00
5.03.07.05.1	SERVICIOS	30,000,000.00
5.03.07.05.1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	30,000,000.00
5.03.07.05.1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	30,000,000.00
	TOTAL PRESUPUESTO	30,000,000.00

000035



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.07.06	CEMENTERIOS	1,468,619.49
5.03.07.06.5	BIENES DURADEROS	1,468,619.49
5.03.07.06.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	1,468,619.49
5.03.07.06.5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	1,468,619.49
	TOTAL PRESUPUESTO	1,468,619.49

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.07.07	PARQUES Y OBRAS DE ORNATO	1,104,897.89
5.03.07.07.5	BIENES DURADEROS	1,104,897.89
5.03.07.07.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	1,104,897.89
5.03.07.07.5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	1,104,897.89
	TOTAL PRESUPUESTO	1,104,897.89

000036

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.07.08	ACUEDUCTOS	22,426,004.24
5.03.07.08.5	BIENES DURADEROS	22,426,004.24
5.03.07.08.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	22,426,004.24
5.03.07.08.5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	22,426,004.24
	TOTAL PRESUPUESTO	22,426,004.24

MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS (En colones) POR ACTIVIDAD  
AÑO 2024

Código	Nombre	
5.03.07.09	MERCADOS, PLAZAS Y FERIAS	4,201,581.26
5.03.07.09.5	BIENES DURADEROS	4,201,581.26
5.03.07.09.5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	4,201,581.26
5.03.07.09.5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	4,201,581.26
	TOTAL PRESUPUESTO	4,201,581.26

000037



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024



MUNICIPALIDAD DE OROTINA

ALCALDIA MUNICIPAL

# PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 01-2024

## SECCIÓN DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

☎: (506)2428-9884

☎: (506)2428-3822

✉: brodriguez@muniorotina.go.cr

☎: 2428-8047

000030

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024



MUNICIPALIDAD DE OROTINA

ALCALDIA MUNICIPAL

# PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 01-2024

## PLAN ANUAL OPERATIVO

(506)2428-9884

(506)2428-3822

brodriguez@muniorotina.go.cr

2428-8047

000039



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

**MARCO GENERAL**  
 (Aspectos estratégicos generales)

1. Nombre de la institución. **MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

2. Año del POA. **2024**

3. Marco filosófico institucional.

**3.1 Misión:** Somos el Gobierno Local que promueve el desarrollo integral de sus habitantes y el territorio mediante la gestión de gobierno abierto.

**3.2 Visión:** Ser un gobierno local modelo en la gestión de proyectos y prestación de servicios.

- 3.3 Políticas institucionales:**
- 1 Se generará una estrategia de empleo inclusiva que dinamice la capacidad productiva y atracción de inversión con potencial económico en los diferentes sectores.
  - 2 Se desarrollarán acciones y programas en Seguridad Ciudadana, prevención de consumo de sustancias psicoactivas y disminución de la violencia contra las personas y sus bienes para la sana convivencia.
  - 3 Se fortalecerá las acciones destinadas a la sensibilización de la participación comunal y promoción de la identidad cultural e historia del cantón.
  - 4 Se garantizará infraestructura vial, infraestructura comunal y servicios de calidad para satisfacer las necesidades del cantón.
  - 5 El cantón contará con un ordenamiento territorial con enfoque de Desarrollo Sostenible.
  - 6 Se asegurará los espacios de coordinación entre la Municipalidad, organizaciones comunales e instituciones.
  - 7 Se implementarán acciones para el desarrollo sostenible en el cantón.
  - 8 Se asumirá y promoverá el enfoque de equidad de género en todos los proyectos que se desarrollen a nivel cantonal.

4. Plan de Desarrollo Municipal.

Nombre del Área estratégica	Objetivo (s) Estratégico (s) del Área
1 Gestión del desarrollo local	Desarrollar un proceso de crecimiento socioeconómico mediante la innovación tecnológica, dinámicas de gobierno abierto, formación laboral y aprovechamiento del potencial estratégico del cantón con la participación de los diferentes grupos productivos e institucionales.
2 Obras públicas e infraestructura municipal.	Desarrollar la infraestructura vial y espacios públicos del cantón de manera planificada, accesible y en armonía con el ambiente mediante la actualización y ejecución de los planes establecidos y la gestión interinstitucional.

000040

## ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

3	Atracción de inversiones.	Posicionar al cantón como el mejor destino de inversión regional aprovechando su ubicación estratégica, las facilidades logísticas y propiciando las mejores condiciones locales que permitan el desarrollo de inversión sostenible, la generación de empleo y una mejor calidad de vida.
4	Innovación en servicios municipales.	Optimizar los servicios municipales mediante la innovación y control de calidad de los procesos que permitan su autosuficiencia, efectividad y accesibilidad en beneficio de los usuarios.
5	Capacidades municipales.	Promover una gestión municipal proactiva a través del desarrollo de capacidades, habilidades y destrezas de las personas colaboradoras, que permita potenciar el crecimiento competitivo procurando el uso efectivo de los recursos tecnológicos, materiales y financieros disponibles.
6	Recursos financieros.	Optimizar los recursos financieros para una administración equilibrada de los ingresos y egresos de la Municipalidad que permitan el desarrollo de la gestión municipal en procura del bien público.

### 5. Observaciones.

La aprobación del Plan de Desarrollo Humano Cantonal (PDHC) y el Plan Estratégico Municipal (PEM) se dio por parte del Concejo Municipal de Orotina, en el Acta de Sesión ordinaria No. 26 del 18 de Agosto del año 2020, según lo establecen los artículo 13 inciso a) y l) del Código Municipal.

Elaborado por:

  
Gricelly Meza Sandoval

Encargada de Planificación, Presupuesto y Control Interno



Fecha:

8-abr-24

000041



Municipalidad de Orotina  
Libro de Actas del Concejo Municipal  
Tomo N.º 111



217

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

PLAN OPERATIVO ANUAL  
MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
EXTRAORDINARIO I-2024  
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO  
PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

MISIÓN: Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de que los programas de servicios e inversión puedan cumplir con sus cometidos.

Producción relevante: Acciones Administrativas

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS DE DESARROLLO OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META			
				Tipo meta	Código	No.		Descripción	I semestre	II semestre	%		%	%	I SEMESTRE	II SEMESTRE
Capacidades municipales	1	Extraordinario I-2024	Fortalecer los recursos humanos y materiales de servicios para el buen funcionamiento institucional basado en la normativa legal vigente	Mejora		1	Actualización de App de los Servicios al Ciudadano de Centro Comandadas para la actualización de fondo web	0	0%	100	100%	100%	Estado: Mena Administración General Encargado de Soporte y Aplicaciones T.I.	-	700 000,00	
Capacidades municipales	1	Extraordinario I-2024	Fortalecer los recursos humanos y materiales de servicios para el buen funcionamiento institucional basado en la normativa legal vigente	Operativa		2	Revisión de licencias de licencias para el sistema anfibio con renovación de consola en la nube	0	0%	100	100%	100%	Estado: Mena Administración General Encargado de Soporte y Aplicaciones T.I.	-	1 600 000,00	
Capacidades municipales	1	Extraordinario I-2024	Fortalecer los recursos humanos y materiales de servicios para el buen funcionamiento institucional basado en la normativa legal vigente	Mejora		3	Contratación de servicios profesionales para la ejecución de programación de análisis de transferencias y administrativas en procesos municipales (Liquidación transparente)	0	0%	100	100%	100%	Estado: Mena Administración General Encargado de Soporte y Aplicaciones T.I.	-	12 000 000,00	
Capacidades municipales	1	Extraordinario I-2024	Fortalecer los recursos humanos y materiales de servicios para el buen funcionamiento institucional basado en la normativa legal vigente	Operativa		4	Compra de equipos computacionales para la adquisición de equipo computacional de 2024 a 2029	0	0%	100	100%	100%	Estado: Mena Administración General Encargado de Soporte y Aplicaciones T.I.	-	8 950 000,00	
Capacidades municipales	1	Extraordinario I-2024	Fortalecer los recursos humanos y materiales de servicios para el buen funcionamiento institucional basado en la normativa legal vigente	Operativa		5	Revisión de licencias de licencias para el sistema anfibio	0	0%	100	100%	100%	Estado: Mena Administración General Encargado de Soporte y Aplicaciones T.I.	-	3 000 000,00	
Capacidades municipales	1	Extraordinario I-2024	Fortalecer los recursos humanos y materiales de servicios para el buen funcionamiento institucional basado en la normativa legal vigente	Operativa		6	Compra de licencias de licencias para el sistema anfibio	0	0%	100	100%	100%	Estado: Mena Administración General Encargado de Soporte y Aplicaciones T.I.	-	1 500 000,00	
Capacidades municipales	1 y II	Extraordinario I-2024	Fortalecer los recursos humanos y materiales de servicios para el buen funcionamiento institucional basado en la normativa legal vigente	Mejora		7	Compra de instalación de porcentaje de licencias para el sistema anfibio	0	0%	100	100%	100%	Estado: Mena Administración General Encargado de Soporte y Aplicaciones T.I.	-	900 000,00	
Gestión del desarrollo local	1	Extraordinario I-2024	Atención interdisciplinaria y gestión de programas y proyectos de inversión social y de infraestructura	Mejora		8	Revisión de licencias de licencias para el sistema anfibio	0	0%	100	100%	100%	Estado: Mena Administración General Encargado de Soporte y Aplicaciones T.I.	-	28 000 000,00	

000042

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

Iniciativa en servicios municipales	Objetivo	Indicador	Meta	Avance	Responsable	Valor
Ejecución de los servicios municipales	Ejecución de los servicios municipales	9	0	0%	Comisión de Gestión de Recursos Humanos	46 632 420,00
		10	0	0%	Comisión de Gestión de Recursos Humanos	102 337 086,02
<b>SUB-TOTALES</b>						<b>238 619 686,07</b>
<b>TOTAL POR PROGRAMA</b>						<b>238 619 686,07</b>
0% Metas de Objetivos de Mejora						0%
0% Metas de Objetivos Operativos						0%
10.0 Metas formuladas para el programa						0%

009043



Municipalidad de Orotina  
Libro de Actas del Concejo Municipal  
Tomo N.º 111



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

PLAN OPERATIVO ANUAL  
MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
EXTRAORDINARIO I-2024  
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO  
PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS

MISSION: Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades

Producción final: Servicios comunitarios

EFICACIA ESTRATÉGICA				PLANIFICACION OPERATIVA									
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS DE MEJORA Y OPERATIVOS	META	INDICADOR	PROGRAMACION DE LA META		FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios	ASIGNACION PRESUPUESTARIA POR META		
						I Semestre	II Semestre				I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Innovación en servicios municipales	II	Extrordinario 2024	Fortalecimiento de los servicios municipales garantizando la cobertura y satisfacción de las necesidades de la ciudadanía con una gestión transparente, incluyente de mejora continua y sostenible	Car contenedor para recursos presupuestario para trabajos con contrato ejecutados empresa para aspo de entre cantidad de recursos de 400 m3 a un lance de presupuesto	Cantidad de recursos ejecutados entre cantidad presupuestado %	0%	100%	Adrian Lauro 07 Asesor de Vías y Slos Públicos	Acueductos	Otros	0,00	43.000.000,00	
Innovación en servicios municipales	II	Extrordinario 2024	Fortalecimiento de los servicios municipales garantizando la cobertura y satisfacción de las necesidades de la ciudadanía con una gestión transparente, incluyente de mejora continua y sostenible	Contratación de jornales ocasionales para trabajos en el servicio Acueducto Municipal	Cantidad de jornales ejecutados entre cantidad presupuestado %	0%	100%	Adrian Lauro 06 Encargado Servicios Públicos	Acueductos	Acueductos	0,00	10.000.000,00	
Obras públicas e infraestructura municipal	II	Extrordinario 2024	Desarrollo de infraestructura pública (servicios de primera mano) y espacios comunitarios, mediante la coordinación interinstitucional y la participación comunitaria	Contratación de una empresa para realizar el mantenimiento del sistema de abastecimiento de agua en un lance de 400 m3 a un lance de presupuesto de 100 m3	Cantidad de recursos ejecutados entre cantidad presupuestado %	0%	100%	Adrian Lauro 06 Encargado Servicios Públicos	Acueductos	Acueductos	0,00	20.000.000,00	
Innovación en servicios municipales	II	Extrordinario 2024	Fortalecimiento de los servicios municipales garantizando la cobertura y satisfacción de las necesidades de la ciudadanía con una gestión transparente, incluyente de mejora continua y sostenible	Car contenedor para la compra de materiales para el mantenimiento de los servicios de abastecimiento de agua (servicios de mantenimiento) para el turno de funcionamiento	Cantidad de recursos ejecutados entre cantidad presupuestado %	0%	100%	Adrian Lauro 06 Encargado Servicios Públicos	Acueductos	Acueductos	0,00	11.123.456,22	
Innovación en servicios municipales	II	Extrordinario 2024	Fortalecimiento de los servicios municipales garantizando la cobertura y satisfacción de las necesidades de la ciudadanía con una gestión transparente, incluyente de mejora continua y sostenible	Compra de 3.000 placas de identificación de los servicios de abastecimiento de agua en el Cementerio Municipal	Cantidad de recursos ejecutados entre cantidad presupuestado %	0%	100%	Adrian Lauro 04 Encargado Servicios Públicos	Cementerios	Cementerios	0,00	3.886.194,80	
Innovación en servicios municipales	II	Extrordinario 2024	Fortalecimiento de los servicios municipales garantizando la cobertura y satisfacción de las necesidades de la ciudadanía con una gestión transparente, incluyente de mejora continua y sostenible	Contar con contenedor para el pago de los servicios de recolección de basura y mantenimiento de los parques y jardines en el casco central	Cantidad de recursos ejecutados entre cantidad presupuestado %	0%	100%	Adrian Lauro 06 Encargado Servicios Públicos	Parques y zonas verdes	Parques y zonas verdes	0,00	4.800.000,00	

000044

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

Iniciación en servicios municipales	II	Extraordinario 2024	Fortalecimiento de los servicios municipales garantizando la cobertura y satisfacción de las necesidades de la ciudadanía con una gestión transparente, incluyente, de mejora continua y sostenible	Operativo	Proyecto de Bando Municipal	0%	100	100%	100%	Adrian Laurent 09 Encargado Servicios Públicos	Otros	0,00	12.300.000,00
Gestión del desarrollo local	II	Extraordinario 2024	Promoción y la cultura para el fortalecimiento de la conectividad, la salud física y mental y el resaca de la identidad cultural ordinaria	Operativo	Fortalecimiento del Programa de Atención de personas adultas mayores en el centro de atención de adultos mayores de Chiriquí	0%	100	100%	100%	Adrian Laurent 10 Encargado Servicios Públicos	Otros	0,00	25.716.000,00
Obras públicas e infraestructura municipal	II	Extraordinario 2024	Desarrollo de infraestructura vial con gestión del riesgo y sostenibilidad que permita una conectividad y accesibilidad vehicular y peatonal acorde a la planificación vigente	Mejora	Construcción de obra N° 06 aliviador sector calle al lago, beneficiarios con local municipal	0%	100	100%	100%	Javier Encargado Mantenimiento de infraestructura vial y obras	Otros	0,00	37.000.000,00
Obras públicas e infraestructura municipal	II	Extraordinario 2024	Desarrollo de infraestructura vial con gestión del riesgo y sostenibilidad que permita una conectividad y accesibilidad vehicular y peatonal acorde a la planificación vigente	Operativo	Atención de problemas de inundación sector Santa Ana de Ría	0%	100	100%	100%	Javier Encargado de infraestructura vial	Otros	0,00	20.000.000,00
Capacitaciones municipales	II	Extraordinario 2024	Fortalecimiento de los recursos humanos y materiales de servicios para el buen funcionamiento institucional, basado en la normativa legal vigente	Mejora	Adaptación y mantenimiento de puntos y vistas de recorridos y visitas oficina de edificación municipal	0%	100	100%	100%	Karla Lara Area 26 Coordinadora Administrativa	Otros	0,00	1.000.000,00
Capacitaciones municipales	II	Extraordinario 2024	Fortalecimiento de los recursos humanos y materiales de servicios para el buen funcionamiento institucional, basado en la normativa legal vigente	Operativo	Compra de materiales para mantenimiento de luminarias de zonas de alumbrado público en diferentes zonas de alumbrado	0%	100	100%	100%	Karla Lara Area 07 Coordinadora Administrativa	Otros	0,00	5.000.000,00
Gestión del desarrollo local	II	Extraordinario 2024	Promoción de deporte, recreación y la cultura para el fortalecimiento de la conectividad, la salud física y mental y el resaca de la identidad cultural ordinaria	Operativo	Activación de recorridos recreativos y culturales en el principio de año	0%	100	100%	100%	Karla Lara Area 06 Coordinadora Administrativa	Otros	0,00	19.350.000,00
Iniciación en servicios municipales	II	Extraordinario 2024	Fortalecimiento de los servicios municipales garantizando la cobertura y satisfacción de las necesidades de la ciudadanía con una gestión transparente, incluyente, de mejora continua y sostenible	Operativo	Implementación de servicio de recolección de residuos sólidos en el barrio de Orinda	0%	100	100%	100%	Kecor García 02 Encargado de Gestión de Basura Ambiental	Otros	0,00	46.708.668,00
Iniciación en servicios municipales	II	Extraordinario 2024	Fortalecimiento de los servicios municipales garantizando la cobertura y satisfacción de las necesidades de la ciudadanía con una gestión transparente, incluyente, de mejora continua y sostenible	Mejora	Contratación de auditoría financiera para el control de gestión de la Gerencia de Atención al Ciudadano - Gestión de Reclamos Ordinarios	0%	100	100%	100%	Kecor García 26 Encargado de Gestión Ambiental	Otros	0,00	2.215.000,00

000045



Municipalidad de Orotina  
Libro de Actas del Concejo Municipal  
Tomo N.º 111



219

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

Innovación en servicios municipales	II	Extraordinario 2024	Fortalecimiento de los servicios municipales garantizando la sostenibilidad de los recursos con una gestión transparente, recursiva, de mejora continua y transparente.	Mejora	Atención, Clasificación y Mantenimiento del Inventario Municipal	Equipos y Accesorios	0%	100%	100%	100%	100%	0,00	4.317.754,44
Capacidades municipales	II	Extraordinario 2024	Fortalecer los recursos humanos, materiales, de infraestructura y tecnológicos, basados en la normativa legal vigente.	Mejora	Mejora del Centro de Servicios de Informática y Contratos	Equipos y Accesorios	0%	100%	100%	100%	0,00	2.000.000,00	
Capacidades municipales	II	Extraordinario 2024	Fortalecer los recursos humanos y materiales de infraestructura y tecnológicos, basados en la normativa legal vigente.	Mejora	Contratación de pintura de edificios Municipales	Centros de Recursos Humanos	0%	100%	100%	100%	0,00	10.000.000,00	
Capacidades municipales	II	Extraordinario 2024	Fortalecer los recursos humanos y materiales de infraestructura y tecnológicos, basados en la normativa legal vigente.	Mejora	Mejoras de Calidad de Servicio Municipal en el Servicio de Limpieza y Mantenimiento de la Planta, conector de recursos, funcionamiento, cambio de presupuesto y de Dirección de Gestión de Recursos Humanos	Centros de Recursos Humanos	0%	100%	100%	100%	0,00	10.000.000,00	
Capacidades municipales	II	Extraordinario 2024	Fortalecer los recursos humanos y materiales de servicios para el funcionamiento de la institución, basados en la normativa legal vigente.	Mejora	Contratación de conector para Limpieza y Mantenimiento de la Planta, conector de recursos, funcionamiento, cambio de presupuesto y de Dirección de Gestión de Recursos Humanos	Centros de Recursos Humanos	0%	100%	100%	100%	0,00	10.000.000,00	
Obras públicas e infraestructura municipal	II y III	Extraordinario 2024	Desarrollo de infraestructura vial con gestión del riesgo y sostenibilidad que permita una conectividad y accesibilidad para el transporte público y la movilidad, basados en la normativa legal vigente.	Mejora	Contratación de una empresa para la construcción de la obra de pavimentación de la calle el Río, Grupos de Traveses	Acueductos	0%	100%	100%	100%	0,00	181.573.965,76	
Obras públicas e infraestructura municipal	II y III	Extraordinario 2024	Desarrollo de infraestructura pública servicios de primera mano, y espacios comunitarios, basados en la normativa legal vigente, mediante la coordinación interinstitucional y la participación comunal.	Mejora	Contratación de una obra para realizar trabajos de pintura en el Cementerio Municipal	Acueductos	0%	100%	100%	100%	0,00	9.511.360,51	
Obras públicas e infraestructura municipal	II y III	Extraordinario 2024	Desarrollo de infraestructura pública servicios de primera mano, y espacios comunitarios, basados en la normativa legal vigente, y en armonía con el ambiente mediante la coordinación interinstitucional y la participación comunal.	Mejora	Contratar una empresa para realizar trabajos de pintura en el Cementerio Municipal	Acueductos	0%	100%	100%	100%	0,00	5.144.081,02	

000040





ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

PLAN OPERATIVO ANUAL  
MUNICIPALIDAD DE OROTINA  
EXTRAORDINARIO I-2024  
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO  
PROGRAMA III: INVERSIONES

MISIÓN: Desarrollar proyectos de inversión a favor de la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Proyectos de inversión

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL		PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS DE MEJORA Y OPERATIVOS	META		INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META			GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META	
AREA ESTRATEGICA	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL				Tipo meta	Descripción		I Semestre	%	II Semestre			%	Funcionario responsable
Calificación municipales	I y III	Extrordinario I-2024	Fortalecer los recursos humanos y materiales de servicios para el mejoramiento de la calidad de los servicios basados en la normativa legal vigente.	Mejora	Compra de instalaciones de áreas asociaciones presupuestarias (Aulas de Cebos, comedores, etc.) para mejorar el sistema de servicios.	0	0%	100	100%	100%	0,00	2.700.000,00		
Obras públicas e infraestructura municipal	II y III	Extrordinario I-2024	Desarrollo de infraestructura vial con gestión del riesgo y sostenibilidad que permita una conectividad y accesibilidad vehicular y peatonal acorde a la planificación vigente.	Mejora	Contratación de una empresa para la recolección de los residuos sólidos de la tubería existente en el Rfo. Garabito de Tirocota.	0	0%	100	100%	100%	0,00	22.420.004,24		
Obras públicas e infraestructura municipal	II y III	Extrordinario I-2024	Desarrollo de infraestructura pública (servicios de primera mano) y espacios comunitarios, accesibles, modernos, inclusivos y en armonía con el ambiente mediante la coordinación interinstitucional y la participación comunal.	Operativa	Contratación de una empresa para realizar (16) recolecciones semanales en el Cementerio Municipal.	0	0%	100	100%	100%	0,00	1.468.619,49		
Obras públicas e infraestructura municipal	II y III	Extrordinario I-2024	Desarrollo de infraestructura pública (servicios de primera mano) y espacios comunitarios, accesibles, modernos, inclusivos y en armonía con el ambiente mediante la coordinación interinstitucional y la participación comunal.	Mejora	Contratar una empresa para realizar mejoras en la infraestructura de los parques del distrito primero.	0	0%	100	100%	100%	0,00	1.104.897,89		
Innovación en servicios municipales	II y III	Extrordinario I-2024	Fortalecimiento de los servicios municipales garantizando la cobertura y satisfacción de las necesidades de la ciudadanía con una gestión transparente, inclusiva, de mejora continua y sostenible.	Mejora	Edificios y obras para el proceso de saneamiento (Proyecto Ambiental Centralizado (PAPCO)).	0	0%	100	100%	100%	0,00	30.400.000,00		

876630

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

Innovación en servicios municipales	II y III	Extranormal 2024	Fortalecimiento de los servicios municipales garantizando la continuidad y satisfacción de las necesidades de la ciudadanía, con una gestión transparente, incluyente, de mejora continua y sostenible.	Mejora	Mejora del ómnibus municipal	Mejora del ómnibus municipal	Cantidad de recursos asignados entre recursos presupuestados	0	0%	100	100%	100%	Nabla Gutiérrez	Otros proyectos	0,00	4.201.581,26
Innovación en servicios municipales	II	Extranormal 2024	Fortalecimiento de los servicios municipales garantizando la continuidad y satisfacción de las necesidades de la ciudadanía, con una gestión transparente, incluyente, de mejora continua y sostenible.	Operativa	Carro de recolección de residuos sólidos de contrato 2021.LA.000002	Carro de recolección de residuos sólidos de contrato 2021.LA.000002	Cantidad de recursos asignados entre recursos presupuestados	0	0%	100	100%	100%	Adán Lauve	Otros proyectos	0,00	9.600.000,00
Innovación en servicios municipales	III	Extranormal 2024	Fortalecimiento de los servicios municipales garantizando la continuidad y satisfacción de las necesidades de la ciudadanía, con una gestión transparente, incluyente, de mejora continua y sostenible.	Mejora	Juventudes que abran Huelga 2024	Juventudes que abran Huelga 2024	Cantidad de recursos asignados entre recursos presupuestados	0	0%	100	100%	100%	García Vargas	Otros proyectos	0,00	570.355,70
Obras públicas e infraestructura municipal	III	Extranormal 2024	Desarrollo de infraestructura vial con gestión del riesgo y sostenibilidad que permita una velocidad y peatonal acorde a la planificación vigente.	Mejora	Demarcación Vial en el barrio de Choros (Reservamiento)	Demarcación Vial en el barrio de Choros (Reservamiento)	Cantidad de recursos asignados entre recursos presupuestados	0	0%	100	100%	100%	Javer Umaná	Otros proyectos	0,00	8.000.000,00
Obras públicas e infraestructura municipal	III	Extranormal 2024	Desarrollo de infraestructura vial con gestión del riesgo y sostenibilidad que permita una velocidad y peatonal acorde a la planificación vigente.	Mejora	Mantenimiento Caminos en áreas sectoriales de Carich	Mantenimiento Caminos en áreas sectoriales de Carich	Cantidad de recursos asignados entre recursos presupuestados	0	0%	100	100%	100%	Javer Umaná	Otros proyectos	0,00	202.026.130,85
Obras públicas e infraestructura municipal	III	Extranormal 2024	Desarrollo de infraestructura vial con gestión del riesgo y sostenibilidad que permita una velocidad y peatonal acorde a la planificación vigente.	Mejora	Reconstrucción de la vía de la estación Coyar hasta la línea férrea (Pocoll)	Reconstrucción de la vía de la estación Coyar hasta la línea férrea (Pocoll)	Cantidad de recursos asignados entre recursos presupuestados	0	0%	100	100%	100%	Javer Umaná	Otros proyectos	0,00	65.312.884,50
Capacitación municipal	III	Extranormal 2024	Fortalecer los recursos humanos y materiales de funcionamiento institucional basado en la normativa legal vigente.	Mejora	Curso de vehículo para inspectores viales	Curso de vehículo para inspectores viales	Cantidad de recursos asignados entre recursos presupuestados	0	0%	100	100%	100%	Javer Umaná	Otros proyectos	0,00	14.500.000,00
Capacitación municipal	III	Extranormal 2024	Fortalecer los recursos humanos y materiales de funcionamiento institucional basado en la normativa legal vigente.	Mejora	Simulación de cursos viales (Parte Municipal)	Simulación de cursos viales (Parte Municipal)	Cantidad de recursos asignados entre recursos presupuestados	0	0%	100	100%	100%	Javer Umaná	Otros proyectos	0,00	9.500.000,00

000045



Municipalidad de Orotina  
Libro de Actas del Concejo Municipal  
Tomo N.º 111



221

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

Obra pública e infraestructura municipal	III	Extranjerato 2024	Desarrollo de infraestructura vial con gestión del riesgo y sostenibilidad que permita una conectividad y accesibilidad vehicular y peatonal acorde a la participación vial vigente.	Mejora	Contratación y cantidad de recursos para el desarrollo de puentes punto a punto sobre la Ruta (P-29) de la Ruta (P-29).	0	0%	100	100%	100%	Javier Urrutia Durán, Encargado de Infraestructura Vial	Otros proyectos	0,00	770.000.000,00
Obra pública e infraestructura municipal	III	Extranjerato 2024	Desarrollo de infraestructura pública (servicios de primera mano) y espacios comunitarios, accesibles, modernos, inclusivos y en armonía con el ambiente mediante la cooperación institucional y la participación comunitaria.	Mejora	Contratación de canchales de acceso a propiedades de acceso a propiedades en el proyecto Villa Los Reyes y CCSS Orotina.	0	0%	100	100%	100%	Javier Urrutia Durán, Encargado de Infraestructura Vial	Otros proyectos	0,00	5.514.265,85
Obra pública e infraestructura municipal	III	Extranjerato 2024	Desarrollo de infraestructura vial con gestión del riesgo y sostenibilidad que permita una conectividad y accesibilidad vehicular y peatonal acorde a la participación vial vigente.	Mejora	Reconstrucción de canchales de acceso a propiedades de acceso a propiedades en el proyecto Villa Los Reyes y CCSS Orotina.	0	0%	100	100%	100%	Javier Urrutia Durán, Encargado de Infraestructura Vial	Otros proyectos	0,00	36.331.914,90
Creación de desarrollo local	III	Extranjerato 2024	Generación de las condiciones para el fortalecimiento del emprendimiento y la creación de servicios e industrias sostenibles con el ambiente.	Mejora	Contratación de cursos de capacitación para la formación de recursos humanos y actividades educativas para personas mayores y personas con recursos discapacitados.	0	0%	100	100%	100%	Javier Urrutia Durán, Encargado de Infraestructura Vial	Otros proyectos	0,00	30.000.000,00
Capacidades municipales	III	Extranjerato 2024	Fortalecer las recursos humanos y materiales de servicios para el buen funcionamiento institucional basado en la normativa legal vigente.	Mejora	Mejora de infraestructura en edificios y aulas de capacitación CEFOCA (Cementerio de entrada principal) cambio cubierta de recursos para el emprendimiento (bodega).	0	0%	100	100%	100%	Jeffrey Valencia Castro, Coordinador de Socioeconómico	Otros proyectos	0,00	22.000.000,00
Obra pública e infraestructura municipal	III	Extranjerato 2024	Desarrollo de infraestructura vial con gestión del riesgo y sostenibilidad que permita una conectividad y accesibilidad vehicular y peatonal acorde a la participación vial vigente.	Mejora	Contratación de obra civil (puente) para la conexión de la Ruta (P-29) de la Ruta (P-29).	0	0%	100	100%	100%	Nalod Guzmán Venegas, Encargado de Compras y Contratación	Otros proyectos	0,00	5.875.000,00
Obra pública e infraestructura municipal	III	Extranjerato 2024	Desarrollo de infraestructura pública (servicios de primera mano) y espacios comunitarios, accesibles, modernos, inclusivos y en armonía con el ambiente mediante la cooperación institucional y la participación comunitaria.	Mejora	Mejora de infraestructura en la cancha multiusos y seguridad para deportiva del IVU.	0	0%	100	100%	100%	Nalod Guzmán Venegas, Encargado de Compras y Contratación	Otros proyectos	0,00	10.000.000,00
Obra pública e infraestructura municipal	III	Extranjerato 2024	Desarrollo de infraestructura pública (servicios de primera mano) y espacios comunitarios, accesibles, modernos, inclusivos y en armonía con el ambiente mediante la cooperación institucional y la participación comunitaria.	Mejora	Mejora de infraestructura en la cancha multiusos y seguridad para deportiva del IVU.	0	0%	100	100%	100%	Nalod Guzmán Venegas, Encargado de Compras y Contratación	Otros proyectos	0,00	5.000.000,00

1

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

09a) Obras públicas e infraestructura municipal	II	Extrordinario 2024	Desarrollo de infraestructura pública (servicios de primera mano) y espacios comunitarios accesibles, modernos, inclusivos y en armonía con el medio ambiente, mediante la coordinación interinstitucional y la participación comunal.	Mejora construcciones en plaza y parámetro de Maraca y Tres Mazas	0	0%	100	100%	100%	Nabot Guzmán Venegas Encargado de Control Territorial	Otros proyectos	7 500 000,00
09a) Obras públicas e infraestructura municipal	III	Extrordinario 2024	Desarrollo de infraestructura pública (servicios de primera mano) y espacios comunitarios accesibles, modernos, inclusivos y en armonía con el medio ambiente, mediante la coordinación interinstitucional y la participación comunal.	Construcción e instalación de juegos infantiles técnicos (Plaza de deportes esportivos Choros, Calle La Cocha entre U.I. Ciudad Estrella y Escuela Municipal de Educación Infantil "Marabá" y Escuela preescolar "Herencia Vieja")	0	0%	100	100%	100%	Nabot Guzmán Venegas Encargado de Control Territorial	Otros proyectos	28 000 000,00
09a) Obras públicas e infraestructura municipal	II	Extrordinario 2024	Desarrollo de infraestructura pública (servicios de primera mano) y espacios comunitarios accesibles, modernos, inclusivos y en armonía con el medio ambiente, mediante la coordinación interinstitucional y la participación comunal.	Construcción de infraestructura para la recolección de residuos sólidos en la Escuela de Voladores Ciudadela	0	0%	100	100%	100%	Nabot Guzmán Venegas Encargado de Control Territorial	Otros proyectos	10 000 000,00
09a) Obras públicas e infraestructura municipal	II	Extrordinario 2024	Desarrollo de infraestructura pública (servicios de primera mano) y espacios comunitarios accesibles, modernos, inclusivos y en armonía con el medio ambiente, mediante la coordinación interinstitucional y la participación comunal.	Construcción de canchales de tenis en plaza de recolección de residuos sólidos en Ciudadela	0	0%	100	100%	100%	Nabot Guzmán Venegas Encargado de Control Territorial	Otros proyectos	14 000 000,00
09a) Obras públicas e infraestructura municipal	III	Extrordinario 2024	Desarrollo de infraestructura pública (servicios de primera mano) y espacios comunitarios accesibles, modernos, inclusivos y en armonía con el medio ambiente, mediante la coordinación interinstitucional y la participación comunal.	Cambio de cubierta de techo en el antiguo edificio de ASOPARIED	0	0%	100	100%	100%	Nabot Guzmán Venegas Encargado de Control Territorial	Otros proyectos	5 000 000,00
09a) Obras públicas e infraestructura municipal	II y III	Extrordinario 2024	Desarrollo de infraestructura pública (servicios de primera mano) y espacios comunitarios accesibles, modernos, inclusivos y en armonía con el medio ambiente, mediante la coordinación interinstitucional y la participación comunal.	Detalle y mejora del sector de arte, cultura, recreación y deporte (proyecto etapa I)	0	0%	100	100%	100%	Nabot Guzmán Venegas Encargado de Control Territorial	Otros proyectos	98 000 000,00
09a) Obras públicas e infraestructura municipal	III	Extrordinario 2024	Desarrollo de infraestructura pública (servicios de primera mano) y espacios comunitarios accesibles, modernos, inclusivos y en armonía con el medio ambiente, mediante la coordinación interinstitucional y la participación comunal.	Construcción de gimnasio en la Estación Ramona Sosa Moreno	0	0%	100	100%	100%	Nabot Guzmán Venegas Encargado de Control Territorial	Otros proyectos	9 000 000,00

000051



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1  
2 **SE DISPONE A TRASLADAR A LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO.**

3 **APROBADO POR UNANIMIDAD.**

4 **28.- OFICIO MO-AM-0379-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC. BENJAMÍN**

5 **RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

6 **Asunto:** Respuesta al oficio MO-CM-S-238-22-2020-2024

7 En respuesta al acuerdo tomado por el Concejo Municipal, en la sesión ordinaria N° 152,  
8 celebrada el día 08/03/2022, comunicado mediante el oficio MO-CM-S-238-22-2020-2024,  
9 con respecto al Informe de Movilidad Peatonal, se le adjunta el oficio MO-A-DPDT-PS-051-  
10 2024, elaborado por la Licda. Yanory Madriz Arroyo, Promotora Social de la Dirección de  
11 Planificación y Desarrollo Territorial.

12  
13 **SE DISPONE A TRASLADAR A LA COMISIÓN DE OBRAS.**

14 **APROBADO POR UNANIMIDAD**

15 **29.- OFICIO MO-AM-0381-24-2020-2024 FIRMADO POR LIC. BENJAMÍN**

16 **RODRIGUEZ VEGA, ALCALDE MUNICIPALIDAD DE OROTINA**

17 **Asunto:** Respuesta al oficio MO-CM-S-258-22-2020-2024

18 Estimados señores: En respuesta al acuerdo tomado por el Concejo Municipal, en la sesión  
19 ordinaria N° 155, celebrada el día 15/03/2022, comunicado mediante el oficio MO-CM-S258-  
20 22-2020-2024, con respecto a la revisión y análisis de las condiciones en el tema de la  
21 seguridad peatonal de la Escuela Ramona Sosa, se le adjunta el oficio MOA-DPDT-IV-98-  
22 2024, elaborado por el Ing. Javier Umaña Durán, Encargado de Infraestructura Vial.

23 **SE DISPONE A TRASLADAR A LA COMISIÓN DE OBRAS.**

24 **APROBADO POR UNANIMIDAD.**



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 **SE CONCEDE AUIDENCIA EN SESIÓN ORDINARIA DEL MARTES 23 DE ABRIL**  
2 **ASUNTO:** 1.-Atención a la Asociación de Desarrollo Especifica Pro-Mejoras de la Comunidad  
3 de Cascajal ➤ Exposición de la problemática del servicio de bus a la comunidad.  
4 ➤ Mantenimiento de la Calle.

5  
**EL SEÑOR ALCALDE:** Buenas noches, solicita permiso para que la compañera de  
**Planificación Gricelly.**

**SE PRESENTA LA LIC. GRICELLY MESA SANDOVAL.** Muy buena noche a todos  
viene hacer la siguiente presentación de la Visión Plurianual actualizada 204-2027, es un  
requisito que pide la Contraloria General de la República, entonces cada vez que  
hacemos que hacemos un proyecto presupuesto tenemos que actualizar esta Visión  
Plurianual. Expone :



## ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

1

### LA SEÑORA MEZA:

Lo que hacemos es proyectar. De acuerdo a la planificación vinculada que tiene la municipalidad, Nosotros tenemos actualmente 6 ejes estratégicos, están definidos en El PEM, cada uno tiene sus líneas estratégicas y sus líneas o metas que nosotros aquí a lo interno, como técnicos o como funcionarios municipales, tenemos que desarrollar mediante los diferentes proyectos que se presentan.

También tenemos otra planificación vinculada que se toma en consideración para poder hacer la proyección plurianual.

Por ejemplo, cuando nosotros hacemos la proyección plurianual, lo que hacemos es tomar en consideración el comportamiento real de la municipalidad a nivel de ingresos y a nivel de gastos.

### Planificación vinculada



Plan de la Alcaldía 2020-2024  
Plan Anual Operativo 2024 (PAO 2024 - Presupuesto Ordinano)  
Plan Estratégico Municipal 2021-202E (PEM 2021-202E)  
Plan de Desarrollo Humano Cantonal 2020-2030 (PDHC 2020-2030)  
Plan de acción de proyecto de Residuos Sólidos JICA  
Plan Nacional de Compostaje 2020-20E0  
Plan Municipal para la Gestión Integral de Residuos Sólidos  
Plan de Gestión Ambiental Institucional 2021-202E  
Plan de Conservación de Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal 2024-2028  
Plan Maestro de los Sistemas de Abastecimiento de Agua y Saneamiento de Orotina  
Plan de Arborización

2



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

Cuando nosotros hacemos la proyección Plurianual, lo que hacemos es tomar en consideración el comportamiento real de la Municipalidad, a nivel de ingresos o a nivel de gastos, entonces tomamos todas las diferentes subpartidas presupuestarias, sacamos un factor en común de acuerdo a los proyectos que ese ya que ya se tienen como en lista o las diferentes necesidades que hay a nivel de cantón, eso obviamente está vinculado con el plan de desarrollo humano cantonal, que es el que toma en consideración a nuestra comunidad, y luego a nivel de PEM, que toma en consideración a los funcionarios para desarrollar los diferentes proyectos, tomamos la realidad de los ingresos, la realidad de los gastos, sacamos un factor y realizamos una proyección de los próximos 4 años, así es como lo pide la Contraloría General de la República. Nos dan un formato establecido que son esos cuadritos que ustedes pueden ver y se coloca después de esta proyección plurianual, un análisis de los resultados se desarrolla cómo se hacen los supuestos técnicos y se dice qué tipo de acciones tomaríamos nosotros en consideración para la mitigación de riesgos. Porque es un proceso integral. Ya ustedes lo podrán ver porque nosotros se lo se lo enviamos con más detalle para que puedan leer esa parte de los supuestos, porque es un poquito largo. Nada más una observación en el año 2025 se está tomando en consideración un empréstito para la mejora del servicio del acueducto, que es una necesidad que tiene el servicio municipal, entonces ya se había considerado en los plurianuales anteriores y nosotros no lo quisimos quitar, pese a que el compañero del área técnica no lo tomó en consideración cuando nos dio los datos, pero nosotros tratamos de tomarlo en consideración porque así va a ser una necesidad a futuro y no queremos como después actualizarlo y que se vea muy feo el número en el 2025.

1  
2  
3

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

INFORMACIÓN PLURIANUAL 2024-2027

INGRESOS					GASTOS				
	2024	2025	2026	2027		2024	2025	2026	2027
1. INGRESOS CORRIENTES	3 472 221 688,76	3 529 822 492,73	3 730 167 099,06	3 893 524 379,22	1. GASTO CORRIENTE	4 911 697 266,03	4 547 940 094,02	4 291 154 174,46	4 714 044 915,07
1.1 0 00 00 0 0 000 IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD	836 766 736,67	905 022 594,94	955 524 043,43	1 025 290 588,74	1.1 INDEMNIZACIONES	1 588 980 361,76	1 678 012 475,05	1 682 873 371,29	1 709 600 056,52
1.1.3 0 00 00 0 0 000 IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS	873 164 332,14	880 518 386,70	896 906 637,36	953 599 009,40	1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	2 032 406 897,16	1 816 303 397,39	1 960 167 822,36	1 905 171 806,81
1.1.3.0 00 00 0 0 000 OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS	62 014 109,59	64 966 246,61	69 563 069,23	79 064 719,54	1.1.2.1 Insumos directos	100 000 000,00	114 543 590,70	116 430 970,63	117 990 200,41
1.1.3.1 0 00 00 0 0 000 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	1 417 961 646,73	1 597 975 314,90	1 691 920 741,03	1 737 471 642,80	1.1.2.2 Transferencias corrientes al Sector Público	450 330 961,10	409 137 540,73	489 587 182,30	488 278 159,32
1.1.3.2 0 00 00 0 0 000 MULTAS, SANCIONES, REMATES Y COMISOS	10 023 964,16	10 091 788,72	17 018 066,39	19 659 606,62	2. GASTO DE CAPITAL	2 190 476 875,66	5 014 629 479,82	2 747 488 817,39	2 748 074 414,48
1.1.4 0 00 00 0 0 000 INTERESES MORATORIOS	66 073 372,18	49 175 226,81	56 161 668,71	66 069 929,30	2.1 Edificaciones	1 000 000 000,00	3 332 867 743,02	467 364 157,00	416 632 356,00
1.4 1 0 00 00 0 0 000 TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PÚBLICO	8 267 532,50	12 082 874,82	12 082 874,82	12 082 874,82	2.1.1 Obras nuevas	626 437 263,03	610 962 166,06	713 020 330,22	728 001 178,00
2. INGRESOS DE CAPITAL	1 645 667 146,67	1 809 706 522,31	1 070 682 973,62	960 218 373,96	2.1.2 Mejoramiento y equipamiento	117 797 036,37	167 216 476,37	167 082 270,00	169 236 264,22
2.4 1 0 00 00 0 0 000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO	1 644 753 146,67	1 809 706 522,31	1 070 682 973,62	960 218 373,96	2.2 Instalaciones	19 500 000,00	18 261 000,00	21 090 000,00	21 245 000,00
2.4.1 0 00 00 0 0 000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR EXTERNO	916 000,00				3. TRANSACCIONES FINANCIERAS	90 000 000,00	150 870 842,00	152 750 370,93	154 205 923,33
3. FINANCIAMIENTO	1 934 247 347,48	5 537 115 090,68	2 381 611 664,68	2 381 611 664,68	3.1 Análisis de riesgo	90 000 000,00	150 870 842,00	152 750 370,93	154 205 923,33
3.1 0 00 00 0 0 000 PRÉSTAMOS DIRECTOS		3 592 857 743,99	457 364 161,00	457 364 161,00	4. SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTADA				
3.1.1 0 00 00 0 0 000 Superávit libre	693 066 596,64	693 066 596,64	693 066 596,64	693 066 596,64	TOTAL	6 452 136 182,51	10 113 584 015,72	7 195 461 573,95	7 253 354 248,01
3.1.2 0 00 00 0 0 000 Superávit específico	1 240 380 751,04	1 240 380 751,04	1 240 380 751,04	1 240 380 751,04					
TOTAL	6 452 136 182,51	10 113 584 015,72	7 195 461 573,96	7 253 354 248,01					

Visión plurianual actualizada 2024-2027

1

2

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

1



Tenemos el presupuesto que se realiza mediante el informe de liquidación presupuestaria realizada con corte a diciembre del del 2023. El resultado de este informe de liquidación es c2.143 millones de colones y eso es producto de posibles proyectos que no se ejecutaron, tal vez por falta de tiempo o porque se priorizaron otras cosas a nivel de la institución.

El superávit libre es el que normalmente nosotros utilizamos para lo que son los proyectos de la administración y el superávit específico es el en que están el superávit de cada uno de los servicios de acuerdo a la recaudación de cada servicio.

Una observación nada más, a nivel del informe y liquidación, también cuando sobra dinero de parte de la ejecución es porque tal vez nosotros hicimos una proyección de ingresos un poquito, tal vez conservadora y a nivel de ingresos, pues se mejoró la recaudación, entonces por eso también tenemos bastante ingreso.

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

1 También tenemos recursos de parte de la Embajada de Japón que es para el proyecto de gestión  
2 ambiental que está ahorita en CEFOCA, tenemos 915.000 colones y tenemos los recursos que  
3 se aprobaron mediante una moción de la Asamblea Legislativa para el fortalecimiento del  
4 régimen comunal, según el expediente número 23912 son 77 millones 389.675,36. Eso es para  
5 que lo distribuyan proyectos, la parte de infraestructura vial.

## Financiamiento del Presupuesto

- Informe de Liquidación Presupuestaria al 31-dic-2023, €2.143 millones

Superávit libre del periodo: €818.434.141,64

Superávit específico del periodo: €1.324.709.516,84

- Recursos Embajada Japón, €915.000,00

- Recursos aprobación moción Asamblea Legislativa, para el fortalecimiento del régimen comunal,  
expediente N°23.912, €77.389.675,36

Total de financiamiento disponible €2.221.448.333,48

15 La distribución que hicimos por área responsable y por programa. Como podrán ver al lado  
16 izquierdo de la pantalla, tenemos el área o unidad que va a estar encargada de desarrollar los  
17 proyectos propuestos, según ya el detalle en el expediente presupuestario para el total del  
18 programa 1 tenemos 225 millones con 618586,88 céntimos, programa 1 es Administración  
19 General, programa dos son servicios comunitarios 627 millones 801762,03. Y para el programa  
20 3 que es las inversiones 1159 millones con 131.673,77, para un total presupuestado de 2012  
21 millones 552.022,68.

22 Al lado derecho de la pantalla van a poder ver cuánto es el total por cada una de las áreas.  
23 Podemos observar bueno, la unidad que casi siempre maneja mucho más recurso es la parte de  
24



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 infraestructura vial, que son los recursos de la Ley 8114 y adicionalmente tiene los 77.000000  
 2 que antes les mencioné para este el fortalecimiento comunal.

3 Después de ahí, en la parte de servicios, se maneja un presupuesto bastante grande, que son 299  
 4 millones en total, distribuido entre esos proyectos y control territorial, que es la parte ejecutora  
 5 de proyectos a nivel comunal, de áreas comunes que nosotros tenemos como parques, como  
 6 zonas verdes, tal vez mejoras a nivel de infraestructura allá de edificaciones, eso lo maneja el  
 7 compañero de Control Territorial. Bien, si desean saber en específico algún proyecto, lo van a  
 8 tener disponible a nivel del expediente presupuestario. Y si no, pues yo se los puedo leer. Es que  
 9 son demasiados. Son 75 proyectos a nivel de este presupuesto. Entonces es bastante tedioso ir a  
 10 leerlos.  
 11  
 12

*Distribución por área responsable y por programa*

Área / Unidad	Total Programa I	Total Programa II	Total Programa III	Total por área
Aplicaciones TI	2 300 000,00	-	-	2 300 000,00
CCDRO	66 633 499,95	-	-	66 633 499,95
Comité de la Persona Joven	-	-	570 357,70	570 357,70
Control Territorial	-	82 314 231,35	409 076 581,26	491 390 812,61
Coordinación Administrativa	28 900 000,00	25 350 000,00	2 700 000,00	56 950 000,00
Desarrollo Socioeconómico	-	12 000 000,00	30 000 000,00	42 000 000,00
Desarrollo y Programación TI	13 450 000,00	2 000 000,00	-	15 450 000,00
Dirección de Hacienda	102 335 086,93	-	-	102 335 086,93
Gestión Ambiental	-	145 562 422,31	30 000 000,00	175 562 422,31
Infraestructura Vial	-	66 000 000,00	656 185 213,19	722 185 213,19
Oficina Adulto Mayor	-	25 716 000,00	-	25 716 000,00
Planificación, Presupuesto y Control Interno	12 000 000,00	-	-	12 000 000,00
Servicios Municipales	-	268 859 108,37	30 599 521,62	299 458 629,99
<b>Subtotal por programa</b>	<b>225 618 586,88</b>	<b>427 801 742,03</b>	<b>1 169 131 473,77</b>	
	<b>Total Presupuesto Extraordinario I-2024</b>		<b>2 012 552 022,68</b>	

## ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

También se hizo una distribución por parte por área responsable y eje estratégico, que son los diferentes ejes que tenemos a nivel del PEM.

Para este proyecto solamente estamos distribuyendo para este presupuesto solo proyectos en el eje estratégico 1, que es el de gestión del desarrollo local, el eje estratégico dos, que el que es el de Obras Públicas e infraestructura municipal, el eje cuatro de innovación en servicios municipales y el eje 5 de capacidades municipales para, ponerlos un poquito en contexto, esos diferentes ejes, bueno para el de gestión de desarrollo local, lo que hacemos es desarrollar un proceso de crecimiento socioeconómico mediante la innovación tecnológica dinámica del Gobierno.

Abierto, Formación laboral y aprovechamiento del potencial estratégico del cantón con la participación de los diferentes grupos productivos.

Entonces podemos ver que, tenemos 3 áreas que están presentando proyectos a nivel de este eje, que es coordinación administrativa por 47.350.000, desarrollo socioeconómico por 30.000.000 de colones y la oficina del adulto mayor por 25.716.000, en el eje dos, que es las Obras Públicas de infraestructura municipal, este eje se refiere al desarrollo de los espacios comunales, la obra vial del Cantón lo hacen de manera planificada y accesible.

Tenemos 3 áreas, son el control territorial, 38.700.000, infraestructura vial con 69.600.000, ahí se están incluyendo los 7.700.000 que antes les mencione y los servicios públicos que son 22.100.000. Para el eje cuatro, que es innovación en servicios municipales, en este eje nosotros tratamos de optimizar los servicios municipales que nosotros brindamos a la Comunidad mediante la innovación y el control de calidad de los procesos que permiten la autosuficiencia de la efectividad y accesibilidad del beneficio de los usuarios. Ahí tenemos, 7 áreas de la municipalidad que están desarrollando proyectos, el Comité Cantonal de Deportes y recreación de Orotina con 6.600.000, el Comité de la persona joven con 570.000 colones, control territorial



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

con 40. 2000000. Desarrollo socioeconómico, 12000000, dirección de Hacienda son 102000000, gestión ambiental 175000000 y servicios públicos por 78000000.

Y finalmente en el eje 5, que es de capacidad municipales. Este eje se refiere a promover esa gestión municipal proactiva a nivel del cantón, a través del desarrollo de capacidades, habilidades y destrezas de las personas colaboradoras. Permite potenciar el crecimiento competitivo, procurando el uso efectivo de los recursos tecnológicos, materiales y financieros disponibles.

El área de aplicaciones de informática, 2300000, control territorial, con 61000500, coordinación administrativa con 9000600, desarrollo y programación de tecnologías de información, con 15450000, e infraestructura vial, 26000000, y planificación, presupuesto y control interno, con 12000000.

Abajo podrán ver el total general por cada eje y para un total del presupuesto de 2.012.552.022,68.

Cronograma Presupuesto Extraordinario I-2024																	
Activ. PRECEDORA	Fecha Inicia	Fecha Final	ACTIVIDADES	Responsable	Meses												Cumplido
					Abril			Mayo			Junio						
					Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
18.	1-abr-24	11-abr-24	Enviar a la Alcaldía el expediente del Proyecto PAO Presupuesto Extraordinario I-2024.	Departamento de Planificación	X												5
19.	12-abr-24	12-abr-24	Remite el Proyecto PAO Presupuesto al Concejo Municipal y solicita audiencia para su presentación.	Alcaldía	X												5
20.	14-abr-24	14-abr-24	Concejo dentro fecha para la presentación de PAO Presupuesto a Comisión de Hacienda	Concejo Municipal		X											PENDIENTE
21.	Paso lo establece el Concejo Municipal		Dictamina el presupuesto en sesiones de la Comisión de Hacienda y Presupuesto	Concejo Municipal		X	X	X									PENDIENTE
22.	Paso lo establece el Concejo Municipal		Aprobación del presupuesto en una sesión extraordinaria	Concejo Municipal		X	X	X									PENDIENTE
23.	Paso lo establece el Concejo Municipal		Referendo de voto de aprobación del Presupuesto Ordinario	Concejo Municipal		X	X	X									PENDIENTE
24.	3-may-24	8-may-24	Remite acta de aprobación del Presupuesto ordinario aprobados por el Concejo Municipal.	Secretaría Concejo Municipal					X								PENDIENTE
25.	9-may-24	10-may-24	Remite a la Contraloría General de la República el Proyecto del POA y del PRESUPUESTO	Planificación, Presupuesto y Control Interno						X							PENDIENTE
26.	45 días en revisión y análisis		Análisis por parte de la Contraloría General de la República	Contraloría General de la República						X	X	X	X	X	X	X	PENDIENTE
27.	Según comunicado de CGR		Inclusión de Presupuesto en sistema Decays	Planificación, Presupuesto y Control Interno												X	PENDIENTE

## ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

1  
2 Nosotros tenemos un cronograma a nivel del presupuesto extraordinario. La idea de presentar  
3 el proyecto ante ustedes es que se logre que obviamente el plazo se presente lo más pronto  
4 posible, porque la Contraloría General de la República toma 45 días aproximadamente en  
5 revisar el expediente. Mientras más lejos se mande el presupuesto, pues más tarde llega a  
6 nosotros y es mucho más difícil ejecutarlo. Nosotros tenemos que organizar a nivel de control  
7 interno las áreas técnicas. Ya con la planificación que tienen ordinaria con el presupuesto  
8 ordinario y también tenemos que hacer cargo del presupuesto extraordinario, si nosotros lo  
9 presentáramos a inicios del mes de mayo, que es la proyección que ahorita tenemos de acuerdo  
10 a como ustedes se organicen, para que lo pueda dictaminar la Comisión de Hacienda y que pase  
11 por aprobación de ustedes, según nosotros lo tendríamos disponible para ejecución a inicios  
12 de junio o finales de junio, dependiendo de si la Contraloría lo revisa, pues mucho más ágil y  
13 nos hace tal vez alguna que otra consulta y la podamos evacuar con rapidez. Entonces eso sería,  
14 si tienen alguna consulta o duda con mucho gusto.

15 **EL SEÑOR PRESIDENTE** ¿Alguna duda, compañeros de buena consulta?

16 **LA SEÑORA MEZA:**

17 Bueno, nosotros tenemos toda la disposición, en cualquier momento que ustedes tengan  
18 consultas, dudas, con mucho gusto, yo les puedo ayudar y si no tenemos a disposición de  
19 ustedes como Concejo las áreas técnicas para evacuar las dudas que tengan con respecto a los  
20 proyectos.

21 **EL SEÑOR PRESIDENTE**, es que son 382 folios, es que siempre hemos recibido esta  
22 información con todos los proyectos, es importante que nosotros nos llevemos también que es  
23 de esos 75 proyectos, cuáles son los que se van a hacer, no así de esta manera, pero bueno ya  
24 se hizo así.



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

1 ¿La otra es, yo tenía una pregunta de la primera filmina, estaba hablando de un empréstito del  
2 acueducto?, eso obviamente ya depende del próximo Concejo Municipal, ¿pero en qué  
3 afectaría si el próximo Concejo Municipal no lo aprueba?

**LA SEÑORA MEZA:**

4 Podría afectar en que según la planificación que tiene el compañero del área de servicios, tal  
5 vez sea un poco difícil que el servicio se pueda brindar a diferentes zonas del cantón, sabemos  
6 que el cantón está creciendo a nivel comercial, hay una zona que se está desarrollando a nivel  
7 comercial y también a nivel habitacional y cada vez hay más gente viviendo en el cantón, de  
8 ahí que el acueducto necesita brindar el servicio a mucha más gente, a como también otros  
9 servicios van a necesitar eventualmente fortalecerse, por ejemplo, el cementerio municipal,  
10 para nadie es un secreto que el cementerio también necesita más espacio y es insuficiente el  
11 que hay, entonces se realizan ciertas gestiones para ver qué viabilidad hay a futuro de conseguir  
12 otra propiedad para el cementerio y así sucesivamente, en el caso del empréstito del acueducto,  
13 lo que yo vería es que bueno, si el próximo Concejo no lo tiene bien, que eso se dé de acuerdo  
14 a lo que se les presente.

**EL SEÑOR PRESIDENTE**

¿Mi pregunta es, en qué afectaría?

**LA SEÑORA MEZA:**

Es que el servicio no se pueda brindar.

**EL SEÑOR PRESIDENTE**

No el servicio, no, yo estoy seguro de que eso no se va a ver afectado, eso nos va a dar, en qué  
afectaría ese plurianual, es nada más es un dato que la Contraloría pide.

**LA SEÑORA MEZA:**

## ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024

16 DE ABRIL 2024

1 Si es que el plurianual es una proyección porque ellos nos solicitan que nosotros hagamos  
2 planificación y presupuestación a largo plazo. Entonces que nos adaptemos lo más a esa  
3 proyección plurianual, obviamente no está escrito en piedra y nosotros lo podemos ir  
4 actualizando conforme cada presupuesto.

5 Solamente se toma en consideración por si eventualmente se da, pero si eventualmente no se  
6 diera, pues nosotros simplemente lo quitamos de la visión

7 **EL SEÑOR ALCALDE** Recordemos que los Plurianuales se ajustan, digamos, a unas  
8 proyecciones que hacen a un largo tiempo basados en los planes, tanto de alcaldía de plan anual  
9 operativo, plan estratégico municipal que se basa en 5 años, y un plan de desarrollo humano  
10 cantonal que se basa en 10 años. De ahí se hacen, digamos, recordemos que esto fue en ahora  
11 recién pasado, la parte de nosotros, donde se hicieron las consultas que quedó visualizada y  
12 todo eso, y de ahí se saca esa información para proyectarla en lo que son los planes  
13 plurianuales. También, como dice en la primera filmina, es una proyección. vuélvase a la  
14 primera.

### Visión Plurianual actualizada 2024-2027

15 recordemos que esa actualización, cada vez que se presenta plurianual, puede tener  
16 algún tipo de modificación. Bueno, el nuevo Gobierno tendrá una visión un poco más social.  
17 Podríamos pensarlo entonces la inyección va a ir orientada a la parte social. Entonces ahí los  
18 plurianuales se van ajustando.  
19  
20  
21  
22  
23  
24

**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 320 PERIODO 2020-2024**

**18 DE ABRIL 2024**

1  
2 Celebrada por el Concejo Municipal de Orotina, siendo las dieciocho horas con cuarenta y un  
3 minutos del día 18 de Abril del 2024, en la Sala de Sesiones de la Municipalidad de Orotina.

4 **REGIDORES PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):**

5 Elford Antonio González Mora

6 Greivin Guerrero Álvarez

7 Sianny Rodríguez Chavarría

8 Dennyse Montero Rodríguez

9 Víctor Julio Serrano Miranda

10 **REGIDORES SUPLENTE, SEÑORES (AS):**

11 Ronny Alberto Miranda Salazar

12 Manuela Hernández Agüero-Funge como propietaria

13 Marvin Castillo Castro

14 Marlon Guerrero Álvarez

15 Ileana Jiménez Mora

16 **SÍNDICOS PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):**

17 Ronald Villalobos Cambronero

18 Isaura Umaña Ramos

19 Lorena Rojas Chinchilla

20 Gaudy Loria Mena

21 Josué Cordero Agüero

22 **SÍNDICOS SUPLENTE, SEÑORES (AS):**

23 Ivannia Arroyo Berrocal

24 Wilber Antonio Soto Montero-



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 319 PERIODO 2020-2024**

**16 DE ABRIL 2024**

**EL SEÑOR PRESIDENTE**

Gracias, señor alcalde, no, yo si tengo claro que es parte del requisito de la Contraloria para presentar los presupuestos, mi pregunta específica era, esa ese punto, o sea, no afecta, es un tema que nada más Controlaria lo pide y tiene que rellenarse, por así decirlo.

**LA SEÑORA MEZA:**

Cada vez que nosotros hacemos un presupuesto, porque obviamente los números se mueven, entonces podriamos tener que la realidad de la municipalidad a nivel presupuestario haya crecido o haya decrecido.

**EL SEÑOR PRESIDENTE**

Muchas gracias, alguien más que tenga lo mismo que agregar. Bueno, muy bien. Muchas gracias, seria todo, señor alcalde, algo más. Perfecto, muchas gracias.

**7.- INICIATIVAS DE LOS REGIDORES Y LA ALCALDIA**

**NO HUBO**

**AUDIENCIAS**

**8.-TERMINA LA SESIÓN**

**Siendo las 7.37 p.m. se da por concluida la Sesión**

**LIC. ELFORD GONZÁLEZ MORA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

**SRA. KATIA MARÍA SALAS CASTROS**  
**SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL**